



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Iktatószám: OVI/3174-1/2022/ÓVI/5
Őrzési idő: 5 év



BESZÁMOLÓ

2021/2022. NEVELÉSI ÉV

SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
(6723 SZEGED, SÓLYOM U. 6.)
OM: 200416

Mellékletek:
A 45 tagóvoda Beszámolója
Munkaközösségek Beszámolóí

Dátum: 2022. augusztus 31.



Készítette: **Bartáné Tóth Mária Magdolna**
Igazgató



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



A beszámolóra vonatkozó jogszabályi háttér:

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
3. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
4. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
5. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
6. 703/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
7. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
8. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9. 48/2012. (XII. 12.) EMMI-rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról





Tartalomjegyzék

1. Az intézményre vonatkozó adatok	5
2. Az intézmény vezetése	5
3. Intézményi álláshelyek	6
4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet).....	7
5. A feladatellátás jellemzői	7
6. A nevelési év rendje (2021. szeptember 01 - 2022. augusztus 31.).....	8
6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje	8
6.2. Nyári takarítási szünet	8
6.3. Téli zárva tartás	9
7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése.....	9
7.1. Tervezés	9
7.2. Megvalósítás	10
7.3. Ellenőrzés	11
7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei.....	11
7.3.2. Külső ellenőrzés	14
7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés	14
7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés	15
7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások	16
7.4. Értékelés	17
7.5. Korrekció	18
8. Személyiség- és közösségfejlesztés	18
8.1. A fejlesztő csoportok működése	18
8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....	20
8.3. Gyermekevédelem, esélyegyenlőség.....	22
8.4. Tehetséggondozás	24
8.5. Közösségfejlesztés - Ünnepek	24
9. Eredmények	25
10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	28
10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	28
10.1.1. Fogadóórák rendje	28
10.1.2. Szülői értekezletek tagóvodában	28
10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagóvodában	29
10.1.4. Nyílt napok tagóvodában	29
10.1.5. Intézményi koordinációs megbeszélések rendje	29
10.1.6. Dolgozói fórum	30
10.2. Az intézmény külső kapcsolatai.....	31
10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények	31
10.2.2. Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye.....	32
10.2.3. Család- és Gyermekevédelmi Központ.....	33
10.2.4. Szakértői bizottságok	33
10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása	34
11. A pedagógiai munka feltételei	35
11.1. Tárgyi feltételek.....	35
11.2. Személyi feltételek.....	37
11.3. Szervezeti feltételek.....	38
11.3.1. Döntés-előkészítés.....	38
11.3.2. A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei.....	38
11.3.2.1. Belső képzések	38
11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek.....	39
11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása	40
11.3.2.3.1. A gyakornokok mentorálása	40



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása	40
11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek	41
11.3.2.5. Közös Konferencia a SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája intézményével.....	42
11.3.2.6. A 2021/2022. nevelési évben a fenntartási időszakban lévő pályázatok.....	42
11.3.3. Hagyományápolás.....	42
12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	43
13. Járványügyi helyzetből adódó rendkívüli szünetre tervezett pedagógiai irányelvek.....	43





1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA (Szegedi ÓVI)
Székhely címe:	6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Telefonszám:	06-62-549-350
Email-cím:	igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

2. Az intézmény vezetése *

Igazgató	Bartáné Tóth Mária Magdolna
Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Daróczi Erzsébet
Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Pozsár Éva
Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Bugyiné Tábit Erzsébet
Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes	Lékáné Szalóky Anett
Gazdasági csoportvezető	Koszttyó Károlyné

*A fenti sorrend helyettesítési rendnek megfelelő.

Munkaügyi csoportvezető:	Härterné Daka Judit
--------------------------	---------------------

Tagóvoda-vezető neve:	Tagóvoda neve:
1. Agócsné Frányó Márta	Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája
2. Aradi József	Szegedi ÓVI Gedói Óvodája
3. Aranyiné Bíró Éva	Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája
4. Bárkányiné Kondráth Katalin	Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája
5. Bazsik Józsefné	Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája
6. Bereczkiné Himmelsbach Erzsébet	Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája
7. Bezdány Edit	Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája
8. Biténé Harmat Erika	Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája
9. Bozó Erika	Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája
10. Csányiné Kecskés Hajnalka	Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája
11. Csobán Renáta	Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája
12. Dr. Bertáné Süli Szilvia	Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája
13. Fejes Róbert Tamásné	Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája
14. Fodorné Balla Gyöngyi	Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája
15. Frissné Fenyvesi Beáta	Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája
16. Greksa Regina	Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája
17. Havlikné Rácz Andrea	Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája
18. Kepenyés Katalin	Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája
19. Kiss-Szamosszegi Edit	Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája
20. Kóti Szilvia	Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája
21. Kovács Edina	Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája
22. Kőrösiné Csiszér Anita	Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája
23. Krizsán Gáborné	Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája



Tagóvoda-vezető neve:	Tagóvoda neve:
24. Lengyelné Czakó Patrícia	Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája
25. Molnár Gáborné	Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája
26. Muhari Nikolett	Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája
27. Nedényiné Töröcsik Anna	Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája
28. Németh Beatrix	Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája
29. Peták Angéla	Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája
30. Sántáné Naszradi Judit	Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája
31. Somogyiné Andrikó Krisztina	Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája
32. Szabó Anikó	Szegedi ÓVI Jerney Óvodája
33. Szabó Katalin	Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája
34. Szabóné Agócs Andrea	Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája
35. Szél-Varga Erzsébet Fanni	Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája
36. Szikszai Ildikó	Szegedi ÓVI Baross László Utcai Óvodája
37. Tanács Judit	Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája
38. Tariné Benedek Edit	Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája
39. Timkó Nóra	Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája
40. Tolnai Éva	Szegedi ÓVI Kemes Óvodája
41. Tóth Andrea Katalin	Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája
42. Tóth Mónika	Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája
43. Ungváriné Gera Zsuzsanna	Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája
44. Vörös Lászlóné	Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája
45. Zsámbokiné Sirkó Erika	Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája

3. Intézményi álláshelyek*

Álláshely:	Adat:
Engedélyezett álláshely:	703
2022. évi záró munkajogi létszám:	735
Átlagos statisztikai létszám:	685
Óvodapedagógus álláshely: (Tartalmazza az igazgató, igazgató helyettesek, fejlesztő referens, pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok létszámát is.)	387
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:	277,25
➤ Ebből dajka:	181
➤ Ebből ápoló:	3
➤ Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:	68,5
➤ Ebből óvodatitkár	23,75
➤ Ebből rendszergazda	1
Konyhás:	6,75
Egyéb: udvaros + igazgatási dolgozók	32

* 431/2021. (V. 25.) Kgy. sz. határozat alapján 2022. augusztus 31. állapot



4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)*

Munkakör:	Fő:
Igazgató	1
Igazgatóhelyettes	4
Pszichológus	4
Fejlesztő óvodapedagógus	10
Gyógypedagógus	2
Jogász	1
Gazdasági csoportvezető	1
Munkaügyi csoportvezető	1
Gazdasági ügyintézők	3
Munkaügyi ügyintézők	2
Igazgatói titkár	1
Iktató ügyintéző	1
Rendszergazda	1
Oktatástechnikus	1
Óvodatitkár	2
Konyhai kisegítő	1
Utazó pedagógiai asszisztens	1,75
Üzemeltetési ügyintéző	1
Gondnok	1

* 431/2021. (V. 25.) Kgy. sz. határozat alapján 2022. augusztus 31. állapot

5. A feladatellátás jellemzői *

Óvodai csoportok adatai (2022.08.31.)	csoportszám	gyermek létszám	átlag
Kiscsoport (3-4 éves)*	-	-	-
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-	-
Nagy csoport (5-6-7 éves)*	-	-	-
Vegyes csoport (3-7 éves)*	181	3900	21,54
Összesen:	181	3900	21,54
Az intézmény engedélyezett csoportszáma:*		181	
Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*		4384	
Sajátos nevelési igényű gyermekek*		189	
Hátrányos helyzetű gyermekek*		60	
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek*		33	
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*		241	
Térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek*		2948	
Fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek*		283	

*2022. augusztus 31. állapot alapján



6. A nevelési év rendje (2021. szeptember 01 - 2022. augusztus 31.)

6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje

Két egymást követő nevelés nélküli munkanap között legalább egy hónapnak kell lennie. Egy napot az igazgatóság szervez, négy napot a tagóvoda tervezhet.

Időpont	Téma	Felelős
2022. március 18. (péntek).	Konferencia	Igazgató, Igazgatóhelyettesek

Értékelés:
A COVID-19 járvány terjedésének lassítása érdekében hozott járványügyi intézkedéseknek megfelelően a konferencia nem került megrendezésre.

Fejlesztési lehetőségek:

- Az elmaradt szakmai rendezvény programjainak következő nevelési évben történő megvalósítása

6.2. Nyári takarítási szünet

A nyári takarítási szünet 3 hét. Ezen idő alatt a tagóvodákban karbantartási, felújítási munkák folytak a NGSZ-el történő előzetes egyeztetési ütemezés szerint, valamint a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás is megtörtént.

A tagóvoda-vezetők a gyermekek szülei között írásos felmérést végeztek a gyermekek nyári óvodai ellátási igényére vonatkozóan. A gyermekek ellátását a szülők kérésének megfelelően a helyettesítő tagóvoda látta el.

Az alábbi táblázat a tagóvodák nyári takarítási szünetre vonatkozó beosztását tartalmazza:

Tagóvoda	Zárva tartás (3 hét)
21 tagóvoda: Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája, Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája, Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája, Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája, Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája.	2022. július 04 - július 22.



<p>24 tagóvoda: Szeged ÓVI Béke Telepi Óvodája, Szegei ÓVI Baross László Óvodája, Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája, Szegedi ÓVI Jerney Óvodája, Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája, Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája, Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája, Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája, Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája, Szegedi ÓVI Gedói Óvodája, Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája, Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Kemes Óvodája, Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája, Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája.</p>	<p>2022. július 25 - augusztus 12.</p>
---	--

6.3. Téli zárva tartás

Karácsony és újév napja közötti munkanapokon a tagóvodák zárva voltak.
Az ellátást a városban egy tagóvoda nyitva tartásával biztosítottuk.

Tagóvoda	Dátum	Ügyeletes tagóvoda
45 tagóvoda	2021. december 27-től december 31-ig 5 munkanap	Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája

7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

7.1. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Házirend aktualizálása.	Igazgató	2021. szeptember 01.	Igazgató



Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A jogszabályi változások kapcsán az alapdokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	Pedagógiai Program módosítása.	Igazgató	2021. október 31.	Igazgató Igazgatóhelyettesek
A jogszabályi változások kapcsán a működést meghatározó alapdokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.	Igazgató	2021. szeptember 30.	Igazgató Jogász

Értékelés:

Az intézmény vezetése az aktuális jogszabályok figyelembevételével irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását, módosítását.

Megvalósult feladatok:

- A Házi rend módosításra került, azonban további jogszabályi változások okán a következő nevelési évben is korrigálás szükséges.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása megtörtént, ugyanakkor az elfogadása nem történt meg a további jogszabályi változások miatt. A dokumentum elfogadására a 2022/2023. nevelési év elején kerül sor.
- A Pedagógiai Program módosítása megtörtént, elfogadása a 2022/2023. nevelési év elején tervezett.

Fejlesztési javaslat:

- A tagóvodák részéről az elfogadási dokumentumok pontos, határidőre történő elkészítése.

7.2. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A tagóvodák nevelési gyakorlata összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.	A tagóvodák nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.	tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgató- helyettesek
A szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatuknak tekintik a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállalnak.	munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgató- helyettesek



Értékelés:

A pedagógiai munka megvalósítása megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. Tagóvodai szinten a pedagógiai folyamatok a tevékenységi tervben, csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban, igazgatóság szintjén jegyzőkönyvekben, feljegyzésekben, emlékeztetőkben nyomon követhetőek.

A szakmai munkaközösségek ebben a nevelési évben is hatékonyan támogatták a tagóvodák pedagógiai munkáját. A kiemelt nevelési területek mentén tervezték és valósították meg feladataikat.

Fejlesztési javaslat:

- Nagyobb együttműködés és aktivitás a munkaközösségi feladatok megvalósításában a munkaközösségi tagok részéről.

7.3. Ellenőrzés

7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2021. szeptember 30.	Igazgató
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. Az átdolgozott Felvételi és mulasztási napló kitöltése kevesebb hibalehetőséget adott. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat.				
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A felvételi és mulasztási napló pontos vezetése érdekében a meglévő eljárásrend átdolgozása.				
A tagóvodák feladatterve és beszámolója tükrözze a tagóvoda nevelési gyakorlatának megvalósulási tervét.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2021. szeptember 30.	Igazgató
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. A dokumentum szabályos és szakszerű kitöltéséhez Eljárásrend készült.				
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A pedagógiai tartalom szakszerűsége.A tagóvodában történő munkamegosztás tudatosabb átgondolása.				
A csoportnapló feleljen meg a rendezetnek, Pedagógiai Programnak.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2021. október 31.	Igazgató



Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
<p>Értékelés: Az elektronikus formában vezetett Óvodai csoportnaplókval kapcsolatban folyamatos visszajelzéssel éltek az óvodák, melyek tükrében pontosításra kerültek az ellenőrzési ív szempontjai. Az Óvodai csoportnapló vezetéséhez Eljárásrend készült, mely segíti a dokumentum szabályos és szakszerű vezetését.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pedagógiai tartalom szakszerűsége, koherenciája a tagóvoda Feladattervében foglaltakkal.• Tartalmi kitöltöttség hiányok nélkül, naprakész dokumentumvezetés.				
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség vezetője	2021. november 30.	Igazgató
<p>Értékelés: A gyermekvédelmi napló ellenőrzése megtörtént. A napló két alkalommal került ellenőrzésre: novemberben és júliusban. Az ellenőrzések dokumentálva vannak.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none">• A gyermekvédelmi naplóban a kitöltéskor kerüljön felvezetésre a kizárólagos szülői felügyeletet gyakorló szülő neve.• A gyermek fennálló egészségügyi problémája legyen figyelemmel kísérve: pl. szemüveges gyermek napi szintű szemüveg-használata, fogászaton kiszűrt gyermek fogainak gondozottsága, étkezéssel kapcsolatos egészségügyi problémák figyelemmel kísérése kerüljön megnevezésre a gyermekvédelmi naplóban.				
BTM-N gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.	A fejlesztő pedagógusok Haladási Naplójának, fejlesztési terveknek áttekintése. Fejlesztő foglalkozások megvalósulása.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	2021. november 2022. június	Igazgató
<p>Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése megtörtént. Az ellenőrzés az ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A fejlesztő pedagógusok a BTM-N gyermekek fejlesztését egyénileg és csoportosan, fejlesztő foglalkozásokon a tagóvodákban, szakszerű egyéni fejlesztési tervek alapján folyamatosan megvalósították.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none">• A Haladási Napló szakszerű és naprakész vezetése a kapcsolattartások és a feljegyzések területén.				
Egyéni fejlődési dokumentáció szakszerű pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2022. június 30.	Igazgató



Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése megtörtént. Az ellenőrzés az ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. Ebben a nevelési évben felmenő rendszerben bevezetésre került a dokumentum elektronikus formában történő kitöltése, mely még sok kérdést vetett fel az óvodákban. Belső képzéssel és segédanyaggal támogattuk az óvodapedagógusokat a dokumentum vezetésével kapcsolatos technikai kérdésekkel kapcsolatban. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Tartalmi kitöltöttség hiányok nélkül, naprakész dokumentumvezetés.Az egyéni fejlesztési tervek pedagógiai tartalmának szakszerűsége.				
Folyamatos napirend megvalósítása.	A 45 tagóvoda nevelési gyakorlatának ellenőrzése.	Igazgatóhelyettesek, referensek	2021/2022. nevelési év során egyeztetés alapján	Igazgató
Értékelés: <ul style="list-style-type: none">A tagóvodák nevelési gyakorlata járványügyi helyzet miatt nem került ellenőrzésre. A folyamatos napirend megvalósítása a Pedagógiai Programban meghatározott feladat, amelynek biztosítása kötelező feladat minden tagóvodában.				
A tehetséggondozó tevékenység megvalósítása.	A 45 tagóvoda nevelési gyakorlatának ellenőrzése.	Tehetséggondozó referens, tehetséggondozó munkaközösség vezetője, igazgatóhelyettesek	2021/2022. nevelési év során egyeztetés alapján	Igazgató
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagóvodák javították, illetve pótolták a hiányosságokat. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A pedagógiai tartalom szakszerűsége.Pontos, szakszerű forrás megjelölése.A tehetséggondozó tervek alaki, formai, szerkesztése.				
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Jogász	2021. november 30. 2022. június 30.	Igazgató
Értékelés: A nyilvántartás ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.				
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése (jelenléti ív, MUNYI)	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Jogász	2021. november 30. 2022. június 30.	Igazgató



Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A jelenléti ív és a MUNYI naprakész, pontos vezetése.				

7.3.2. Külső ellenőrzés

7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja:

- Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

- Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
- Dokumentumok előkészítése.
- Interjúk megszervezése.

2021
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok : 0 fő
-
Intézményvezető/ Tagintézmény-vezető ellenőrzése: 0 fő
-
Intézményi tanfelügyelet : 0
-

2022
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok : 0 fő
-
Intézményvezető/ Tagintézmény-vezető ellenőrzése: 2 fő
Kiss-Szamosszegi Edit, Dr. Bertáné Sűli Szilvia
Intézményi tanfelügyelet : 1
Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája

Értékelés:

A pandémia miatt a tanfelügyeleti ellenőrzéseknek csak egy része valósult meg. Az alábbi ellenőrzések elmaradtak:

Pedagógus ellenőrzés:

- Tanács Judit
- Lőrincz Viktória
- Vörös Lászlóné
- Hajnal-Sós Eszter

Tagóvoda-vezetői ellenőrzés:

- Révész Edina Zsuzsanna
- Kovács Edina

Intézményi tanfelügyelet:

- Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája
- Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája
- Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája

Fejlesztési javaslat:

- Az egyéni fejlesztési tervek meghatározásra kerültek.





7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

A fenntartó által meghatározott szempontokkal és időpontban történt.

Értékelés:

Ellenőrzés időpontja: 2022. április 11-től 2022. április 22-ig

Az ellenőrzés célja volt: megállapítani azt, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, feltárni azokat a területeket, ahol a működés eltér az előírásoktól és megállapítani az eltérés tényleges tartalmát. Eltérés esetén a törvényességi ellenőrzést követő intézkedések eredménye a jogszerű működés helyreállítása vagy kialakítása.

Az ellenőrzés területei:

1. Az intézmény működését meghatározó szabályzók, szabályzatok és programok ellenőrzése. (Szervezeti és Működési Szabályzat, Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat, Iratkezelési Szabályzat, Munkaköri leírások, Gyakornoki Szabályzat, Házirend, Továbbképzési Program, Helyi Pedagógiai Program, Vezetői Program).
2. Az intézmény szakmai működésével kapcsolatos egyéb elvárások teljesülése (Éves munkaterv, Éves beszámoló, Közzétételi lista, Kötelező eszköz- és felszerelésjegyzék, kötelező adatszolgáltatások, csoportlétszámok, köznevelési feladatok ingyenessége).
3. Kötelező tanügyi nyilvántartások ellenőrzése (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációja).
4. A gyermekbalesetek megelőzése és az óvodai udvari játékeszközök biztonságának érdekében tett intézkedések.
5. A járványügyi helyzet okán tett intézkedések, alkalmazkodás a pandémiás helyzethez.

Az alábbi időszak került ellenőrzésre: 2021. szeptember 1. - 2022. április 30.

Az ellenőrzésben érintett óvodák:

1.	Szegedi ÓVI Boros József Óvodája
2.	Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája
3.	Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája
4.	Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája
5.	Szegedi ÓVI Kemes Utcai Óvodája
6.	Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája
7.	Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája
8.	Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája
9.	Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája
10.	Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája
11.	Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája
12.	Szegedi ÓVI Igazgatóság

Az ellenőrzés észrevételei, szükséges intézkedések:

Az ellenőrzés megszervezése és lebonyolítása során – az Óvodák Igazgatóságának köszönhetően – az ellenőrzésben érintett óvodák időben tájékoztatást kaptak az ellenőrzésről, így elegendő idő állt rendelkezésükre a felkészülésre. Valamennyi óvoda hiánytalanul rendelkezésre bocsátotta az ellenőrzés során érintett dokumentumokat. Együttműködés és pozitív hozzáállás jellemezte az igazgatóság dolgozóit és a tagóvoda-vezetőket egyaránt.



Az ellenőrzés során tapasztalt pontos, precíz tagóvoda-vezetői és óvodapedagógusi adminisztratív munka az Óvodák Igazgatóságának belső ellenőrzési gyakorlatának nagymértékben köszönhető. Mindvégig tapasztalható volt a gyakori, tudatos, tervszerű, időszakos belső ellenőrzés működése.

Az intézmény ellenőrzési, visszacsatolási folyamatai, a kialakított rendszer, az egyes folyamatok szakszerű eljárásrendje példaértékű, mely egységesítés nagy mértékben segíti az összehasonlíthatóságot és az ellenőrzést.

Az intézmény működését meghatározó szabályzók, szabályzatok, dokumentumok rendelkezésre álltak, megfelelnek a jogszabályban rögzített tartalmi-formai követelményeknek, az SZMSZ és a Gyakornoki Szabályzat pontosításra szorul (mely az SZMSZ esetében folyamatban is van), a kötelezően nyilvános dokumentumok megtekinthetők a honlapon, lehetőség van a megismerésükre. A kötelező tanügyi dokumentumok szakszerűek, naprakészek, néhány esettől eltekintve (az óvoda-elhagyás adminisztrálása, mulasztási igazolás pontos kitöltése, szülői és orvosi igazolások maradéktalan csatolása, bizonylatolás) pontosak. A belső ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek segítik a vezetők munkáját, precíz adminisztrációra ösztönzik az óvodapedagógusokat.

Valamennyi ellenőrzött területen valamennyi óvoda dokumentációja jól megfelelt.

Az intézmény elnyerte a Családbarát Intézmény címet, mely a cím és logó használatára jogosít, a cím elnyeréséhez gratulálunk. Továbbá nagyon jó kezdeményezésnek tartjuk, hogy belső humánerőforrás alkalmazásával segítik az új tagóvoda-vezetőket a vezetői munkafeladatok megismerésében, valamint mentális megerősítéssel (coach) segítik a tagóvoda-vezetőket. Ez a terület az elmúlt évek pandémiás helyzete miatt támogatásra szorul.

Javaslatok megfogalmazása:

- A szülői és orvosi igazolások meglétének fokozott ellenőrzése, figyelem a gyermek óvodaváltásának adminisztrálására. Ezzel biztosítható a tanügyi nyilvántartások összhangja. A nagy figyelmet igénylő naplóvezetés okán a jövőben érdemes átgondolni a felvételi és mulasztási napló elektronikus vezetésének bevezetését a kevesebb hibázás, illetve a könnyebb hibajavítás érdekében.
- Szükséges az SZMSZ-ben a szervezeti ábra aktualizálása és a Gyakornoki Szabályzatban a szakmai követelményrendszer testreszabása az óvodapedagógusokra, valamint az Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat jogszabályi háttérének kiegészítése az oktatási jogszabályokkal.
- A balesetek számának csökkentése érdekében a jövőben fokozott figyelmet kell fordítani a gyermekek tájékoztatására, illetve a balesetveszély elkerülésére.

Az ellenőrzés során feltárt problémák, hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések:

- Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, problémák megszüntetésére megtörténtek az intézkedések.

7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlődésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



2021

Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok/pszichológusok: 8 fő

Pedagógus I.: 3 fő – Sándor Zsanett Katalin, Rónai Kurtyák Csenge (pszichológus), Dusnoki-Tajti Franciska (pszichológus)

Pedagógus II.: 3 fő – Farkas Ildikó, Szabóné Tokai Anett Tünde, Somlai Judit

Mesterpedagógus: 2 fő – Dr. Bertáné Süli Szilvia, Bodnárné Fülöp Mária Zsuzsanna

2022

Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok: 14 fő

Pedagógus I.: 8 fő – Szathmáry Szilvia Csilla, Kovács Lotti, Noé Veronika, Csanádi Vivien, Kiss Gitta, Péter Vivien, Sarusi Fanni, Romhányi Réka

Pedagógus II.: 5 fő – Bánvölgyi Anita, Bosnyák Jaszmina, Rakonczai Edit Magdolna, Ábrahámné Szöllösi Andrea Zsuzsanna, Kiss Gézáné

Mesterpedagógus: 1 fő – Csányiné Kecskés Hajnalka

Értékelés:

Az ellenőrzési tervbe bekerült pedagógusok minősítése megtörtént. Erdősné Krizsán Anikó mesterpedagógus minősítése elmaradt: A lezajlott minősítések eredményesek voltak.

Fejlesztési javaslat:

A minősítési eljárás közben a technikai feladatok (szkenelés) gördülékeny megvalósítása.

7.4. Értékelés

Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervezett (Önértékelést Támogató Munkacsoport).

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése

Cél: Kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározása (pedagógus, vezető, intézmény).
Intézkedési tervek rögzítése.

Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtást ellenőrzi
A tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok/tagóvoda-vezetők/tagintézmények önértékelésének előkészítése.	Tehetséggondozó referens, Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes	2021. szeptember 30.	Igazgató

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport összejöveteleiről jegyzőkönyv készült.

Értékelés:

A kitűzött önértékelések megvalósultak. Az új dolgozók, a tanfelügyeletben érintett pedagógusok, vezetők (akiknek letelt az előző öt éves önértékelés ciklusa), önértékelése folyamatos. Az informatikai felület feltöltése folyamatos.

Fejlesztési javaslat:

- Az informatikai felületen megadott határidők pontosabb nyomon követése, betartása a tagóvoda-vezetők részéről.
- Az önértékelés kidolgozása legyen pedagógiailag alátámasztott.
- Az önfejlesztési tervek és intézkedési tervek tudatosabb átgondolása, bővebb kifejtése.



7.5. Korrekció

A kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgoztuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörtént a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végeztünk.

Értékelés:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörtént az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Fejlesztési javaslat:

- Az ellenőrzési folyamat után feljegyzés és konkrét intézkedési terv készítése.

8. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1. A fejlesztő csoportok működése

Pszichológusok (4 fő)			
Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Prevenció. A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében.	Megfigyelések. Szülői értekezleteken való részvétel. Belső képzések vezetése. Kapcsolattartás a tagóvodavezetővel, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

Értékelés:

Az óvodapszichológus fontos feladata – a gyermekek közvetlen megfigyelésén túl - az óvodapedagógusokkal történő konzultáció, hiszen ők azok, akik végig követik fejlődésüket, így fontos jelzési szerepük van. Ha bármilyen nehézséget, változást észlelnek a gyermekek teljesítményében, viselkedésében, akkor a pszichológust bevonva közösen tudják keresni a megoldási lehetőségeket. Legyen ez akár személyes vagy csoportos foglalkozás, a szülővel való egyeztetés-konzultáció-tanácsadás, vagy egy olyan stratégia kidolgozása, amelynek alkalmazásával csökkenthetőek a nehézségek. A pszichológusok jelenléte nagymértékben segíti az óvodapedagógus munkáját és a gyermekek fejlődését. Ezek mellett fontos szerepet vállalnak még a gyermekvédelmi esetek és krízishelyzetek kezelésében. Feladatuknak tekintik a pszichológiai ismeretterjesztést, a különböző pszichés zavarok biológiai és lelki hátterének megismertetését, mely tudás birtokában az óvodapedagógusok jobban értik, és így könnyebben tudják kezelni a felmerülő nehéz helyzeteket. A munkakör fontosságát és jelentőségét mutatja a csoport munkájának összesített és megvalósult feladatlistája.

Éves összesítés az óvodapszichológusok feladatvégzéséről a 2021/2022-es tanévben:

Tevékenység	Alkalom
Esetszám (új jelzés+utánkövetés).	288
Megfigyelés.	654
Egyéni tanácsadás (gyermekeknek).	49
Csoportos tréning, tanácsadás („Varázsjátékok” – szorongásoldó kiscsoportos érzékenyítő foglalkozás).	9
Konzultáció: szülő- és pedagóguskonzultáció.	1366



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Krízisintervenció.	8
Preventív programok kidolgozásában, megvalósításában való részvétel.	0
Pszichoedukációs tevékenység szülőknek.	0
Pszichoedukációs tevékenység pedagógusoknak.	22
Részvétel szakmai team megbeszélésen, kapcsolattartás kollégákkal.	195
Az intézményben dolgozó óvodapszichológusok mentorálása.	28
Egyéb, szakmai támogató tevékenység.	240
Részvétel szakmai konferencián.	6
Részvétel más szakmai továbbképzésen.	0
Részvétel szakmák közötti esetkonferencián.	3
Kapcsolattartás (szakmaközi- koordinátori megbeszélés, illetve a DIPSZI).	43

Fejlesztési javaslat:

- Az esetek óvodák közötti eloszlása évről évre változást mutat. Ezt befolyásolja az új gyermekek hozott problémája, de a pedagógusokkal a már korábbi években kialakított team-munka gördülékenységé, és a probléma súlyossága is. Érdemes a nevelési év első harmadában felmérést készíteni a pedagógusokkal, az aktuális nevelési év kérdéseiről és potenciális esetekről, amelynek alapján egy prioritási sorrendet tudna összeállítani minden pszichológus, lehetőséget hagyva a krízisprevenció, egyéni és kiscsoportos foglalkozási alkalmakra is.

Fejlesztő óvodapedagógusok (10 fő, ebből 3 fő referens gyermekvédelmi, tehetséggondozó és mentálhigiénés feladatokkal)

Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A tanuláshoz szükséges értelmi, érzelmi funkciók fejlesztése, a sérült funkciók javítása, a hiányzó pótlása.	Egyéni fejlesztés. Mérés, értékelés. Kapcsolattartás a tagóvoda-vezetővel, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

Értékelés:

A gyermekek fejlesztése folyamatos, tudatos. A fejlesztési tervek szakszerűek, differenciáltak a gyermekek egyéni képességfejlesztéséhez igazodnak. A DIFER mérés alapján összesített intézményi adatbázis készült, amely alapján intézkedési terv készíthető.

Fejlesztési javaslat:

- A gyermekek fejlesztését elősegítő más szakemberekkel (pszichológusok, logopédus stb.) szorosabb szakmai kapcsolat kialakítása.

Mentálhigiénés ellátás (2022. január 01-től 2022. augusztus 31-ig)

Tevékenység	Alkalom
Coaching	12
Csoportos felnőtt meseterápia	12
Egyéni gyermek meseterápia	23
Egyéni felnőtt meseterápia	2
Szülő konzultáció	6

Értékelés:

A csoportos és egyéni (gyermek és felnőtt) mentálhigiénés megsegítés az egyéni szükségletekre építve történt. Jellemző volt a folyamatjelleg, a saját élmény biztosítása és a pozitív megerősítés. Fókuszban az megoldáskeresés állt, amely az eredményességet és hatékonyságot támogatta.



Fejlesztési javaslat:

- A résztvevők körét a szülők bevonásával bővíteni.
- A szervezeti és időkeretek átgondolása a hatékonyabb és eredményesebb megsegítés érdekében.

8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

SNI gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	2021. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2021. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Egyeztetés a Szeged és Térsége Bárczy Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Utazó Gyógypedagógusi Szolgálatával a fejlesztendő gyermekekről. A szakértői vélemények másolatának átadása átadó-átvevő elismervénnyel.	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2021/2022. folyamatos	Tagóvoda-vezető	Igazgató
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2021/2022. folyamatos	Óvodapedagógusok	Igazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2021/2022. folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2021. december	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató



Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

SNI gyermekek ellátása

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusok vezetőivel a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása.	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz.	2022. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató

Értékelés:

A sajátos nevelési igényű gyermekek különböznek az ép társaiktól, ami miatt kiemelt figyelmet érdemelnek. Nevelésük és egyéni fejlesztésük a szakértői bizottság véleménye alapján történik. Az óvodai nevelés során a sajátos nevelési igény a szokásostól eltérő nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve szakértői vélemény alapján kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárásokat tesz szükségessé. A fenti feladatok teljesítése mind gyakorlati, mind dokumentációs szinten biztosította a megfelelő és szakszerű feladatellátást a 189 fő gyermek esetében. Az intézményünkben ellátott SNI gyermekeknek biztosítottuk azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy személyiségük, képességük megfelelően fejlődjön.

Fejlesztési javaslat:

- A fejlesztési és nevelési feladatok tudatos tervezése a Fejlődést nyomon követő dokumentációban és a csoport nevelési tervében, az egyéni sajátosságok tükrében.
- Szorosabb együttműködés a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, logopédus).

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

A BTM-N küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A BTM-N gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattározása.	2021. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Fejlesztő óvodapedagógusok	Igazgató
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye).	2021. szeptember	Tagóvoda-vezető Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	2021/2022. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

A BTM-N küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés.	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakzerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2021. december	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	2021/2022. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgáltatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2022. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

Értékelés:

Amikor beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség merül fel (BTM-N), akkor jól körülírhatók valamely készségek gyengébb fejlettségi szintjei. Ebben az esetben egyéni megsegítésre, készségfejlesztésre van szükség, amely óvodai keretek között, fejlesztőpedagógus közreműködésével történik.

A fejlesztőpedagógusok 283 fő gyermek tervszerű fejlesztését valósították meg. Ezen felül folyamatosan elvégezték az 5. életévüket betöltő gyermekek DIFER szűrését intézményi szinten.

Fejlesztési javaslat:

- A szakértői véleményben megfogalmazott egyéb javaslatok megvalósulásának nyomon követése.
- A szakértői vélemények és a DIFER szűrés eredmény szerinti aktuális megállapításokra alapozott és épülő fejlesztési tervek összehangolása óvodapedagógusok és fejlesztő óvodapedagógusok között.
- Az óvodapedagógusok és a fejlesztő óvodapedagógusok együttműködésének folyamatos erősítése.

8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének, és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető	Igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagóvodai szinten a tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az intézményi esélyegyenlőségi terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása.	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető	Igazgató
Az akciótervben megfogalmazott feladatok végrehajtásának koordinálása	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Képviselő útján közreműködés a települési intézkedési terv megvalósításában.	Városi team munkaterve szerint	Gyermekvédelmi referens Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	2021/2022. folyamatos	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő	Igazgató
Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.	2021. október	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető Pszichológusok	Igazgató
Az Intézményi Közoktatási Esélyegyenlőségi és Intézkedési Terv monitoringja, az elért eredményekről a nyilvánosság tájékoztatása (szülők, fenntartó).	2022. március-május	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az ellenőrzés és értékelés során szerzett információk, tapasztalatok visszacsatolása.	2022. május-június	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése	2022. május-június	Gyermekvédelmi felelősök, munkaközösség-vezető	Igazgató

Értékelés:

Az óvoda – lévén a gyermekek hétköznapi életének színtere – különösen fontos szereppel bír a veszélyeztetettség felismerésében, a szükséges segélynyújtás kezdeményezésében. Intézményünkben a jelzőrendszeren keresztül történtek a jelzések és a jellemzések, illetve a levelezések a lenti táblázat alapján. Az év során összesen 242 db levélforgalom történt. Emelkedett a jelzések száma, és feltűnően sok gondozással kapcsolatos óvodai jellemzést kértek, ami előző években nem volt jellemző.



Gyermekvédelmi írásbeli dokumentumok	Száma
Családsegítő – Jelzés	29
Családsegítő – Pedagógiai jellemzés	152
Családsegítő – Gondozási jellemzés	27
Gyámhivatalnak küldött dokumentum	8
Rendőrségnek küldött dokumentum	9
Klinikának küldött dokumentum	7
Gyermekvédelmi Szakszolgáltatnak küldött dokumentum	8
Gyermekorvosnak küldött dokumentum	2

Fejlesztési javaslat:

- A Gyermekvédelmi Napló pontos, naprakész vezetése.
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a hátrányok csökkentésére.
- Az igazolatlan hiányzások fokozott figyelemmel kísérése.
- Az igazolt hiányzások esetében, amikor a szülő igazolja azokat, és a gyermek SNI vagy BTM-n státuszú, fokozottan javasoljuk ellenőrizni a hiányzás okát, hogy a gyermek megkapja a kívánt fejlesztést.

8.4. Tehetség gondozás

A tagóvodák tehetséggondozó munkája Pedagógiai Programunk alapján, a tagóvodák gyakorlatában meghatározottak szerint történt.

A tehetséggondozó munkát a tehetséggondozó referens irányította. A tagóvodákban tehetséggondozó műhelyek működtek. Hetente egy alkalommal az óvodapedagógusok által kiválasztott gyermekek komplex tehetséggondozó foglalkozásokon vettek részt. A tagóvodák nevelési évre szóló Tehetséggondozó terv alapján végezték feladataikat.

A tehetséggondozás jegyében intézményi Tehetségnapot tartottunk, amelyen az óvodapedagógusok, szülők javaslatára „felléptek” az óvodás „tehetségcsírák”, ill. kiállítást rendeztünk az elkészült munkákból.

ÓVI Tehetségnap	2022. április 27.
<p>Értékelés: Az idei Ügyi Manó Tehetségfesztivált az óvodák nagy gondossággal, jó szervezéssel rendezték meg. A COVID 19 járvány miatt a városi fordulók helyett videó felvételen küldték be a legügyesebb gyermekek produkcióit. Ezekből a felvételekből válogattuk ki az átlagtól eltérő, kiemelkedő képességű gyerekeket, akik a Tehetségnap gálán megmutathatták tehetségüket. A korlátozások feloldásával, két év után végre sikerült megrendeznünk a Tehetségnap gálát. A tehetségígéretes gyermekek mese, vers, ének, hangszer, tánc kategóriákban szerepeltek a szülők és a meghívott vendégek előtt. A legügyesebben rajzolók munkáiból kiállítást rendeztünk. Az Ügyi Manó fordulóban összesen 1200 fő kisgyermek vett részt, a gálán 60 fő gyermek szerepelt.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az óvodapedagógusok ösztönzése a tehetségígéretes bemutatására.	

8.5. Közösségfejlesztés - Ünnepek

A rendszeres óvodai programok, tevékenységek egy idő után hagyománnyá válnak. Minden tagóvodában más hagyományok alakultak ki, de a klasszikus ünnepeket mindenhol megtartják.

Az ünnepek, hagyományok tervezése az intézményi Pedagógiai Program, és a tagóvodák nevelési gyakorlata szerint, a tagóvodák feladattervében történt.



Értékelés:

Az ünnepek, hagyományok megvalósulásának értékelése a tagóvodák beszámolójában szerepel.

Fejlesztési javaslat:

- A tagóvodák nevelési gyakorlatában meghatározott ünnepek, hagyományok tudatos tervezése.

9. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Ebben a nevelési évben a következő eredmények mutatják törekvéseink sikerét:

Mérés megnevezése	Időpontja	Megkérdezett partnerek
Igény- és elégedettség mérés	2022. március 31.	Tagóvoda-vezetők, intézményi alkalmazotti közösség, szülők.
Igény- és elégedettség mérés esetenként feladatokhoz kötve.	2022. augusztus 31.	A feladathoz rendelve.
Gyermekek képesség- és készségszintjeinek felmérése – DIFER	A nevelési év folyamán minden 5. életévét betöltő gyermek esetében, a fejlesztő óvodapedagógussal közösen megtervezve, folyamatosan.	Érintett gyermekek

Értékelés:

A tagóvoda-vezetők részvételével a szakmai körökben mesefeldolgozást szerveztünk. A tevékenység globális elégedettsége: 4.82. A vezetők úgy gondolták, hogy a programnak közösségépítő szerepe volt. Az összejevetel légköre kiváló volt. A vezetők nagy többsége jól érezte magát ebben a szerepben. Minden tagóvoda-vezető fontosnak tartja a munkatársak mentális egészségével való törődést.

Fejlesztési javaslat:

- A szerzett tapasztalatok alapján a tagóvodák a nevelőtestülettel is próbálják ki a mesefeldolgozás ismertített módszerét és eszközeit.

Pedagógiai fejlesztő munka értékelése:

A 2021/2022-es nevelési évben az 5. életév betöltését követően **914** fő gyermek vett részt a DIFER szűrésben. Ebből **23 fő BTM-N** és **24 fő SNI** szakvéleménnyel rendelkezett a szűrés időpontjában.

Az 5. életévét betöltött gyermekek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmozgás koordináció	Tapasztalati összefüggés m.	Beszédhang hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció szókincs	Elemi számolás	Difer index %
Országos átlag	71	40	64	83	50	64	55	62
Intézményi átlag	74	34	60	84	53	72	54	61
Eltérés	+3	-6	-4	+1	+3	+8	-1	-1



Az. 5. életévet betöltött gyermek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmozgás koordináció	Tapasztalati összefüggés m.	Beszédhang hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció szókincs	Elemi számolás	Difer index %
Szegedi ÓVI Baross László Óvodája	79	34	61	94	68	80	60	68
Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája	77	33	73	93	46	83	58	66
Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája	75	41	48	89	56	78	52	63
Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája	79	48	68	94	73	93	66	74
Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	78	30	73	90	53	75	59	65
Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája	77	31	63	80	54	67	58	61
Szegedi ÓVI Csó Utcai Óvodája	75	31	59	81	48	67	49	59
Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája	72	29	60	83	53	77	54	61
Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája	66	29	45	64	35	53	48	49
Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	76	35	56	89	65	84	58	64
Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája	75	35	61	91	57	72	56	64
Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	73	31	64	87	60	69	57	63
Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája	73	31	66	85	43	74	57	61
Szegedi ÓVI Gedói Óvodája	76	30	64	88	65	80	60	66
Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája	75	23	63	100	60	77	57	65
Szegedi ÓVI Gyertyámos utcai Óvodája	68	35	61	88	48	77	58	62
Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája	70	30	65	88	60	76	58	64
Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	70	72	50	82	55	79	50	60
Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája	77	33	61	81	61	68	61	63
Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája	78	38	60	82	60	67	60	63



Az. 5. életévet betöltött gyermek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmozgás koordináció	Tapasztalati összefüggés m.	Beszédhang hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció szókincs	Elemi számolás	Difer index %
Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája	75	35	55	85	64	80	55	64
Szegedi ÓVI Jerney Óvodája	76	29	57	76	52	65	50	58
Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája	78	28	61	82	46	59	51	58
Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	77	31	62	87	65	70	60	65
Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája	73	36	57	87	55	73	53	62
Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája	78	42	73	90	54	83	55	68
Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája	73	26	57	76	53	61	49	56
Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája	71	33	58	87	58	74	50	61
Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája	48	21	42	48	14	47	26	35
Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája	78	48	72	92	57	85	60	70
Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája	68	31	50	73	13	56	43	47
Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája	77	33	54	82	55	65	53	60
Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája	78	44	59	88	64	69	63	66
Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája	74	29	64	77	47	72	50	59
Szegedi ÓVI ÓVI Sás Utcai Óvodája	71	31	60	81	51	77	53	61
Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája	76	32	53	76	53	65	52	58
Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	76	29	62	85	61	66	52	62
Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája	72	26	47	86	41	64	42	55
Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája	75	38	64	88	52	83	61	67
Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	72	31	50	79	54	71	45	57



Az. 5. életévet betöltött gyermekek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmozgás koordináció	Tapasztalati összefüggés m.	Beszédhang hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció szókincs	Elemi számolás	Difer index %
Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája	77	39	66	90	62	80	61	68
Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája	74	28	67	93	51	79	57	64
Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	73	27	57	79	55	73	55	61
Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája	74	31	59	78	54	67	48	59
Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	74	35	59	89	43	73	54	61

10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1.1. Fogadóórák rendje

Igazgatóság		
Hétfő 11-12 óráig	Szerda 14-16 óráig	Csütörtök 11-12 óráig
Tagóvodák		
A tagóvodák feladattervében kerül meghatározásra. A fogadóórák rendjét a tagóvoda hirdető táblájára ki kell függeszteni a következőkre vonatkozóan: tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.		
Értékelés: A kapcsolattartás fenti formái biztosítottak voltak.		
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Szükséges nevelési évenként aktualizálni a hirdető táblán is, a fogadóórák rendjét.		

10.1.2. Szülői értekezletek tagóvodában

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
A nevelési évet nyitó értekezlet.	2021. szeptember	Jegyzőkönyv
A nevelés félévi értékelése.	2022. február eleje	Jegyzőkönyv
A nevelési évet záró értekezlet.	2022. május vége	Jegyzőkönyv



Értékelés:

A szülői értekezleteket minden tagóvoda a fenti elvárásoknak megfelelően megtartotta.

Fejlesztési javaslat:

- A jegyzőkönyvek szabályos vezetése.

10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagóvodában

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Az intézmény munkatervének és a tagóvoda feladattervének, valamint a beszámolók elfogadása.	2021. szeptember 30.	Jegyzőkönyv
A nevelési év értékelése.	2022. június 30.	Jegyzőkönyv

Minden olyan alkalommal kötelező a nevelőtestület összehívása, amelyhez nevelőtestületi határozat szükséges!

Értékelés:

A nevelőtestületi értekezletet minden tagóvoda a fenti elvárásoknak megfelelően megtartotta.

Fejlesztési javaslat:

- A jegyzőkönyvek szabályos vezetése, jelenléti ívvel csatolva.

10.1.4. Nyílt napok tagóvodában

A tagóvoda feladattervében kötelezően került meghatározásra.

Értékelés:

A járványügyi helyzet enyhülése lehetővé tette, hogy tavasszal a tagóvodák megtartsák a Feladattervben tervezett nyílt napjaikat.

Fejlesztési javaslat:

- Tudatosan tervezett pedagógiai tevékenységek megszervezése a gyermekek bevonásával.
- A nyílt napok megszervezése igazodjon a szülők elvárásaihoz, igényeihez.

10.1.5 Intézményi koordinációs megbeszélések rendje

Az igazgató és az intézmény vezetése a munkatervben meghatározott időponttól eltérően is összehívhatja bármelyik testülettel a megbeszélést, amennyiben az intézmény működése, vagy valamely feladat ezt szükségessé teszi.

Résztevők	Dátum	Felelős	Keletkezett dokumentum
Igazgató, Igazgatóhelyettesek, referensek és egyéb meghívott	Minden hét hétfő	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Emlékeztető
Tagóvoda-vezetők	<u>Igazgatói körben:</u> szeptember 03. november 10. december 15. február 16. április 27. június 15.	Igazgató	Jegyzőkönyv



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Résztevők	Dátum	Felelős	Keletkezett dokumentum
	<u>Szakmai körben:</u> október harmadik hete január harmadik hete március harmadik hete május harmadik hete <u>Pedagógiai tartalmú megbeszélések az adott igazgatóhelyetttessel:</u> október negyedik hete január negyedik hete március negyedik hete május negyedik hete	Igazgatóhelyettesek, referensek	
Fejlesztő óvodapedagógusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Pszichológusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Óvoda Tanács	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.	Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Intézményi Szülői Szervezet	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.	Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Szakszervezet	Aktuális téma esetén illetve a bizalmi munkatervében meghatározottak szerint	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Közalkalmazotti Tanács	Aktuális téma esetén illetve az elnök munkatervében meghatározottak szerint	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Óvodatitkárok	Három havonta	Gazdasági csoportvezető	Jegyzőkönyv
Értékelés: A koordinációs megbeszéléseket a fenti terveknek megfelelően hívtuk össze, az elvárásnak megfelelően dokumentáltuk. A tagóvoda-vezetőknek szervezett szakmai körök működése és hatékonysága az igazgatói céloknak megfelel: ebben a formában mód van a problémák alaposabb megbeszélésére, az egyéni észrevételek, igények meghallgatására. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A koordinációs megbeszélések kapcsán pedagógiai vonatkozású témakörök előtérbe helyezése.A tagóvoda-vezetők igényeinek felmérése értekezlet előtt (témajavaslat).			

10.1.6 Dolgozói fórum

A fórumon a dolgozói közösséget érintő, az intézmény működésével, a munkáltatással, gazdálkodással kapcsolatos információk átadására, értelmezésére és a dolgozók vélemény nyilvánítására, javaslatok megtételére nyílik lehetőség.

A találkozást megelőzően bármely dolgozó e-mailen eljuttathatja kérdését az igazgató, illetve az igazgatóság vezetői részére.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Fontos, hogy ezeken a fórumokon olyan témakörök megbeszélésére kerüljön sor, amelyek közérdekűek és nem egyéni problémák. Az egyénekre vonatkozó egyedi kérdések megbeszélésére időpont egyeztetést követően bármelyik dolgozónak az igazgatóságon van lehetősége. A dolgozók igénye szerint a fórumok száma növelhető.

Résztevők köre	Dátum	Felelős
Óvodapedagógusok	2022. január 27.	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
Technikai dolgozók	2022. január 27.	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

Értékelés:

A dolgozói fórum tartalmi céljai az Óvoda Tanács kibővített összehívásával valósult meg. A kapott kérdésekre választ adtunk az óvodák delegált képviselőinek.

Fejlesztési javaslat:

- A fórum kérdéseinek és válaszainak kiküldése a tagóvodáknak.

10.2. Az intézmény külső kapcsolatai

10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Az óvoda védőnője (orvosa is) elkészíti éves munkatervét, melyet egyeztet a tagóvoda-vezetővel.	2021. szeptember	Védőnők Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Az egészségügyi ellátásra vonatkozó szerződés aláírása.	2021. szeptember	Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Városi vezető védőnő
Fogászati szűrés megszervezése, minden óvoda a saját fogorvosával.	2021/2022. egyeztetett időpontban	Tagóvoda-vezetők	Tagóvoda-vezetők
Kapcsolattartás a városi vezető védőnővel, törvényi változások figyelemmel kísérése, felmerült problémák megoldása.	2021/2022. folyamatosan	Gyermekvédelmi munkaközösség vezető Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

Értékelés:

A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézményekkel a kapcsolattartás folyamatos, az együttműködés hatékony. A városi vezető védőnővel szoros kapcsolatot ápolunk.

Fejlesztési javaslat:

- A tagóvoda orvosával igény szerinti kapcsolat kialakítása.
- A fogászati szűrésen kiszűrt gyermekek fogászati ellátását a gyermekvédelmi felelős nyomonköveti.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

10.2.2. Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével az elmúlt nevelési év értékelése, együttműködési feladatok áttekintése. Logopédiai centrumok létrehozása.	2021. szeptember	Szakszolgálat vezetője Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése.	2021. szeptember	Tagóvodák	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2021/2022 nevelési évben folyamatosan	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztésekkel kapcsolatos egyedi esetkezelések.	2021/2022 nevelési évben folyamatosan	Tagóvoda-vezetők Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás, szülők értesítése).	2021/2022 nevelési évben folyamatosan	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2022. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Értékelés: A logopédiai ellátás évek óta folyamatosan 45 tagóvodában helyben, sikeresen működik. Ezt az óvodapedagógusi és a szülői elégedettségek is alátámasztják. A Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatos és jó az együttműködés, mely a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátását is nagymértékben elősegíti. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">• A fejlesztési tervek készítésekor a logopédiai feladatok fokozott figyelembe vétele.• A szakszolgálat szakembereivel való együttműködés, kapcsolattartás folyamatos erősítése.• Pontos, precíz adatszolgáltatás a tagóvodák részéről.			



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Ovodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

10.2.3. Család- és Gyermejjóléti Központ

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Kerekasztal beszélgetés a Gyermejjóléti Központ vezetője, a gyermekvédelmi felelősök és a pszichológusok részvételével, törvények értelmezése, gyakorlati végrehajtása.	2021. szeptember	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
A Gyermejjóléti Központ és a családsegítők által szervezett programokon részvétel, együttműködés. Részvétel az esetmegbeszéléseiken.	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Részvétel jelzőrendszeri fórumon, beszámoló elkészítése.	2022. március	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Egyéni esetkezelések, konzultációk.	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Képzések, előadások.	2021/2022. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Értékelés: A gyermekvédelmi felelősök a járványügyi helyzet miatt néhány alkalommal nem tudtak részt venni a családsegítők által tervezett programokon, esetmegbeszéléseken, mivel a Covid miatt elmaradtak. A megtartandó témákat elektronikusan megkaptuk, tavasszal a személyes találkozás újraindult.			
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">• A jogszabályok követése, értelmezése és betartása.• A gyermekvédelmi jelzőrendszerrel kapcsolatos ismeretek bővítése.			

10.2.4. Szakértői bizottságok

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád-Csanád Megyei Szakértői Bizottsággal az elmúlt nevelési év értékelése, az együttműködés újragondolása.	2021. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
SNI gyermekek vizsgálatával és fejlesztésével kapcsolatos egyedi esetkezelések	2021/2022. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás)	2022. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről (Csongrád-Csanád Megyei és Országos Szakértői Bizottságokkal).	2022. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Értékelés: A Szakértői Bizottságokkal folyamatos a kapcsolat intézményi szinten, erősödött az együttműködés. A szakmai kapcsolat az aktuális feladatokhoz és az egyedi esetkezelésekhez illeszkedik. Problémát okoz a vizsgálati időpontok távoli időpontban való kitűzése. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A szakértői vélemények koordinálása, és tartalmának nyomon követése a tagintézményekben.			

10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A tagóvodák és az egyházközösségek együttműködési megállapodásainak megkötése.	2021. szeptember 30.	Tagóvoda-vezető	Gyermekvédelmi referens
Értékelés: A szabad vallásgyakorlás lehetőségét minden gyermeknek biztosítottuk. A járványügyi helyzet miatt a hitoktatás az óvodákban néhány hónap kivételével megvalósult a gyakorlatban. A járványhelyzet miatt a hitoktatók online módon, Facebook zárt csoportokban tartották a kapcsolatot azokkal a családokkal, akik nyitottak voltak a lehetőségre. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A pandémia idején minél többen csatlakozzanak az online módon szervezett foglalkozásokhoz.			



11. A pedagógiai munka feltételei

11.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptervékenysége alapján megfelelően került kialakításra.

A fejlesztés a lehetőségekhez képest folyamatos volt.

Igényfelmérésen alapuló tervezés		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagóvodák felújítási, karbantartási igényének felmérése.	2021. szeptember 30.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
Egyeztetés az NGSZ munkatársaival.	2021. október 15.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes

Értékelés:
A tagóvodák felújítási, karbantartási igényeiket benyújtották, az egyeztetések után a balesetveszélyes, az energia-megtakarítást elősegítő, és a tálalókonyhák szabályos kialakítását eredményező feladatok folytatódtak ebben az évben is. Újabb négy tálalókonyha készült el. A karbantartás és játszótéri eszközök kontrollja havi rendszerességgel megtörtént. A feldolgozott adatokból a 2022. első félévére vonatkozó visszajelzés elkészült, melyet az NGSZ felé megküldtünk. A következő évben esedékes játszótéri eszközök felülvizsgálatához novemberben adatot szolgáltatunk. Januárban megtörténtek a felülvizsgálatok, amely alapján megrendeltük a javításokat. Sajnos a javítások még mindig nem az óvodák számára ideális ütemben valósulnak meg. A megvalósult karbantartások, felújítások és beruházások összege: 187 121 432 Ft

Kialakítottuk a Tűz és Munkavédelmi bejárások tapasztalatainak, és az intézkedések nyomon követésének gyakorlatát. Elkészült az óvodák „O” meghajtóján az üzemeltetési mappa. Ebbe a mappába a HACCP, tálalókonyha, játszótéri eszközök, tűz- és munkavédelmi feladatokhoz kapcsolódó adatok, segédanyagok, tervrajzok, dokumentumok kerültek feltöltésre. A mappa tartalmát folyamatosan aktualizáltuk, frissítettük.

Fejlesztési javaslat:

- Szorosabb együttműködés az NGSZ munkatársaival. A karbantartás és játszótéri kontroll visszajelzésünkről visszaigazolás kérése.
- Játszótéri eszközök javításának hatékonyabb menedzselése.
- Az üzemeltetési területekre további eljárásrendek kidolgozása, a meglévők pontosítása.

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) TOP – 6.2.1.-15		
Tagóvoda neve	Fejlesztési tartalom	Felelős
1. Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
2. Szegedi ÓVI Gedói Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
3. Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes



Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) TOP – 6.2.1.-15		
Tagóvoda neve	Fejlesztési tartalom	Felelős
4. Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
5. Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája (2021)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
6. Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája (2021)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
7. Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája (2021)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
8. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája (2021)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
9. Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája (2021)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
10. Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája (2022)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
11. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája (2022)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
12. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája (2022)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes

Az Igazgató és a Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes feladata a tagóvodák költöztetéséhez az ütemterv elkészítése, a terv megvalósításának koordinálása. Fontos - a rendkívüli helyzetre való tekintettel - a nevelőmunka zavartalanságának biztosítása.



Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) TOP – 6.2.1.-15		
Tagóvoda neve	Fejlesztési tartalom	Felelős
Értékelés: <p>A nevelési évben négy óvoda TOP felújítása valósult meg. A munkálatok kezdete:</p> <ul style="list-style-type: none">Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája: 2021. július 6.Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája: 2021. július 20.Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája: 2021. augusztus 12.Szegedi ÓVI Gedói Óvodája: 2021. október 21. <p>Mind a négy tagóvoda felújítása és átadása elkészült 2022-ben. A tagóvodák a felújítás ideje alatt puffer óvodába költöztek. Puffer óvodáink: volt Teréz Utcai Óvoda épülete, volt Temesvári Körúti Óvoda épülete, valamint a volt Rókás Óvoda épülete. A volt Rókusi Körúti Óvoda épületét is használatba vettük. A Gedói Óvoda nyolc csoportja több telephelyen működött a kiköltöztetés után (Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája, volt Temesvári Körúti Óvoda épülete, volt Teréz Utcai Óvoda épülete, valamint a Rókusi Körúti Óvoda épülete.</p> <p>A költözések összehangoltan valósultak meg. A nem használt eszközök raktározása, a visszaköltözések után ott maradt felesleges eszközök kezelése javult, a feladatok előre tervezése segítette a folyamatokat. A felújítási munkák során adódó állandó feladatok és rendkívüli helyzetek megoldásában szorosan együttműködtünk az NGSZ munkatársaival.</p> <p>A Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája 2022. augusztusában a volt Rókás Óvoda épületébe költözött, a munkaterület átadására 2022. szeptemberében kerül sor.</p> Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A TOP felújítások előzetes egyeztetése, a tagóvodavezetők időben való tájékoztatásának kezdeményezése a Fejlesztési Irodán keresztül.A felesleges eszközök hatékonyabb és gazdaságosabb kezelésének javítása.		

11.2. Személyi feltételek

Az intézmény nyomon követi a személyi feltételek meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről a tagóvodában.

Intézményi átszervezésből adódó változások
Ebben a nevelési évben nem történtek átszervezésből történt változások.
Értékelés: <p>A közgyűlés a 2022/2023. nevelési évben a Szegedi ÓVI óvodai csoportjainak számát 170-ben, álláshelyének számát 670 főben (ebből óvodapedagógus 365 fő, nevelő munkát közvetlenül segítő 266,25 fő, egyéb 38,75 fő) határozta meg. A szükséges munkáltatói intézkedések 2022. szeptember 01-i határidőre megtörténtek. Az átszervezésben érintett munkatársakat üres álláshelyeinken tovább foglalkoztatva folyamatosan alkalmazni tudjuk. Az átszervezés körültekintő, és egyéni igényeket is figyelembe vevő egyeztetésekkel történt.</p> Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Munkaügyi adatok pontos előkészítése, a kapcsolódó dokumentumok szakszerűségének biztosításával.

Munkaügyi problémanyomtatványok kezelése		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagóvodák a nyomtatványon jelzik igényüket, kérésüket, amelyre a munkaügyi csoportvezető írásban válaszol a megtett intézkedésről.	A problémanyomtatvány beérkezésétől számított három napon belül.	Jogász, munkaügyi csoportvezető



Értékelés:

A problémanyomtatványokra a tagóvoda-vezetők a fent jelzett határidőn belül írásban választ kaptak.

Fejlesztési javaslat:

- A tagóvoda-vezetők minden esetben, időben jelezzék munkaügyi igényüket és kérésüket. A tagóvoda-vezetők időben válasszák ki a kiválasztott munkatársat a kapott önéletrajz alapján.

11.3. Szervezeti feltételek

11.3.1 Döntés-előkészítés

Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történt. Folyamatosan megtörtént az egyének és a csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Óvoda Tanács működése		
Feladat	Határidő	Felelős
A hat szakmai körből a tagóvoda-vezetők körönként kettő fő óvodapedagógust választanak, delegálnak az Óvoda Tanácsba.	2021. október	Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes

Értékelés:

Az Óvoda Tanács 2022. február 21-én tartotta meg összejövetelét. Kérdések, észrevételek hangzottak el. Az igazgató válaszait a jelenlevők elfogadták.

Fejlesztési javaslat:

- Az összejövetelről feljegyzés kiküldése a tagóvodáknak.

11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei

11.3.2.1. Belső képzések

Részvevők köre	Témakör	Határidő	Felelős
Óvodapedagógusok, Tagóvoda-vezetők	Felkészítés a tanfelügyeletre.	folyamatos	Igazgató
Óvodapedagógusok	Felkészítés a minősítésre.	2021. szeptember-október 2022. január-február	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes
Óvodapedagógusok	Szakmai cikk, publikáció készítése.	2022. március	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes
Dajkák, pedagógiai asszisztensek	Kommunikáció az óvodán belül (gyermekkel, munkatársakkal, szülőkkel).	2022. február	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes

A belső képzésről feljegyzés készült.



Értékelés:

A résztvevők elégedettsége alapján a belső képzések sikeresek voltak. Biztosított volt a tudásmegosztás, az egymástól való tanulás lehetősége. A tagóvodákban felmerülő igényeknek megfelelően, a fentiekén túl még egy belső képzés megvalósult a Fejlődést nyomon követő dokumentáció elektronikus formában történő vezetésének technikai kérdéseiről. A belső képzésekről Feljegyzések készültek.

A munkatervben tervezett képzéseken túl ebben a nevelési évben „Vezetővé válok” címmel elméleti és gyakorlati kurzust szerveztünk tagóvoda-vezetőink részére. Vörös Lászlóné, a Szegedi ÓVI Csó Utcái Óvodájának tagóvoda-vezetője előre elkészített tematika mentén bonyolította le a kurzust. A képzés a vezetői feladat komplexitását kívánta átláthatóbbá tenni. Vezetéseméleti alapot nyújtott, mely a gyakorlati példák segítségével tette szemléletessé a napi tudatos vezetői munka tartalmát, jó gyakorlatát. A kollégák véleményt tudtak cserélni az őket érintő és érdeklő kérdésekben. Nagyon lelkesek, kitartóak, motiváltak voltak. A vezetői képzésen 5 fő vett részt: Bozó Erika, Nedényiné Törőcsik Anna, Muhari Nikolett, Somogyiné Andrikó Krisztina és Tóth Mónika. A képzés végén a vezető kollégák 30 órás tanúsítványt kaptak. Vörös Lászlóné tagóvoda-vezető tapasztalatával és szakértelmével nagy mértékben hozzájárult a vezetői munka fejlődéséhez.

Fejlesztési javaslat:

- A tagóvodavezetők igényeinek felmérése.
- A „Vezetővé válok” kurzus további csoportokkal történő megvalósítása a következő nevelési évben is.

11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek

A városi munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulást követően a munkaközösségi munkatervekben realizálódott, mely az igazgatóság munkatervének mellékletét képezi.

A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei alapján szerveződtek, intézményi szinten maximálisan tíz.

Tagok száma	Munkaközösség megnevezése	Cél
45 fő	Tagóvoda-vezetők munkaközössége	Vezetői feladatok hatékony, tervszerű ellátása.
46 fő	Gyermekevédelmi munkaközösség	A gyermekevédelmi munka feladatainak eredményes, törvényes ellátása, koordinálása.
50 fő	Tehetséggondozó munkaközösség	A tehetséggondozó tevékenység Pedagógiai Program szerinti megvalósulásának támogatása.
26 fő	Fejlesztő munkaközösség	Az egyéni fejlesztő munka támogatása.
32 fő	Környezetvédelmi munkaközösség	Környezetvédelmi feladatok megvalósítása, a környezetvédelem fontosságának megerősítése.
24 fő	Drámapedagógiai munkaközösség	A drámapedagógia módszereinek népszerűsítése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.
17 fő	Néptánc munkaközösség	Néptáncok és népi játékok sokszínű alkalmazásának lehetőségei a csoportban.



34 fő	Vizuális nevelés munkaközösség	A vizuális nevelés módszertanának, eszközeinek gazdagítása.
23 fő	Óvodatitkárok munkaközössége	Az óvodatitkárok együttműködésének, együttgondolkodásának segítése.
45 fő	Pedagógiai munkát segítők munkaközössége	A pedagógiai munkát segítők nevelőmunkájának segítése, korszerű ismeretek nyújtása.

Értékelés:
Az intézményi szintű munkaközösségek népszerűségét mutatja, hogy összesen 342 fő munkatárs volt tagja valamennyi szakmai közösségnek. Önálló munkatervvel dolgoztak az intézményi célok mentén. Az aktuális járványügyi helyzetre való tekintettel a munkaközösségek a személyes és elektronikus kapcsolattartási formákat vegyesen alkalmazva valósították meg eltervezett feladataikat. Éves munkájuk összefoglalásaként a pedagógiai munkaközösségek idén is igényes szakmai kiadványt készítettek, amelyet elektronikusan valamennyi óvodapedagógus megkapott hasznosításra.

Fejlesztési javaslat:

- Az átjárhatóság biztosítása a foglalkozások szélesebb körű meghirdetésével.
- A jelentkező tagok motiválása a munkaközösségi foglalkozásokon való részvétellel.
- A különböző munkaközösségek közötti együttműködés szorgalmazása.

11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása

11.3.2.3.1. A gyakornokok mentorálása

Cél: A gyakornokok munkájának szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.	Folyamatos	Igazgató Gyermekvédelmi referens

Értékelés:
A gyakornoki napló pedagógiai tartalma fejlődést mutat, ugyanakkor törekedni kell az intézményi Pedagógiai Programmal való koherencia megteremtésére.

Fejlesztési javaslat:

- A gyakornoki napló folyamatos és szakszerű vezetése.

11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása

Cél: A hallgatók gyakorlati képzésének szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai gyakorlat lebonyolítása a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszéke által kiadott Gyakorlati útmutató és Pedagógiai naplók alapján.	Folyamatos	Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Értékelés:

Ebben a nevelési évben az óvodapedagógus hallgatók 1. és 2. félévi, valamint nyári szakmai gyakorlatának megszervezése is személyes jelenléttel valósulhatott meg, az aktuális járványügyi helyzethez igazodó előírások betartásával. 26 tagóvodánkban 39 mentor óvodapedagógus vett részt a SZTE JGYPK óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati képzésében. Mind a három évfolyamról, összesen 79 óvodapedagógus szakos hallgatót fogadtunk. A mentor óvodapedagógusok a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszék által meghatározottak szerint segítettek a hallgatókat feladataik teljesítésében. Ahol a pandémiás helyzet miatt a jelenléttel történő feladatellátás akadályba ütközött, ott az egyetem és a mentor óvodapedagógus engedélyével lehetőség volt az online kapcsolattartási formák alkalmazására is. 41 fő III. évfolyamos hallgató fejezte be sikeres záró foglalkozással a gyakorlatát. Az Óvodapedagógus-képző Tanszék gyakorlati képzésért felelős oktatójával a kapcsolattartás folyamatos.

Fejlesztési javaslat:

- A SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszékével való együttműködési formák szélesítése.

11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek

Cél: az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése

A pedagógia tevékenység területe	Előadó	Dátum	Felelős
A reflexió. „Jó gyakorlat” bemutatásával egybekötve.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2022. február 28 - március 11.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Újrahasznosított játékok (pályázat és kiállítás).	Bemutató, kiállítás.	2022. február 28 - március 11.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes
A gyermeki agresszió kezelése.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2022. február 28 - március 11.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Iskolára készülünk. A tudatos fejlesztő munka bemutatása. Szakmai párbeszéd.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2022. február 28 - március 11.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes

Értékelés:

A tudásmegosztást segítő, mára már hagyománnyá vált rendezvényünk a Tavaszi Módszertani Napok, ahol egy-egy területen kiemelkedő munkát végző tagóvoda-vezetőink, óvodapedagógusaink adnak elő. Az programsorozat témáihoz készült diavetítéseket a járványügyi helyzetre való tekintettel a elektronikus formában kapták meg a nevelőtestületek. Intézményünk mind a 45 tagóvodája bekapcsolódott az újrahasznosított anyagokból készíthető játékok gyűjtésébe és megalkotásába, melyekből a 2022. április 27-én megrendezett „Ügyi-manó tehetségfesztivál” alkalmából kiállítást rendeztünk a Petőfi-telepi Művelődési Házban.

Az óvodapedagógusok által készített játékokból Padlet-gyűjteményt állítottunk össze, mely a játékok felhasználásához is változatos ötleteket kínál. Ezt intézményünk hivatalos honlapján minden érdeklődő számára elérhetővé tettük.

Fejlesztési javaslat:

- A programról elégedettségmérés nem készült, a visszajelzés szempontjából szükséges a rendszeres mérés-értékelés.



11.3.2.5. Közös Konferencia a **SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája** intézményével

Cél: közös szakmai párbeszéd az óvoda-iskola átmenet pedagógiai kérdéseiről			
A pedagógia tevékenység területe	Módszer	Dátum	Felelős
Óvoda-iskola átmenet az óvodapedagógusok és a tanítók szemszögéből.	Előadások, plenáris ülések.	2021. november 15.	Igazgató
Értékelés: A járványügyi helyzet okán a konferencia nem valósulhatott meg, a Tavaszi Módszertani Napok alkalmával nyílt lehetőség a téma fókuszba helyezésére.			
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A konferencia későbbi időpontban történő megszervezése.			

11.3.2.6. A 2021/2022. nevelési évben a fenntartási időszakban lévő pályázatok

Pályázat azonosítószáma	Projekt címe	Fenntartási időszak kezdete	Fenntartási időszak vége	Feladatok
CSBH/MH/2585-3	Családbarát munkahely	2022.04.04-től	Visszavonásig, de legkésőbb 2024.04.03-ig	A munkavállalók családközpontú támogatása tényleges intézkedésekkel, a munka és a magánélet közötti harmónia érdekében.
A tagóvodák érvényben lévő pályázatait a tagóvodák feladattervében rögzítve.				
Értékelés: A pályázatban megfogalmazott célok és vállalt feladatok prioritásba kerülnek a tagóvoda-vezetők munkájában. Fontosnak tartjuk a munkatársak motiválását, megbecsülését. A munka és a családi élet összehangolása, annak harmóniája támogatja a hatékonyabb munkavégzést, és a jó munkahelyi légkört. A pályázat tartalmi értékelése az érintett tagóvodák beszámolóiban kerültek rögzítésre.				
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A program mindennapi gyakorlat során történő megvalósítása.				

11.3.3. Hagyományápolás

Fontosak számunkra az intézményi hagyományok, működésünk fontos részét képezik.

Karácsonyi ünnepelés a tagóvoda-vezetőkkel Vezetői csapatépítő kirándulás		
Feladat	Határidő	Felelős
A vezetői közösség építése, az összetartás erősítése.	2021. szeptember 15.	Igazgató
Értékelés: A szentendrei kirándulás tervezett programmal jó hangulatban valósult meg. Alkalmom volt beszélgetni, ismerkedni egymással, miközben lazultunk, kikapcsolódtunk. A karácsonyi ünnepség a pandémia miatt a szokott formában nem valósult meg, helyette szakmai körökben értékelve zártuk a naptári évet.		
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Javaslatok, igények bekérése a programok szervezéséhez.		



12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történt, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

13. Járványügyi helyzetből adódó rendkívüli szünetre tervezett pedagógiai irányelvek

Irányelvek:

- Rendkívüli szünet időtartama alatt a családokkal, szülőkkel való differenciált és egyéni igényekre épülő **kapcsolattartás kötelező**.
- A kapcsolattartás **lehetséges tartalmi elemei**: mentális segítségnyújtás, pedagógiai tartalmú tevékenységekre történő ajánlás, képességfejlesztésre vonatkozó játékok, szabadidős tevékenységekre tevékenységajánlat, nevelési kérdésekben tanácsadás stb.
- **Dokumentáció**: Az igazgatóság által kidolgozott formában (feljegyzések, reflexiók, szöveges és fotó dokumentációk stb.).
- **A kapcsolattartás lehetséges formái**: zárt facebook csoport, telefon, videokonferencia alkalmazások stb.

Értékelés:

Rendkívüli szünet elrendelésére nem történt központi intézkedés, de járványügyi korlátozások voltak. A családokkal való kapcsolattartás igény szerint valósult meg, ugyanakkor kiemelt figyelmet kell fordítanunk a hátrányos helyzetű családok mindennapi életére. A kapcsolattartás tartalmi elemei olyan tevékenységeket tartalmazzon, amely segíti a pandémiás helyzet megélését, nehézségeinek feldolgozását, pedagógiai és mentális vonatkozásban egyaránt. A korlátozások feloldása után lehetőség nyílt az óvoda-család kapcsolatának erősítésére, a családoknak tervezett rendezvények megvalósítására.

Fejlesztési javaslat:


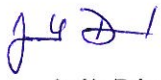

- Veszélyhelyzet, valamint járványügyi helyzet esetén a hátrányos helyzetű családokkal való kapcsolattartás gyakoribbá tétele.





Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: 200416
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Legitimációs záradék	
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága 2021/2022. nevelési év beszámolója 2022. augusztus 31.	
A beszámolót a OVI/3174-3/2022/ÓVI/5 számú határozattal a nevelőtestület elfogadta:  Daróczy Erzsébet Nevelőtestület nevében	A szülői szervezet nevében a beszámolót megismerte és az abban foglaltakat véleményezte:  Joób Dóra Szülői szervezet nevében
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága nevében:  Bartáné Tóth Mária Magdolna Igazgató	
A dokumentum megtalálható a tagóvodákban és az intézmény honlapján http://ovi.szegedvaros.hu/	