



Ikt. sz.: OVI/1989-1/2021/ÓVI/9

## Közzétételi lista

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23.§. (1)-(2) bekezdése alapján

### 1. Intézményi alapadatok

<b>Az intézmény neve:</b>	<b>Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága</b>
<b>Az intézmény rövidített neve:</b>	Szegedi ÓVI
<b>Az intézmény vezetője:</b>	Bartáné Tóth Mária Magdolna
<b>Székhely címe:</b>	6723 Szeged, Sólyom utca 6.
<b>Ellátott feladatok:</b>	Óvodai nevelés, egyéb
<b>Fenntartó:</b>	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
<b>Székhely:</b>	6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.
<b>Típus:</b>	Megyei Jogú Városi Önkormányzat

### 2. Óvodai felvétel

A felvételt elsősorban abba az óvodába lehet kérni, amelynek körzetében a gyermek életvitelszerűen lakik.

Kötelező beírni azt a gyermeket, aki 3. életévét 2021. augusztus 31. napjáig betölti, és még nem jár óvodába.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályos 8. § (2) bekezdése szerint:

*„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”*

A 2021. szeptember 1-jétől óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles bejelenteni az Oktatási Hivatalnak.

#### Speciális feladatokat ellátó óvodák:

- Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvoda:* felső légúti betegségben szenvedő gyermekek óvodai ellátása
- Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvoda:* mozgássérült gyermekek óvodai ellátása
- Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvoda:* diabéteszes és rendszeres vércukor ellenőrzést igénylő gyermekek ellátása
- Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvoda:* autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek ellátása integrált formában
- Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvoda:* egy csoportban német nemzetiségű óvodai nevelés



A sajátos **nevelési** igényű gyermekek integrációját végző óvodákról az Óvodák Igazgatósága nyújt felvilágosítást (Szeged, Sólyom u. 6., tel.: 549-359 vagy 20/462-95-78).

**3. A beiratkozásra meghatározott idő, az óvodai beiratkozáshoz szükséges iratok a fenntartó által engedélyezett csoportok száma**

<b>A beiratkozásra meghatározott idő:</b>	<b>A fenntartó által engedélyezett csoportok száma:</b>
április 20-május 20. Közgyűlési döntés alapján	181

Az óvodai beíratáshoz szükséges iratok:

- a) A szülők által kitöltött az „Óvodai felvétel iránti kérelem” című nyomtatvány, mely elérhető a következő linken:

<https://ovi.szegedvaros.hu/ovodai-beiratkozas-tudnivalok-es-nyomtatvanyok/>

- b) A gyermek személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa — 3 hónapnál nem régebbi lakcím esetén a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozat
- c) A gyermek anyakönyvi kivonata
- d) A szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (amennyiben a gyermeket valamelyik szülőnél helyezték, a szülői felügyeletet gyakorló szülő) vagy más törvényes képviselő személyazonosító igazolványa, más törvényes képviselő esetén a gyámhivatal gyámrendelő határozata

**4. A köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcím és mérték, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is.**

A dokumentum a következő linkről **tölthető** le:

<https://ovi.szegedvaros.hu/etkezessel-kapcsolatos-informaciok/>

**5. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.**



### **Törvényességi ellenőrzés:**

Ellenőrzés időpontja: 2021. május 31-től 2021. június 11-ig

**Az ellenőrzés célja volt:** megállapítani azt, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, feltárni azokat a területeket, ahol a működés eltér az előírásoktól és megállapítani az eltérés tényleges tartalmát. Eltérés esetén a törvényességi ellenőrzést követő intézkedések eredménye a jogszerű működés helyreállítása vagy kialakítása.

### **Az ellenőrzés területei:**

1. A Köznevelés Információs Rendszerében történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése.
2. Kötelező tanügyi nyilvántartások ellenőrzése (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációja).
3. Az óvodai jogviszony keletkezése, megszűnése, óvodai felvétel, átvétel folyamata. Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzése.
4. Az óvodákban dolgozó fejlesztő pedagógusok szakmai dokumentációjának ellenőrzése.
5. Az intézményben folyó gyermekvédelmi munka ellenőrzése.
6. A tehetséggondozás feladatainak ellenőrzése.
7. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzése.

**Az alábbi időszak kerül ellenőrzésre:** 2016. szeptember 01. - 2021. április 30.

### **Az ellenőrzésben érintett óvodák:**

1. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája
2. Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája
3. Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája
4. Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája
5. Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája
6. Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája
7. Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája
8. Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája
9. Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája
10. Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája
11. Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája
12. Szegedi ÓVI Igazgatóság

### **Az ellenőrzés észrevételei, szükséges intézkedések:**

Az ellenőrzés megszervezése és lebonyolítása során – az Óvodák Igazgatóságának köszönhetően – az ellenőrzésben érintett óvodák időben tájékoztatást kaptak az ellenőrzésről, így elegendő idő állt rendelkezésükre a felkészülésre. Valamennyi óvoda hiánytalanul



rendelkezésre bocsátotta az ellenőrzés során érintett dokumentumokat. Együttműködés és pozitív hozzáállás jellemezte az igazgatóság dolgozóit és a tagóvoda-vezetőket egyaránt.

Az ellenőrzés során tapasztalt pontos, precíz tagóvoda-vezetői és óvodapedagógusi adminisztratív munka az Óvodák Igazgatóságának belső ellenőrzési gyakorlatának nagymértékben köszönhető. Mindvégig tapasztalható volt a gyakori, tudatos, tervszerű, időszakos belső ellenőrzés működése.

Az intézmény ellenőrzési, visszacsatolási folyamatai, a kialakított rendszer, az egyes folyamatok szakszerű eljárásrendje példaértékű, mely egységesítés nagymértékben segíti az összehasonlíthatóságot és az ellenőrzést.

A kötelező tanügyi dokumentumok szakszerűek, naprakészek, néhány esettől eltekintve (ceruzás beírások a törzskönyv megjegyzés rovatában, az óvodán belüli csoportváltás adminisztrálása, mulasztási igazolás pontos kitöltése) pontosak. A belső ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek segítik a vezetők munkáját, precíz adminisztrációra ösztönzik az óvodapedagógusokat.

Példaértékűnek tekinthető valamennyi ellenőrzött területen valamennyi óvoda dokumentációja.

#### **Javaslatok megfogalmazása:**

- A szülői igazolások egységes szempontú kitöltésére legyen szülői tájékoztatás pl. szülői értekezleten. A tanügyigazgatási dokumentumokban ne legyen ceruzás bejegyzés, és fokozottan figyeljenek a gyermek csoportváltásának adminisztrálására. Ezzel biztosítható a tanügyi nyilvántartások összhangja.

#### **Az ellenőrzés során feltárt problémák, hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések:**

- A szülői igazolás nyomtatvány kiegészült apró betűs magyarázattal a helyes kitöltésre vonatkozóan, amiről szülői értekezleten is tájékoztattuk a szülőket.
- Az év közben óvodát és csoportot váltó, vagy kilépő gyermekek mulasztási naplóban való jelzésére a belső ellenőrzés során kiemelt figyelmet fordítunk.

#### **6. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai.**

##### **6.1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága Tagóvodáinak nyitvatartási rendje:**

<b>Szegedi ÓVI tagóvodáinak nyitvatartási rendje</b>		
<b>Tagóvodák</b>		<b>2021/2022. nevelési év</b>
1.	Szegedi ÓVI Baross László Óvodája	6.00 – 17.30
2.	Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája	6.30 – 17.00
3.	Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
4.	Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája	6.00 – 17.30
5.	Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	6.30 – 17.00



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



**Szeged**

<b>Szegedi ÓVI tagóvodáinak nyitvatartási rendje</b>		
	<b>Tagóvodák</b>	<b>2021/2022. nevelési év</b>
6.	Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája	6.00 – 17.30
7.	Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája	6.00 – 17.30
8.	Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája	6.00 – 17.30
9.	Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája	6.00 – 17.00
10.	Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	6.00 – 17.00
11.	Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája	6.00 – 17.30
12.	Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája	6.00 – 17.30
13.	Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
14.	Szegedi ÓVI Gedói Óvodája	6.00 – 17.30
15.	Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája	6.00 – 17.30
16.	Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
17.	Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája	6.00 – 17.00
18.	Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
19.	Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
20.	Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
21.	Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája	6.00 – 17.00
22.	Szegedi ÓVI Jerney Utcai Óvodája	6.00 – 17.30
23.	Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
24.	Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	6.00 – 17.00
25.	Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája	6.00 – 17.30
26.	Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája	6.00 – 17.00
27.	Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
28.	Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája	6.00 – 17.30
29.	Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája	6.00 – 17.30
30.	Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
31.	Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája	6.30 – 17.00
32.	Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
33.	Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája	6.00 – 17.00
34.	Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
35.	Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
36.	Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	6.00 – 17.30
37.	Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
38.	Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája	6.00 – 17.00
39.	Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
40.	Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	6.30 – 17.00
41.	Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája	6.30 – 17.30
42.	Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
43.	Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	5.30 – 17.00
44.	Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
45.	Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	6.00 – 17.30



## 6.2. A nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai az intézmény munkatervében és a tagóvodák feladattervében kerültek meghatározásra - az intézményi Pedagógiai Program, valamint a tagóvodák nevelési gyakorlata alapján.

Az intézményi munkaterv az alábbi linken érhető el:

<https://ovi.szegedvaros.hu/dokumentumok/>

## 7. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

Intézményünkben a 2020/2021. nevelési évben a pandémia miatt a tanfelügyeleti ellenőrzéseknek csak egy része valósult meg. **2 tagóvoda-vezető vett részt vezető tanfelügyeleti ellenőrzésben, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés egy tagóvodánkban sem volt. Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésben 1 fő vett részt.**

Minden tanfelügyeleti ellenőrzés esetében meghatározásra kerültek az erősségek és a fejlesztendő területek.

## 8. Az óvodapedagógusok száma, iskolai végzettsége, szakképzettsége, dajkák száma, iskolai végzettsége, szakképzettsége

<b>Óvodapedagógus</b>	<b>387 fő</b>
Középfokú végzettségű	6 fő
Felsőfokú végzettségű	381 fő
Nemzetiségi óvodapedagógus	2 fő
<b>Ebből szakvizsgázott óvodapedagógus</b>	<b>113 fő</b>
Óvodamenedzser/közoktatás vezető	45 fő
Fejlesztő pedagógia	31 fő
Gyógytestnevelés	9 fő
Gyermektánc az óvodában	3 fő
Mentálhigiénés szakterület	3 fő
Tanügy-igazgatási szakértő	1 fő
Konfliktuskezelés, kommunikáció	3 fő
Intézményvezető és középvezető területen	5 fő
Gyakorlatvezető mentorpedagógus	13 fő
Drámapedagógia	3 fő
Vezető óvodapedagógus	9 fő
Óvodai szakértő	2 fő
Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel	2 fő
<b>Gyógypedagógus</b>	<b>2 fő</b>
<b>Konduktor</b>	<b>1 fő</b>
<b>Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű</b>	<b>4 fő</b>
Pszichológus	4 fő



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Óvodák Igazgatósága  
6723 Szeged, Sólyom u. 6.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: 200416  
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu  
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>70 fő</b>
Érettségi	16 fő
Szakközépiskola	28 fő
Felsőfokú	19 fő
Főiskola	4 fő
Pedagógus felsőfokú	3 fő
<b>Gyógypedagógiai asszisztens</b>	<b>7 fő</b>
Felsőfokú	4 fő
Főiskola	1 fő
Pedagógus felsőfokú	2 fő
<b>Dajka</b>	<b>181 fő</b>
Alapfokú végzettség (8 általános)	0 fő
Szakt munkásképző	122 fő
Érettségi	18 fő
Szakközépiskola	41 fő


**9. A tagóvodák adatai, óvodai csoportok száma, az egyes csoportok átlagléttszáma**

A dokumentum a következő linkről **tölthető** le:

<https://ovi.szegedvaros.hu/wp-content/uploads/2021/10/csoport-szerint-letszamok-21-10-01.pdf>

Szeged, 2021. október 29.



  
Bartáné Tóth Mária Magdolna  
igazgató