



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: 200416

Telefon: 62/ 549-350 Fax: 62/549-352

E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Ikt.szám: OVI/3720-1/2016/ÓVI/8

E l j á r á s r e n d

fizetés nélküli szabadság igényléséről

Terület:	M u n k a ü g y
Cél:	Az SZMJVÖ Óvodák Igazgatósága közalkalmazottai számára a fizetés nélküli szabadság igénylése és engedélyezése eljárásrendjének meghatározása.
Jogszabályi háttér:	2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.) 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (Tbj.)
Hatályba lépés ideje:	2016. december 1.
Keletkező dokumentumok:	-
Melléklet megnevezése:	1. Fizetés nélküli szabadság igénylése 2. Fizetés nélküli szabadság iránti kérelem
A területért felelős igazgató helyettes neve:	Vasas Tamásné
Az eljárásrend jogszerűségét ellenőrző neve:	Dr. Sarkadi Judit



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Súlyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Telefon: 62/ 549-350 Fax: 62/549-352
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



I. Az eljárásrend hatálya

1. Személyi hatály:

Jelen eljárásrend hatálya kiterjed a Szegedi ÓVI-nál közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi dolgozójára.

2. Időbeli hatály:

Jelen eljárásrend 2016. december 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a tárgykörben korábban kiadott eljárásrend.

II. Fizetés nélküli szabadság igénylése

A közalkalmazottakat az alábbi esetekben illeti meg fizetés nélküli szabadság:

1. 3. életévét be nem töltött gyermek gondozása céljából (Mt.128.§)

Az igényléshez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát.

A fizetés nélküli szabadság első 6 hónapjára jár fizetett szabadság (Mt. 115.§ (2) bek. d) pontja)

2. 10. életévét be nem töltött gyermekekre tekintettel folyósított GYES idejére (Mt.130.§)

Az igényléshez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, illetve a gyermek kezelőorvosa által kiállított igazolást.

A fizetés nélküli szabadság első 6 hónapjára jár fizetett szabadság (Mt. 115.§ (2) bek. d) pontja)

3. Tartós, személyes ápolásra szoruló hozzátartozó ápolása céljából az ápolás idejére, de legfeljebb 2 évig (Mt.131.§)

Az ápolást és annak indokoltságát a az ápolásra szoruló személy kezelőorvosa igazolja. A közeli hozzátartozói minőséget személyi igazolvánnyal, születési anyakönyvi kivonattal vagy más alkalmas módon kell igazolni.

Hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, a házastárs egyenes ágbeli rokona, az örökbe fogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha és nevelő szülő, a testvér, valamint az élettárs (Mt. 294. § (1) bek. c) pontja).

Amennyiben az igénybe vett fizetés nélküli szabadság a 30 napot meghaladja:

- a biztosítási jogviszony szünetel (Tbj. 8. §),
- a fizetés nélküli szabadság időtartamára fizetett szabadság nem illeti meg a munkavállalót (Mt. 115.§ (1)-(2) bek.).



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Ovodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sóllyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Telefon: 62/ 549-350 Fax: 62/549-352
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



A fentiekre tekintettel történő fizetés nélküli szabadság igénylésekor az 1. számú melléklet szerinti nyomtatványt kell 2 példányban megfelelően kitölteni, és a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 15 nappal korábban a munkáltatóhoz benyújtani a tagóvodában történő iktatását követően, az érintett tagóvoda vezető egyidejű értesítése mellett.

III. Fizetés nélküli szabadság iránti kérelem

A fizetés nélküli szabadság engedélyezése a munkáltatói jogkör gyakorlójának mérlegelési jogkörébe tartozik abban az esetben, ha a fizetés nélküli szabadság igénylése a fentiekén kívüli egyéb okból történik.

A Kollektív Szerződés értelmében a döntést megelőzően az érintett tagóvoda vezetője és a szakszervezeti bizottság véleményét ki kell kérni.

A kérelmet a 2. számú melléklet szerinti nyomtatványon, 2 példányban, a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 30 nappal korábban a munkáltatóhoz kell benyújtani a tagóvodában történő iktatását követően, az érintett tagóvoda vezető egyidejű értesítése mellett.

Amennyiben az igénybe vett fizetés nélküli szabadság a 30 napot meghaladja:

- a biztosítási jogviszony szünetel (Tbj. 8.§),
- a fizetés nélküli szabadság időtartamára fizetett szabadság nem illeti meg a munkavállalót (Mt. 115.§ (1)-(2) bek.),
- a fizetés nélküli szabadság időtartamát nem lehet figyelembe venni a jubileumi jutalomra való jogosultság, a magasabb fizetési fokozatba lépés időpontjának, és a végkielégítés mértékének meghatározásakor (Kjt. 37.§ (4) bek., 65. § (2) bek.).

Amennyiben a fentiek szerint igénybe vett fizetés nélküli szabadságot a közalkalmazott meg kívánja szakítani, legalább 60 nappal korábban köteles a munkáltatónak bejelenteni.

Szeged, 2016. november 12.



Bartáné Tóth Mária Magdolna
igazgató



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Telefon: 62/ 549-350 Fax: 62/549-352
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



1. számú melléklet

Ikt.szám:

Tagóvoda neve:

FIZETÉS NÉLKÜLI SZABADSÁG IGÉNYLÉS

Alulírott (anyja neve:, szül.idő:
.....) év: hó:nap:-tól év: hó:nap:-ig
terjedő időszakra fizetés nélküli szabadságot kívánok igénybe venni az alábbiak alapján: *

1. nevű (szül.idő:) 3. életévét be
nem töltött gyermekem otthoni gondozása céljából (Mt.128.§)
2. nevű (szül.idő:) 10. életévét be
nem töltött gyermekemre tekintettel folyósított GYES idejére (Mt.130.§) pontja)
3. Tartós ápolásra szoruló hozzátartozóm személyes ápolása céljából (Mt.131.§)

Kijelentem, hogy a Szegedi ÓVI fizetés nélküli szabadság igénylésével kapcsolatos eljárásrendjében
foglaltakat megismertem, a szükséges igazolásokat mellékeltem.

Szeged,

.....
közalkalmazott aláírása

A fentiek alapján a fizetés nélküli szabadság igénybe vételét tudomásul veszem.

Szeged,

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

* A megfelelő pont megjelölendő, ill. kitöltendő

A kérelmet 2 példányban kell kitölteni!



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Telefon: 62/ 549-350 Fax: 62/549-352
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



2. számú melléklet

Ikt.szám:

Tagóvoda neve:

FIZETÉS NÉLKÜLI SZABADSÁG KÉRELEM

Alulírott (anyja neve:, szül.idő:)

év: hó: nap:-tól év: hó: nap:-ig terjedő időszakra fizetés

nélküli szabadság engedélyezését kérem az alábbi indokaim alapján:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy a Szegedi ÓVI fizetés nélküli szabadság igénylésével kapcsolatos eljárásrendjében foglaltakat megismertem, az érintett tagóvoda vezetőt a kérelmemről tájékoztattam.

Szeged,

.....
közalkalmazott aláírása

A kért fizetés nélküli szabadság igénybe vételét az érintett tagóvoda vezető és a szakszervezeti bizottság véleményének kikérését követően:

engedélyezem

nem engedélyezem*

Szeged,

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

* a megfelelő rész aláhúzendó

A kérelmet 2 példányban kell kitölteni!