



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: 200416  
Telefon: 62/ 549-350 Fax: 62/549-352  
E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Ikt.szám: OVI/3721-1/2016/ÓVI/8

## **E l j á r á s r e n d**

### **a fizetési előleg igényléséről**

<b>Terület:</b>	M u n k a ü g y
<b>Cél:</b>	Az SZMJVÖ Óvodák Igazgatóságán, a költségvetési év során a tagóvoda alkalmazottai számára rendelkezésre álló fizetési előleg keret felhasználására vonatkozó szabályok meghatározása
<b>Jogszabályi háttér:</b>	2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.) 1995. évi CXVII. a személyi jövedelemadóról
<b>Hatályba lépés ideje:</b>	2016. december 1.
<b>Keletkező dokumentumok:</b>	1. Nyilvántartás a felvett és visszafizetett
<b>Melléklet megnevezése:</b>	2. Fizetési előleg igénylése 3. Tagóvoda-vezető javaslata a fizetési előleg igényléshez
<b>A területért felelős igazgató helyettes neve:</b>	Vasas Tamásné
<b>Az eljárásrend jogszerűségét ellenőrző neve:</b>	Dr. Sarkadi Judit



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Súlyom u. 6.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: **200416**  
Telefon: 62/ 549-350 Fax: 62/549-352  
E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



**I. Az eljárásrend hatálya**

1. Személyi hatály:

Jelen eljárásrend hatálya kiterjed a Szegedi ÓVI-nál közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi dolgozójára.

2. Időbeli hatály:

Jelen eljárásrend 2016. december 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a tárgykörben korábban kiadott eljárásrendek.

**II. Fizetési előleg**

A tagóvoda alkalmazottai számára felhasználható fizetési előleg keret az alábbiak szerint használható fel:

- A tagóvoda költségvetési évre vonatkozó fizetési előleg kerete: a személyi juttatás 1%-a. Az adott költségvetési évre vonatkozó keretről a tagóvoda tájékoztatást kap a Szegedi ÓVI gazdasági csoportvezetőjétől.
- A tagóvoda-vezető a rendelkezésre álló összegről tájékoztatja az óvoda alkalmazottait, és felméri a fizetési előleg igényeket.
- A tagóvoda alkalmazottai a költségvetési év során a tagóvodai fizetési előleg keretnél nagyobb összeget nem igényelhetnek.
- A fizetés előleg felhasználásáról a tagóvodában, illetve a Szegedi ÓVI e feladattal megbízott gazdasági ügyintézője által nyilvántartást kell vezetni. Az óvodatitkár havonta ellenőrzi az érintett dolgozó bérlapján, hogy a fizetési előleg levonása megtörtént.
- A keret felhasználásánál arra kell törekedni, hogy a költségvetési év második felében is rendelkezésre álljon legalább a keret 1/3-a.
- A dolgozó fizetési előleget egy költségvetési éven belül egyszer igényelhet, az illetmény arányában, legfeljebb 100000.- Ft összegben, és legfeljebb 6 hónapra elosztott részletekre.
- Amennyiben a fizetési előleg igénylésekor a novemberi bér kifizetéséig kevesebb, mint 6 hónap van hátra, abban az esetben annyi hónapra történik az engedélyezés, hogy a novemberi bér kifizetésekor megtörténjen az utolsó részlet levonása.
- A dolgozó által leadott igényléshez (1. számú melléklet) tagóvoda-vezető csatolja javaslatát (2. számú melléklet). A fizetési előleg engedélyezéséről a munkáltató dönt.

Szeged, 2016. november 12.

Bartáné Tóth Mária Magdolna  
igazgató



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**Ovodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Súlyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Telefon: 62/ 549-350 Fax: 62/549-352

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



1. számú melléklet

**Fizetési előleg igénylés**

Alulírott ..... (adóazonosító jel: .....)

..... tagóvoda dolgozója, kérem, hogy részemre

..... Ft, azaz..... Ft

fizetési előleg folyósítását ..... havi törlesztés mellett engedélyezni szíveskedjék az alábbi indokaim alapján:

.....  
.....  
.....  
.....

Jelen igénylés aláírásával hozzájárulok, hogy a Magyar Államkincstár a részemre számfejtett illetményből, illetve esetlegesen később folyósítandó járandóságomból (táppénz, szülési szabadságra járó illetmény, GYES, GYED) a jogszabályban meghatározott 33 %-os ill. 50 %-os levonás mértékén túlmenően is – a felvett fizetési előleg törlesztő részleteit – minden feltétel nélkül levonja.

Kelt: ....., .....év.....hó.....nap.

.....  
Kérelmező aláírása

.....  
Kérelmező bankszámlaszáma

A fizetési előleg kifizetését engedélyezem:

.....  
munkáltató



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: **200416**  
Telefon: 62/ 549-350 Fax: 62/549-352  
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



2.számú melléklet

## Nyilatkozat

Alulírott....., mint az SZMJVÖ Óvodák Igazgatósága  
.....tagóvodájának vezetője

**támogatom / nem támogatom\***

..... nevű dolgozó ..... összegű és ..... havi részletre  
kért fizetési előleg igényét.

Az igényelt összeg a tagóvoda éves fizetési előleg keretből **rendelkezésre áll/ nem áll  
rendelkezésre\***

Szeged, .....

.....  
Tagóvoda-vezető

\* a megfelelő rész aláhúzendó