



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Ovodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Iktatószám: OVI/2447-1/2023/ÓVI/14
Őrzési idő: 5 év



MUNKATERV

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
(6723 SZEGED, SÓLYOM U. 6.)
OM: 200416

Mellékletek:
A 41 tagóvoda Feladatterve
Munkaközösségek munkaterve

Dátum: 2023. szeptember 15.



Készítette: Bartáné Tóth Mária Magdolna
Igazgató



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Ovodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



A munkatervre vonatkozó jogszabályi háttér

1. Magyarország Alaptörvénye
2. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
4. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
5. 13/2020. (VI.22.) AB határozat a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 64. § (4) bekezdését érintő alkotmányos követelmény megállapításáról
6. 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről
7. 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
8. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
9. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
10. 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
11. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
12. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
13. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
14. 48/2012. (XII. 12.) EMMI-rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
15. 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről (Hatályos 2024. 01. 01-től)
16. 30/2023 (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről





**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Ovodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Tartalomjegyzék

1. Az intézményre vonatkozó adatok.....	5
2. Az intézmény vezetése *	5
3. Intézményi álláshelyek*	6
4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)*	6
5. A feladatellátás jellemzői *	7
6. A nevelési év rendje (2023. szeptember 01- 2024. augusztus 31.)	7
6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje	7
6.2. Nyári takarítási szünet.....	7
6.3. Téli zárva tartás.....	8
7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése	9
7.1. Tervezés.....	9
7.2. Megvalósítás	9
7.3. Ellenőrzés.....	10
7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei	10
7.3.2. Külső ellenőrzés	11
7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés.....	11
7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.....	11
7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások.....	11
7.4. Értékelés	12
7.5. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer	13
7.6. Korrekció	13
8. Személyiség- és közösségfejlesztés	13
8.1. A fejlesztő csoportok működése	13
8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	14
8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	16
8.4. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása	17
8.5. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése	17
8.6. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása	17
8.6. Tehetség gondozás.....	18
8.7. Közösségfejlesztés - Ünnepek.....	18
9. Eredmények.....	18
10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	19
10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	19
10.1.1. Fogadóórák rendje	19
10.1.2. Szülői értekezletek tagóvodában	19
10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagóvodában	19
10.1.4. Nyílt napok tagóvodában.....	19
10.1.5 Intézményi koordinációs megbeszélések rendje.....	19
10.1.6 Dolgozói fórum	20
10.2. Az intézmény külső kapcsolatai	21
10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények	21
10.2.2. Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye	21
10.2.3. Család- és Gyermejkölési Központ	22
10.2.4. Szakértői bizottságok	22



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása	23
11. A pedagógiai munka feltételei.....	23
11.1. Tárgyi feltételek	23
11.2. Személyi feltételek	24
11.3. Szervezeti feltételek	24
11.3.1 Döntés előkészítés	24
11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei	24
11.3.2.1. Belső képzések	24
11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek.....	25
11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása	25
11.3.2.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása	25
11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása	25
11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek	26
11.3.2.5. Közös Konferencia a SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája intézményével	26
11.3.2.6. A fenntartási időszakban lévő intézményi pályázatok.....	26
11.3.3. Hagyományápolás.....	27
12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	27
13. A 2023/2024-es nevelési év rendjét meghatározó dátumok	27
14. Intézményi rendezvények és egyéb kiemelt események, feladatok	28
Legitimációs záradék	30





**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA (Szegedi ÓVI)
Székhely címe:	6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Telefonszám:	06-62-549-350
Email-cím:	igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

2. Az intézmény vezetése *

Igazgató	Bartáné Tóth Mária Magdolna
Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Daróczy Erzsébet
Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Bugyiné Tábit Erzsébet
Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	Lékáné Szalóky Anett
Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Pozsár Éva
Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes	MagyarnéTóth Éva
Gazdasági csoportvezető	Kosztzy Károlyné

*A fenti sorrend helyettesítési rendnek megfelelő.

Munkaügyi csoportvezető:	Danka Judit
--------------------------	-------------

Tagóvoda neve:	Tagóvoda-vezető neve:
Szegedi ÓVI Baross László Óvodája	Kovács Edina
Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája	Fábiánné Magyar Éva
Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája	Ungváriné Gera Zsuzsanna
Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	Fodorné Balla Gyöngyi
Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája	Csányiné Kecskés Hajnalka
Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája	Takács Erzsébet
Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája	Szabóné Agócs Andrea
Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája	Solymosi Andrea
Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	Nedényiné Törőcsik Anna
Szegedi ÓVI Földműves Utcai Óvodája	Biténé Harmat Erika
Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	Bazsik Józsefné
Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája	Kiss-Szamosszegi Edit
Szegedi ÓVI Gedói Óvodája	Aradi József
Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája	Tanács Judit
Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája	Lippai Rita
Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája	Frissné Fenyvesi Beáta
Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	Markovics Orsolya
Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája	Krizsán Gáborné
Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája	Kalapács Ágnes
Szegedi ÓVI Jerney Óvodája	Szabó Anikó
Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája	Fejes Róbert Tamásné
Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	Tolnai Éva
Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája	Bárkányiné Kondráth Katalin
Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája	Molnár Gáborné
Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája	Kőrösiné Csiszér Anita
Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája	Bezdány Edit
Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája	Varga Zoltánné
Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája	Kálmán Ágota



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Tagóvoda neve:	Tagóvoda-vezető neve:
Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája	Peták Angela
Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája	Tariné Benedek Edit
Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája	Németh Beatrix
Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája	Timkó Nóra
Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	Molnár Szimonetta
Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája	Kóti Szilvia
Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája	Pásztor Gáborné
Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	Szécsi Anikó
Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája	Dr. Bertáné Süli Szilvia
Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája	Rozgonyi Rita
Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	Sajóné Mihály Réka
Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája	Tóth Andrea Katalin
Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	Csobán Renáta

3. Intézményi álláshelyek*

Álláshely:	Adat:
Engedélyezett álláshely:	653
Óvodapedagógus álláshely: (Tartalmazza az igazgató, igazgató helyettesek, fejlesztő referens, pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok létszámát is.)	355
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:	259,25
➤ Ebből dajka:	165
➤ Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:	72,25
➤ Ebből óvodatitkár	22
➤ Ebből rendszergazda	1
Nem szakmai (technikai)	38,75
➤ Konyhás:	6,75
➤ Egyéb: udvaros + igazgatási dolgozók	18+14

* 187/2023. (VI. 23.) Kgy. sz. határozat alapján 2023. szeptember 01. állapot

4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)*

Munkakör:	Fő:
Igazgató	1
Igazgatóhelyettes	5
Pszichológus	4
Fejlesztő óvodapedagógus Ebből: 1 fő gyermekvédelmi referens	8
Gyógypedagógus	2
Jogász	1
Gazdasági csoportvezető	1
Munkaügyi csoportvezető	1
Gazdasági ügyintézők	3
Munkaügyi ügyintézők	2
Igazgatói titkár (óvodatitkár)	1
Iktató ügyintéző	1
Rendszergazda	1



Munkakör:	Fő:
Oktatástechnikus	1
Óvodatitkár	1
Konyhai kisegítő	1
Üzemeltetési ügyintéző	1
Gondnok	1

* 187/2023. (VI. 23.) Kgy. sz. határozat alapján 2023. szeptember 01. állapot

5. A feladatellátás jellemzői *

Óvodai csoportok adatai (2023.09.01.)	csoportszám	gyermek létszám	átlag
Kiscsoport (3-4 éves)*	-	-	-
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-	-
Nagy csoport (5-6-7 éves)*	-	-	-
Vegyes csoport (3-7 éves)*	165	3794	22,99
Összesen:	165	3794	22,99
Az intézmény engedélyezett csoportszáma:*	165		
Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*	4173		
Sajátos nevelési igényű gyermekek*	154		
Hátrányos helyzetű gyermekek*	25		
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek*	18		
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*	205		
Téritésmentes étkezésben részesülő gyermekek*	2787		
Fejlesztő foglalkozáson várhatóan résztvevő gyermekek*	162		

*2023. szeptember 01. állapot alapján

6. A nevelési év rendje (2023. szeptember 01- 2024. augusztus 31.)

6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje

Két egymást követő nevelés nélküli munkanap között legalább egy hónapnak kell lennie. Két napot az igazgatóság szervez, három napot a tagóvoda tervezhet.

Időpont	Téma	Felelős
2024. március 25. (hétfő)	Konferencia (később meghatározott témában).	Igazgató, Igazgatóhelyettesek
2024. február 5., 7., 12., 19., 21., 26.	Nevelőtestületi ülések	Igazgató, Igazgatóhelyettesek

6.2. Nyári takarítási szünet

A nyári takarítási szünet 3 hét. Ezen idő alatt a tagóvodában karbantartási, felújítási munkák a NGSZ-el történő előzetes egyeztetési ütemezés szerint, és a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás folyik. A tagóvoda a takarítási szünet alatt, csak rendkívüli esetben zárhat be, melyet indoklással az igazgatótól kell írásban kérni, és csak az írásos engedély alapján (fenntartó egyidejű értesítésével) zárhat be a tagóvoda.

A tagóvoda-vezető a gyermekek szülei között írásos felmérést végez a gyermekek nyári óvodai ellátás igényére vonatkozóan, és a gyermekek ellátását a szülő kérésének megfelelően a helyettesítő tagóvoda látja el. Amennyiben a szülő más pl. munkahelyéhez közeli tagóvodát választ, annak igénybevételére is lehetőséget biztosítunk. Az alábbi táblázat a tagóvodák feladatterve alapján került kitöltésre:



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Tagóvoda	Zárva tartás (3 hét)
20 tagóvoda: Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Negyvennyolcas U-i Óvodája Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tisza- parti Óvodája Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	2024. július 01 - július 19.
21 tagóvoda: Szegedi ÓVI Baross László Óvodája Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája Szegedi ÓVI Gedói Óvodája Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája Szegedi ÓVI Jerney Óvodája Szegedi ÓVI Kemes Óvodája Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	2024. július 22 - augusztus 09.

6.3. Téli zárva tartás

Karácsony és újév napja közötti munkanapokon a tagóvodák zárva vannak.

Indoklás: a tapasztalatok azt mutatják, hogy csak nagyon kevés család (max. 10 fő) veszi igénybe az óvodai ellátást a városban, valamint energiatakarékossági szempontokat érvényesítünk. Az ellátást a városban egy tagóvoda nyitva tartásával biztosítjuk.

Tagóvoda	Dátum	Ügyeletes tagóvoda
41 tagóvoda	2023. december 27-től december 29-ig 3 munkanap	Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája



7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

7.1. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A jogszabályi változásokból adódóan a jogviszonyban állók tájékoztatása.	Tájékoztatók kiadása név szerint valamennyi dolgozó számára a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerinti átalakulásról.	Igazgató	2023. szeptember 15.	Igazgató
A differenciált és kompenzált béremelés megvalósítása.	A kompenzált béremelés miatti átsorolások elkészítése és kiosztása.	Igazgató	2023. szeptember 15.	Igazgató
A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Házi rend aktualizálása.	Igazgató	2023. szeptember 30.	Igazgató
A jogszabályi változások kapcsán az alapdokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	Pedagógiai Program módosítása.	Igazgató	2023. október 31.	Igazgató Igazgatóhelyettesek
A jogszabályi változások kapcsán a működést meghatározó alapdokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a munkaköri leírásokkal együtt.	Igazgató	2023. november 30.	Igazgató Jogász

7.2. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A tagóvodák nevelési gyakorlata összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.	A tagóvodák nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettesek
A szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatuknak tekintik a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállalnak.	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettesek



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



7.3. Ellenőrzés

7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	A 41 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2023. szeptember 30.	Igazgató
A tagóvodák feladatterve és beszámolója tükrözze a tagóvoda nevelési gyakorlatának megvalósulási tervét.	A 41 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2023. szeptember 30.	Igazgató
A csoportnapló feleljen meg a rendeletnek, Pedagógiai Programnak.	A 41 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2023. október 31.	Igazgató
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata	A 41 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető	2023. november 30.	Igazgató
BTMN gyermekek ellátása , fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.	A fejlesztő-pedagógusok Haladási Naplójának, fejlesztési terveknek áttekintése. Fejlesztő foglalkozások megvalósulása.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	2023. november 2024. június	Igazgató
Egyéni fejlődési dokumentáció szakszerű pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	A 41 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2024. június 30.	Igazgató
A fejlesztőpedagógusok, pszichológusok együttműködése az óvodapedagógusokkal.	A 41 tagóvoda dokumentum vizsgálata, interjú a tagóvoda-vezetővel.	Igazgató Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	2023/2024. nevelési év során egyeztetés alapján	Igazgató
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.	A 41 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Jogász	2023. november 30. 2024. június 30.	Igazgató
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése (jelenléti ív, MUNYI)	A 41 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Jogász	2023. november 30. 2024. június 30.	Igazgató

Az ellenőrzés során keletkezett dokumentum: Ellenőrző lap



7.3.2. Külső ellenőrzés

7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja:

1. Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

1. Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

2023
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok : 0 fő
-
Intézményvezető/ Tagintézmény-vezető ellenőrzése: 2 fő
Csányiné Kecskés Hajnalka, Peták Angela
Intézményi tanfelügyelet : 5 tagintézmény
Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája, Szegedi ÓVI Tiszaparti Óvodája, Szegedi ÓVI Gedói Óvodája, Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája

2024
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok : 0 fő
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerint törlésre kerül.
Intézményvezető/ Tagintézmény-vezető ellenőrzése: 0 fő
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerint törlésre kerül.
Intézményi tanfelügyelet : 13
Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája, Szegedi ÓVI Jerney Óvodája, Szegedi ÓVI Földműves Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája, Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Kemes Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvoda

7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

A fenntartó által meghatározott szempontokkal és időpontban történik.

7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlesztésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2023
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok/pszichológusok: 8 fő
Óvodapedagógus : Apjok Nikolett, Neumann Kitti, Balázi Bernadett, Magó Edina, Kajtárné Miklós Mariann, Daróczi Erzsébet, Sillóné Varga Anikó, Benczurné Nagy Tünde
Mesterpedagógus : -



2024

Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok: -

Óvodapedagógus: A munkaterv készítésének időpontjában még nincs információ.

Mesterpedagógus: A munkaterv készítésének időpontjában még nincs információ.

7.4. Értékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében az **intézményi tanfelügyelet (önértékelés)** továbbra is feladat.

Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez (Önértékelést Támogató Munkacsoport)

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése

Cél: Kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása, intézményi intézkedési tervek rögzítése.

Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtást ellenőrzi
Az önértékelési terv alapján érintett óvodapedagógusok, tagóvoda-vezetők és tagintézmények önértékelésének elkészítése.	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőhöz igazítva.	Igazgató

A következő kiemelt intézményi elvárásokat **rendszeresen vizsgáljuk**, az éves Munkatervben megjejenítjük, az éves Beszámolóban az eredményeket rögzítjük. Az éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - ✓ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei,
 - ✓ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések,
 - ✓ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők),
 - ✓ neveltségi mutatók.
- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport összejeveleiről jegyzőkönyv készül.



7.5. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján a 2024/2025. nevelési évtől a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Ennek bevezetéseként az idei nevelési évben intézményünk megkezdi a **pedagógus teljesítményértékelés próbaverzióját**.

A Belügyminisztériumtól kapott „Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak” című tájékoztatóban foglaltak alapján az értékelési rendszer két részből áll össze:

- Személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése.
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai:

1. Eredményesség, hatékonyság
2. Munkaterhelés, terhelhetőség
3. Pedagógiai és szakmai minőség
4. Gyermekek, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége
5. Munkafegyelem, határidők betartása
6. Kommunikáció, szakmai együttműködés
7. Tehetség gondozás, felzárkóztatás
8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
10. Egyedi intézményi értékelési szempont

Óvodavezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
6. Kapcsolat a fenntartóval
7. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
8. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

A konkrét, részletes feladatok meghatározása a majdani, köznevelésért felelős miniszter által kiadott rendelet megjelenése, valamint az Oktatási Hivatal tájékoztatása után kerülhet megtervezésre.

7.6. Korrekció

A kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgozzuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

8. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1. A fejlesztő csoportok működése

Pszichológusok (4 fő)			
Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Prevenció. A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében.	Megfigyelések. Szülői értekezleteken való részvétel. Belső képzések vezetése. Kapcsolattartás a tagóvoda-vezetővel, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Fejlesztő óvodapedagógusok (8 fő, ebből 1 fő gyermekvédelmi referens)			
Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A tanuláshoz szükséges értelmi, érzelmi funkciók fejlesztése, a sérült funkciók javítása, a hiányzók pótlása.	Egyéni fejlesztés. Mérés, értékelés. Kapcsolattartás a tagóvoda-vezetővel, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Személyes, csoportos segítő és fejlesztő tevékenység gyermekek és munkatársak (esetenként családtagjaik) vonatkozásában.	Az egészséges, de bizonyos területeken nehézségekkel küzdő gyermekeknek és felnőtteknek való segítségnyújtás. A coaching, meseterápia, drámapedagógia technikái a gyermekeket, felnőtteket segítik a megoldások, válaszok megtalálásában.	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes	Igazgató

8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségese, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
SNI gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	2023. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Egyeztetés a Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Utazó Gyógypedagógus Hálózattal a fejlesztendő gyermekekről. A szakértői vélemények másolatának átadása átadó-átvevő elismervénnyel.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2023/2024. folyamatos	Tagóvoda-vezető	Igazgató
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2023/2024. folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2023/2024. folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2023. december	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusok vezetőivel a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató



Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
SNI gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Folyamatos kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálatához a szakértői bizottságok felé.	2024. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
A BTMN küzdő gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A BTMN gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattározása.	2023. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Fejlesztő óvodapedagógusok	Igazgató
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye).	2023. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	2023/2024. folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2023. december	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	2023/2024. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgáltatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2024. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

Az SNI, BTMN gyermekek esetében a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskolának, illetve intézményváltáskor a gyermek előző óvodája köteles megküldeni a fogadó intézménynek a gyermekre vonatkozó – szakértői bizottság által kiállított – szakvéleményt.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének, és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.	Igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagóvodai szinten a tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az intézményi esélyegyenlőségi terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.	Igazgató
Az akciótervben megfogalmazott feladatok végrehajtásának koordinálása.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Képviselő útján közreműködés a települési intézkedési terv megvalósításában.	Városi team munkaterve szerint	Gyermekvédelmi referens Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	2023/2024. folyamatos	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Igazgató
Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.	2023. október	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez. Pszichológusok	Igazgató
Az Intézményi Közoktatási Esélyegyenlőségi és Intézkedési Terv monitoringja, az elért eredményekről a nyilvánosság tájékoztatása (szülők, fenntartó).	2024. március-május	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez. Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az ellenőrzés és értékelés során szerzett információk, tapasztalatok visszacsatolása.	2024. május-június	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez. Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése.	2024. május-június	Gyermekvédelmi felelősök, munkaközösség-vez.	Igazgató

Az intézmény a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez. Az óvodai fejlesztő programot az intézmény az OH POK szakmai támogatásával szervezi meg. Az óvodai fejlesztő programba felvehető az a gyermek is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



8.4. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján tagóvodánként biztosítjuk az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását.

Az ellátás érdekében minden tagóvodában 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember rendelkezik DiaPed tanúsítvánnyal – „Diabétesz oktatási program pedagógusoknak”. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerzik/szerezték meg.

A képzés során elsajátítják a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- Szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal.
- Szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról.
- A gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével.
- Diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján.
- A gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint.
- Az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása.
- Az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása.
- Megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása.
- Kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

8.5. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabéteszsel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A tagóvoda-vezetők kötelesek a jogviszony kezdetekor nyilatkozni a szülővel, hogy gyermekének van-e súlyos allergiás betegsége. Ha igen, akkor a szülő a törvényben meghatározott kötelezettségekről tájékoztatni köteles.

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában.

8.6. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: Az a gyermek, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján nem tud részt venni.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek szülei kérhetik a gyermek felmentését az óvodakötelezettség alól.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és kötelezettségek összhangba kell, hogy kerüljenek.

Minden ellátórendszeri tagot a gyermek megsegítésén dolgozó team-be kell sorolni. Az együttműködés fő célja a gyermekek társadalmi reintegrációjának a biztosítása. Ehhez elengedhetetlen a teljes betegút időszaka alatti pedagógiai ellátásuk megtervezése és nyomon követése.

Ennek alapfeltétele a szülő és minden ellátó számára a pontos, tiszta és átlátható kommunikáció. A szülő kérésére és beleegyezésével minden tag köteles a tőle kért információkat megadni, és a gyermek érdekében együttműködni.

Az intézmény feladatai a tartósbeteg gyermekek esélyegyenlőségének, fejlesztésének, rehabilitációjának biztosítása érdekében:

I. A kórházi lét szakaszában:

1. Kapcsolatfelvétel a családdal az igények, lehetőségek egyeztetése céljából.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



2. A kortársak és a nevelőtestület informálása.
3. Esetgazda (a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus) kijelölése, aki az adott időszakra vonatkozó hetitervet, fejlesztési feladatokat, valamint az SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi. A szülő kötelessége a megkapott oktatási anyagot a kórház pedagógusának átadni.
4. A közösségben tartás megszervezése

II. Az aktív kezelés ideje alatt, az aktív adaptációs otthonlét és az aktív kezelések lezárását követő otthon tartózkodás időszaka során:

1. Az esetgazda az adott időszakra vonatkozó hetitervet, fejlesztési feladatokat, valamint az SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi.
2. Amennyiben lehetőség van rá, családlátogatás. Szükség szerint online kapcsolattartás.

III. Visszatérés az óvodába, utógondozás:

1. A reintegráció és inklúzió előkészítése.
2. Fokozatos visszatérés kidolgozása a nevelőtestület bevonásával.
3. Szükség szerint kapcsolatfelvétel a szakszolgálattal, szakértői bizottsággal, gyermekvédelemmel.

8.7. Tehetség gondozás

A tagóvodák tehetséggondozó munkája Pedagógiai Programunk alapján, a tagóvodák gyakorlatában meghatározottak szerint történik.

A tehetséggondozó munkát a **pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes, valamint a Tehetséggondozó munkaközösség vezetője** irányítja. A tagóvodákban **tehetséggondozó műhely** működik. Hetente egy alkalommal az óvodapedagógusok által kiválasztott gyermekek **komplex tehetséggondozó foglalkozásokon** vesznek részt. A tagóvodák nevelési évre szóló **Tehetséggondozó terv** alapján végzik feladataikat.

A tehetséggondozás jegyében intézményi Tehetségnapot tartunk, amelyen az óvodapedagógusok, szülők javaslatára „fellépnek” az óvodás „tehetségcsírák”, ill. kiállítást rendezünk az elkészült munkákból.

ÓVI Tehetségnap	2024. április 26. (péntek)
------------------------	----------------------------

8.8. Közösségfejlesztés - Ünnepek

A rendszeres óvodai programok, tevékenységek egy idő után hagyománnyá válnak. Minden tagóvodában más hagyományok alakultak ki, de a klasszikus ünnepeket mindenhol megtartják.

Az ünnepek, hagyományok tervezése az intézményi Pedagógiai Program és a tagóvodák nevelési gyakorlata szerint, a tagóvodák feladattervében történik.

9. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Ebben a nevelési évben eredményességi mutatókat a következő mérési eredményekből várunk:

Mérés megnevezése	Határidő	Megkérdezett partnerek
Intézményi, tagóvodai szintű igény- és elégedettség mérés.	2024. február	Tagóvoda-vezetők, intézményi alkalmazotti közösség, szülők.
Igény- és elégedettség mérés esetenként feladatokhoz kötve.	2024. augusztus 31.	A feladathoz rendelve.
Gyermekek képesség- és készségszintjeinek felmérése – DIFER.	A nevelési év folyamán minden 5. életévét betöltő gyermek esetében, a fejlesztő óvodapedagógussal közösen megtervezve, folyamatosan.	Érintett gyermekek



10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1.1. Fogadóórák rendje

Igazgatóság		
Hétfő 11-12 óráig	Szerda 14-16 óráig	Csütörtök 11-12 óráig
Tagóvodák		
A tagóvodák feladattervében kerül meghatározásra. A fogadóórák rendjét a tagóvoda hirdető táblájára ki kell függeszteni a következőkre vonatkozóan: tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.		

10.1.2. Szülői értekezletek tagóvodában

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
A nevelési évet nyitó értekeztet.	2023. szeptember	Jegyzőkönyv
A nevelés félévi értékelése.	2024. február eleje	Jegyzőkönyv
A nevelési évet záró értekeztet.	2024. május vége	Jegyzőkönyv

10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagóvodában

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Az intézmény munkatervének és a tagóvoda feladattervének, megismertetése.	2023. szeptember 15.	Jegyzőkönyv
A nevelési év értékelése.	2024. június 30.	Jegyzőkönyv
Az intézmény beszámolójának, valamint a tagóvoda beszámolójának megismertetése.	2024. augusztus 31.	Jegyzőkönyv
Minden olyan alkalommal kötelező a nevelőtestület összehívása, amelyhez nevelőtestületi határozat szükséges!		

10.1.4. Nyílt napok tagóvodában

A tagóvoda feladattervében kötelezően kerül meghatározásra.

10.1.5 Intézményi koordinációs megbeszélések rendje

Az igazgató és az intézmény vezetése a munkatervben meghatározott időponttól eltérően is összehívhatja bármelyik testülettel a megbeszélést, amennyiben az intézmény működése, vagy valamely feladat ezt szükségessé teszi.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Résztvevők	Dátum	Felelős	Keletkezett dokumentum
Igazgató, Igazgatóhelyettesek, referensek és egyéb meghívott	Minden hét hétfő	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Emlékeztető
Tagóvoda-vezetők	<u>Igazgatói körben:</u> 2023. augusztus 31. 2023. november 08. 2023. december 13. 2024. február 28. 2024. április 24. 2024. június 17. <u>Szakmai körök</u> 2023. október 25. 2024. május 29.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, referens	Jegyzőkönyv
Tagóvodák nevelőtestületei	<u>Nevelés nélküli munkanap keretében</u> 2024. február 5., 7., 12., 19., 21., 26.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	Jegyzőkönyv
Fejlesztő óvodapedagógusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Pszichológusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Óvoda Tanács	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Intézményi Szülői Szervezet	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Szakszervezet	Amennyiben szerveződik, aktuális téma esetén.	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Közalkalmazotti Tanács	2023. december 31-ével megszűnik.	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Óvodatitkárok	Három havonta	Gazdasági csoportvezető	Jegyzőkönyv

10.1.6 Dolgozói fórum

A fórumon e-mailen keresztül a dolgozói közösséget érintő, az intézmény működésével, a munkáltatással, gazdálkodással kapcsolatos információk átadására, értelmezésére és a dolgozók vélemény nyilvánítására, javaslatok megtételére nyílik lehetőség az igazgató, illetve az igazgatóság felé.

Fontos, hogy ezeken olyan témakörök érintésére kerüljön sor, amelyek közérdekűek és nem egyéni problémák. Az egyénekre vonatkozó egyedi kérdések megbeszélésére időpont egyeztetést követően bármelyik dolgozónak az igazgatóságon van lehetősége.

Érintettek köre	Dátum	Felelős
Óvodapedagógusok	2024. január második hete	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
Technikai dolgozók	2024. január második hete	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

10.2. Az intézmény külső kapcsolatai

10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Az óvoda védőnője (orvosa is) elkészíti éves munkatervét, melyet egyeztet a tagóvoda-vezetővel.	2023. szeptember	Védőnők Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
A védőnői hálózat és a tagóvodák közötti együttműködési megállapodások aláírása.	2023. szeptember	Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes Városi vezető védőnő
Fogászati szűrés megszervezése, minden óvoda a saját fogorvosával.	2023/2024. egyeztetett időpontban	Tagóvoda-vezetők	Tagóvoda-vezetők
Kapcsolattartás a városi vezető védőnővel, törvényi változások figyelemmel kísérése, felmerült problémák megoldása.	2023/2024. folyamatosan	Gyermekvédelmi munkaközösség vezető Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

10.2.2. Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével az elmúlt nevelési év értékelése, együttműködési feladatok áttekintése. Logopédiai centrumok működtetése.	2023. szeptember	Szakszolgálat vezetője Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Logopédiai szűrvizsgálatok megszervezése.	2023. szeptember	Tagóvodák	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2023/2024. nevelési évben folyamatosan	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztésekkel kapcsolatos egyedi esetkezelések.	2023/2024. nevelési évben folyamatosan	Tagóvoda-vezetők Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás, szülők értesítése).	2023/2024. nevelési évben folyamatosan	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Ovodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről. A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező felülvizsgálathoz.	2024. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

10.2.3. Család- és Gyermejjóléti Központ

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Kerekasztal beszélgetés a Gyermejjóléti Központ vezetője, a gyermekvédelmi felelősök és a pszichológusok részvételével, törvények értelmezése, gyakorlati végrehajtása.	2023. szeptember	Gyermejjóléti referens Gyermejjóléti felelősök	Gyermejjóléti referens
A Gyermejjóléti Központ és a családsegítők által szervezett programokon részvétel, együttműködés. Részvétel az esetmegbeszéléseiken.	2023/2024. folyamatos	Gyermejjóléti referens Gyermejjóléti felelősök	Gyermejjóléti referens
Részvétel jelzőrendszeri fórumon, beszámoló elkészítése.	2024. március	Gyermejjóléti referens Gyermejjóléti felelősök	Gyermejjóléti referens
Egyéni esetkezelések, konzultációk.	2023/2024. folyamatos	Gyermejjóléti referens Gyermejjóléti felelősök	Gyermejjóléti referens
Képzések, előadások.	2023/2024. folyamatos	Gyermejjóléti referens Gyermejjóléti felelősök	Gyermejjóléti referens

10.2.4. Szakértői bizottságok

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád-Csanád Megyei Szakértői Bizottsággal az elmúlt nevelési év értékelése, az együttműködés újragondolása.	2023. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
SNI gyermekek vizsgálatával és fejlesztésével kapcsolatos egyedi esetkezelések.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás).	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről (Csongrád-Csanád Megyei és Országos Szakértői Bizottságokkal).	2024. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A tagóvodák és az egyházközösségek együttműködési megállapodásainak megkötése.	2023. szeptember 30.	Tagóvoda-vezető	Gyermekvédelmi referens

11. A pedagógiai munka feltételei

11.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján megfelelően került kialakításra.

A fejlesztés a lehetőségekhez képest folyamatos.

Igényfelmérésen alapuló tervezés		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagóvodák felújítási, karbantartási igényének felmérése.	2023. szeptember 25.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
Egyeztetés az NGSZ munkatársaival.	2023. október 15.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) TOP – 6.2.1.-15		
Tagóvoda neve	Fejlesztési tartalom	Felelős
1. Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerúsítás	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
2. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerúsítás	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
3. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerúsítás	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
4. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerúsítás	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes

Az Igazgató, a Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes feladata a tagóvodák költöztetéséhez az ütemterv elkészítése, a terv megvalósításának koordinálása. Fontos - a rendkívüli helyzetre való tekintettel - a nevelőmunka zavartalanságának biztosítása.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



11.2. Személyi feltételek

Az intézmény nyomon követi a személyi feltételek meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről a tagóvodában.

Munkaügyi problémanyomtatványok kezelése		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagóvodák a nyomtatványon jelzik igényüket, kérésüket, amelyre a munkaügyi csoportvezető írásban válaszol a megtett intézkedésről.	A problémanyomtatvány beérkezésétől számított három napon belül	Munkaügyi csoportvezető
Az óvodapedagógushiány megoldása a rendelkezésre álló kompetenciák, feltételek és a racionális munkaszervezés keretein belül kiemelt feladat.	2023/2024. folyamatos	Igazgató

11.3. Szervezeti feltételek

11.3.1 Döntés előkészítés

Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.

Folyamatosan megtörténik az egyének és a csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Óvoda Tanács működése		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai körökből a tagóvoda-vezetők körönként kettő fő óvodapedagógust választanak, delegálnak az Óvoda Tanácsba.	2023. november	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes

11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei

11.3.2.1. Belső képzések

Résztevők köre	Témakör	Határidő	Felelős
Tagóvoda-vezetők	Felkészítés az intézményi tanfelügyeletre.	2023/2024. folyamatosan	Igazgató
Óvodapedagógusok	A matematikai tartalmak beépítése a különböző tevékenységekbe.	2024. február	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
Pedagógiai asszisztensek	A pedagógiai asszisztens szerepe, feladatai.	2023/2024. folyamatosan	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
Tagóvoda-vezetők	„Vezetővé válok” – elméleti és gyakorlati kurzus.	2023/2024. folyamatosan	Igazgató Vörös Lászlóné óraadó

A belső képzésről feljegyzés készül.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek

A városi munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulást követően a munkaközösségi munkatervekben fog realizálódni, mely az igazgatóság munkatervének mellékletét képezi.

A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei alapján szerveződnek, intézményi szinten maximálisan tíz.

Munkaközösség megnevezése	Cél
Tagóvoda-vezetők munkaközössége	Vezetői feladatok hatékony, tervszerű ellátása.
Gyermekvédelmi munkaközösség	A gyermekvédelmi munka feladatainak eredményes, törvényes ellátása, koordinálása.
Tehetséggondozó munkaközösség	A tehetséggondozó műhelyek működésének szakmai támogatása, a tehetséggondozás beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
Fejlesztő munkaközösség	Az egyéni fejlesztő munka támogatása.
Környezetvédelmi munkaközösség	Környezetvédelmi feladatok megvalósítása, a környezetvédelem fontosságának megerősítése.
Drámapedagógiai munkaközösség	A drámapedagógia módszereinek népszerűsítése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.
Néptánc munkaközösség	Néptáncok és népi játékok sokszínű alkalmazásának lehetőségei a csoportban.
Vizuális nevelés munkaközösség	A vizuális nevelés módszertanának, eszközeinek gazdagítása.
Óvodatitkárok munkaközössége	Az óvodatitkárok együttműködésének, együttgondolkodásának segítése.
Pedagógiai munkát segítők munkaközössége	A pedagógiai munkát segítők nevelőmunkájának segítése, korszerű ismeretek nyújtása.

11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása

11.3.2.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Cél: A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok munkájának szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.

Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.	Folyamatos	Igazgató Gyermekvédelmi referens

11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása

Cél: Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.

Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai gyakorlat lebonyolítása a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszéke által kiadott Gyakorlati útmutató és Pedagógiai naplók alapján.	Folyamatos	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek

Cél: az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése			
A pedagógia tevékenység területe	Módszer	Dátum	Felelős
„Pelusjaj” A szobatisztaság kérdése az óvodában.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2024. március 18-22.	Igazgató Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A zenei nevelés jelenősége, új módszerei az óvodában.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2024. március 18-22.	Igazgató Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Az óvodai befogadás lehetőségeinek megismertetése a tagóvodák gyakorlatán keresztül.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2024. március 18-22.	Igazgató Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A fejlesztő foglalkozás felépítése, célja, feladatai és módszerei. A fejlesztő óvodapedagógus és csoportban dolgozók együttműködése.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2024. március 18-22.	Igazgató Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

11.3.2.5. Közös Konferencia a **SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája intézményével**

Cél: közös szakmai párbeszéd az óvoda-iskola átmenet pedagógiai kérdéseiről			
A pedagógia tevékenység területe	Módszer	Dátum	Felelős
Óvoda-iskola átmenet az óvodapedagógusok és a tanítók szemszögéből.	Előadások, plenáris ülések.	2023. október 18. (szerda)	Igazgató

11.3.2.6. A fenntartási időszakban lévő intézményi pályázatok

Pályázat azonosítószáma	Projekt címe	Fenntartási időszak kezdete	Fenntartási időszak vége	Feladatok
CSBH/MH/2585-3	Családbarát munkahely	2022.04.04-től	Visszavonásig, de legkésőbb 2024.04.03-ig	A munkavállalók családközpontú támogatása tényleges intézkedésekkel, a munka és a magánélet közötti harmónia érdekében, az intézmény Esélyegyenlőségi terve alapján.

A tagóvodák érvényben lévő pályázatait a tagóvodák feladattervében rögzítve.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Ovodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



11.3.3. Hagyományápolás

Fontosak számunkra az intézményi hagyományok, működésünk fontos részét képezik.

Vezetőkkel közös csapatépítő program, évértékelés		
Feladat	Határidő	Felelős
Vezetőknek szervezett csapatépítő kirándulás.	2023. szeptember 27.	Igazgató
A vezetői közösség összetartozásának erősítése.	2023. december 13.	Igazgató

12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történik, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

13. A 2023/2024-es nevelési év rendjét meghatározó dátumok

Dátum	Jeles napok, ünnepek és munkanap áthelyezések
2023. október 23. (hétfő)	1956-os forradalom ünnepe (3 napos hosszú hétvége)
2023. november 1. (szerda)	Mindenszentek napja
2023. december 24-től 26-ig (vasárnaptól keddig)	Szenteste, Karácsony (4 napos hosszú hétvége)
2024. január 1. (hétfő)	Újév első napja (3 napos hosszú hétvége)
2024. március 15. (péntek)	1848-as forradalom ünnepe (3 napos hosszú hétvége)
2024. március 29-től április 1-ig (péntektől hétfőig)	Nagypéntek, Húsvét (4 napos hosszú hétvége)
2024. május 1. (szerda)	Munka ünnepe
2023. május 20. (hétfő)	Pünkösöd hétfő
2024. augusztus 03. (szombat)	Munkanap
2024. augusztus 19. (hétfő)	Ledolgozott munkaszüneti nap
2024. augusztus 20. (kedd)	Szent István ünnepe (4 napos hosszú hétvége)



14. Intézményi rendezvények és egyéb kiemelt események, feladatok

Feladat	Időpont
Szeptember	
Tájékoztatók kiadása név szerint valamennyi dolgozó számára a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerinti átalakulásról.	2023. szeptember 15.
A kompenzált béremelés miatti átsorolások elkészítése és kiosztása.	2023. szeptember 15.
Az intézmény munkatervének és a tagóvoda feladattervének megismertetése.	2023. szeptember 15.
A tagóvodák felújítási, karbantartási igényének felmérése.	2023. szeptember 25.
Vezetőknek szervezett csapatépítő kirándulás	2023. szeptember 27.
A Házi rend aktualizálása.	2023. szeptember 30.
Október	
Közös Konferencia a SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája intézményével.	2023. október 18.
Koordinációs megbeszélés a tagóvoda-vezetőkkel szakmai körben.	2023. október 25.
Pedagógiai Program módosítása.	2023. október 31.
November	
Koordinációs megbeszélés a tagóvoda-vezetőkkel igazgatói körben.	2023. november 08.
A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a munkaköri leírásokkal együtt.	2023. november 30.
December	
Koordinációs megbeszélés a tagóvoda-vezetőkkel igazgatói körben.	2023. december 13.
Téli zárva tartás.	2023. december 27-től december 29-ig
Január	
Dolgozói fórum óvodapedagógusok részére.	2024. január második hete
Dolgozói fórum technikai dolgozók részére.	2024. január második hete
Február	
Nevelőtestületi ülések nevelés nélküli munkanap keretében	2024. február 5., 7., 12., 19., 21., 26.
Intézményi, tagóvodai szintű igény- és elégedettség mérés.	2024. február
Belső képzés tagóvoda-vezetők részére: „Vezetővé válok” elméleti és gyakorlati kurzus	2023/2024. folyamatosan



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Belső képzés óvodapedagógusok részére: A matematikai tartalmak beépítése a különböző tevékenységekbe.	2024. február
Belső képzés pedagógiai asszisztensek részére: A pedagógiai asszisztens szerepe, feladatai.	2023/2024. folyamatosan
Koordinációs megbeszélés a tagóvoda-vezetőkkel igazgatói körben.	2024. február 28.
Március	
Tavaszi módszertani napok.	2024. március 18-22.
Konferencia (később meghatározott témában).	2024. március 25.
Április	
Koordinációs megbeszélés a tagóvoda-vezetőkkel igazgatói körben.	2024. április 24.
ÓVI Tehetségnap.	2024. április 26.
Május	
Koordinációs megbeszélés a tagóvoda-vezetőkkel szakmai körben.	2024. május 29.
Június	
Koordinációs megbeszélés a tagóvoda-vezetőkkel igazgatói körben.	2024. június 17.
A nevelési év értékelése a tagóvodákban.	2024. június 30.
Július	
Nyári takarítási szünet 20 tagóvodában.	2024. július 01 - július 19.
Nyári takarítási szünet 21 tagóvodában.	2024. július 22 - augusztus 09.
Augusztus	
Igény- és elégedettség mérés esetenként feladatokhoz kötve.	2024. augusztus 31.
Az intézmény beszámolójának, valamint a tagóvoda beszámolójának megismertetése.	2024. augusztus 31.





Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: 200416
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Legitimációs záradék

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága

2023/2024. nevelési év munkaterve

2023. szeptember 15. napjával lép hatályba

**TEKINTETTEL A VÁLTOZÓ KÖRÜLMÉNYEKRE A MUNKATERVBEN TERVEZETT FELADATOK
MÓDOSULHATNAK!**

A munkatervet a nevelőtestület bevonásával készítette:

Bartáné Tóth Mária Magdolna
Igazgató



A szülői szervezet nevében a munkatervet megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte:

Szülői szervezet nevében aláírás

A munkatervet Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése

a 239/2023. (IX. 22.) Kgy. sz.határozatában véleményezte és jóváhagyta.

A dokumentum megtalálható a tagóvodákban és az intézmény honlapján: <http://ovi.szegedvaros.hu/>