



Házirend

Tisztelt Szülők!

A Házirend a nevelési intézményekre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi rendje, az intézmény működésének belső szabályzója. Biztosítja az intézményi pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését, betartása az együttműködések, a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodai közösség és a szülői közösség minden tagjától elvárt.

A házirendben megfogalmazott szabályok az óvodába történő belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, és fejlesztése a feladatunk. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük. Óvodánk a gyermek három éves korától az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

A tagóvodák nevelési gyakorlatáról és helyi sajátosságairól honlapunkon tájékozódhatnak (ovi.szegedvaros.hu).

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és gyermekjóléti igazgatásról

A házirend személyi hatálya:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazott
- A szülők, gondviselők
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területére belépők

A házirend területi hatálya:

- Az intézmény tagóvodáinak területe
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai programhoz kapcsolódó - óvodán kívüli programok

1. Intézményi adatok

Az intézmény neve: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága

Az intézmény rövidített neve: Szegedi ÓVI

Az intézmény székhelye: 6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Az Igazgatóság telefonszáma: 06/62-549-350

Az Igazgatóság e-mail címe: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

Az intézmény honlapjának elérhetősége: ovi.szegedvaros.hu

Az intézmény igazgatója: **Bartáné Tóth Mária Magdolna igazgató**

tel: 62/549-359 mobil: 06-20-42-39-815

SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA

FOGADÓÓRÁI

HÉTFŐ	11-12 óráig
SZERDA	14-16 óráig
CSÜTÖRTÖK	11-12 óráig

IGAZGATÓHELYETTESEK

Beosztás	Mobilszám
Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	06-20-462-9578
Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	06-20-455-4881
Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	06-20-584-4787
Pedagógiai, szakmódszertani és fejlesztő igazgatóhelyettes	06-20-249-1181

A fogadóórán való részvételt szíveskedjenek telefonon egyeztetni!

Ssz.	Tagóvoda neve	Tagóvoda címe	Nyitva tartás
1.	Szegedi ÓVI Baross László Óvodája	6726 Szeged, Fésű utca 6.	6:00 -17:30
2.	Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája	6728 Szeged, Napos út 16.	6:30 -17:00
3.	Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája	6725 Szeged, Bem utca 3.	6:00 -17:00
4.	Szegedi ÓVI Bérmkert Utcai Óvodája	6726 Szeged, Bérmkert utca 118.	6:00 -17:30
5.	Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája	6791 Szeged, Bölcs utca 9.	6:00 -17:30
6.	Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	6724 Szeged, Boros József utca 25.	6:30 -17:00
7.	Szegedi ÓVI Csó Utcai Óvodája	6724 Szeged, Csó utca 3.	6:00 -17:30
8.	Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája	6723 Szeged, Építő utca 9/B	6:00 -17:30
9.	Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája	6723 Szeged, Gyík utca 15.	6:00 -17:00
10.	Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	6726 Szeged, Fő fasor 63.	6:00 -17:00
11.	Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája	6725 Szeged, Földmíves utca 3.	6:00 -17:30
12.	Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája	6724 Szeged, Garam utca 7.	6:00 -17:30
13.	Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	6727 Szeged, Gábor Áron utca 2.	6:00 -17:00
14.	Szegedi ÓVI Gedói Óvodája	6723 Szeged, Gáspár Z. utca 7/D	6:00 -17:30
15.	Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája	6757 Szeged, Koszorú utca 44.	6:00 -17:30
16.	Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája	6722 Szeged, Gyertyámos utca 5 – 7.	6:30 -17:00
17.	Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája	6727 Szeged, Délceg utca 15/B	6:00 -17:00
18.	Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	6722 Szeged, Hajnóczy utca 20.	6:30 -17:00
19.	Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája	6724 Szeged, Hétvezér utca 11.	6:00 -17:00
20.	Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája	6753 Szeged, Honfoglalás utca 95.	6:30 -17:30
21.	Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája	6724 Szeged, Hunyadi tér 22.	6:00 -17:00
22.	Szegedi ÓVI Jerney Óvodája	6791 Szeged, Kubikos utca 39.	6:00 -17:30

23.	Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája	6725 Szeged, Katona József utca 28.	6:30 -17:30
24.	Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája	6753 Szeged, Kölcsey tér 15.	6:00 -17:00
25.	Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	6723 Szeged, Róna utca 29.	6:00 -17:00
26.	Szegedi ÓVI Klebensberg Telepi Óvodája	6729 Szeged, Zentai utca 33. fsz.1.	6:00 -17:30
27.	Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája	6771 Szeged, Magyar utca 62 - 64.	6:00 -17:00
28.	Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája	6723 Szeged, Agyagos utca 20.	6:00 -17:30
29.	Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája	6722 Szeged, Mars tér 19/B	6:00 -17:30
30.	Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája	6720 Szeged, Nádor utca. 10.	6:30 -17:30
31.	Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája	6725 Szeged, Szél utca 3.	6:30 -17:00
32.	Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája	6791 Szeged, Negyvennyolcas utca 54.	6:00 -17:00
33.	Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája	6727 Szeged, Csap utca 33.	6:00 -17:00
34.	Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája	6724 Szeged, Petresi utca 1.	6:30 -17:30
35.	Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája	6723 Szeged, Sás utca 1-5.	6:00 -17:00
36.	Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	6710 Szeged, Móricz Zsigmond utca 16.	6:00 -17:30
37.	Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája	6771 Szeged Szerb utca 159.	6:00 -17:00
38.	Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvoda	6791 Szeged, Széksósi út 17.	6:00 -17:00
39.	Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája	6723 Szeged, Tabán utca 29.	6:30 -17:30
40.	Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	6723 Szeged, Bölcsőde utca 1.	6:30 -17:00
41.	Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája	6726 Szeged, Alsó-kikötő sor 2 - 4.	6:30 -17:30
42.	Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája	6720 Szeged, Toldy utca 4.	6:30 -17:30
43.	Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	6723 Szeged, Tünde tér 1.	5:30 -17:00
44.	Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája	6729 Szeged, Újvidéki utca 6.	6:00 -17:00
45.	Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	6726 Szeged, Vedres utca 17.	6:00 -17:30

2. A gyermek joga az óvodában, hogy

- biztonságban és egészséges környezetben neveljék,
- képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön,
- az óvodai életrendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével és étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszak ellen,
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartásuk,
- állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat ellátását igénybe vegye,
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- a gyermek jogainak gyakorlása nem korlátozható másokat, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

3. Az óvoda a magyar köznevelés rendszerében

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermekek nevelése az „Óvodai nevelés országos alapprogramja” és az erre épülő Intézményi Pedagógiai Program iránymutatása szerint a tagóvodákban megvalósuló Pedagógiai Gyakorlat szerint folyik.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében történik.

4. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

➤ **Nevelés nélküli munkanap:**

A nevelési év során az intézmény maximum öt nevelés nélküli munkanapot használhat fel, melynek időpontjáról legkésőbb hét naptári nappal korábban kötelesek a tagóvodák értesíteni a szülőket, továbbá az intézmény honlapján megtekinthető.

Nevelés nélküli munkanapon az intézmény ügyeleti ellátást biztosít, **melyet Szeged város önkormányzati fenntartású**, erre kijelölt tagóvodájában lehet igénybe venni.

➤ **A nyári zárva tartás (takarítási szünet) rendje:**

A nyári zárva tartás idejéről a tagóvoda minden év február 15-ig értesíti a szülőket, továbbá az intézmény honlapján megtekinthető.

A zárva tartás időtartama alatt, a szülői igények figyelembevételével, **az intézmény másik tagóvodájában** biztosítja a gyermekek óvodai ellátását.

Jelentős létszámcsökkenés esetén (nyár, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünet) csoportösszevonással működhet az óvoda. Összevonáskor az engedélyezett csoportlétszámot, a nevelés folyamatosságának és változatlanul magas színvonalának biztosítását helyezük előtérbe.

5. Az óvodai beíratás és jogviszony

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, - különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti - a Kormányhivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A felmentéshez szükséges űrlap és ügymenet elérhető a Kormányhivatal honlapján, valamint intézményünk honlapján az alábbi linken: <http://ovi.szegedvaros.hu/ovodai-beiratkozasitudnivalok-es-nyomtatvanyok/>

Az óvodai beíratás Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghatározott időpontban (április 20. és május 20. között) történik a tagóvodákban, a gyermek törvényes képviselőjére jogosult mindkét szülő egyetértésével. Amennyiben a beíratáson csak az egyik szülő jelenik meg, nyilatkozatot tesz arról, hogy az óvodaválasztással a jelen nem lévő másik szülő is egyetért. E szabályt az óvodai jogviszony megszűntetésekor is alkalmazni kell. A krízishelyzetbe került családokban élő gyermekeket megillető védettség okán (krízisotthonban való elhelyezés, vagy folyamatban lévő gyermekelhelyezési per), ezen gyermekeknek ideiglenes jogviszony formájában biztosítjuk az óvodai kötelezettségük teljesítésének megvalósulását az illetékes Gyámhatóság vagy a Bíróság döntéséig. Ha a gyermeket a körzeti óvoda férőhelyhiány miatt nem tudja felvenni, a gyermek elhelyezését a tanügyigazgatási igazgatóhelyettes koordinálja a szülők kérését szem előtt tartva.

Az óvodai jogviszonnal kapcsolatos jogok gyakorlása

Az Nkt. 49.§ (3a) bekezdése értelmében az intézményünkbe felvételt nyert gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait attól a naptól gyakorolhatja, amely a felvétéléről szóló határozatban szerepel.

a. Kötelező óvodai nevelés

Amennyiben a gyermek óvodaköteles és nem jár óvodába, az illetékes Kormányhivatal intézkedik, hogy a szülő (gondviselő) ez irányú kötelezettségét teljesítse.

b. A gyermekek óvodai elhelyezésének változtatása

Szegedi ÓVI tagóvodái közötti tagóvoda váltás, hivatalos átjelentkezés útján történik. A Szegedi ÓVI által kibocsájtott „szándéknyilatkozat” formanyomtatványt, a fogadó tagóvoda vezetője állítja ki.

Ha az átjelentkezés nem a Szegedi ÓVI tagóvodái között történik, a tagóvoda köteles az „Értesítés óvodaváltoztatásról” tanügyi nyomtatványt a szülő által megjelölt fogadó óvodának megküldeni.

Kérjük a szülőket, hogy óvodaváltoztatás esetén a jogviszony és a tanügyi nyilvántartások szabályossága érdekében a csoport óvodapedagógusainak és a tagóvoda vezetőjének minden esetben jelezzék, ha gyermeküket másik óvodába szeretnék átíratni az!

Amennyiben a gyermek külföldön folytatja óvodakötelezettségét, a szülő jelezze ezt az óvoda vezetőjének a kilépési szándéknyilatkozat kitöltésekor, valamint további bejelentési kötelezettségüket a www.oktatas.hu oldal *Köznevelés* menüpontjának *Külföldre távozás bejelentése* pontjából elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudják teljesíteni.

c. *Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztása*

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a tagóvoda-vezető jogosult dönteni,
- A Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a tagóvoda-vezető feladata, a gyermek mindenképp álló érdekeit figyelembe véve,
- Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fenn (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is, és a nevelési év kezdetekor is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

6. A gyermekek fejlettségének értékelése és a beiskolázás

- A gyermekek fejlettségének értékelése az óvodapedagógusok feladata, melyet a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumban kötelesek rögzíteni.
- A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott dokumentumot a gyermek óvodába lépésétől folyamatosan vezetik a pedagógusok (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének területein). Félévenként értékelik a megfigyelésen alapuló fejlődési irányokat, meghatározzák a szükséges egyéni fejlesztési feladatokat a gyermek legoptimálisabb fejlődése, fejlesztése érdekében.
- Az öt éves gyermekek diagnosztikus mérését DIFER mérőeszközzel mérjük, az iskolára való készültség szintjéről az óvodapedagógusok a gyermekek szüleit (gondviselőjét) egyénenként fogadóórán tájékoztatja.
- A gyermek óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának továbbítható.
- Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A január 1-18-ig benyújtható kérelemhez javasolt kéreleműrlap az alábbi linken érhető el: <https://tankotelezettseg.oktatas.hu/>

- Abban az esetben, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága által kiállított szakvélemény tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben, - nincs szükség kérelem beadására az Oktatási Hivatalhoz.
- Tankötelezettség megkezdése 6. életév betöltését megelőzően: A 6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, amennyiben a Kormányhivatal, a szülő kérelmére, Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét.

7. Az óvoda működésének időkeretei

Az óvodai heti rend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható életrend megteremtését.

7.1. A gyermek érkezése és távozása

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezzék a csoportban lévő óvodapedagógusnak.

„Abban az esetben, ha nem a szülő, hanem más megbízott személy kíséri a gyermeket óvodába, vagy viszi haza az óvodából, azt csak a szülő írásbeli meghatalmazása alapján teheti meg. Az erre vonatkozó egységes nyomtatványt az óvodában kérhet, vagy az intézmény honlapjáról tölthet le. 14 év alatti testvérnek, személynek a szülő írásos kérelmére sem adható ki a gyermek az óvodából, valamint óvodás gyermek nem mehet egyedül haza!”

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó csak a gyermek öltöztetéséhez szükséges időt töltsse az óvodában és a helyiségeket rendeltetésszerűen használja.

7.2. A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése

A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitvatartási idején belül az óvodából elvinni.

A tagóvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig - a gyermek felügyeletét a tagóvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.

Amennyiben a szülőt (gondviselőt) a tagóvoda dolgozója telefonon nem éri el, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, Szeged Megyei Jogú Város Rendőrkapitányságának ügyeletét értesíti.

8. A gyermekek öltöztetése (ruházata)

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselő) feladata oly módon, hogy az az egészségügyi, kényelmi és időjárás viszonyoknak megfeleljen. Minden gyermek az óvodában váltó cipőben van, melynek biztosítása a szülő feladata. A délutáni pihenéshez pizsamát, a tagóvoda által meghatározottak szerint ágyneműt kérünk, melyet a szülők kéthetente visznek haza kimosni.

Az óvodába pelenkát bevinni tilos. Szobatisztaság hiánya esetén elegendő váltóruha biztosítása szükséges. Kivétel a tartós gyógykezelés alatt álló (szervi elváltozás), a középsúlyos értelmi fogyatékos (Down szindrómás), halmozottan fogyatékos (enyhe értelmi- és mozgásszervi fogyatékossgal élő), valamint a súlyos autista gyermek.

9. A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata.

Az étkezések:

- tízórai
- ebéd
- uzsonna

Étkezni csak az étkezési térítési díj megfizetését követően lehet.

A tagóvoda a tárgyhót megelőző hónapban két egész nap, a tárgyhónapban a hónap elején egy fél nap biztosítja a szülő részére az étkezési térítési díj befizetését. A <https://etelka.szeged.hu> weboldalon lehetőség van az étkezést elektronikusan megrendelni, online bankkártyás fizetéssel rendezni. Ebben az esetben tárgyhó 10. napjától 27. napjáig lehetséges a szülőnek az étkezést befizetni. Az Etelka portál használatához regisztráció szükséges.

A térítési díj befizetésének az előre meghatározott napokon történő elmaradása esetén rendkívüli **pótbefizetés a 62/549-350 telefonszámon előre egyeztetett időpontban**, a Szegedi ÓVI pénztárában (Szeged, Sólyom u. 6.) munkanapokon 8:00 és 10.30 közti időpontban lehetséges.

A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az adott befizetési időszakban a gyermek étkezési ellátásra nem jogosult.

Az étkezés módosítása

Az előzetesen megrendelt étkezés módosítására az „**Étkezés le- és megrendelési ív**” kitöltésével van lehetőség. Minden nap reggel 9⁰⁰ óráig lehet a másnapi étkezési adagokat le- illetve megrendelni. Ezen időpont után, csak az adott napot követő második napra lehet étkezést módosítani.

Amennyiben az étkezés megrendelését és lemondását a szülő, vagy az általa megbízott személy telefonon vagy szóban jelenti be, az óvoda ezért felelősséget vállalni nem tud.

A gyermek hiányzása esetén a szülő a hiányzás első napján a tagóvodában a gyermek távollétét köteles jelezni, és amennyiben a már megrendelt étkezést nem kívánja elvinni, akkor a hiányzás végéig köteles lemondani

Ha a normatív kedvezményre jogosult gyermek szülője a lemondásnak, vagy az étel elszállításának nem tesz eleget, úgy a hiányzás második napjától az étkezés szüneteltetésre kerül, amíg a szülő írásban („Étkezés le-és megrendelési íven”) nem jelzi, hogy gyermeke mely naptól vesz részt ismételten az óvodai nevelésben. Előzetes jelzés hiányában csak a gyermek ismételt óvodai jelentkezését követő második naptól van lehetőség az étkezés igénybevételére.

A gyermek ételadagja a szülő által biztosított, tisztára mosott és fertőtlenített edényben adható ki, a tagóvoda ebédeltetési idejének megkezdése előtt 30 perctől 13.30-ig. Az étel ételhordóban történő tárolása nem lehetséges. Az ételhordóban elszállított étellel kapcsolatos reklamációt a Szolgáltató nem fogadja el.

A hiányzásból adódó túlfizetés az étkezési térítési díj befizetésének időpontjától függően a következő vagy az azt követő havi étkezési térítési díj befizetésekor kerül jóváírásra.

10. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni ha:

- a szülő előzetesen, írásban kéri a gyermek távolmaradásának engedélyezését a csoport óvodapedagógusánál
- a gyermek beteg volt.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell kötelező óvodába járás esetén a távollét időtartamát. Amennyiben a gyermek 3 hétnél hosszabb ideig beteg, 3 hetente szükséges „A gyermek folyamatos orvosi kezelés alatt áll” szövegezésű orvosi igazolást kérni és ezzel igazolni a gyermek óvodából való hiányzását.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az óvoda köteles a szülőt értesíteni az óvodaköteles gyermek első alkalommal történő igazolatlan hiányzásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire. Ha az óvoda értesítése eredménytelen maradt, és a gyermek ismételen igazolatlanul hiányzik, az óvodavezető kéri a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság közreműködését.

Ha a kötelező óvodai nevelésben résztvevő gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője** értesíti a **gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**, 11 napot elérő igazolatlan mulasztás esetén pedig az általános szabálysértési hatóságot. Amennyiben az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot.

11. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő rendelkezések

- Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, a pedagógus értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni. Abban az esetben, ha a szülő akadályoztatva van (pld. vidéken dolgozik), az óvoda a gyermek állapotától függően (eszméletvesztés, 39 C fokos láz) intézkedik: orvosi ügyeletet, szükség esetén mentőt hív.
- A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség). Ebben az esetben szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, amíg a gyermek elhelyezéséről jogi dokumentum nem áll az óvoda rendelkezésére, mindkét szülőnek kiadjuk a gyermeket.

Viták esetekben a láthatást óvodán kívül szíveskedjenek megoldani!

- A gyermekek érdekében kérjük, a bejáratú ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni, illetve a tagóvodában szokásos módon zárják! Az ajtónyitó gombot és zárat csak a felnőttek használják, annak használatát ne engedjék a gyermeküknek!
- Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, kirándulás, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző, WC)!
- Az óvoda területére állatokat nem lehet hozni, csak a tagóvoda vezetővel előre egyeztetett esetben, és időpontban, óvodai vagy csoport rendezvény esetében, az egészségügyi előírások szigorú betartása mellett!
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- Az óvoda területén ügynöki és reklámtevékenység nem folytatható!

a. Az óvodába bevihető tárgyak

A gyermekek az óvodapedagógussal történő egyeztetést követően behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent. Az óvodába a gyermeknek okosórát, mobiltelefont bevinni tilos! A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat az óvodába bevinni tilos! A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra, stb.) megőrzéséért, megrongálódásáért, eltűnéséért, vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért, sérülésekért a tagóvoda semminemű felelősséget nem vállal.

A gyermekek, szülők, és dolgozók kerékpárjukat csak az arra kijelölt helyen tárolhatják az óvoda épületén belül, a gyermekek által nem megközelíthető helyen.

b. Az óvodába, csoportba közös fogyasztásra bevihető élelmiszerek

A szülők által az óvodába közös fogyasztásra bevitt sütemények feltárolhatók a gyermekek részére. Az élelmiszerbiztonsági követelményeket be kell tartani a tárolás, felszolgálás, szállítás során.

Amennyiben házi készítésű süteményt visznek be az óvodába, az nem lehet romlékony, pl. habos torta, vagy olyan veszélyesebb készítmény, mint a máglyarakás, madártej stb. Az ilyen jellegű termékeket inkább cukrászatokból szerezzék be.

Bolti, cukrászati sütemény bevihető, de itt figyelemmel kell lenni a hűtési és tárolási követelményekre, ha a termék jellege megköveteli.

12. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Az óvodában a gyermekek jutalmazása és fegyelmezése esetén a gyermekeket semmilyen hátrányos, megalázó megkülönböztetés nem érheti.

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési és magatartási szokásokat, amelyek teljesítése elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

Tárgyi jutalmazást ritkán alkalmazunk: versenyek, vetélkedők alkalmával (farsang, sportrendezvény, házi ki mit tud stb.).

Szigorúan tilos az óvodában olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát!

13. Rendkívüli esemény az óvodában

Az óvodában rendkívüli esemény bekövetkezésekor elsődleges feladat az életmentés.

Baleset esetén: Gyermekbaleset esetén a gyermek állapotától és a baleset súlyosságától függően először a mentőt (törés, vagy belső sérülés gyanúja, eszméletvesztés stb.) és azután a szülőt értesítjük.

Tűz esetén: Tűzriadó tervben foglaltaknak megfelelően.

Bombariadó: A jelzést észlelő személy, a tudomásszerzéskor haladéktalanul intézkedik a gyermekek biztonságos helyre történő kimenekítéséről. Haladéktalanul értesíti a Szeged Megyei Jogú Város Rendőrkapitányságát, a tagóvoda-vezetőt vagy (a tagóvodában tartózkodó) helyettesét, aki értesíti Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatóságát.

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szülők értesítése a tagóvodában szokásos módon történik (SMS, e-mail, telefon)

14. Szülők (gondviselők) jogai és kötelességei

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke érzelmi, értelmi, testi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, valamint tiszteletet tanúsítson irántuk.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

15. A szülő joga, hogy

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, ha hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, gyermeke fejlődéséről, rendszeresen és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában részt vegyen,

- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- az óvoda vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen óvodai foglalkozáson.

16. A család és az óvoda együttműködése

- Szülői értekezletet nevelési évenként legalább három alkalommal tartunk.
- Fogadóóra az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül – a tagóvodában kialakított rend szerint lehetséges. A fogadóóra időpontját a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, tehetségfejlesztő pedagógus) és a tagóvoda vezetője adhat.

17. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

18. Diabétesz ellátás

Az intézmény az 1. típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll – a gyermek szülőjének, törvényes képviselőjének kérelmére – speciális ellátást biztosít.

Intézmény OM azonosítója: 200416
Legitimációs záradék
A Házirendet az OVI/967-2/2022/ÓVI/9 iktatószámú határozattal a nevelőtestület elfogadta
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága házirendje 2022. február 1. napjával lép hatályba
A dokumentum megtalálható a tagóvodákban, illetve az intézmény honlapján http://ovi.szegedvaros.hu/

Szeged, 2022. január 25.

Bartáné Tóth Mária Magdolna s.k.
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Óvodák Igazgatósága
igazgató