

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

Iktatószám: OVI/1853-1/2021/ÓVI/5  
Őrzési idő: 5 év



**MUNKATERV**  
**2021/2022. NEVELÉSI ÉV**

**SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA**  
**(6723 SZEGED, SÓLYOM U. 6.)**  
**OM: 200416**

**Mellékletek:**  
**A 45 tagóvoda Feladatterve**  
**Munkaközösségek munkaterve**

Dátum: 2021. szeptember 15.

Készítette: Bartáné Tóth Mária Magdolna  
Igazgató

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

A munkatervre vonatkozó jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről
2. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez – Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről
5. A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

## **Tartalomjegyzék**

1. Az intézményre vonatkozó adatok .....	5
2. Az intézmény vezetése * .....	5
3. Intézményi álláshelyek* .....	6
4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)* .....	6
5. A feladatellátás jellemzői * .....	7
6. A nevelési év rendje (2021. szeptember 01- 2022. augusztus 31.).....	7
6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje .....	7
6.2. Nyári takarítási szünet .....	7
6.3. Téli zárva tartás .....	8
7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése .....	9
7.1. Tervezés .....	9
7.2. Megvalósítás .....	9
7.3. Ellenőrzés .....	10
7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei.....	10
7.3.2. Külső ellenőrzés .....	11
7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés .....	11
7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés. ....	11
7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások .....	11
7.4. Értékelés .....	12
7.5. Korrekció.....	13
8. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	13
8.1. A fejlesztő csoportok működése .....	13
8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....	14
8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség.....	15
8.4. Tehetség gondozás .....	16
8.5. Közösségfejlesztés - Ünnepek .....	16
9. Eredmények .....	17
10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	17
10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	17
10.1.1. Fogadóórák rendje .....	17
10.1.2. Szülői értekezletek tagóvodában .....	17
10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagóvodában .....	17
10.1.4. Nyílt napok tagóvodában .....	17
10.1.5 Intézményi koordinációs megbeszélések rendje .....	17
10.1.6 Dolgozói fórum .....	19
10.2. Az intézmény külső kapcsolatai .....	19
10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények .....	19
10.2.2. Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye.....	19
10.2.3. Család- és Gyermejkölési Központ.....	20
10.2.4. Szakértői bizottságok .....	21
10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása .....	21
11. A pedagógiai munka feltételei .....	22
11.1. Tárgyi feltételek.....	22
11.2. Személyi feltételek.....	23

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

11.3. Szervezeti feltételek.....	23
11.3.1 Döntés előkészítés .....	23
11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei.....	23
11.3.2.1. Belső képzések .....	23
11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek.....	24
11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása .....	25
11.3.2.3.1. A gyakornokok mentorálása .....	25
11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása .....	25
11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek .....	25
11.3.2.5. Közös Konferencia a SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája intézményével.....	26
11.3.2.6. A fenntartási időszakban lévő intézményi pályázatok.....	26
11.3.3. Hagyományápolás.....	26
12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés .....	26
13. Járványügyi helyzetből adódó rendkívüli szünetre tervezett pedagógiai irányelvek. ....	26
14. Intézményi rendezvények és egyéb kiemelt események, feladatok .....	27
Legitimációs záradék.....	29

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

**1. Az intézményre vonatkozó adatok**

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA (Szegedi ÓVI)
Székhely címe:	6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Telefonszám:	06-62-549-350
Email-cím:	igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

**2. Az intézmény vezetése \***

Igazgató	Bartáné Tóth Mária Magdolna
Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Daróczi Erzsébet
Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Pozsár Éva
Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Bugyiné Tábit Erzsébet
Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes	Lékáné Szalóky Anett
Gazdasági csoportvezető	Kosztzyo Károlyné

*\*A fenti sorrend helyettesítési rendnek megfelelő.*

<b>Munkaügyi csoportvezető:</b>	Härterné Daka Judit
---------------------------------	---------------------

Tagóvoda-vezető neve:	Tagóvoda neve:
1. Agócsné Frányó Márta	Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája
2. Aradi József	Szegedi ÓVI Gedói Óvodája
3. Aranyiné Bíró Éva	Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája
4. Bárkányiné Kondráth Katalin	Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája
5. Bazsik Éva	Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája
6. Bezdány Edit	Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája
7. Biténé Harmat Erika	Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája
8. Bozó Erika	Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája
9. Csányiné Kecskés Hajnalka	Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája
10. Csobán Renáta	Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája
11. Csomós Natália	Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája
12. Dr. Bertáné Süli Szilvia	Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája
13. Fejes Róbert Tamásné	Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája
14. Fodorné Balla Gyöngyi	Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája
15. Frissné Fenyvesi Beáta	Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája
16. Greksa Regina	Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája
17. Havlikné Rácz Andrea	Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája
18. Kepenyés Katalin	Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája
19. Kiss-Szamosszegi Edit	Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája
20. Kóti Szilvia	Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája
21. Kovács Edina	Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája
22. Kőrösiné Csiszér Anita	Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája
23. Kristófné Urbán Szabó Irén	Szegedi ÓVI Kemes Óvodája
24. Krizsán Gáborné	Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája
25. Lengyelne Czakó Patrícia	Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája
26. Lippai Zoltánné	Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája
27. Magyarne Tóth Éva	Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

<b>Tagóvoda-vezető neve:</b>	<b>Tagóvoda neve:</b>
28. Muhari Nikolett	Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája
29. Németh Beatrix	Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája
30. Peták Angéla	Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai
31. Révész Edina	Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája
32. Sajóné Mihály Réka	Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája
33. Sántáné Naszradi Judit	Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája
34. Szabó Anikó	Szegedi ÓVI Jerney Óvodája
35. Szabó Katalin	Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája
36. Szabóné Agócs Andrea	Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája
37. Szabóné Varga Erzsébet	Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája
38. Szél-Varga Erzsébet Fanni	Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája
39. Szikszai Ildikó	Szegedi ÓVI Baross László Óvodája
40. Tariné Benedek Edit	Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája
41. Timkó Nóra	Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája
42. Tóth Mónika	Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája
43. Ungváriné Gera Zsuzsanna	Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája
44. Vörös Lászlóné	Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája
45. Zsámbokiné Sirkó Erika	Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája

### 3. Intézményi álláshelyek\*

<b>Álláshely:</b>	<b>Adat:</b>
Engedélyezett álláshely:	703
2021. évi nyitó munkajogi létszám:	758
Átlagos statisztikai létszám:	715
Óvodapedagógus álláshely: (Tartalmazza az igazgató, igazgató helyettesek, fejlesztő referens, pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok létszámát is.)	<b>387</b>
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:	<b>277,25</b>
➤ Ebből dajka:	181
➤ Ebből ápoló:	3
➤ Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:	68,5
➤ Ebből óvodatitkár	23,75
➤ Ebből rendszergazda	1
Konyhás:	6,75
Egyéb: udvaros + igazgatási dolgozók	32

\* Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2021. (II.01.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről

### 4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)\*

<b>Munkakör:</b>	<b>Fő:</b>
Igazgató	1
Igazgatóhelyettes	4
Pszichológus	4
Fejlesztő óvodapedagógus	9
Gyógypedagógus	2
Jogász	1
Gazdasági csoportvezető	1

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

<b>Munkakör:</b>	<b>Fő:</b>
Munkaügyi csoportvezető	1
Gazdasági ügyintézők	3
Munkaügyi ügyintézők	2
Igazgatói titkár	1
Iktató ügyintéző	1
Rendszergazda	1
Oktatás technikus	1
Óvodatitkár	2
Konyhai kisegítő	1
Utazó pedagógiai asszisztens	1,75
Üzemeltetési ügyintéző	1
Gondnok	1

\* Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2021. (II.01.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről

### 5. A feladatellátás jellemzői \*

<b>Óvodai csoportok adatai (2021.09.01.)</b>	<b>csoportszám</b>	<b>gyermek létszám</b>	<b>átlag</b>
Kiscsoport (3-4 éves)*	-	-	-
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-	-
Nagy csoport (5-6-7 éves)*	-	-	-
Vegyes csoport (3-7 éves)*	181	3865	21,35
<b>Összesen:</b>	<b>181</b>	<b>3865</b>	<b>21,35</b>
<b>Az intézmény engedélyezett csoportszáma:*</b>	<b>181</b>		
<b>Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*</b>	<b>4384</b>		
Sajátos nevelési igényű gyermekek*	140		
Hátrányos helyzetű gyermekek*	Tagóvoda feladatterve szerint		
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek*	Tagóvoda feladatterve szerint		
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*	Tagóvoda feladatterve szerint		
Térlésmentes étkezésben részesülő gyermekek*	Tagóvoda feladatterve szerint		
Fejlesztő foglalkozáson várhatóan résztvevő gyermekek*	Tagóvoda feladatterve szerint		

\*2021. szeptember 01. állapot alapján

### 6. A nevelési év rendje (2021. szeptember 01- 2022. augusztus 31.)

#### 6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje

Két egymást követő nevelés nélküli munkanap között legalább egy hónapnak kell lennie. Egy napot az igazgatóság szervez, négy napot a tagóvoda tervezhet.

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2022. március 18. (péntek).	Konferencia (később meghatározott témában)	Igazgató, Igazgatóhelyettesek

#### 6.2. Nyári takarítási szünet

A nyári takarítási szünet 3 hét. Ezen idő alatt a tagóvodában karbantartási, felújítási munkák a NGSZ-el történő előzetes egyeztetési ütemezés szerint, és a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás folyik. A tagóvoda a takarítási szünet alatt, csak rendkívüli esetben zárhat be, melyet indoklással az igazgatótól kell írásban kérni, és csak az írásos engedély alapján (fenntartó egyidejű értesítésével) zárhat be a tagóvoda.

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

A tagóvoda-vezető a gyermekek szülei között írásos felmérést végez a gyermekek nyári óvodai ellátás igényére vonatkozóan, és a gyermekek ellátását a szülő kérésének megfelelően a helyettesítő tagóvoda látja el. Amennyiben a szülő más pl. munkahelyéhez közeli tagóvodát választ, annak igénybevételére is lehetőséget biztosítunk. Az alábbi táblázat a tagóvodák feladatterve alapján került kitöltésre:

<b>Tagóvoda</b>	<b>Zárva tartás (3 hét)</b>
<p style="text-align: center;"><b>21 tagóvoda:</b></p> <p>Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája,  Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája,  Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája,  Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája,  Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája,  Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája,  Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája.</p>	<p>2022. július 04 - július 22.</p>
<p style="text-align: center;"><b>24 tagóvoda:</b></p> <p>Szeged ÓVI Béke Telepi Óvodája,  Szegedi ÓVI Baross László Óvodája,  Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája,  Szegedi ÓVI Jerney Óvodája,  Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája,  Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája,  Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája,  Szegedi ÓVI Földműves Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája,  Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája,  Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája,  Szegedi ÓVI Gedói Óvodája,  Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája,  Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Kemes Óvodája,  Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája,  Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája,  Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája,  Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája.</p>	<p>2022. július 25 - augusztus 12.</p>

**6.3. Téli zárva tartás**

Karácsony és újév napja közötti munkanapokon a tagóvodák zárva vannak.  
Indoklás: a tapasztalatok azt mutatják, hogy csak nagyon kevés család (max. 10 fő) veszik igénybe az óvodai ellátást a városban, valamint energiatakarékossági szempontokat érvényesítünk. Az ellátást a városban egy tagóvoda nyitva tartásával biztosítjuk.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

Tagóvoda	Dátum	Ügyeletes tagóvoda
45 tagóvoda	2021. december 27-től december 31-ig 5 munkanap	Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája

## 7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

### 7.1. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Házirend aktualizálása.	Igazgató	2021. szeptember 01.	Igazgató
A jogszabályi változások kapcsán az alapidokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	Pedagógiai Program módosítása.	Igazgató	2021. október 31.	Igazgató Igazgatóhelyettesek
A jogszabályi változások kapcsán a működést meghatározó alapidokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.	Igazgató	2021. szeptember 30.	Igazgató Jogász

### 7.2. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A tagóvodák nevelési gyakorlata összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.	A tagóvodák nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.	tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettesek
A szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatuknak tekintik a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállalnak.	munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettesek

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

**7.3. Ellenőrzés**

7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei

<b>Cél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>A végrehajtás ellenőrzője</b>
<b>A Felvételi és mulasztási napló</b> pontos, naprakész vezetése.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2021. szeptember 30.	Igazgató
A tagóvodák <b>feladatterve és beszámolója</b> tükrözze a tagóvoda nevelési gyakorlatának megvalósulási tervét.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2021. szeptember 30.	Igazgató
<b>A csoportnapló</b> feleljen meg a rendelkezések, Pedagógiai Programnak.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2021. október 31.	Igazgató
<b>Gyermekvédelmi tevékenységek</b> dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség vezető	2021. november 30.	Igazgató
<b>BTM-N gyermekek ellátása,</b> fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.	A fejlesztő pedagógusok Haladási Naplójának, fejlesztési terveknek áttekintése. Fejlesztő foglalkozások megvalósulása.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	2021. november 2022. június	Igazgató
<b>Egyéni fejlődési dokumentáció</b> szakszerű pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2022. június 30.	Igazgató
<b>Folyamatos napirend</b> megvalósítása.	A 45 tagóvoda nevelési gyakorlatának ellenőrzése.	Igazgatóhelyettesek, referensek	2021/2022. nevelési év során egyeztetés alapján	Igazgató
<b>A tehetséggondozó tevékenység</b> megvalósítása.	A 45 tagóvoda nevelési gyakorlatának ellenőrzése.	Tehetséggondozó referens, tehetséggondozó munkaközösség vezetője, igazgatóhelyettesek	2021/2022. nevelési év során egyeztetés alapján	Igazgató

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
<b>Szabadság nyilvántartás</b> pontos, naprakész vezetése.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Jogász	2021. november 30. 2022. június 30.	Igazgató
<b>Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése</b> (jelenléti ív, MUNYI)	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Jogász	2021. november 30. 2022. június 30.	Igazgató
<b>Az ellenőrzés során keletkezett dokumentum: Ellenőrző lap</b>				

7.3.2. Külső ellenőrzés

7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja:

1. Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

1. Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

<b>2021</b>
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő <b>óvodapedagógusok</b> : 2 fő
Tanács Judit, Lőrincz Viktória.
Intézményvezető/ <b>Tagintézmény-vezető</b> ellenőrzése: 2 fő
Révész Edina Zsuzsanna, Dr. Bertáné Süli Szilvia.
<b>Intézményi tanfelügyelet</b> : 4 tagintézmény
Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája, Szegedi ÓVI Tiszaparti Óvodája.

<b>2022</b>
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő <b>óvodapedagógusok</b> : 0 fő
A munkaterv készítésének időpontjában nincs információ.
Intézményvezető/ <b>Tagintézmény-vezető</b> ellenőrzése: 0 fő
A munkaterv készítésének időpontjában nincs információ.
<b>Intézményi tanfelügyelet</b> : 0
A munkaterv készítésének időpontjában nincs információ.

7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

A fenntartó által meghatározott szempontokkal és időpontban történik.

7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlesztésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

<b>2021</b>
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok/pszichológusok: 7 fő
<b>Óvodapedagógus:</b> Sándor Zsanett Katalin, Farkas Ildikó, Pósané Somlai Judit, Szabóné Tokai Anett Tünde.
<b>Pszichológus:</b> Kurityák Csenge, Dusnoki-Tajti Franciska.
<b>Mesterpedagógus:</b> Dr. Bertáné Süli Szilvia, Bodnárné Fülöp Mária Zsuzsanna.

<b>2022</b>
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok: -
<b>Óvodapedagógus:</b> A munkaterv készítésének időpontjában nincs információ.
<b>Mesterpedagógus:</b> A munkaterv készítésének időpontjában nincs információ.

#### 7.4. Értékelés

Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez (Önértékelést Támogató Munkacsoport)

<b>Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése</b>			
<b>Cél:</b> Kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározása (pedagógus, vezető, intézmény). Intézkedési tervek rögzítése.			
Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtást ellenőrzi
A tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok/tagóvodavezetők/tagintézmények önértékelésének előkészítése.	Tehetséggondozó referens, Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes	2021. szeptember 30.	Igazgató
<p>A következő kiemelt intézményi elvárásokat <b>az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell</b>, és az intézmény az ötéves, átfogó önértékelésének jegyzőkönyvében jeleníti meg az éves eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</li> <li>• A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</li> <li>• Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</li> <li>• Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</li> <li>• Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</li> <li>• A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben</li> <li>• Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei,</li> <li>✓ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések,</li> <li>✓ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő),</li> <li>✓ neveltségi mutatók.</li> </ul> </li> </ul>			

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

<b>Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése</b>
<b>Cél:</b> Kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározása (pedagógus, vezető, intézmény). Intézkedési tervek rögzítése.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</li> <li>• Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</li> <li>• Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)</li> <li>• A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</li> <li>• Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</li> <li>• Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</li> <li>• A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</li> </ul>
<b><i>Az Önértékelést Támogató Munkacsoport összejöveteléről jegyzőkönyv készül.</i></b>

#### 7.5. Korrekció

A kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgozzuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

## 8. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 8.1. A fejlesztő csoportok működése

<b>Pszichológusok (4 fő)</b>			
<b>Cél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>A végrehajtást ellenőrzi</b>
Prevenció. A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében.	Megfigyelések. Szülői értekezleteken való részvétel. Belső képzések vezetése. Kapcsolattartás a tagóvoda-vezetővel, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
<b>Fejlesztő óvodapedagógusok (9 fő, ebből 2 fő referens gyermekvédelmi és tehetséggondozó feladatokkal)</b>			
<b>Cél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>A végrehajtást ellenőrzi</b>
A tanuláshoz szükséges értelmi, érzelmi funkciók fejlesztése, a sérült funkciók javítása, a hiányzók pótlása.	Egyéni fejlesztés. Mérés, értékelés. Kapcsolattartás a tagóvoda-vezetővel, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

**8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása**

<b>Cél:</b> Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
<b>SNI gyermekek ellátása</b>			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	2021. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2021. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Egyeztetés a Szeged és Térsége Bárczy Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Utazó Gyógypedagógusi Szolgálattal a fejlesztendő gyermekekről. A szakértői vélemények másolatának átadása átadó-átvevő elismervénnyel.	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2021/2022. folyamatos	Tagóvoda-vezető	Igazgató
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2021/2022. folyamatos	Óvodapedagógusok	Igazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2021/2022. folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2021. december	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes  Tagóvoda-vezető	Igazgató
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusok vezetőivel a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása.	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz.	2022. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató

<b>Cél:</b> Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
<b>A BTM-N küzdő gyermekek ellátása</b>			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A BTM-N gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattározása.	2021. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

<b>Cél:</b> Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
<b>A BTM-N küzdő gyermekek ellátása</b>			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Fejlesztő óvodapedagógusok	Igazgató
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye)	2021. szeptember	Tagóvoda-vezető Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	2021/2022. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés.	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2021. december	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	2021/2022. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgáltatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2022. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

### 8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

**Cél:** A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének, és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	2021//2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség vez.	Igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	2021//2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2021//2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagóvodai szinten a tagóvoda-vezetők	Igazgató

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az intézményi esélyegyenlőségi terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása.	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség vez.	Igazgató
Az akciótervben megfogalmazott feladatok végrehajtásának koordinálása	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Képviselő útján közreműködés a települési intézkedési terv megvalósításában.	Városi team munkaterve szerint	Gyermekvédelmi referens Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	2021/2022. folyamatos	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Igazgató
Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.	2021. október	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség vez. Pszichológusok	Igazgató
Az Intézményi Közoktatási Esélyegyenlőségi és Intézkedési Terv monitoringja, az elért eredményekről a nyilvánosság tájékoztatása (szülők, fenntartó).	2022. március-május	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség vez. Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az ellenőrzés és értékelés során szerzett információk, tapasztalatok visszacsatolása.	2022. május-június	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség vez. Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése	2022. május-június	Gyermekvédelmi felelősök, munkaközösség vez.	Igazgató

#### 8.4. Tehetség gondozás

A tagóvodák tehetséggondozó munkája Pedagógiai Programunk alapján, a tagóvodák gyakorlatában meghatározottak szerint történik.

A tehetséggondozó munkát a **tehetséggondozó referens** irányítja. A tagóvodákban **tehetséggondozó műhely** működik. Hetente egy alkalommal az óvodapedagógusok által kiválasztott gyermekek **komplex tehetséggondozó foglalkozásokon** vesznek részt. A tagóvodák nevelési évre szóló **Tehetséggondozó terv** alapján végzik feladataikat.

A tehetséggondozás jegyében intézményi Tehetségnapot tartunk, amelyen az óvodapedagógusok, szülők javaslatára „fellépnek” az óvodás „tehetségcsírák”, ill. kiállítást rendezünk az elkészült munkákból.

<b>ÓVI Tehetségnap</b>	2022. április 22.
------------------------	-------------------

#### 8.5. Közösségfejlesztés - Ünnepek

A rendszeres óvodai programok, tevékenységek egy idő után hagyománnyá válnak. Minden tagóvodában más hagyományok alakultak ki, de a klasszikus ünnepeket mindenhol megtartják.

Az ünnepek, hagyományok tervezése az intézményi Pedagógiai Program, és a tagóvodák nevelési gyakorlata szerint, a tagóvodák feladattervében történik.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

## 9. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Ebben a nevelési évben eredményességi mutatókat a következő mérési eredményekből várunk:

Mérés megnevezése	Határidő	Megkérdezett partnerek
Igény- és elégedettség mérés	2022. március 31.	Tagóvoda-vezetők, intézményi alkalmazotti közösség, szülők.
Igény- és elégedettség mérés esetenként feladatokhoz kötve.	2022. augusztus 31.	A feladathoz rendelve.

## 10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### 10.1.1. Fogadóórák rendje

Igazgatóság		
Hétfő 11-12 óráig	Szerda 14-16 óráig	Csütörtök 11-12 óráig
Tagóvodák		
<p>A tagóvodák feladattervében kerül meghatározásra. A fogadóórák rendjét a tagóvoda hirdető táblájára ki kell függeszteni a következőkre vonatkozóan:</p> <p style="text-align: center;">tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.</p>		

#### 10.1.2. Szülői értekezletek tagóvodában

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
A nevelési évet nyitó értekeztet.	2021. szeptember	Jegyzőkönyv
A nevelés félévi értékelése.	2022. február eleje	Jegyzőkönyv
A nevelési évet záró értekeztet.	2022. május vége	Jegyzőkönyv

#### 10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagóvodában

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Az intézmény munkatervének és a tagóvoda feladattervének, valamint a beszámolók elfogadása.	2021. szeptember 30.	Jegyzőkönyv
A nevelési év értékelése.	2022. június 30.	Jegyzőkönyv
<b>Minden olyan alkalommal kötelező a nevelőtestület összehívása, amelyhez nevelőtestületi határozat szükséges!</b>		

#### 10.1.4. Nyílt napok tagóvodában

A tagóvoda feladattervében kötelezően kerül meghatározásra.

#### 10.1.5 Intézményi koordinációs megbeszélések rendje

Az igazgató és az intézmény vezetése a munkatervben meghatározott időponttól eltérően is összehívhatja bármelyik testülettel a megbeszélést, amennyiben az intézmény működése, vagy valamely feladat ezt szükségessé teszi.

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

<b>Résztevők</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>	<b>Keletkezett dokumentum</b>
Igazgató, Igazgatóhelyettesek, referensek és egyéb meghívott	Minden hét hétfő	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Emlékeztető
Tagóvoda-vezetők	<u>Igazgatói körben:</u> szeptember 03. november 10. december 15. február 16. április 27. június 15.  <u>Szakmai körben:</u> október harmadik hete január harmadik hete március harmadik hete május harmadik hete  <u>Pedagógiai tartalmú megbeszélések az adott igazgatóhelyetttessel:</u> október negyedik hete január negyedik hete március negyedik hete május negyedik hete	Igazgató  Igazgatóhelyettesek, referensek	Jegyzőkönyv
Fejlesztő óvodapedagógusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Pszichológusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Óvoda Tanács	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.	Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Intézményi Szülői Szervezet	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.	Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Szakszervezet	Aktuális téma esetén illetve a bizalmi munkatervében meghatározottak szerint	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Közalkalmazotti Tanács	Aktuális téma esetén illetve az elnök munkatervében meghatározottak szerint	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Óvodatitkárok	Három havonta	Gazdasági csoportvezető	Jegyzőkönyv

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

**10.1.6 Dolgozói fórum**

A fórumon a dolgozói közösséget érintő, az intézmény működésével, a munkáltatással, gazdálkodással kapcsolatos információk átadására, értelmezésére és a dolgozók vélemény nyilvánítására, javaslatok megtételére nyílik lehetőség.

A találkozást megelőzően bármely dolgozó e-mailen eljuttathatja kérdését az igazgató, illetve az igazgatóság vezetői részére.

Fontos, hogy ezeken a fórumokon olyan témakörök megbeszélésére kerüljön sor, amelyek közérdekűek és nem egyéni problémák. Az egyénekre vonatkozó egyedi kérdések megbeszélésére időpont egyeztetést követően bármelyik dolgozónak az igazgatóságon van lehetősége.

A dolgozók igénye szerint a fórumok száma növelhető.

<b>Résztevők köre</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>
Óvodapedagógusok	2022. január 27.	Pedagógiai és tanügy igazgatási igazgatóhelyettes
Technikai dolgozók	2022. január 27.	Pedagógiai és tanügy igazgatási igazgatóhelyettes

**10.2. Az intézmény külső kapcsolatai**

**10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények**

<b>Tartalma</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>	<b>Koordináló</b>
Az óvoda védőnője (orvosa is) elkészíti éves munkatervét, melyet egyeztet a tagóvoda-vezetővel.	2021. szeptember	Védőnők Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Az egészségügyi ellátásra vonatkozó szerződés aláírása	2021. szeptember	Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Városi vezető védőnő
Fogászati szűrés megszervezése, minden óvoda a saját fogorvosával	2021/2022. egyeztetett időpontban	Tagóvoda-vezetők	Tagóvoda-vezetők
Kapcsolattartás a városi vezető védőnővel, törvényi változások figyelemmel kísérése, felmerült problémák megoldása.	2021/2022. folyamatosan	Gyermekvédelmi munkaközösség vezető Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

**10.2.2. Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye**

<b>Tartalma</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>	<b>Koordináló</b>
A Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével az elmúlt nevelési év értékelése, együttműködési feladatok áttekintése  Logopédiai centrumok létrehozása.	2021. szeptember	Szakszolgálat vezetője  Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

<b>Tartalma</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>	<b>Koordináló</b>
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése.	2021. szeptember	Tagóvodák	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2021/2022 nevelési évben folyamatosan	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztésekkel kapcsolatos egyedi esetkezelések.	2021/2022 nevelési évben folyamatosan	Tagóvoda-vezetők Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolításáról, vizsgálati anyagok továbbítása, átvétele.	2022. február-március	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás, szülők értesítése).	2021/2022 nevelési évben folyamatosan	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2022. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

10.2.3. Család- és Gyermejjóléti Központ

<b>Tartalma</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>	<b>Koordináló</b>
Kerekasztal beszélgetés a Gyermejjóléti Központ vezetője, a gyermekvédelmi felelősök és a pszichológusok részvételével, törvények értelmezése, gyakorlati végrehajtása.	2021. szeptember	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
A Gyermejjóléti Központ és a családsegítők által szervezett programokon részvétel, együttműködés. Részvétel az esetmegbeszéléseiken.	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Részvétel jelzőrendszeri fórumon, beszámoló elkészítése.	2022. március	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

<b>Tartalma</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>	<b>Koordináló</b>
Egyéni esetkezelések, konzultációk	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Képzések, előadások	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens

10.2.4. Szakértői bizottságok

<b>Tartalma</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>	<b>Koordináló</b>
A Csongrád-Csanád Megyei Szakértői Bizottsággal az elmúlt nevelési év értékelése, az együttműködés újragondolása.	2021. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
SNI gyermekek vizsgálatával és fejlesztésével kapcsolatos egyedi esetkezelések	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolításáról, vizsgálati anyagok továbbítása, átvétele.	2022. február-március	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás)	2022. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről (Csongrád-Csanád Megyei és Országos Szakértői Bizottságokkal).	2022. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

<b>Tartalma</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>	<b>Koordináló</b>
A tagóvodák és az egyházközösségek együttműködési megállapodásainak megkötése.	2021. szeptember 30.	Tagóvoda-vezető	Gyermekvédelmi referens

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

**11. A pedagógiai munka feltételei**

**11.1. Tárgyi feltételek**

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján megfelelően került kialakításra.

A fejlesztés a lehetőségekhez képest folyamatos.

<b>Igényfelmérésen alapuló tervezés</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A tagóvodák felújítási, karbantartási igényének felmérése.	2021. szeptember 30.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
Egyeztetés az NGSZ munkatársaival	2021. október 15.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes

<b>Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)</b>		
<b>TOP – 6.2.1.-15</b>		
<b>Tagóvoda neve</b>	<b>Fejlesztési tartalom</b>	<b>Felelős</b>
1. Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája <b>(2020)</b>	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
2. Szegedi ÓVI Gedói Óvodája <b>(2020)</b>	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
3. Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája <b>(2020)</b>	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
4. Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája <b>(2020)</b>	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
5. Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája <b>(2021)</b>	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
6. Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája <b>(2021)</b>	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
7. Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája <b>(2021)</b>	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
8. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája <b>(2021)</b>	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
9. Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája <b>(2021)</b>	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

<b>Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)</b>		
<b>TOP – 6.2.1.-15</b>		
<b>Tagóvoda neve</b>	<b>Fejlesztési tartalom</b>	<b>Felelős</b>
10. Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája <b>(2022)</b>	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató  Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
11. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája <b>(2022)</b>	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató  Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
12. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája <b>(2022)</b>	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató  Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes

**Az Igazgató, a Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes feladata a tagóvodák költöztetéséhez az ütemterv elkészítése, a terv megvalósításának koordinálása. Fontos - a rendkívüli helyzetre való tekintettel - a nevelőmunka zavartalanságának biztosítása.**

### 11.2. Személyi feltételek

Az intézmény nyomon követi a személyi feltételek meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről a tagóvodában.

<b>Munkaügyi problémanyomtatványok kezelése</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A tagóvodák a nyomtatványon jelzik igényüket, kérésüket, amelyre a munkaügyi csoportvezető írásban válaszol a megtett intézkedésről.	A problémanyomtatvány beérkezésétől számított három napon belül.	Jogász, munkaügyi csoportvezető

### 11.3. Szervezeti feltételek

#### 11.3.1 Döntés előkészítés

Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.

Folyamatosan megtörténik az egyének és a csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

<b>Óvoda Tanács működése</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A hat szakmai körből a tagóvoda-vezetők körönként kettő fő óvodapedagógust választanak, delegálnak az Óvoda Tanácsba.	2021. október	Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes.

#### 11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei

##### 11.3.2.1. Belső képzések

<b>Részvevők köre</b>	<b>Témakör</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Óvodapedagógusok, Tagóvoda-vezetők	Felkészítés a tanfelügyeletre.	folyamatos	Igazgató

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

Óvodapedagógusok	Felkészítés a minősítésre.	2021. szeptember-október 2022. január-február	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes
Óvodapedagógusok	Szakmai cikk, publikáció készítése.	2022. március	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes
Dajkák, pedagógiai asszisztensek	Kommunikáció az óvodán belül (gyermekkel, munkatársakkal, szülőkkel).	2022. február	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes
<b>A belső képzésről feljegyzés készül.</b>			

11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek

A városi munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulást követően a munkaközösségi munkatervekben fog realizálódni, mely az igazgatóság munkatervének mellékletét képezi.

A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei alapján szerveződnek, intézményi szinten maximálisan tíz.

<b>Munkaközösség megnevezése</b>	<b>Cél</b>
Tagóvoda-vezetők munkaközössége	Vezetői feladatok hatékony, tervszerű ellátása.
Gyermekevédelmi munkaközösség	A gyermekevédelmi munka feladatainak eredményes, törvényes ellátása, koordinálása.
Tehetséggondozó munkaközösség	A tehetséggondozás területén megvalósított TÁMOP pályázatok fenntartása.
Fejlesztő munkaközösség	Az egyéni fejlesztő munka támogatása.
Környezetvédelmi munkaközösség	Környezetvédelmi feladatok megvalósítása, a környezetvédelem fontosságának megerősítése.
Drámapedagógiai munkaközösség	A drámapedagógia módszereinek népszerűsítése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.
Néptánc munkaközösség	Néptáncok és népi játékok sokszínű alkalmazásának lehetőségei a csoportban.
Vizuális nevelés munkaközösség	A vizuális nevelés módszertanának, eszközeinek gazdagítása.
Óvodatitkárok munkaközössége	Az óvodatitkárok együttműködésének, együttgondolkodásának segítése.
Pedagógiai munkát segítő munkaközössége	A pedagógiai munkát segítő nevelőmunkájának segítése, korszerű ismeretek nyújtása.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása

11.3.2.3.1. A gyakornokok mentorálása

Cél: A gyakornokok munkájának szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.	Folyamatos	Igazgató Gyermekvédelmi referens

11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása

Cél: A hallgatók gyakorlati képzésének szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai gyakorlat lebonyolítása a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszéke által kiadott Gyakorlati útmutató és Pedagógiai naplók alapján.	Folyamatos	Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes

11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek

<b>Cél: az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése</b>			
A pedagógia tevékenység területe	Módszer	Dátum	Felelős
A reflexió. „Jó gyakorlat” bemutatásával egybekötve.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd	2022. február 28 - március 11.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Újrahasznosított játékok. (Pályázat és kiállítás)	Bemutató. Kiállítás.	2022. február 28 - március 11.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes
A gyermeki agresszió kezelése.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd	2022. február 28 - március 11.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Iskolára készülünk. A tudatos fejlesztő munka bemutatása. Szakmai párbeszéd.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd	2022. február 28 - március 11.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

11.3.2.5. Közös Konferencia a SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája intézményével

<b>Cél: közös szakmai párbeszéd az óvoda-iskola átmenet pedagógiai kérdéseiről</b>			
<b>A pedagógia tevékenység területe</b>	<b>Módszer</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>
Óvoda-iskola átmenet az óvodapedagógusok és a tanítók szemszögéből.	Előadások, plenáris ülések.	2021. november 15.	Igazgató

11.3.2.6. A fenntartási időszakban lévő intézményi pályázatok

<b>Pályázat azonosítószáma</b>	<b>Projekt címe</b>	<b>Fenntartási időszak kezdeté</b>	<b>Fenntartási időszak vége</b>	<b>Feladatok</b>
A tagóvodák érvényben lévő pályázatai a tagóvodák feladattervében rögzítve.				

11.3.3. Hagyományápolás

Fontosak számunkra az intézményi hagyományok, működésünk fontos részét képezik.

<b>Óvodapedagógusok kórusa</b> <b>Néptánc csoport</b>		
<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Működésük támogatása a csoportok vezetőivel egyeztetve.	2021. szeptember 30.	Igazgató

## 12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történik, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

## 13. Járványügyi helyzetből adódó rendkívüli szünetre tervezett pedagógiai irányelvek.

### **Irányelvek:**

- Rendkívüli szünet időtartama alatt a családokkal, szülőkkel való differenciált és egyéni igényekre épülő **kapcsolattartás kötelező.**
- A kapcsolattartás **lehetséges tartalmi elemei:** mentális segítségnyújtás, pedagógiai tartalmú tevékenységekre történő ajánlás, képességfejlesztésre vonatkozó játékötlek, szabadidős tevékenységekre tevékenységajánlat, nevelési kérdésekben tanácsadás stb.
- **Dokumentáció:** Az igazgatóság által kidolgozott formában (feljegyzések, reflexiók, szöveges és fotó dokumentációk stb.).
- **A kapcsolattartás lehetséges formái:** zárt facebook csoport, telefon, videokonferencia alkalmazások stb.

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

**14. Intézményi rendezvények és egyéb kiemelt események, feladatok.**

Feladat	Időpont
<b>Szeptember</b>	
A Házirend aktualizálása	2021. szeptember 01.
Koordinációs megbeszélés a tagóvodavezetőkkel igazgatói körben	2021. szeptember 03.
A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása	2021. szeptember 30.
Az intézmény munkatervének és a tagóvoda feladattervének, valamint a beszámolók elfogadása.	2021. szeptember 30.
A tagóvodák felújítási, karbantartási igényének felmérése.	2021. szeptember 30.
Belső képzés óvodapedagógusok részére: Felkészítés a minősítésre	2021. szeptember-október
<b>Október</b>	
Koordinációs megbeszélés a tagóvodavezetőkkel szakmai körben	2021. október harmadik hete
Pedagógiai tartalmú megbeszélés a tagóvodavezetőkkel az adott igazgatóhelyetttel	2021. október negyedik hete
Pedagógiai Program módosítása	2021. október 31.
<b>November</b>	
Koordinációs megbeszélés a tagóvodavezetőkkel igazgatói körben	2021. november 10.
Közös Konferencia a SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája intézményével	2021. november 15.
<b>December</b>	
Koordinációs megbeszélés a tagóvodavezetőkkel igazgatói körben	2021. december 15.
Téli zárva tartás	2021. december 27-től december 31-ig
<b>Január</b>	
Koordinációs megbeszélés a tagóvodavezetőkkel szakmai körben	2022. január harmadik hete
Pedagógiai tartalmú megbeszélés a tagóvodavezetőkkel az adott igazgatóhelyetttel	2022. január negyedik hete
Dolgozói fórum óvodapedagógusok részére	2022. január 27.
Dolgozói fórum technikai dolgozók részére	2022. január 27.
<b>Február</b>	
Belső képzés dajkák, pedagógiai asszisztensek részére: Kommunikáció az óvodán belül (gyermekkel, munkatársakkal, szülőkkel).	2022. február

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
**(Szegedi ÓVI)**  
**6723 Szeged, Sólyom u. 6.**  
**OM: 200416**

Koordinációs megbeszélés a tagóvodavezetőkkel igazgatói körben	2022. február 16.
Tavaszi módszertani napok	2022. február 28 - március 11.
<b>Március</b>	
Belső képzés óvodapedagógusok részére: Szakmai cikk, publikáció készítése	2022. március
Konferencia (később meghatározott témában)	2021. március 18.
Koordinációs megbeszélés a tagóvodavezetőkkel szakmai körben	2022. március harmadik hete
Pedagógiai tartalmú megbeszélés a tagóvodavezetőkkel az adott igazgatóhelyetttel	2022. március negyedik hete
Igény- és elégedettség mérés	2022. március 31.
<b>Április</b>	
ÓVI Tehetségnap	2022. április 22.
Koordinációs megbeszélés a tagóvodavezetőkkel igazgatói körben	2022. április 27.
<b>Május</b>	
Koordinációs megbeszélés a tagóvodavezetőkkel szakmai körben	2022. május harmadik hete
Pedagógiai tartalmú megbeszélés a tagóvodavezetőkkel az adott igazgatóhelyetttel	2022. május negyedik hete
<b>Június</b>	
Koordinációs megbeszélés a tagóvodavezetőkkel igazgatói körben	2022. június 15.
A nevelési év értékelése a tagóvodákban	2022. június 30.
<b>Július</b>	
Nyári takarítási szünet 21 tagóvodában	2022. július 04 - július 22.
Nyári takarítási szünet 24 tagóvodában	2022. július 25 - augusztus 12.
<b>Augusztus</b>	
Igény- és elégedettség mérés esetenként feladatokhoz kötve	2022. augusztus 31.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Óvodák Igazgatósága  
(Szegedi ÓVI)  
6723 Szeged, Sólyom u. 6.  
OM: 200416

**Legitimációs záradék**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága  
2021/2022. nevelési év munkaterve

2021. szeptember 15. napjával lép hatályba

**TEKINTETTEL A JÁRVÁNYÜGYI HELYZETRE, A MUNKATERVBEN TERVEZETT FELADATOK  
MÓDOSULHATNAK!**

A munkatervet a OVI/1853-5/2021/ÓVI/5 számú  
határozattal a nevelőtestület elfogadta:



Nevelőtestület nevében aláírás

A szülői szervezet nevében a munkatervet  
megismerte és az abban foglaltakat  
véleményezte:



Szülői szervezet nevében aláírás

A munkatervet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) szerint Szeged Megyei Jogú Város  
Közyűlése 641/2021. (X.8.) Kgy. sz.határozatában véleményezte.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága nevében:



Igazgató

A dokumentum megtalálható a tagóvodákban és az intézmény honlapján <http://ovi.szegedvaros.hu/>