

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Iktatószám: *ÓVI/2146-1/2020/ÓVI/5*
Őrzési idő: 5 év



MUNKATERV 2020/2021. NEVELÉSI ÉV

SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
(6723 SZEGED, SÓLYOM U. 6.)
OM: 200416

Mellékletek:
A 45 tagóvoda Feladatterve
Munkaközösségek munkaterve

Dátum: 2020. szeptember 15.

Készítette: Bartáné Tóth Mária Magdolna
Igazgató

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

A munkatervre vonatkozó jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről
2. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez – Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről
5. A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Tartalomjegyzék

1. Az intézményre vonatkozó adatok	4
2. Az intézmény vezetése	4
3. Intézményi álláshelyek	5
4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)	5
5. A feladatellátás jellemzői	6
6. A nevelési év rendje (2020. szeptember 01 - 2021. augusztus 31.)	6
6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje	6
6.2. Nyári takarítási szünet	6
6.3. Téli zárva tartás	7
7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése	8
7.1. Tervezés	8
7.2. Megvalósítás	8
7.3. Ellenőrzés	9
7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei	9
7.3.2. Külső ellenőrzés	10
7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés	10
7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.	11
7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások	11
7.4. Értékelés	11
7.5. Korrekció	12
8. Személyiség- és közösségfejlesztés	13
8.1. A fejlesztő csoportok működése	13
8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása (SNI gyermek, BTM-N küzdő gyermek)	13
8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	15
8.4. Tehetséggondozás (Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása)	16
8.5. Közösségfejlesztés – Ünnepek	16
9. Eredmények	17
10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	17
10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	17
10.1.1. Fogadóórák rendje	17
10.1.2. Szülői értekezletek tagóvodában	17
10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagóvodában	17
10.1.4. Nyílt napok tagóvodában	17
10.1.5. Intézményi koordinációs megbeszélések rendje	18
10.1.6. Dolgozói fórum	19
10.2. Az intézmény külső kapcsolatai	19
10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények	19
10.2.2. Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	19
10.2.3. Család- és Gyermekjóléti Központ	20
10.2.4. Szakértői bizottságok	21
10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása	22
11. A pedagógiai munka feltételei	22
11.1. Tárgyi feltételek	22
11.2. Személyi feltételek	23
11.3. Szervezeti feltételek	24
11.3.1. Döntés előkészítés	24
11.3.2. A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei	24
11.3.2.1. Belső képzések	24
11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek	24
11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása	25
11.3.2.3.1. A gyakornokok mentorálása	25
11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása	25
11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok	26
11.3.2.5. A 2020 / 2021. nevelési évben a fenntartási időszakban lévő pályázatok	26
11.3.3. Hagyományápolás	26
12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	27
Legitimációs záradék	28

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE:		SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA (Szegedi ÓVI)
Székhely címe:		6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Telefonszám:		06-62-549-350
Email-cím:		igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

2. Az intézmény vezetése *

Igazgató	Bartáné Tóth Mária Magdolna
Pedagógiai és tanügy-igazgatási igazgatóhelyettes	Daróczi Erzsébet
Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Pozsár Éva
Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Bugyiné Tábit Erzsébet
Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	Ternainé Fodor Mariann
Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes	Lékáné Szalóky Anett
Gazdasági csoportvezető	Kosztzyo Károlyné

**A fenti sorrend helyettesítési rendnek megfelelő.*

Az intézmény jogásza:	Dr. Földi Judit
------------------------------	-----------------

Tagóvoda-vezető neve:	Tagóvoda neve:
1. Agócsné Frányó Márta	Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája
2. Aradi József	Szegedi ÓVI Gedói Óvodája
3. Aranyiné Bíró Éva	Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája
4. Bárkányiné Kondráth Katalin	Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája
5. Bazsik Éva	Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája
6. Bereczkiné Himmelsbach Erzsébet	Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája
7. Bezdány Edit	Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája
8. Biténé Harmat Erika	Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája
9. Bozó Erika	Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája
10. Csányiné Kecskés Hajnalka	Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája
11. Csobán Renáta	Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája
12. Csomós Natália	Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája
13. Dr. Bertáné Süli Szilvia	Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája
14. Erdősné Krizsán Anikó	Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája
15. Fejes Róbert Tamásné	Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája
16. Fodorné Balla Gyöngyi	Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája
17. Frissné Fenyvesi Beáta	Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája
18. Greksa Regina	Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája
19. Győriné Süle Emese	Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája
20. Havlikné Rácz Andrea	Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája
21. Kepenyés Katalin	Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája
22. Kiss-Szamosszegi Edit	Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája
23. Kovács Edina	Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája
24. Kovácsné Elek Margit Katalin	Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája
25. Körösné Csiszér Anita	Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája
26. Kristófné Urbán Szabó Irén	Szegedi ÓVI Kemes Utcai Óvodája
27. Krizsán Gáborné	Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája
28. Lippai Zoltánné	Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája
29. Magyarné Tóth Éva	Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája
30. Mayer Istvánné	Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
OM: 200416

Tagóvoda-vezető neve:	Tagóvoda neve:
31. Muhari Nikolett	Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája
32. Peták Angéla	Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája
33. Révész Edina	Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája
34. Sántáné Naszradi Judit	Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája
35. Szabó Anikó	Szegedi ÓVI Jerney Óvodája
36. Szabó Katalin	Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája
37. Szabóné Agócs Andrea	Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája
38. Szabóné Varga Erzsébet	Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája
39. Szél-Varga Erzsébet Fanni	Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája
40. Szikszai Ildikó	Szegedi ÓVI Baross László Óvodája
41. Tariné Benedek Edit	Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája
42. Timkó Nóra	Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája
43. Ungváriné Gera Zsuzsanna	Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája
44. Vörös Lászlóné	Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája
45. Zsámbokiné Sirkó Erika	Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája

3. Intézményi álláshelyek*

Álláshely:	Adat:
Engedélyezett álláshely:	703
2019. évi nyitó munkajogi létszám:	768
Átlagos statisztikai létszám:	716
Óvodapedagógus álláshely: (Tartalmazza az igazgató, igazgató helyettesek, fejlesztő referens, pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok létszámát is.)	387
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:	277,25
➤ Ebből dajka:	181
➤ Ebből ápoló:	3
➤ Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:	68,5
➤ Ebből óvodatitkár	23,75
➤ Ebből rendszergazda	1
Konyhás:	6,75
Egyéb: udvaros + igazgatási dolgozók	32

* Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2/2019. (II.20) önkormányzati rendelete (az önkormányzat 2020. évi költségvetéséből).

4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)*

Munkakör:	Fő:
Igazgató	1
Igazgatóhelyettes	5
Pszichológus	4
Fejlesztő óvodapedagógus	9
Gyógypedagógus	2
Jogász	1
Gazdasági csoportvezető	1
Gazdasági ügyintézők	3
Munkaügyi ügyintézők	3
Adminisztrátor	1

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
OM: 200416

Munkakör:	Fő:
Ügyintéző titkárnő	1
Hivatalsegéd	1
Rendszergazda	1
Oktatás technikus	1
Óvodatitkár	1
Konyhai kisegítő	1
Utazó pedagógiai asszisztens	1,75
Üzemeltetési ügyintéző	1
Gondnok	1

* Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének 1/2020. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről.

5. A feladatellátás jellemzői *

Óvodai csoportok adatai (2020.09.01.)	csoportszám	gyermek létszám	átlag
Kiscsoport (3-4 éves)*	-	-	-
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-	-
Nagy csoport (5-6-7 éves)*	-	-	-
Vegyes csoport (3-7 éves)*	181	3965	21,9
Összesen:	181	3965	21,9
Az intézmény engedélyezett csoportszáma:*	181		
Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*	4384		
Sajátos nevelési igényű gyermekek*			
Hátrányos helyzetű gyermekek*	Tagóvoda feladatterve szerint		
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek*	Tagóvoda feladatterve szerint		
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*	Tagóvoda feladatterve szerint		
Térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek*	Tagóvoda feladatterve szerint		
Fejlesztő foglalkozáson várhatóan résztvevő gyermekek*	Tagóvoda feladatterve szerint		

*2020. szeptember 01. állapot alapján

6. A nevelési év rendje (2020. szeptember 01- 2021. augusztus 31.)

6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje

Két egymást követő nevelés nélküli munkanap között legalább egy hónapnak kell lennie. Egy napot az igazgatóság szervez, négy napot a tagóvoda tervezhet.

Időpont	Téma	Felelős
2021. március 19. (péntek).	Konferencia (később meghatározott témában)	Igazgató, Igazgatóhelyettesek

6.2. Nyári takarítási szünet

A nyári takarítási szünet 3 hét. Ezen idő alatt a tagóvodában karbantartási, felújítási munkák a NGSZ-el történő előzetes egyeztetési ütemezés szerint, és a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás folyik. A tagóvoda a takarítási szünet alatt, csak rendkívüli esetben zárhat be, melyet indoklással az igazgatótól kell írásban kérni, és csak az írásos engedély alapján (fenntartó egyidejű értesítésével) zárhat be a tagóvoda.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
OM: 200416

A tagóvoda-vezető a gyermekek szülei között írásos felmérést végez a gyermekek nyári óvodai ellátás igényére vonatkozóan, és a gyermekek ellátását a szülő kérésének megfelelően a helyettesítő tagóvoda látja el. Amennyiben a szülő más pl. munkahelyéhez közeli tagóvodát választ, annak igénybe vételére is lehetőséget biztosítunk.

Az alábbi táblázat a tagóvodák feladatterve alapján került kitöltésre:

Tagóvoda	Zárva tartás (3 hét)
21 tagóvoda: Szegedi ÓVI Bem U. Óvodája, Szegedi ÓVI Bérkert U. Óvodája, Szegedi ÓVI Cső U. Óvodája, Szegedi ÓVI Katona József U. Óvodája, Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája, Szegedi ÓVI Tabán U. Óvodája, Szegedi ÓVI Hétvezér U. Óvodája, Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája, Szegedi ÓVI Gyertyámos U. Óvodája, Szegedi ÓVI Negyvennyolcas U. Óvodája, Szegedi, Szegedi ÓVI Petresi U. Óvodája, Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája, Szegedi ÓVI Tisza Parti Óvodája, Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Bölcs U. Óvodája, Szegedi ÓVI Szerb U. Óvodája, Szegedi ÓVI Garam U. Óvodája, Szegedi ÓVI Gábor Áron U. Óvodája, Szegedi ÓVI Nádor U. Óvodája, Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Építő U. Óvodája.	2021. július 05 - július 23.
24 tagóvoda: Szeged ÓVI Béke Telepi Óvodája, Szeged ÓVI Baross László Óvodája, Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája, Szegedi ÓVI Jerney Óvodája, Szegedi ÓVI Magyar U. Óvodája, Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája, Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája, Szegedi ÓVI Toldy U. Óvodája, Szegedi ÓVI Honfoglalás U. Óvodája, Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája, Szegedi ÓVI Földmíves U. Óvodája, Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája, Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Boros J. U. Óvodája, Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája, Szegedi ÓVI Gedői Óvodája, Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája, Szegedi ÓVI Sás U. Óvodája, Szegedi ÓVI Kemes U. Óvodája, Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Hajnóczy U. Óvodája, Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája, Szegedi ÓVI Újvidéki U. Óvodája, Szegedi ÓVI Vedres U. Óvodája.	2021. július 26 - augusztus 13.

6.3. Téli zárva tartás

Karácsony és új év napja közötti munkanapokon a tagóvodák zárva vannak.

Indoklás: a tapasztalatok azt mutatják, hogy csak nagyon kevés család (max. 10 fő) vesz igénybe az óvodai ellátást a városban, valamint energiatakarékosági szempontokat érvényesítünk. Az ellátást a városban egy tagóvoda nyitva tartásával biztosítjuk.

Tagóvoda	Dátum	Ügyeletes tagóvoda
45 tagóvoda	2020. december 28-tól december 31-ig 4 munkanap	Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

7.1. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A jogszabályi változások kapcsán az intézményi szakmai dokumentáció tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum felülvizsgálata, módosítása.	Igazgató Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes	2020. szeptember 15.	Igazgató
A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Házi rend aktualizálása.	Igazgató	2020. szeptember 30.	Igazgató
A jogszabályi változások kapcsán az alapszabályok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	Pedagógiai Program módosítása.	Igazgató	2020. december 31.	Igazgató Igazgatóhelyettesek
A jogszabályi változások kapcsán a működést meghatározó alapszabályok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.	Igazgató	2020. december 31.	Igazgató Jogász

7.2. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A tagóvodák nevelési gyakorlata összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.	A tagóvodák nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.	tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettesek
A szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatainak tekintetében a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállalnak.	munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettesek

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
OM: 200416

7.3. Ellenőrzés

7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2020. szeptember 28.	Igazgató
A tagóvodák feladatterve tükrözze a tagóvoda nevelési gyakorlatának megvalósulási tervét.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2020. szeptember 30.	Igazgató
A csoportnapló feleljen meg a rendeletnek, Pedagógiai Programnak.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2020. október 31.	Igazgató
Egyéni fejlődési dokumentáció szakszerű pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2020. november 30.	Igazgató
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes Gyermekvédelmi munkaközösség vezető	2020.. november 30.	Igazgató
BTM-N gyermekek ellátása , fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.	A fejlesztő pedagógusok Haladási Naplójának, fejlesztési terveknek áttekintése. Fejlesztő foglalkozások megvalósulása.	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes	2020. november 2021. június	Igazgató
Szülői értekezletek pedagógiai tartalmának ellenőrzése.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgatóhelyettesek	2020/2021. nevelési év során egyeztetés alapján	Igazgató
A nevelésnélküli munkanapok megszervezése, tartalma.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgatóhelyettesek	2020/2021. nevelési év során egyeztetés alapján	Igazgató

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A tagóvodákban zajló külön foglalkozások az elfogadott eljárásrend szerint működnek.	45 tagóvodát érintően a külön foglalkozások dokumentációjának vizsgálata (szolgáltató szakmai programja, szülői közösség támogató nyilatkozata, együttműködési megállapodás. (ellenőrzési ív kidolgozása)-	Igazgatóhelyettesek	Folyamatosan	Igazgató
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Jogász	2021. június 30.	Igazgató
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése (jelenléti ív, MUNYI)	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Jogász	2020. december 31. 2021. június 30.	Igazgató
Az ellenőrzés során keletkezett dokumentum: Ellenőrző lap				

7.3.2. Külső ellenőrzés

7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja:

1. Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

1. Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

2020
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok : 0 fő
A munkaterv készítésének időpontjában nincs információ.
Intézményvezető/ Tagintézmény-vezető ellenőrzése: 0 fő
A munkaterv készítésének időpontjában nincs információ.
Intézményi tanfelügyelet : 0 fő
A munkaterv készítésének időpontjában nincs információ.

2021
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok : 3 fő
Szigetiné Kiss Tünde Mária, Tanács Judit, Vörös Lászlóné
Intézményvezető/ Tagintézmény-vezető ellenőrzése: 2 fő
Dr. Bertáné Süli Szilvia, Révész Edina Zsuzsanna
Intézményi tanfelügyelet : 4 fő
Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája, Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
OM: 200416

7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

A fenntartó által meghatározott szempontokkal és időpontban történik.

7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlődésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2020
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok: 18 fő
Óvodapedagógus: Vargáné Horváth Andrea, Korekné Párkányi Gabriella, Farkas Bernadett, Hirka Tímea, Kenderesi Judit, Sinkó Edina, Kónyáné Zsombó Gabriella, Puljné Rajnai Rita Réka, Radics Ágnes, Körösiné Csiszér Anita, Kóti Szilvia, Szabóné Agócs Andrea, Filebics Fanni, Ilia Ildikó, Tóth Eszter, Varga Orsolya, Mura-Mészáros Zsoltné
Mesterpedagógus: Kiss-Szamosszegi Edit

2021
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok: -
Óvodapedagógus: A munkaterv készítésének időpontjában nincs információ.
Mesterpedagógus: A munkaterv készítésének időpontjában nincs információ.

7.4. Értékelés

Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez (Önértékelést Támogató Munkacsoport)

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése			
Cél: Kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározása (pedagógus, vezető, intézmény). Intézkedési tervek rögzítése.			
Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtást ellenőrzi
A tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok/tagóvoda-vezetők/tagintézmények önértékelésének előkészítése.	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	2020. december 31.	Igazgató
A következő kiemelt intézményi elvárásokat az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell, és az intézmény az ötéves, átfogó önértékelésének jegyzőkönyvében jeleníti meg az éves eredményeket: • Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. • A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év			

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése
Cél: Kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása (pedagógus, vezető, intézmény). Intézkedési tervek rögzítése.
tervezése. • Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. • Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. • Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben • Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: ✓ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, ✓ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, ✓ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), ✓ neveltségi mutatók. • Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. • Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú) • A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. • Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. • Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás-szükségletéről. • A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
Az Önértékelést Támogató Munkacsoport összejöveteléről jegyzőkönyv készül.

7.5. Korrekció

A kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgozzuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
OM: 200416

8. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1. A fejlesztő csoportok működése

Pszichológusok (4 fő)			
Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Prevenció. A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében.	Megfigyelések. Szülői értekezleteken való részvétel. Belső képzések vezetése. Kapcsolattartás a tagóvoda-vezetővel, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Fejlesztő óvodapedagógusok (9 fő)			
Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A tanuláshoz szükséges értelmi, érzelmi funkciók fejlesztése, a sérült funkciók javítása, a hiányzók pótlása.	Egyéni fejlesztés. Mérés, értékelés. Kapcsolattartás a tagóvoda-vezetővel, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
SNI gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	2020. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2020. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Egyeztetés a Szeged és Térsége Bárczy Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Utazó Gyógypedagógusi Szolgálatával a fejlesztendő gyermekekről. A szakértői vélemények másolatának átadása átadó-átvevő elismervénnyel.	2020/2021. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2020/2021. folyamatos	Tagóvoda-vezető	Igazgató

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
SNI gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2020/2021. folyamatos	Óvodapedagógusok	Igazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálatához.	2020/2021. folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2020 december	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	2020/2021. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusok vezetőivel a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása.	2020/2021. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálatához.	2021. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
A BTM-N küzdő gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A BTM-N gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattározása.	2020. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása	2020. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Fejlesztő óvodapedagógusok	Igazgató
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye)	2020. szeptember	Tagóvoda-vezető Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Szakértői vélemények	2020/2021.	Óvodapedagógusok	Igazgató

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
A BTM-N küzdő gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	folyamatos	Fejlesztő óvodapedagógus	
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés.	2020/2021. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2020 december	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	2020/2021. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2021. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének, és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	2020//2021 folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség vez.	Igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	2020//2021 folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2020//2021 folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagóvodai szinten a tagóvoda-vezetők	Igazgató

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
OM: 200416

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az intézményi esélyegyenlőségi terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása.	2020//2021 folyamatos	Gyermekevédelmi referens Gyermekevédelmi munkaközösség vez.	Igazgató
Az akciótervben megfogalmazott feladatok végrehajtásának koordinálása	2020//2021 folyamatos	Gyermekevédelmi referens Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Képviselő útján közreműködés a települési intézkedési terv megvalósításában.	Városi team munkaterve szerint	Gyermekevédelmi referens Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	2020//2021 folyamatos	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Igazgató
Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekevédelmi feladatok megvalósításában.	2020. október	Gyermekevédelmi referens Pszichológusok Gyermekevédelmi munkaközösség vez.	Igazgató
Az Intézményi Közoktatási Esélyegyenlőségi és Intézkedési Terv monitoringja, az elért eredményekről a nyilvánosság tájékoztatása (szülők, fenntartó).	2021. március-május	Gyermekevédelmi referens Tagóvoda-vezetők Gyermekevédelmi felelősök	Igazgató
Az ellenőrzés és értékelés során szerzett információk, tapasztalatok visszacsatolása.	2021. május-június	Gyermekevédelmi referens Tagóvoda-vezetők Gyermekevédelmi munkaközösség vez.	Igazgató
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése	2021. március	Gyermekevédelmi felelősök, munkaközösség vez.	Igazgató

8.4. Tehetséggondozás

A tagóvoda tehetséggondozó munkája Pedagógiai Programunk alapján, a tagóvoda gyakorlatában meghatározottak szerint történik.

A tehetséggondozás jegyében intézményi Tehetségnapot tartunk, amelyen az óvodapedagógusok, szülők javaslatára „fellepnek” az óvoda „tehetségcsírák”, ill. kiállítást rendezünk az elkészült munkákból.

ÓVI Tehetségnap	2021. április 23.
------------------------	-------------------

8.5. Közösségfejlesztés - Ünnepek

A rendszeres óvodai programok, tevékenységek egy idő után hagyománnyá válnak. Minden tagóvodában más hagyományok alakultak ki, de a klasszikus ünnepeket mindenhol megtartják.

Az ünnepek, hagyományok tervezése az intézményi Pedagógiai Program, és a tagóvoda nevelési gyakorlata szerint, a tagóvoda feladattervében történik.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

9. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Ebben a nevelési évben eredményességi mutatókat a következő mérési eredményekből várunk:

Mérés megnevezése	Határidő	Megkérdezett partnerek
Igény- és elégedettség mérés	2020. december 31. 2021. június 15.	Tagóvoda-vezetők, intézményi alkalmazotti közösség, szülők.

10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1.1. Fogadóórák rendje

Igazgatóság		
Hétfő 11-12 óráig	Szerda 14-16 óráig	Csütörtök 11-12 óráig
Tagóvodák		
A tagóvodák feladattervében kerül meghatározásra. A fogadóórák rendjét a tagóvoda hirdető táblájára ki kell függeszteni a következőkre vonatkozóan: tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.		

10.1.2. Szülői értekezletek tagóvodában

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
A nevelési évet nyitó értekeztet.	2020. szeptember	Jegyzőkönyv
A nevelés félévi értékelése.	2021. február eleje	Jegyzőkönyv
A nevelési évet záró értekeztet.	2021. május vége	Jegyzőkönyv

10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagóvodában

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Az intézmény munkatervének és a tagóvoda feladattervének, valamint a beszámolók elfogadása.	2020. szeptember 30.	Jegyzőkönyv
A nevelési év értékelése.	2021. június 30.	Jegyzőkönyv
Minden olyan alkalommal kötelező a nevelőtestület összehívása, amelyhez nevelőtestületi határozat szükséges!		

10.1.4. Nyílt napok tagóvodában

A tagóvoda feladattervében kötelezően kerül meghatározásra.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

10.1.5 Intézményi koordinációs megbeszélések rendje

Az igazgató és az intézmény vezetése a munkatervben meghatározott időponttól eltérően is összehívhatja bármelyik testülettel a megbeszélést, amennyiben az intézmény működése, vagy valamely feladat ezt szükségessé teszi.

Résztvevők	Dátum	Felelős	Keletkezett dokumentum
Igazgató, Igazgatóhelyettesek, referensek	Minden hét hétfő	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Emlékeztető
Tagóvoda-vezetők	<u>Igazgatói körben:</u> augusztus 31. november 09. december 14. február 15. április 26. június 21. <u>Szakmai körben:</u> október 21. január 18. március 22. május 31. <u>Pedagógiai tartalmú megbeszélések az adott igazgatóhelyetttessel:</u> minden hónapban az igazgató által kijelölt héten	Igazgató Igazgatóhelyettesek	Jegyzőkönyv
Fejlesztő óvodapedagógusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Pszichológusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Óvoda Tanács	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.	Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Intézményi Szülői Szervezet	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.	Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Szakszervezet	Aktuális téma esetén illetve a bizalmi munkatervében meghatározottak szerint	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Közalkalmazotti Tanács	Aktuális téma esetén illetve az elnök munkatervében meghatározottak szerint	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Óvodatitkárok	Három havonta	Gazdasági csoportvezető	Jegyzőkönyv

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÖVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

10.1.6 Dolgozói fórum

A fórumon a dolgozói közösséget érintő, az intézmény működésével, a munkáltatással, gazdálkodással kapcsolatos információk átadására, értelmezésére és a dolgozók vélemény nyilvánítására, javaslatok megtételére nyílik lehetőség.

A találkozást megelőzően bármely dolgozó e-mailen eljuttathatja kérdését az igazgató, illetve az igazgatóság vezetői részére.

Fontos, hogy ezeken a fórumokon olyan témakörök megbeszélésére kerüljön sor, amelyek közérdekűek és nem egyéni problémák. Az egyénekre vonatkozó egyedi kérdések megbeszélésére időpont egyeztetést követően bármelyik dolgozónak az igazgatóságon van lehetősége.

A dolgozók igénye szerint a fórumok száma növelhető.

Résztvevők köre	Dátum	Felelős
Óvodapedagógusok	2021. január 28.	Pedagógiai és tanügy igazgatási igazgatóhelyettes
Technikai dolgozók	2021. január 28.	Pedagógiai és tanügy igazgatási igazgatóhelyettes

10.2. Az intézmény külső kapcsolatai

10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Az óvoda védőnője (orvosa is) elkészíti éves munkatervét, melyet egyeztet a tagóvoda-vezetővel.	2020. szeptember	Védőnők Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Az egészségügyi ellátásra vonatkozó szerződés aláírása	2020. szeptember	Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Városi vezető védőnő
Fogászati szűrés megszervezése, minden óvoda a saját fogorvosával	2020/2021. egyeztetett időpontban	Tagóvoda-vezetők	Tagóvoda-vezetők
Kapcsolattartás a városi vezető védőnővel, törvényi változások figyelemmel kísérése, felmerült problémák megoldása.	2020/2021. folyamatosan	Gyermekevédelmi munkaközösség vezető Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

10.2.2. Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével az elmúlt nevelési év értékelése, együttműködési feladatok áttekintése Logopédiai centrumok létrehozása.	2020. szeptember	Szakszolgálat vezetője Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése.	2020. szeptember	Tagóvodák	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2020/2021 nevelési évben folyamatosan	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztésekkel kapcsolatos egyedi esetkezelések.	2020/2021 nevelési évben folyamatosan	Tagóvoda-vezetők Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolításáról, vizsgálati anyagok továbbítása, átvétele.	2021. február-március	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás, szülők értesítése).	2021. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2020. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

10.2.3. Család- és Gyermejjóléti Központ

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Kerekasztal beszélgetés a Gyermejjóléti Központ vezetője, a gyermekvédelmi felelősök és a pszichológusok részvételével, törvények értelmezése, gyakorlati végrehajtása.	2020. szeptember	Gyermekvédelmi munkaközösség vezető Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes
A Gyermejjóléti Központ és a családsegítők által szervezett programokon részvétel, együttműködés. Részvétel az esetmegbeszéléseiken.	2020/2021. folyamatos	Gyermekvédelmi munkaközösség vezető Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes
Részvétel jelzőrendszeri fórumon, beszámoló elkészítése.	2021. március	Gyermekvédelmi munkaközösség vezető	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
		Gyermekvédelmi felelősök	
Egyéni esetkezelések, konzultációk	2020/2021. folyamatos	Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes
Képzések, előadások	2020/2021. folyamatos	Gyermekvédelmi munkaközösség vezető Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes

10.2.4. Szakértői bizottságok

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád Megyei Szakértői Bizottsággal az elmúlt nevelési év értékelése, az együttműködés újragondolása.	2020. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2020/2021. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
SNI gyermekek vizsgálatával és fejlesztésével kapcsolatos egyedi esetkezelések	2020/2021. folyamatos	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolításáról, vizsgálati anyagok továbbítása, átvétele.	2021. február-március	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás)	2021. június	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről (Csongrád Megyei és Országos Szakértői Bizottságokkal).	2020. szeptember	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógia és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A tagóvodák és az egyházközösségek együttműködési megállapodásainak megkötése.	2020. szeptember 30.	Tagóvoda-vezető	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes

11. A pedagógiai munka feltételei

11.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján megfelelően került kialakításra.

A fejlesztés a lehetőségekhez képest folyamatos.

Igényfelmérésen alapuló tervezés		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagóvodák felújítási, karbantartási igényének felmérése.	2020. szeptember 30.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
Egyeztetés az NGSZ munkatársaival	2020. október 15.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) TOP – 6.2.1.-15		
Tagóvoda neve	Fejlesztési tartalom	Felelős
1. Szegedi ÓVI Jerney Utcai Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
2. Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
3. Szegedi ÓVI Gedői Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
4. Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
5. Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
6. Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája (2020)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
7. Szegedi ÓVI Boros J.	Szigetelés	Igazgató

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)		
TOP – 6.2.1.-15		
Tagóvoda neve	Fejlesztési tartalom	Felelős
Utcai Óvodája (2021)	Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
8. Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája (2021)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
9. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája (2021)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
10. Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája (2021)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
11. Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája (2022)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
12. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája (2022)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
13. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája (2022)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes

Az Igazgató, a Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes feladata a tagóvodák költöztetéséhez az ütemterv elkészítése, a terv megvalósításának koordinálása. Fontos - a rendkívüli helyzetre való tekintettel - a nevelőmunka zavartalanságának biztosítása.

11.2. Személyi feltételek

Az intézmény nyomon követi a személyi feltételek meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről a tagóvodában.

Munkaügyi problémanyomtatványok kezelése		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagóvodák a nyomtatványon jelzik igényüket, kérésüket, amelyre a munkaügyi csoportvezető írásban válaszol a megtett intézkedésről.	A problémanyomtatvány beérkezésétől számított három napon belül.	Jogász, munkaügyi csoportvezető

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

11.3. Szervezeti feltételek

11.3.1 Döntés előkészítés

Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.

Folyamatosan megtörténik az egyének és a csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Óvoda Tanács működése		
Feladat	Határidő	Felelős
A hét szakmai körből a tagóvoda-vezetők körönként kettő fő óvodapedagógust választanak, delegálnak az Óvoda Tanácsba.	2020. október	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes.

11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei

11.3.2.1. Belső képzések

Résztevők köre	Témakör	Határidő	Felelős
Óvodapedagógusok, Tagóvoda-vezetők	Felkészítés a tanfelügyeletre	folyamatos	Igazgató
Óvodapedagógusok	Felkészítés a minősítésre	2020. szeptember-október 2021. január-február	Igazgató Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes
Óvodapedagógusok	Az elektronikus csoportnapló vezetése	2020. szeptember	Igazgató Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes
Dajkák, pedagógiai asszisztensek	A pedagógiai program és az óvoda gyakorlata.	2021. január-február	Igazgató Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes
<i>A belső képzésről feljegyzés készül.</i>			

11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek

A városi munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulást követően a munkaközösségi munkatervekben fog realizálódni, mely az igazgatóság munkatervének mellékletét képezi.

A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei alapján szerveződnek, intézményi szinten maximálisan tíz.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

Munkaközösség megnevezése	Cél
Tagóvoda-vezetők munkaközössége	Vezetői feladatok hatékony, tervszerű ellátása.
Gyermekevédelmi munkaközösség	A gyermekevédelmi munka feladatainak eredményes, törvényes ellátása, koordinálása.
Tehetséggondozó munkaközösség	A tehetséggondozás területén megvalósított TÁMOP pályázatok fenntartása.
Fejlesztő munkaközösség	Az egyéni fejlesztő munka támogatása.
Környezetvédelmi munkaközösség	Környezetvédelmi feladatok megvalósítása, a környezetvédelem fontosságának megerősítése.
Drámapedagógiai munkaközösség	A drámapedagógia módszereinek népszerűsítése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.
Néptánc munkaközösség	Néptáncok és népi játékok sokszínű alkalmazásának lehetőségei a csoportban.
Vizuális nevelés munkaközösség	A vizuális nevelés módszertanának, eszközeinek gazdagítása.
Óvodatitkárok munkaközössége	Az óvodatitkárok együttműködésének, együttgondolkodásának segítése.
Pedagógiai munkát segítő munkaközössége	A pedagógiai munkát segítő nevelőmunkájának segítése, korszerű ismeretek nyújtása.

11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása

11.3.2.3.1. A gyakornokok mentorálása

Cél: A gyakornokok munkájának szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.	Folyamatos	Igazgatóhelyettesek

11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása

Cél: A hallgatók gyakorlati képzésének szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai gyakorlat lebonyolítása a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszéke által kiadott Gyakorlati útmutató és Pedagógiai naplók alapján.	Folyamatos	Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
OM: 200416

11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek

Cél: az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése			
A pedagógia tevékenység területe	Módszer	Dátum	Felelős
„Jó gyakorlatok” bemutatása, a távmunka eredményei.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd	2021. március 08-12.	Igazgató Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Játékos kísérletek az óvodában.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd	2021. március 08-12.	Igazgató Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes
A projektpedagógia módszere, megvalósítása.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd	2021. március 08-12.	Igazgató Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Hatékony kommunikáció a szülővel.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd	2021. március 08-12.	Igazgató Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes

11.3.2.5. A fenntartási időszakban lévő intézményi pályázatok

Pályázat azonosítószáma	Projekt címe	Fenntartási időszak kezdeté	Fenntartási időszak vége	Feladatok
EFOP- 3.1.3-16-2016- 00001	„Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása”	2017.05.18.	2020.09.30.	Biztosítja a közös gondolkodást az esélyteremtés pedagógiai és intézményi tartalmáról, valamint módszereiről.

11.3.3. Hagyományápolás

Fontosak számunkra az intézményi hagyományok, működésünk fontos részét képezik.

Óvodapedagógusok kórusa Néptánc csoport		
Feladat	Határidő	Felelős
Működésük támogatása a csoportok vezetőivel egyeztetve.	2020. szeptember 30.	Igazgató

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
OM: 200416

12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történik, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
(Szegedi ÓVI)
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
OM: 200416

Legitimációs záradék

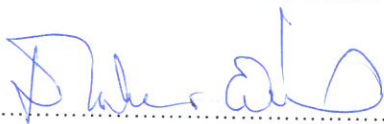
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága

2020/2021. nevelési év munkaterve

2020. szeptember 15. napjával lép hatályba

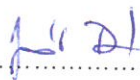
**TEKINTETTEL A JÁRVÁNYÜGYI HELYZETRE, A MUNKATERVBEN TERVEZETT FELADATOK
MÓDOSULHATNAK!**

0VI/2146-2/2020/04/5
A munkatervet a számú
határozattal a nevelőtestület elfogadta:



Nevelőtestület nevében aláírás

A szülői szervezet nevében a munkatervet
megismerte és az abban foglaltakat
véleményezte:



Szülői szervezet nevében aláírás

A munkatervet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) szerint Szeged Megyei Jogú Város
Községi Határozat/2020. (.....) Kgy. sz.határozatában véleményezte.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága nevében:





Igazgató

A dokumentum megtalálható a tagóvodákban és az intézmény honlapján <http://ovi.szegedvaros.hu/>