

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Iktatószám: OVI/1938-1/2021/ÓVI/5
Őrzési idő: 5 év



BESZÁMOLÓ
2020/2021. NEVELÉSI ÉV

SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
(6723 SZEGED, SÓLYOM U. 6.)
OM: 200416

Mellékletek:
A 45 tagóvoda Beszámolója
Munkaközösségek Beszámolóí

Dátum: 2021. augusztus 31.

Készítette: Bartáné Tóth Mária Magdolna
Igazgató

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

A beszámolóra vonatkozó jogszabályi háttér:

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. Melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez – Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről
5. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Tartalomjegyzék

1. Az intézményre vonatkozó adatok	5
2. Az intézmény vezetése *	5
3. Intézményi álláshelyek*	6
4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)*	6
5. A feladatellátás jellemzői *	7
6. A nevelési év rendje (2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig)	7
6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje	7
6.2. Nyári takarítási szünet	8
6.3. Téli zárva tartás	8
7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése	8
7.1. Tervezés	8
7.2. Megvalósítás	9
7.3. Ellenőrzés	10
7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei.....	10
7.3.2. Külső ellenőrzés	13
7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés	13
7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.	13
7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások	15
7.4. Értékelés	16
7.5. Korrekció	16
8. Személyiség- és közösségfejlesztés	17
8.1. A fejlesztő csoportok működése	17
8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....	18
8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség.....	21
8.4. Tehetség gondozás	22
8.5. Közösségfejlesztés - Ünnepek	22
9. Eredmények	23
10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	23
10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	23
10.1.1. Fogadóórák rendje	23
10.1.2. Szülői értekezletek tagóvodában	23
10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagóvodában	24
10.1.4. Nyílt napok tagóvodában	24
10.1.5. Intézményi koordinációs megbeszélések rendje	24
10.1.6. Dolgozói fórum	25
10.2. Az intézmény külső kapcsolatai	26
10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények.....	26
10.2.2. Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye.....	26
10.2.3. Család- és Gyermekjóléti Központ.....	27
10.2.4. Szakértői bizottságok	28
10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása	29
11. A pedagógiai munka feltételei	29
11.1. Tárgyi feltételek.....	29
11.2. Személyi feltételek	31

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

11.3. Szervezeti feltételek.....	31
11.3.1 Döntés-előkészítés.....	31
11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei.....	32
11.3.2.1. Belső képzések	32
11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek.....	32
11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása	33
11.3.2.3.1. A gyakornokok mentorálása	33
11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása	34
11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek	34
11.3.2.5. A 2020 / 2021. nevelési évben a fenntartási időszakban lévő pályázatok	35
11.3.3. Hagyományápolás.....	35
12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	35
Legitimációs záradék.....	36

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sóllyom u. 6.
OM: 200416

1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA (Szegedi ÓVI)
Székhely címe:	6723 Szeged, Sóllyom u. 6.
Telefonszám:	06-62-549-350
Email-cím:	igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

2. Az intézmény vezetése *

Igazgató	Bartáné Tóth Mária Magdolna
Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Daróczi Erzsébet
Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Pozsár Éva
Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Bugyiné Tábit Erzsébet
Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	Ternainé Fodor Mariann
Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes	Lékáné Szalóky Anett
Gazdasági csoportvezető	Kosztzyo Károlyné

**A fenti sorrend helyettesítési rendnek megfelelő.*

Az intézmény jogásza:	Dr. Földi Judit
-----------------------	-----------------

** 2021.04.26-tól az intézmény jogásza: Dr. Lévai Zsanett*

Tagóvoda-vezető neve:	Tagóvoda neve:
1. Agócsné Frányó Márta	Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája
2. Aradi József	Szegedi ÓVI Gedói Óvodája
3. Aranyiné Bíró Éva	Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája
4. Bárkányiné Kondráth Katalin	Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája
5. Bazsik Józsefné	Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája
6. Bereczkiné Himmelsbach Erzsébet	Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája
7. Bezdány Edit	Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája
8. Biténé Harmat Erika	Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája
9. Bozó Erika	Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája
10. Csányiné Kecskés Hajnalka	Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája
11. Csobán Renáta	Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája
12. Csomós Natália Ágnes	Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája
13. Dr. Bertáné Süli Szilvia	Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája
14. Erdősné Krizsán Anikó	Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája
15. Fejes Róbert Tamásné	Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája
16. Fodorné Balla Gyöngyi	Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája
17. Frissné Fenyvesi Beáta	Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája
18. Greksa Regina	Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája
19. Győriné Süle Emese	Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája
20. Havlikné Rácz Andrea	Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája
21. Kepenyés Katalin	Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája
22. Kiss-Szamosszegi Edit	Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája
23. Kovács Edina	Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája
24. Kovácsné Elek Margit Katalin	Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája
25. Kőrösiné Csiszér Anita	Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája
26. Kristófné Urbán Szabó Irén	Szegedi ÓVI Kemes Óvodája

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Tagóvoda-vezető neve:	Tagóvoda neve:
27. Krizsán Gáborné	Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája
28. Lippai Zoltánné	Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája
29. Magyaré Tóth Éva	Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája
30. Mayer Istvánné	Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája
31. Muhari Nikolett	Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája
32. Peták Angéla	Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája
33. Révész Edina	Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája
34. Sántáné Naszradi Judit	Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája
35. Szabó Anikó	Szegedi ÓVI Jerney Óvodája
36. Szabó Katalin	Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája
37. Szabóné Agócs Andrea	Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája
38. Szabóné Varga Erzsébet	Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája
39. Szél-Varga Erzsébet Fanni	Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája
40. Szikszai Ildikó	Szegedi ÓVI Baross László Utcai Óvodája
41. Tariné Benedek Edit	Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája
42. Timkó Nóra	Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája
43. Ungváriné Gera Zsuzsanna	Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája
44. Vörös Lászlóné	Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája
45. Zsámbokiné Sirkó Erika	Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája

* 2021.01.01-től a Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodájának vezetője Lengyelné Czakó Patrícia
2021.08.01-től a Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodájának vezetője Sajóné Mihály Réka

3. Intézményi álláshelyek*

Álláshely:	Adat:
Engedélyezett álláshely:	703
2020. évi nyitó munkajogi létszám:	754
Átlagos statisztikai létszám:	721
Óvodapedagógus álláshely: (Tartalmazza az igazgató, igazgató helyettesek, fejlesztő referens, pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok létszámát is.)	387
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:	277,25
➤ Ebből dajka:	181
➤ Ebből ápoló:	3
➤ Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:	68,5
➤ Ebből óvodatitkár	23,75
➤ Ebből rendszergazda	1
Konyhás:	6,75
Egyéb: (udvaros, ig. dolgozói)	32

* 110/2020. (VI. 26.) Kgy. sz. határozat alapján 2021. augusztus 31. állapot

4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)*

Munkakör:	Fő:
Igazgató	1
Igazgatóhelyettes	5
Pszichológus	4
Fejlesztőpedagógus	9

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Munkakör:	Fő:
Gyógypedagógus	2
Jogász	1
Gazdasági csoportvezető	1
Munkaügyi csoportvezető	1
Gazdasági ügyintézők	3
Munkaügyi ügyintézők	2
Igazgatói titkár	1
Iktató ügyintéző	1
Rendszergazda	1
Oktatástechnikus	1
Óvodatitkár	2
Konyhai kisegítő	1
Utazó pedagógiai asszisztens	1,75
Üzemeltetési ügyintéző	1
Gondnok	1

* 110/2020. (VI. 26.) Kgy. sz. határozat alapján 2021. augusztus 31. állapot

5. A feladatellátás jellemzői *

Óvodai csoportok adatai (2020.08.31.)	csoportszám	gyermek létszám	átlag
Kiscsoport (3-4 éves)*	-	-	-
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-	-
Nagy csoport (5-6-7 éves)*	-	-	-
Vegyes csoport (3-7 éves)*	181	4023	22,22
Összesen:	181	4023	22,22
Az intézmény engedélyezett csoportszáma:*	181		
Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*	4384		
Sajátos nevelési igényű gyermekek*	180		
Hátrányos helyzetű gyermekek*	48		
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek*	51		
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*	242		
Térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek*	3080		
Fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek*	317		

*2021. augusztus 31. állapot alapján

6. A nevelési év rendje (2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig)

6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje

Két egymást követő nevelés nélküli munkanap között legalább egy hónapnak kell lennie. Egy napot az igazgatóság szervez, négy napot a tagóvoda tervezhet.

Időpont	Téma	Felelős
2021. március 19.	Konferencia	Igazgató, Igazgatóhelyettesek
Értékelés: A COVID-19 járvány terjedésének lassítása érdekében hozott járványügyi intézkedéseknek megfelelően a konferencia nem került megrendezésre.		
Fejlesztési lehetőségek:		
<ul style="list-style-type: none"> Az elmaradt szakmai rendezvény programjainak következő nevelési évben történő megvalósítása. 		

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

6.2. Nyári takarítási szünet

A 2020/2021. nevelési évben a járványügyi helyzetre való tekintettel, a kormányzati és fenntartói utasításoknak megfelelően módosításra volt szükség a nyári takarítási szünet eredeti tervéhez képest. A pandémia miatt **2021. március 08-tól április 18-ig az intézmény ügyeletei rendszerben** biztosította a gyermekek ellátását. Az aktuális járványügyi előírásoknak és az ellátást igénybe vevő gyermekek létszámának megfelelően kerültek meghatározásra az ügyeletes tagóvodák.

A három hetes takarítási szünet időpontja egységesen, **minden tagóvodában 2021. március 16-tól április 06-ig** valósult meg. Ezen idő alatt a tagóvodákban a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás megtörtént. Az NGSZ-szel előre egyeztetett karbantartási, felújítási munkák ütemezése szintén nem az előzetes tervek szerint valósulhatott meg. A balesetbiztonsági szempontból fontos és sürgős karbantartási munkák minden tagóvodában megvalósultak. A takarítási szünet ideje alatt szintén ügyeleti rendszerben biztosította intézményünk a gyermekek ellátását.

6.3. Téli zárva tartás

Karácsony és újév napja közötti munkanapokon a tagóvodák zárva voltak. Az ellátást a városban egy tagóvoda nyitva tartásával biztosítottuk.

Tagóvoda	Dátum	Ügyeletes tagóvoda
45 tagóvoda	2020. december 28-tól december 31-ig 4 munkanap	Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája

7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

7.1. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A jogszabályi változások kapcsán az intézményi szakmai dokumentáció tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum felülvizsgálata, módosítása.	Igazgató Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes	2020. szeptember 15.	Igazgató
A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Házi rend aktualizálása.	Igazgató	2020. szeptember 30.	Igazgató
A jogszabályi változások kapcsán az alapidokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	Pedagógiai Program módosítása	Igazgató	2020. december 31.	Igazgató Igazgatóhelyettesek

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A jogszabályi változások kapcsán a működést meghatározó alapidokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.	Igazgató	2020. december 31.	Igazgató

Értékelés:

Az intézmény vezetése az aktuális jogszabályok figyelembevételével irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását, módosítását.

Megvalósult feladatok:

- A gyermeki Fejlődést nyomon követő dokumentáció és a Házi rend módosításra került.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása folyamatban van.
- A Pedagógiai Program módosítása folyamatban van, a tagóvodák helyi nevelési gyakorlatának egyeztetése folyik.

Fejlesztési javaslat:

- A tagóvodák részéről a feladatok határidőre történő, szakszerű elkészítése.

7.2. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A tagóvodák nevelési gyakorlata összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.	A tagóvodák nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettesek
A szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatuknak tekintik a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállalnak.	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettesek

Értékelés:

A pedagógiai munka megvalósítása megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A járványügyi helyzet miatt a tervekben foglaltak a nevelési év folyamán nem tudtak teljes mértékben megvalósulni. Az elkészített tervek és a megvalósítás közötti eltérések indokoltak voltak (pl. a megvalósítás módja változott, az időpont későbbre tolódott).

Tagóvodai szinten a pedagógiai folyamatok a tevékenységi tervben, csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban; igazgatóság szintjén jegyzőkönyvekben, feljegyzésekben, emlékeztetőkben nyomon követhetőek.

Fejlesztési javaslat:

- Nagyobb együttműködés és aktivitás a munkaközösségi feladatok megvalósításában a munkaközösségi tagok részéről.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

7.3. Ellenőrzés

7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2020. szeptember 28.	Igazgató
<p>Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. Az átdolgozott Felvételi és mulasztási napló kitöltése kevesebb hibalehetőséget adott. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> A felvételi és mulasztási napló pontos vezetése érdekében a meglévő eljárásrend átdolgozása. 				
A tagóvodák feladatterve tükrözze a tagóvoda nevelési gyakorlatának megvalósulási tervét.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2020. szeptember 30.	Igazgató
<p>Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. A dokumentumban szerkesztési hiba miatt több hibalehetőség adódott.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> A pedagógiai tartalom szakszerűsége. Az eseményterv, a munkamegosztási feladatok és a külső kapcsolatok tervezésekor a felelős személyek koherenciája. A tagóvodában történő munkamegosztás tudatosabb átgondolása. A magyar helyesírás szabályainak pontos betartása. A dokumentum szerkesztésének újragondolása. 				
A csoportnapló feleljen meg a rendeletnek, Pedagógiai Programnak.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2020. október 31.	Igazgató
<p>Értékelés: Az ideai nevelési évtől módosított, elektronikusan kitölthető csoportnapló új kihívást jelentett az óvodapedagógusoknak. A napló vezetésével kapcsolatos tapasztalatokat folyamatosan visszajelezték az óvodák.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedagógiai tartalom szakszerűsége. Tartalmi kitöltöttség hiányok nélkül. 				

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
Egyéni fejlődési dokumentáció szakszerű pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2020. november 30.	Igazgató
<p>Értékelés: A pandémia okán a dokumentum ellenőrzése elmaradt (rendkívüli szünet).</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Egyéni fejlődési napló minden elemének kitöltése. • A tapasztalatok rögzítése után fejlesztési terv készítése. • Félévenkénti kötelező szülői tájékoztatás megjelenítése. 				
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes	2020. november 30.	Igazgató
<p>Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Gyermekvédelmi napló folyamatos, pontos vezetése. • A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek óvodába járásának nyomon követése minden esetben. • Az esetek pontos rögzítése javult, de még fejlesztésre szorul. 				
BTM-N gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.	Fejlesztőpedagógusok Haladási Naplójának, fejlesztési terveinek áttekintése. A fejlesztő foglalkozások megvalósulása.	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes	2020. november 2021. június	Igazgató
<p>Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A fejlesztőpedagógusok utóellenőrzésre javították a hiányosságokat.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haladási Napló szakszerű és naprakész vezetése. 				
Szülői értekezletek pedagógiai tartalmának ellenőrzése.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgatóhelyettesek	2020/2021. nevelési év során egyeztetés alapján.	Igazgató
<p>Értékelés: A pandémia okán a feladat ellenőrzése halasztásra került.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A következő nevelési évben újra tervezésre kerül. 				

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A nevelés nélküli munkanapok megszervezése, tartalma.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgatóhelyettesek	2020/2021. nevelési év során egyeztetés alapján	Igazgató
<p>Értékelés: A rendkívüli szünetre való tekintettel központilag irányított és összevont formában (három nap) szerveződtek a nevelés nélküli munkanapok. 2021. április 7-8-9-én az alábbi témák feldolgozása valósult meg nevelőtestületi formában:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Közösségfejlesztő játékok. • Thetséggondozó munka bemutatása. • Anyák napja projekt, Iskolába készülők projekt, Gyermeknap projekt. • Helyi jó gyakorlat bemutatása. <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tervezett pedagógiai munka még nagyobb elhivatottsággal és aktivitással párosuljon egyes nevelőtestületek vonatkozásában. 				
A tagóvodákban zajló külön foglalkozások az elfogadott eljárásrend szerint működnek.	45 tagóvodát érintően a külön foglalkozások dokumentációjának vizsgálata (szolgáltató szakmai programja, szülői közösség támogató nyilatkozata, együttműködési megállapodás. (ellenőrzési ív kidolgozása).	Igazgatóhelyettesek	Folyamatos	Igazgató
<p>Értékelés: Tekintettel a pandémiahelyzetre, ebben a nevelési évben nem volt releváns.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A következő nevelési évben átgondolást igényel az eljárás szükségszerűsége. 				
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Jogász	2021. június 30.	Igazgató
<p>Értékelés: A nyilvántartás ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése. 				
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése (jelenléti ív, MUNYI)	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Jogász	2020. december 31. 2021. június 30.	Igazgató
<p>Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A jelenléti ív és a MUNYI naprakész, pontos vezetése. 				

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

7.3.2. Külső ellenőrzés

7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja:

1. Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

1. Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

2020
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok : 1 fő
Pomázi Adrienne
Tagintézmény-vezető ellenőrzése: 2 fő
Bazsik Józsefné, Csobán Renáta
Intézményi tanfelügyelet : -
-

2021
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok : 0 fő
-
Tagintézmény-vezető ellenőrzése: 0 fő
-
Intézményi tanfelügyelet : -
-

Értékelés:

A pandémia miatt a tanfelügyeleti ellenőrzéseknek csak egy része valósult meg. Az alábbi ellenőrzések elmaradtak:

Pedagógus ellenőrzés:

- Szigetiné Kiss Tünde Mária

Tagóvoda-vezetői ellenőrzés:

- Dr. Bertáné Süli Szilvia

Intézményi tanfelügyelet:

- Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája
- Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája
- Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája
- Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája
- Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája

Fejlesztési javaslat:

- Az egyéni fejlesztési tervek meghatározásra kerültek.

7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

A fenntartó által meghatározott szempontokkal és időpontban történik.

Értékelés:

Ellenőrzés időpontja: 2021. május 31-től 2021. június 11-ig

Az ellenőrzés célja volt: megállapítani azt, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, feltárni azokat a területeket, ahol a működés eltér az előírásoktól és megállapítani az eltérés tényleges tartalmát. Eltérés esetén a törvényességi ellenőrzést követő intézkedések eredménye a jogszerű működés helyreállítása vagy kialakítása.

Az ellenőrzés területei:

1. A Köznevelés Információs Rendszerében történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

2. Kötelező tanügyi nyilvántartások ellenőrzése (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációja).
3. Az óvodai jogviszony keletkezése, megszűnése, óvodai felvétel, átvétel folyamata. Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzése.
4. Az óvodákban dolgozó fejlesztő pedagógusok szakmai dokumentációjának ellenőrzése.
5. Az intézményben folyó gyermekvédelmi munka ellenőrzése.
6. A tehetséggondozás feladatainak ellenőrzése.
7. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzése.

Az alábbi **időszak** került ellenőrzésre: 2016. szeptember 01. - 2021. április 30.

Az ellenőrzésben érintett óvodák:

1. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája
2. Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája
3. Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája
4. Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája
5. Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája
6. Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája
7. Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája
8. Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája
9. Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája
10. Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája
11. Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája
12. Szegedi ÓVI Igazgatóság

Az ellenőrzés észrevételei, szükséges intézkedések:

Az ellenőrzés megszervezése és lebonyolítása során – az Óvodák Igazgatóságának köszönhetően – az ellenőrzésben érintett óvodák időben tájékoztatást kaptak az ellenőrzésről, így elegendő idő állt rendelkezésükre a felkészülésre. Valamennyi óvoda hiánytalanul rendelkezésre bocsátotta az ellenőrzés során érintett dokumentumokat. Együttműködés és pozitív hozzáállás jellemezte az igazgatóság dolgozóit és a tagóvoda-vezetőket egyaránt.

Az ellenőrzés során tapasztalt pontos, precíz tagóvoda-vezetői és óvodapedagógusi adminisztratív munka az Óvodák Igazgatóságának belső ellenőrzési gyakorlatának nagymértékben köszönhető. Mindvégig tapasztalható volt a gyakori, tudatos, tervszerű, időszakos belső ellenőrzés működése.

Az intézmény ellenőrzési, visszacsatolási folyamatai, a kialakított rendszer, az egyes folyamatok szakszerű eljárásrendje példaértékű, mely egységesítés nagymértékben segíti az összehasonlíthatóságot és az ellenőrzést.

A kötelező tanügyi dokumentumok szakszerűek, naprakészek, néhány esettől eltekintve (ceruzás beírások a törzskönyv megjegyzés rovatában, az óvodán belüli csoportváltás adminisztrálása, mulasztási igazolás pontos kitöltése) pontosak. A belső ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek segítik a vezetők munkáját, precíz adminisztrációra ösztönzik az óvodapedagógusokat.

Példaértékűnek tekinthető valamennyi ellenőrzött területen valamennyi óvoda dokumentációja.

Javaslatok megfogalmazása:

- A szülői igazolások egységes szempontú kitöltésére legyen szülői tájékoztatás pl. szülői értekezleten. A tanügyi igazgatási dokumentumokban ne legyen ceruzás bejegyzés, és fokozottan figyeljenek a gyermek csoportváltásának adminisztrálására. Ezzel biztosítható a tanügyi nyilvántartások összhangja.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Az ellenőrzés során feltárt problémák, hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések:

- A szülői igazolás nyomtatvány kiegészült apró betűs magyarázattal a helyes kitöltésre vonatkozóan, amiről szülői értekezleten is tájékoztattuk a szülőket.
- Az év közben óvodát és csoportot váltó, vagy kilépő gyermekek mulasztási naplóban való jelzésére a belső ellenőrzés során kiemelt figyelmet fordítunk.

7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlesztésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2020

Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok/pszichológusok: 21 fő

Pedagógus I.: 3 fő – Farkas Bernadett, Filebics Fanni, Csorja-Tóth Eszter

Pedagógus II.: 10 fő – Vargáné Horváth Andrea, Szöginé Hirka Timea, Korekné Párkányi Gabriella, Kenderesi Judit, Sinkó Edina, Radics Ágnes, Kóti Szilvia, Kőrösiné Csizsér Anita, Szabóné Agócs Andrea, Iliá Ildikó,

Mesterpedagógus: 1 fő – Kiss-Szamosszegi Edit

2021

Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok: 22 fő

Pedagógus I.: 10 fő – Nagy Alexandra, Csehó-Kovács Dávid, Kanó Anna, Török Nóra, Eperjesi Eszter Anna, Marosi Réka, Szentesi Andrea Erzsébet, Kovács Alexandra Ildikó, Kiss Fanny Dorottya, Mészáros-Benke Alexa

Pedagógus II.: 12 fő – Kónyáné Zsombó Gabriella Éva, Mura-Mészáros Zsoltné, Némethné Schneider Krisztina, Muhari Nikolett Ilona, Németh Beatrix, Tariné Benedek Edit, Kiss Tamásné, Tátrai Lázár Lívia, Kilin Krisztina, Varga Orsolya, Somogyiné Andrikó Krisztina, Puljerneré Rajnai Rita Réka

Mesterpedagógus: -

Értékelés:

Az ellenőrzési tervbe bekerült pedagógusok minősítése részben megtörtént. 2020-ban két pedagógus II. fokozat minősítése 2021-ben valósult meg. (Kónyáné Zsombó Gabriella Éva, Puljerneré Rajnai Rita Réka) 2021-ben két pedagógus I. fokozat minősítése a 2021-2022. nevelési év őszi időszakára tolódott. (Kurtyák Csenge, Dusnoki-Tajti Franciska) Egy mesterpedagógus minősítés elmaradt. (Fülöp Pálné) A lezajlott minősítések eredményesek voltak.

Fejlesztési javaslat:

A minősítési eljárás közben a technikai feladatok (szkenelés) gördülékeny megvalósítása.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

7.4. Értékelés

Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervezett (Önértékelést Támogató Munkacsoport).

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése			
Cél: Kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározása (pedagógus, vezető, intézmény). Intézkedési tervek rögzítése.			
Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtást ellenőrzi
A tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok/tagóvoda-vezetők/tagintézmények önértékelésének előkészítése.	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	2020. december 31.	Igazgató
<i>Az Önértékelést Támogató Munkacsoport összejegyzeteiről jegyzőkönyv készült.</i>			
Értékelés: A kitűzött önértékelések megvalósultak. Az új dolgozók önértékelése folyamatos. Az informatikai felület feltöltése folyamatos.			
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">• Az informatikai felületen megadott határidők pontosabb nyomon követése, betartása a tagóvoda-vezetők részéről.• Az önértékelés kidolgozása legyen pedagógiailag alátámasztott.• Az önfejlesztési tervek és intézkedési tervek tudatosabb átgondolása.			

7.5. Korrekció

A kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgozzuk, és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

Értékelés:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörtént az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Fejlesztési javaslat:

- Az ellenőrzési folyamat után feljegyzés és konkrét intézkedési terv készítése.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

8. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1. A fejlesztő csoportok működése

Pszichológusok (4 fő)			
Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Prevenció. A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében.	Megfigyelések. Szülői értekezleteken való részvétel. Belső képzések vezetése. Kapcsolattartás a tagóvoda-vezetővel, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

Értékelés:

Az óvodapszichológus fontos feladata – a gyermekek közvetlen megfigyelésén túl - az óvodapedagógusokkal történő konzultáció, hiszen ők azok, akik végig követik fejlődésüket, így fontos jelzési szerepük van. Ha bármilyen nehézséget, változást észlelnek a gyermekek teljesítményében, viselkedésében, akkor a pszichológust bevonva közösen tudják keresni a megoldási lehetőségeket. Legyen ez akár személyes vagy csoportos foglalkozás, a szülővel való egyeztetés-konzultáció-tanácsadás, vagy egy olyan stratégia kidolgozása, amelynek alkalmazásával csökkenthetőek a nehézségek. A pszichológusok jelenléte nagymértékben segíti az óvodapedagógus munkáját és a gyermekek fejlődését. Ezek mellett fontos szerepet vállalnak még a gyermekvédelmi esetek és krízishelyzetek kezelésében. Feladatuknak tekintik a pszichológiai ismeretterjesztést, a különböző pszichés zavarok biológiai és lelki hátterének megismertetését, mely tudás birtokában az óvodapedagógusok jobban értik, és így könnyebben tudják kezelni a felmerülő nehéz helyzeteket. A munkakör fontosságát és jelentőségét mutatja a csoport munkájának összesített és megvalósult feladatlistája.

Éves összesítés az óvodapszichológusok feladatvégzéséről a 2020/2021-es tanévben:

Tevékenység	Alkalm
Esetszám (új jelzés+utánkövetés)	378
Megfigyelés	795
Egyéni tanácsadás (gyermekeknek)	21
Csoportos tréning, tanácsadás („Varázsjátékok” –szorongás oldó kiscsoport + „Érzelmánó” egész csoportos érzékenyítő foglalkozás)	87
Konzultáció: szülő, -és pedagóguskonzultáció	1560
Krízisintervenció	9
Preventív programok kidolgozásában-megvalósításában való részvétel	12
Pszichoedukációs tevékenység szülőknek	0
Pszichoedukációs tevékenység pedagógusoknak	9
Részvétel szakmai team megbeszélésen, kapcsolattartás kollégákkal	236
Az intézményben dolgozó óvodapszichológusok mentorálása	32
Egyéb, szakmai támogató tevékenység	351
Részvétel szakmai konferencián	0
Részvétel más szakmai továbbképzésen	0
Részvétel szakmák közötti esetkonferencián	0
Kapcsolattartás (szakmaközi- koordinátori megbeszélés, illetve a DIPSZI)	56

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Fejlesztési javaslat:

- Az esetek óvodák közötti eloszlása évről évre változást mutat. Ezt befolyásolja az új gyermekek hozott problémája, de a pedagógusokkal a már korábbi években kialakított teammunka gördülékenysége és a probléma súlyossága is. Érdemes a nevelési év első harmadában felmérést készíteni a pedagógusokkal az aktuális nevelési év kérdéseiről és a potenciális esetekről, amelynek alapján egy prioritási sorrendet tudna összeállítani minden pszichológus, lehetőséget hagyva a krízisprevenció, kiscsoportos foglalkozási alkalmakra is.

Fejlesztő óvodapedagógusok (9 fő)

Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A tanuláshoz szükséges értelmi, érzelmi funkciók fejlesztése, a sérült funkciók javítása, a hiányok pótlása.	Egyéni fejlesztés. Mérés, értékelés. Kapcsolattartás a tagóvoda-vezetővel, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

Értékelés:

A gyermekek fejlesztése folyamatos, tudatos. A fejlesztési tervek szakszerűek, differenciáltak, a gyermek egyéni képességfejlesztéséhez igazodnak. A DIFER mérés alapján összesített intézményi adatbázis alapján intézkedési terv készíthető.

Fejlesztési javaslat:

- A gyermekek fejlesztését elősegítő más szakemberekkel (pszichológusok, logopédus stb.) szorosabb szakmai kapcsolat kialakítása.

8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

SNI gyermekek ellátása

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	2020. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2020. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Egyeztetés a Szeged és Térsége Bárczy Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Utazó Gyógypedagógusi Szolgálattal a fejlesztendő gyermekekről. A szakértői vélemények másolatának átadása átadó-átvevő elismervénnyel.	2020/2021. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2020/2021. folyamatos	Tagóvoda-vezető	Igazgató

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
SNI gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2020/2021. folyamatos	Óvodapedagógusok	Igazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2020/2021. folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2020. december	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, nyomtatványok kitöltése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	2020/2021. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusok vezetőivel a zökkenőmentes ellátás érdekében, a felmerülő problémák megoldása.	2020/2021. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező felülvizsgálathoz.	2021. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató
<p>Értékelés: A sajátos nevelési igényű gyermekek különböznek ép társaiktól, ami miatt kiemelt figyelmet érdemelnek. Nevelésük és egyéni fejlesztésük a szakértői bizottság véleménye alapján történik. Az óvodai nevelés során a sajátos nevelési igény a szokásostól eltérő nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve a szakértői vélemény alapján kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárásokat tesz szükségessé. A fenti feladatok teljesítése mind gyakorlati, mind dokumentációs szinten biztosította a megfelelő és szakszerű feladatellátást a 180 fő gyermek esetében.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fejlesztési és nevelési feladatok tudatos tervezése a Fejlődést nyomon követő dokumentációban és a csoport nevelési tervében az egyéni sajátosságok tükrében. • Szorosabb együttműködés a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, logopédus). 			

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
A BTM-N küzdő gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A BTM-N gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattározása.	2020. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2020. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye).	2020. szeptember	Tagóvoda-vezető Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek előkészítése.	2020/2021. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés.	2020/2021. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2020. december	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Igazgató
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	2020/2021. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálatnak a következő nevelési évben vizsgálendő gyermekekről.	2021. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
<p>Értékelés: Amikor beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség merül fel (BTM-N), akkor jól körülírható valamely készség gyengébb fejlettsége. Ebben az esetben egyéni megsegítésre, készségfejlesztésre van szükség, amely óvodai keretek között, fejlesztőpedagógus vezetésével történik. A fejlesztőpedagógusok 317 fő gyermek tervszerű fejlesztését valósították meg. Ezenfelül elvégzik az 5. életévüket betöltő gyermekek DIFER szűrését intézményi szinten.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szakértői véleményben megfogalmazott egyéb javaslatok megvalósulásának nyomon követése. • A szakértői vélemények és a DIFER szűrés eredmény szerinti aktuális megállapításokra alapozott és épülő fejlesztési tervek összehangolása óvodapedagógusok és a fejlesztő óvodapedagógusok között. • Az óvodapedagógusok és a fejlesztő óvodapedagógusok együttműködésének folyamatos erősítése. 			

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének, személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	2020/2021. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.	Igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	2020/2021. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2020/2021. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagóvodai szinten a tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az intézményi esélyegyenlőségi terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása.	2020/2021. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.	Igazgató
Az akciótervben megfogalmazott feladatok végrehajtásának koordinálása.	2020/2021. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Képviselő útján közreműködés a települési intézkedési terv megvalósításában.	Városi team munkaterve szerint	Gyermekvédelmi referens Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	2020/2021. folyamatos	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítőik	Igazgató
Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.	2020. október	Gyermekvédelmi referens Pszichológusok Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.	Igazgató
Az Intézményi Közoktatási Esélyegyenlőségi és Intézkedési Terv monitoringja, az elért eredményekről a nyilvánosság tájékoztatása. (szülők, fenntartó).	2021. március - május	Gyermekvédelmi referens Tagóvoda-vezetők Gyermekvédelmi felelősök	Igazgató

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az ellenőrzés és értékelés során szerzett információk, tapasztalatok visszacsatolása.	2021. május-június	Gyermekvédelmi referens Tagóvoda-vezetők Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.	Igazgató
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése.	2021. március	Gyermekvédelmi felelősök, munkaközösség-vez.	Igazgató

Értékelés:

Az óvoda – lévén a gyermekek hétköznapi életének színtere – különösen fontos szereppel bír a veszélyeztetettség felismerésében, a szükséges segélynyújtás kezdeményezésében. Intézményünkben a jelzőrendszeren keresztül 18 jelzés történt. Pedagógiai jellemzést a gyermekekről 112 esetben készítettünk: a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére 95 esetben, a rendőrség, bíróság vagy ügyészi megkeresésre 12 esetben, a Gyermekgyógyászati Klinika Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Osztálya részére 4 esetben, a Titkos Menedékház részére 1 esetben. Rendszeres belső- és külső képzések segítik a gyermekvédelmi feladatok ellátását, amelyek hasznossága beépül a mindennapok gyakorlatába. Intézményen belül a szakemberek (óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) együttműködése nagyon eredményes, a kapcsolattartás folyamatos. Az Esélyegyenlőségi tervet elkészítettük, aktualizáltuk.

Fejlesztési javaslat:

- A Gyermekvédelmi Napló pontos, naprakész vezetése.
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a hátrányok csökkentésére.
- Az igazolatlan hiányzások fokozott figyelemmel kísérése.
- Az igazolt hiányzások esetében, amikor a szülő igazolja azokat, és a gyermek SNI vagy BTM-n státuszú, fokozottan javasoljuk ellenőrizni a hiányzás okát, hogy a gyermek megkapja a kívánt fejlesztést.

8.4. Tehetség gondozás

A tagóvodák tehetséggondozó munkája Pedagógiai Programunk alapján, a tagóvodák gyakorlatában meghatározottak szerint történik.

A tehetséggondozás jegyében intézményi Tehetségnapot tartunk, amelyen az óvodapedagógusok, szülők javaslatára „fellépnek” az óvodás „tehetségcsírák”, ill. kiállítást rendezünk az elkészült munkákból.

ÓVI Tehetségnap	2021. április 23.
<p>Értékelés: A COVID 19 járvány miatt az Ügyi Manó Tehetségfesztivál és a Tehetségnap nem került megrendezésre.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusok ösztönzése a tehetségígéretnek bemutatására. 	

8.5. Közösségfejlesztés - Ünnepek

A rendszeres óvodai programok, tevékenységek egy idő után hagyományá válnak. Minden tagóvodában más hagyományok alakultak ki, de a klasszikus ünnepeket mindenhol megtartják.

Az ünnepek, hagyományok tervezése az intézményi Pedagógiai Program és a tagóvodák nevelési gyakorlata szerint, a tagóvodák feladattervében történik.

Értékelés:

Az ünnepek, hagyományok megvalósulásának értékelése a tagóvodák beszámolójában történik.

Fejlesztési javaslat:

- A tagóvodák nevelési gyakorlatában meghatározott ünnepek, hagyományok tudatos tervezése.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

9. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Ebben a nevelési évben a következő eredmények mutatják törekvéseink sikerét:

Mérés megnevezése	Időpontja	Megkérdezett partnerek
Igény- és elégedettségmérés	2020. december 31. 2021. június 15.	Tagóvoda-vezetők aktuális témában

10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1.1. Fogadóórák rendje

Igazgatóság		
Hétfő 11-12 óráig	Szerda 14-16 óráig	Csütörtök 11-12 óráig
Tagóvodák		
<p>A tagóvodák feladattervében kerül meghatározásra. A fogadóórák rendjét a tagóvoda hirdető táblájára ki kell függeszteni a következőkre vonatkozóan:</p> <p style="text-align: center;">tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.</p>		
<p>Értékelés: A kapcsolattartás fenti formái biztosítottak.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Szükséges nevelési évenként aktualizálni a hirdető táblán is a fogadóórák rendjét. 		

10.1.2. Szülői értekezletek tagóvodában

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
A nevelési évet nyitó értekezlet.	2020. szeptember	Jegyzőkönyv
A nevelés félévi értékelése.	2021. február eleje	Jegyzőkönyv
A nevelési évet záró értekezlet.	2021. május vége	Jegyzőkönyv
<p>Értékelés: A szülői értekezleteket minden tagóvoda a fenti elvárásoknak megfelelően megtartotta.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> A jegyzőkönyvek szabályos vezetése. 		

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagóvodában

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Az intézmény munkatervének és a tagóvoda feladattervének elfogadása.	2020. szeptember 30.	Jegyzőkönyv
A nevelési év értékelése.	2021. június 30.	Jegyzőkönyv
Minden olyan alkalommal kötelező a nevelőtestület összehívása, amelyhez nevelőtestületi határozat szükséges!		
<p>Értékelés: A nevelőtestületi értekezletet minden tagóvoda a fenti elvárásoknak megfelelően megtartotta.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A jegyzőkönyvek szabályos vezetése, jelenléti ívvel csatolva. 		

10.1.4. Nyílt napok tagóvodában

A tagóvoda feladattervében kötelezően került meghatározásra.

<p>Értékelés: A járványügyi helyzet miatt a nevelési évre tervezett Nyílt napok megszervezésére nem volt lehetőség, ugyanakkor minden tagóvodáról bemutatkozó videó készült, amely felkerült az intézmény hivatalos honlapjára.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tudatosan tervezett pedagógiai tevékenységek megszervezése a gyermekek bevonásával. • A nyílt napok tekintetében online lehetőségek bevezetése. • A nyílt napok megszervezése igazodjon a szülők elvárásaihoz, igényeihez.
--

10.1.5 Intézményi koordinációs megbeszélések rendje

Az igazgató és az intézmény vezetése a munkatervben meghatározott időponttól eltérően is összehívhatja bármelyik testülettel a megbeszélést, amennyiben az intézmény működése, vagy valamely feladat ezt szükségessé teszi.

Résztevők	Dátum	Felelős	Keletkezett dokumentum
Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Referensek	Minden hét hétfő	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Emlékeztető
Tagóvoda-vezetők	<p><u>Igazgatói körben:</u> augusztus 31. november 09. december 14. február 15. április 26. június 21.</p> <p><u>Szakmai körben:</u> október 21. január 18. március 22. május 31.</p> <p><u>Pedagógiai tartalmú megbeszélések az adott igazgatóhelyetttessel:</u> minden hónapban az igazgató által kijelölt héten</p>	Igazgató Igazgatóhelyettesek	Jegyzőkönyv

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Résztevők	Dátum	Felelős	Keletkezett dokumentum
Fejlesztő óvodapedagógusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Pszichológusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Óvoda Tanács	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Intézményi Szülői Szervezet	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Szakszervezet	Aktuális téma esetén, illetve a bizalmi munkatervében meghatározottak szerint	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Közalkalmazotti Tanács	Aktuális téma esetén, illetve az elnök munkatervében meghatározottak szerint	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Óvodatitkárok	Háromhavonta	Gazdasági csoportvezető	Jegyzőkönyv

Értékelés:
A koordinációs megbeszéléseket a fenti terveknek megfelelően hívtuk össze, az elvárásnak megfelelően dokumentáltuk.
A tagóvoda-vezetőknek szervezett szakmai körök működése és hatékonysága az igazgatói céloknak megfelel: ebben a formában mód van a problémák alaposabb megbeszélésére, az egyéni észrevételek, igények meghallgatására.

Fejlesztési javaslat:

- A koordinációs megbeszélések kapcsán pedagógiai vonatkozású témakörök előtérbe helyezése.

10.1.6 Dolgozói fórum

A fórumon a dolgozói közösséget érintő, az intézmény működésével, a munkáltatással, gazdálkodással kapcsolatos információk átadására, értelmezésére és a dolgozók véleménynyilvánítására, javaslatok megtételére nyílik lehetőség.

A találkozást megelőzően bármely dolgozó e-mailen eljuttathatja kérdését az igazgató, illetve az igazgatóság vezetői részére.

Fontos, hogy ezeken a fórumokon olyan témakörök megbeszélésére kerüljön sor, amelyek közérdekűek, és nem egyéni problémák. Az egyénekre vonatkozó egyedi kérdések megbeszélésére időpont-egyeztetést követően bármelyik dolgozónak az igazgatóságon van lehetősége.

A dolgozók igénye szerint a fórumok száma növelhető.

Résztevők köre	Dátum	Felelős
Óvodapedagógusok	2021. január 28.	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
Technikai dolgozók	2021. január 28.	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

Értékelés:
A fórumok a fenti időpontban megvalósultak.

Fejlesztési javaslat:

- A fórum jegyzőkönyveinek kiküldése a tagóvodáknak.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

10.2. Az intézmény külső kapcsolatai

10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Az óvoda védőnője elkészíti éves munkatervét havi lebontásban, melyet egyeztet a tagóvoda-vezetővel. A vezető ezt aláírja.	2020. szeptember	Védőnők Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Az egészségügyi ellátásra vonatkozó szerződés aláírása.	2020. szeptember	Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Városi vezető védőnő
Fogászati szűrés megszervezése, minden óvoda a saját fogorvosával.	2020/2021. egyeztetett időpontban	Tagóvoda-vezetők	Tagóvoda-vezetők
Kapcsolattartás a városi vezető védőnővel, törvényi változások figyelemmel kísérése, felmerült problémák megoldása.	2020/2021. folyamatosan	Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
<p>Értékelés: A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézményekkel a kapcsolattartás folyamatos, az együttműködés hatékony. A városi vezető védőnővel szoros kapcsolatot ápolunk.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> A fogászati szűrésen kiszűrt gyermekek fogászati ellátását a gyermekvédelmi felelős nyomon követi. 			

10.2.2. Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével az elmúlt nevelési év értékelése, együttműködési feladatok áttekintése. Logopédiai centrumok létrehozása.	2020. szeptember	Szakszolgálat vezetője Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése.	2020. szeptember	Tagóvodák	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2020/2021. nevelési évben folyamatosan	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztésekkel kapcsolatos esetkezelések.	2020/2021. nevelési évben folyamatosan	Tagóvoda-vezetők Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás, szülők értesítése).	2021. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2021. augusztus	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
<p>Értékelés: A logopédiai ellátás tagóvodában történő ellátása már az előző évben kialakult. A megállapodás következtében 45 tagóvodában helyben történik az ellátás. A szülői elégedettség mutatja a változás, egyben a megállapodás szükségességét.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fejlesztési tervek készítésekor a logopédiai feladatok fokozott figyelembe vétele. • A szakszolgálat szakembereivel való együttműködés, kapcsolattartás folyamatos erősítése. • Pontos, precíz adatszolgáltatás a tagóvodák részéről. 			

10.2.3. Család- és Gyermejjóléti Központ

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Kerekasztal beszélgetés a Gyermejjóléti Központ vezetője, a gyermekvédelmi felelősök és a pszichológusok részvételével, a törvények értelmezése, gyakorlati végrehajtása.	2020. szeptember	Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes
A Gyermejjóléti Központ és a családsegítők által szervezett programokon részvétel, együttműködés. Részvétel az esetmegbeszéléseiken.	2020/2021. folyamatos	Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes
Részvétel jelzőrendszeri fórumon, beszámoló elkészítése.	2021. március	Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Egyéni esetkezelések, konzultációk.	2020/2021. folyamatos	Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Képzések, előadások.	2020/2021. folyamatos	Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes

Értékelés:

A gyermekvédelmi felelősök a járványügyi helyzet miatt nem tudtak részt venni a családsegítők által tervezett programokon, esetmegbeszéléseken, mivel azok elmaradtak.

Fejlesztési javaslat:

- A jogszabályok követése, értelmezése és betartása.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszerrel kapcsolatos ismeretek bővítése.

10.2.4. Szakértői bizottságok

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád-Csanád Megyei Szakértői Bizottsággal az elmúlt nevelési év értékelése, az együttműködés újragondolása.	2020. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2020/2021. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
SNI gyermekek vizsgálatával és fejlesztésével kapcsolatos egyedi esetkezelések.	2020/2021. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás).	2021. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről (Csongrád-Csanád Megyei és Országos Szakértői Bizottságokkal).	2021. augusztus	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

Értékelés:

A Szakértői Bizottságokkal intézményi szinten tartjuk a kapcsolatot. A szakmai kapcsolat az aktuális feladatokhoz illeszkedik. Problémát okoz a vizsgálati időpontok távoli időpontban való kitűzése és a szakértői vélemények folyamatos beszerzése az intézményi adatbázishoz.

Fejlesztési javaslat:

- A szakértői vélemények tartalmának nyomon követése.
- A szakértői vélemények intézményi szintű beszerzése, és a szakértői vélemények koordinálása a tagintézményekben.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A tagóvodák és egyházközösségek együttműködési megállapodásainak megkötése.	2020. szeptember 30.	Tagóvoda-vezető	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes
<p>Értékelés: A szabad vallásgyakorlás lehetőségét minden gyermeknek biztosítottuk volna, de a járványügyi helyzet miatt a hitoktatás az óvodákban nem valósult meg gyakorlatban. A hittanárok online módon, Facebook zárt csoportban tartották a kapcsolatot azokkal a családokkal, akik nyitottak voltak a lehetőségre.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> A pandémia idején minél többen csatlakozzanak az online módon szervezett foglalkozásokhoz. 			

11. A pedagógiai munka feltételei

11.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján megfelelően került kialakításra.

A fejlesztés a lehetőségekhez képest folyamatos.

Igényfelmérésen alapuló tervezés		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagóvodák felújítási, karbantartási igényének felmérése.	2020. szeptember 30.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
Egyeztetés az NGSZ munkatársaival	2020. október 15.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
<p>Értékelés: A játszótéri eszközök központi adatbázisa elkészült. Valamennyi eszköz és annak felülvizsgálati jegyzőkönyvei, a javítások műszaki átadás-átvétel dokumentumai elektronikus nyilvántartásban is elérhetők. Elkészült a játszótéri eszközök nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos eljárásrend és dokumentáció. A 2021-ben esedékes eszközök kötelező felülvizsgálatát 2020 novemberében megrendeltük. A felülvizsgálatot januárban elvégezték. A beérkezett dokumentációt feldolgoztuk, és a javításokat március elején megkértük az NGSZ-től. A javítások nem kezdődtek meg tavasszal, nyáron is csak részben készültek el.</p> <p>A karbantartás kontroll minden hónapban beérkezik az óvodákból. 2021 januárjában elküldtük az elmaradt feladatok listáját az NGSZ felé.</p> <p>Elkészült az új Tűzvédelmi szabályzat. Valamennyi tagóvoda sajátosságaihoz igazodó kiegészítéssel és tűzriadó tervvel rendelkezik.</p> <p>A karbantartási, felújítási munkák közül a konyhák felújítása prioritást élvezett, kilenc óvodában alakították át azokat.</p> <p>A megvalósult karbantartások, felújítások és beruházások összege: 151 369 799 Ft</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Játszótéri eszközök nyilvántartásának pontosítása, a következő évi tervezés előkészítése, a források felhasználásának ütemezése, az intézményi szempontok érvényesítése az NGSZ felé. A karbantartási feladatok teljesülésének nyomon követése alapján rendszeres visszajelzés, és a folyamat hatékonyságának növelése az NGSZ-szel. Az üzemeltetési területekre további eljárásrendek kidolgozása, a meglévők pontosítása. 		

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)		
TOP – 6.2.1.-15		
Tagóvoda neve	Fejlesztési tartalom	Felelős
1. Szegedi ÓVI Jerney Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
2. Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
3. Szegedi ÓVI Gedói Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
4. Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
5. Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
6. Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
7. Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája (2021)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
8. Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája (2021)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
9. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája (2021)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
10. Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája (2021)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
11. Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája (2022)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
12. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája (2022)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
13. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája (2022)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Értékelés:

A TOP – 6.2.1.-15 sz. program keretében megvalósult fejlesztés:

- A Szegedi ÓVI Jerney Óvodája 2021. június 21-én ismét birtokba vette a felújított épületet.
- További három óvoda felújítása kezdődött meg. 2021. június 28-tól a Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája a Teréz Utcai telephelyen, a Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája a Temesvári körüti telephelyen és a Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája a Rókás Óvodában működik.
- A költözések előkészítésekor a selejtezés és a szelektálás hatékonysága még javításra szorul.

A költöztetések az NGSZ közreműködésével zökkenőmentesen zajlottak. Folyamatos és hatékony az együttműködés ezen a téren. A heti kooperációs megbeszéléseken a felújításokat érintő feladatok egyeztetésén az NGSZ is rendszeresen részt vesz. Konstruktív segítség jellemzi a beruházó, az ÓVI és az NGSZ kapcsolatát.

Fejlesztési javaslat:

- A költözésekkor keletkező selejt és hulladék hatékonyabb kezelése. A folyamatos és tudatos szelektáláshoz ütemterv készítése.
- Az NGSZ-szel való folyamatos egyeztetés, együttműködés.

11.2. Személyi feltételek

Az intézmény nyomon követi a személyi feltételek meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelőmunka humán erőforrás szükségletéről a tagóvodában.

Intézményi átszervezésből adódó változások

Ebben a nevelési évben nem történtek átszervezésből történt változások.

Értékelés: -

Fejlesztési javaslat:-

Munkaügyi problémanyomtatványok kezelése

Feladat	Határidő	Felelős
A tagóvodák a nyomtatványon jelzik igényüket, kérésüket, amelyre a munkaügyi csoportvezető írásban válaszol a megtett intézkedésről.	A problémanyomtatvány beérkezésétől számított három napon belül.	Jogász, munkaügyi csoportvezető

Értékelés:

A problémanyomtatványokra a tagóvoda-vezetők a fent jelzett határidőn belül írásban választ kapnak.

Fejlesztési javaslat:

- A tagóvoda-vezetők minden esetben, időben jelezzék munkaügyi igényüket és kérésüket.
- A tagóvoda-vezetők időben válasszák ki a kiválasztott munkatársat a kapott önéletrajz alapján.

11.3. Szervezeti feltételek

11.3.1 Döntés-előkészítés

Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történt. Folyamatosan megtörtént az egyének és a csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Óvoda Tanács működése		
Feladat	Határidő	Felelős
A hét szakmai körből a tagóvoda-vezetők körönként kettő fő óvodapedagógust választanak, delegálnak az Óvoda Tanácsba.	2020. október	Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes
<p>Értékelés: Az Óvoda Tanács az adott időpontban megtartotta összejövetelét. Kérdések, észrevételek hangzottak el. Az igazgató válaszait a jelenlevők elfogadták.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Az összejövetelről szóló jegyzőkönyv kiküldése az óvodáknak. 		

11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei

11.3.2.1. Belső képzések

Résztevők köre	Témakör	Határidő	Felelős
Óvodapedagógusok, Tagóvoda-vezetők	Felkészítés a tanfelügyeletre.	Folyamatos	Igazgató
Óvodapedagógusok	Felkészítés a minősítésre.	2020. szeptember- október 2021. január- február	Igazgató Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Dajkák, pedagógiai asszisztensek	A pedagógiai program és az óvoda gyakorlata.	2021. január- február	Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes

A belső képzésről feljegyzés készül.

<p>Értékelés: A résztvevők elégedettsége alapján a belső képzés sikeres volt. Biztosított volt a tudásmegosztás, az egymástól való tanulás lehetősége.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> A tagóvodavezetők igényeinek felmérése.
--

11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek

A városi munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulást követően a munkaközösségi munkatervekben realizálódott, mely az igazgatóság munkatervének mellékletét képezi.

A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei alapján szerveződtek, intézményi szinten maximálisan tíz.

Tagok száma	Munkaközösség megnevezése	Cél
45 fő	Tagóvoda-vezetők munkaközössége	Vezetői feladatok hatékony, tervszerű ellátása.
46 fő	Gyermekvédelmi munkaközösség	A gyermekvédelmi munka feladatainak eredményes, törvényes ellátása, koordinálása.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

53 fő	Tehetséggondozó munkaközösség	A tehetséggondozás területén megvalósított TÁMOP pályázatok fenntartása.
32 fő	Fejlesztő munkaközösség	Az egyéni fejlesztő munka támogatása.
29 fő	Környezetvédelmi munkaközösség	Környezetvédelmi feladatok megvalósítása, a környezetvédelem fontosságának megerősítése.
24 fő	Drámapedagógiai munkaközösség	A drámapedagógia módszereinek népszerűsítése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.
20 fő	Néptánc munkaközösség	Néptáncok és népi játékok sokszínű alkalmazásának lehetőségei a csoportban.
35 fő	Vizuális nevelés munkaközösség	A vizuális nevelés módszertanának, eszközeinek gazdagítása.
23 fő	Óvodatitkárok munkaközössége	Az óvodatitkárok együttműködésének, együttgondolkodásának segítése.
44 fő	Pedagógiai munkát segítők munkaközössége	A pedagógiai munkát segítők nevelőmunkájának segítése, korszerű ismeretek nyújtása.

Értékelés:

Az intézményi szintű munkaközösségek nagyon népszerűek. Összesen 351 fő munkatárs volt tagja valamennyi szakmai közösségnek. Önálló munkatervvel dolgoztak. A járványügyi helyzetre való tekintettel a munkaközösségek elektronikus kapcsolattartási formákat alkalmazva és online értekezletek keretein belül valósították meg eltervezett feladataikat. A nevelési év végén a pedagógiai munkaközösségek kétkötetes kiadványt hoztak létre, amelyet elektronikusan valamennyi óvodapedagógus megkapott hasznosításra.

Fejlesztési javaslat:

- Az átjárhatóság biztosítása a foglalkozások szélesebb körű meghirdetésével.
- A jelentkező tagok motiválása a munkaközösségi foglalkozásokon való részvételre.
- A különböző munkaközösségek közötti együttműködés szorgalmazása.

11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása

11.3.2.3.1. A gyakornokok mentorálása

Cél: A gyakornokok munkájának szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.	Folyamatos	Igazgatóhelyettesek

Értékelés:

A gyakornoki napló pedagógiai tartalma több esetben hiányos, és nem felel meg az intézményi Pedagógiai Program elvárásainak.

Fejlesztési javaslat:

- A gyakornoki napló folyamatos és szakszerű vezetése.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása

Cél: A hallgatók gyakorlati képzésének szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai gyakorlat lebonyolítása a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszéke által kiadott Gyakorlati útmutató és Pedagógiai naplók alapján.	Folyamatos	Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes
<p>Értékelés: A járványügyi helyzet miatt az óvodapedagógus szakos hallgatók 1. és 2. félévi szakmai gyakorlata online került megszervezésre. 28 tagóvodánkban 42 mentor óvodapedagógus 73 óvodapedagógus szakos hallgatót mentorált. A mentor óvodapedagógusok a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszék által meghatározottak szerint, online kapcsolattartási formák lehetőségeit kihasználva segítették a hallgatók gyakorlati képzését. A nyári gyakorlatok lebonyolítására már személyes jelenléttel nyílt mód. Az Óvodapedagógus-képző Tanszék gyakorlati képzésért felelős oktatójával a kapcsolattartás folyamatos.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> A SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszékével való együttműködési formák szélesítése. 		

11.3.2.4. Tavaszai módszertani napok – Kiemelt nevelési területek

Cél: az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése			
A pedagógiai tevékenység területe	Előadó	Dátum	Felelős
„Jó gyakorlatok” bemutatása, a távmunka eredményei.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd	2021. március 08-12.	Igazgató Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Játékos kísérletek az óvodában.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd	2021. március 08-12.	Igazgató Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes
A projektpedagógia módszere, megvalósítása.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd	2021. március 08-12.	Igazgató Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Hatékony kommunikáció a szülővel.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd	2021. március 08-12.	Igazgató Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes
<p>Értékelés: A tudásmegosztást segítő, nagyon népszerű rendezvényünk a Tavasz Módszertani Napok, ahol egy-egy területen kiemelkedő munkát végző vezetőink, óvodapedagógusaink adnak elő. A járványügyi helyzetre való tekintettel a programsorozat előadásai online formában, a pedagógiai jellegű témák feldolgozása nevelőtestületi formában valósultak meg. A program elégedettségi mutatója: 4,74 (ötös skálán)</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Az átjárhatóság biztosítása a foglalkozások szélesebb körű meghirdetésével. 			

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

11.3.2.5. A 2020 / 2021. nevelési évben a fenntartási időszakban lévő pályázatok

Pályázat azonosítószáma	Projekt címe	Fenntartási időszak kezdete	Fenntartási időszak vége	Feladatok
EFOP-3.1.3-16-2016-00001	„Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása”	2017.05.18.	2020.09.30.	Biztosítja a közös gondolkodást az esélyteremtés pedagógiai és intézményi tartalmáról, valamint módszereiről.
<p>Értékelés: A tagóvodák teljesítették a vállalt feladataikat, a kapcsolódó dokumentumok elkészültek, amelyeket a tagóvodában őriznek.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vállalt feladatok, programok teljesítése és pontos dokumentálása. • A továbbképzésen szerzett új módszertani ismeretek megjelenítése a csoportnaplóban és megvalósítása a gyakorlatban. 				

11.3.3. Hagyományápolás

Fontosak számunkra az intézményi hagyományok, működésünk fontos részét képezik.

Óvodapedagógusok kórusa Néptánc csoport		
Feladat	Határidő	Felelős
Működésük támogatása a csoportok vezetőivel egyeztetve.	2020. szeptember 30.	Igazgató
<p>Értékelés: Az intézmény helyet biztosított a próbákhoz. Papírral, nyomtatópatronnal segítettük a szakmai anyagok biztosítását.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szélesebb körű részvétel a két csoport rendezvényein. 		

12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történik, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Legitimációs záradék

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága
2020/2021. nevelési év beszámolója
2021. augusztus 31.

A beszámolót a OVI/1938-3/2021/ÓVI/5 számú
határozattal a nevelőtestület elfogadta:



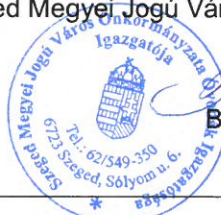
Daróczy Erzsébet
Nevelőtestület nevében

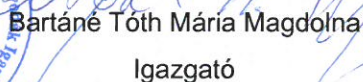
A szülői szervezet nevében a beszámolót
megismerte és az abban foglaltakat
véleményezte:



Joób Dóra
Szülői szervezet nevében

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága nevében:




Bartáné Toth Mária Magdolna
Igazgató

A dokumentum megtalálható a tagóvodákban és az intézmény honlapján:
<http://ovi.szegedvaros.hu/>