



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Iktatószám: OVI/2446-1/2023/ÓVI/14
Őrzési idő: 5 év



BESZÁMOLÓ

2022/2023. NEVELÉSI ÉV

SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
(6723 SZEGED, SÓLYOM U. 6.)
OM: 200416

Mellékletek:
A 45 tagóvoda Beszámolója
Munkaközösségek Beszámolóí

Dátum: 2023. augusztus 31.



Készítette: **Bartáné Tóth Mária Magdolna**
Igazgató



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



A beszámolóra vonatkozó jogszabályi háttér:

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
3. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
4. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
5. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
6. 703/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
7. 573/2022(XII. 23.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
8. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
9. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
10. 48/2012. (XII. 12.) EMMI-rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
11. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról





Tartalomjegyzék

1. Az intézményre vonatkozó adatok	5
2. Az intézmény vezetése *	5
3. Intézményi álláshelyek*	6
4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)*	7
5. A feladatellátás jellemzői *	7
6. A nevelési év rendje (2022. szeptember 01 - 2023. augusztus 31.)	8
6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje	8
6.2. Nyári takarítási szünet	8
6.3. Téli zárva tartás	9
7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése	10
7.1. Tervezés	10
7.2. Megvalósítás	10
7.3. Ellenőrzés	11
7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei	11
7.3.2. Külső ellenőrzés	14
7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés	14
7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés	15
7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások	17
7.4. Értékelés	18
7.5. Korrekció	19
8. Személyiség- és közösségfejlesztés	19
8.1. A fejlesztő csoportok működése	19
8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	21
8.3. Gyermekevédelem, esélyegyenlőség	24
8.4. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása	26
8.5. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása	26
8.6. Tehetség gondozás	27
8.7. Közösségfejlesztés - Ünnepek	28
9. Eredmények	28
10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	31
10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	31
10.1.1. Fogadóórák rendje	31
10.1.2. Szülői értekezletek tagóvodában	32
10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagóvodában	32
10.1.4. Nyílt napok tagóvodában	32
10.1.5. Intézményi koordinációs megbeszélések rendje	32
10.1.6. Dolgozói fórum	34
10.2. Az intézmény külső kapcsolatai	34
10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények	34
10.2.2. Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye	35
10.2.3. Család- és Gyermekevédelmi Központ	36
10.2.4. Szakértői bizottságok	37
10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása	38
11. A pedagógiai munka feltételei	38
11.1. Tárgyi feltételek	38
11.2. Személyi feltételek	40
11.3. Szervezeti feltételek	41
11.3.1. Döntés-előkészítés	41
11.3.2. A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei	41
11.3.2.1. Belső képzések	41
11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek	42



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása	43
11.3.2.3.1. A gyakornokok mentorálása	43
11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása	44
11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek	44
11.3.2.5. Közös Konferencia a SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája intézményével.....	45
11.3.2.6. A 2021/2022. nevelési évben a fenntartási időszakban lévő pályázatok.....	45
11.3.3. Hagyományápolás.....	46
12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	46
13. A nevelési év helyi rendjének felülvizsgálata a rendkívüli eseményekre (vészhelyzet, veszélyhelyzet, járványügyi helyzet, kötelező takarékoskodás) vonatkozóan	46
13.1. Intézkedési terv az aktuális rendelkezések szerint, a helyi viszonyokhoz igazítva	46
13.2. Járványügyi helyzetből adódó rendkívüli szünetre, illetve egyéb korlátozások idejére tervezett pedagógiai irányelvek:	47
14. Zajvédelmi szabályok bevezetése. Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása.....	48





1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA (Szegedi ÓVI)
Székhely címe:	6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Telefonszám:	06-62-549-350
Email-cím:	igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

2. Az intézmény vezetése *

Igazgató	Bartáné Tóth Mária Magdolna
Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Daróczi Erzsébet
Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Pozsár Éva
Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Bugyiné Tábit Erzsébet
Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes	Lékáné Szalóky Anett
Gazdasági csoportvezető	Koszttyó Károlyné

*A fenti sorrend helyettesítési rendnek megfelelő.

Munkaügyi csoportvezető:	Härterné Daka Judit
--------------------------	---------------------

Tagóvoda neve:	Tagóvoda-vezető neve:
1. Szegedi ÓVI Baross László Utcai Óvodája	Kovács Edina
2. Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája	Fábiánné Magyar Éva
3. Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája	Ungváriné Gera Zsuzsanna
4. Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	Fodorné Balla Gyöngyi
5. Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája	Csányiné Kecskés Hajnalka
6. Szegedi ÓVI Csó Utcai Óvodája	Takács Erzsébet
7. Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája	Szabóné Agócs Andrea
8. Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája	Solymosi Andrea
9. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	Nedényiné Törőcsik Anna
10. Szegedi ÓVI Földműves Utcai Óvodája	Biténé Harmat Erika
11. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	Bazsik Józsefné
12. Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája	Kiss-Szamosszegi Edit
13. Szegedi ÓVI Gedói Óvodája	Aradi József
14. Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája	Tanács Judit
15. Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája	Lippai Rita
16. Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája	Frissné Fenyvesi Beáta
17. Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	Dr. Kredicsné Hegedüs Gyöngyi
18. Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája	Krizsán Gáborné
19. Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája	Kalapács Ágnes
20. Szegedi ÓVI Jerney Óvodája	Szabó Anikó
21. Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája	Fejes Róbert Tamásné



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Tagóvoda neve:	Tagóvoda-vezető neve:
22. Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	Tolnai Éva
23. Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája	Bárkányiné Kondráth Katalin
24. Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája	Molnár Gáborné
25. Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája	Kőrösiné Csiszér Anita
26. Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája	Bezdány Edit
27. Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája	Varga Zoltánné
28. Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája	Szél-Varga Erzsébet Fanni
29. Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája	Peták Angela
30. Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája	Tariné Benedek Edit
31. Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája	Németh Beatrix
32. Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája	Timkó Nóra
33. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	Molnár Szimonetta
34. Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája	Kóti Szilvia
35. Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája	Pásztor Gáborné
36. Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	Szécsi Anikó
37. Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája	Dr. Bertáné Sűli Szilvia
38. Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája	Rozgonyi Rita
39. Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	Sajóné Mihály Réka
40. Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája	Tóth Andrea Katalin
41. Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	Havlikné Rácz Andrea

* A 66/2023. (II. 17.) Kgy. sz. döntés értelmében 2023. július 31-i hatállyal a Bem Utcai, a Honfoglalás Utcai, a Napsugár és a Sás Utcai Óvodák megszűntek.

3. Intézményi álláshelyek*

Álláshely:	Adat:
Engedélyezett álláshely:	653
2022. évi záró munkajogi létszám:	710
Átlagos statisztikai létszám:	653
Óvodapedagógus álláshely: (Tartalmazza az igazgató, igazgató helyettesek, fejlesztő referens, pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok létszámát is.)	355
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:	259,25
➤ Ebből dajka:	165
➤ Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:	71,25
➤ Ebből óvodatitkár	22
➤ Ebből rendszergazda	1
Konyhás:	6,75
Egyéb: udvaros + igazgatási dolgozók	32

* 187/2023. (VI. 23.) Kgy. sz. határozat alapján 2023. augusztus 31. állapot



4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)*

Munkakör:	Fő:
Igazgató	1
Igazgatóhelyettes	4
Pszichológus	4
Fejlesztő óvodapedagógus	7
Gyógypedagógus	2
Jogász	1
Gazdasági csoportvezető	1
Munkaügyi csoportvezető	1
Gazdasági ügyintézők	3
Munkaügyi ügyintézők	2
Igazgatói titkár	1
Iktató ügyintéző	1
Rendszergazda	1
Oktatástechnikus	1
Óvodatitkár	2
Konyhai kisegítő	1
Utazó pedagógiai asszisztens	4,5
Üzemeltetési ügyintéző	1
Gondnok	1

* 187/2023. (VI. 23.) Kgy. sz. határozat alapján 2023. augusztus 31. állapot

5. A feladatellátás jellemzői *

Óvodai csoportok adatai (2023.08.31.)	csoportszám	gyermek létszám	átlag
Kiscsoport (3-4 éves)*	-	-	-
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-	-
Nagy csoport (5-6-7 éves)*	-	-	-
Vegyes csoport (3-7 éves)*	165	3792	22,98
Összesen:	165	3792	22,98
Az intézmény engedélyezett csoportszáma:*		165	
Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*		4173	
Sajátos nevelési igényű gyermekek*		229	
Hátrányos helyzetű gyermekek*		35	
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek*		22	
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*		222	
Térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek*		2947	
Fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek*		243	

*2023. augusztus 31. állapot alapján



6. A nevelési év rendje (2022. szeptember 01 - 2023. augusztus 31.)

6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje

Két egymást követő nevelés nélküli munkanap között legalább egy hónapnak kell lennie. Egy napot az igazgatóság szervezett, négy napot a tagóvodák tervezhettek.

Időpont	Téma	Felelős
2023. március 20. (hétfő).	Konferencia	Igazgató, Igazgatóhelyettesek

Értékelés:
Folyamatosan törekszünk arra, hogy minél magasabb színvonalú élményszerű és hasznos pedagógiai rendezvény részesei lehessenek intézményünk alkalmazottai. A konferencia programját légkörét és hangulatát a jelenlévők nagy többsége eredményesnek értékelte (4,4 elégedettségi érték 5-ös skálán).

Fejlesztési lehetőségek:

- Népszerűbb, ismertebb előadók meghívása.

6.2. Nyári takarítási szünet

A nyári takarítási szünet 3 hét volt. Ezen idő alatt a tagóvodákban karbantartási, felújítási munkák folytak a NGSZ-el történő előzetes egyeztetési ütemezés szerint, valamint a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás is megtörtént.

Az igazgatóság utasítása alapján a tagóvodákban a tagóvoda-vezetők a gyermekek szülei között írásos felmérést végeztek a gyermekek nyári óvodai ellátási igényére vonatkozóan. A gyermekek ellátását a szülők kérésének megfelelően a helyettesítő tagóvoda látta el. A 66/2023. (II. 17.) Kgy. sz. döntés értelmében 2023. július 31-i hatállyal a Bem Utcai, a Honfoglalás Utcai, a Napsugár és a Sás Utcai Óvodák megszűntek, ezért ennek megfelelően történtek módosítások a munkatervben tervezett nyári takarítási szünet rendjében. A megvalósult beosztást az alábbi táblázat tartalmazza:

Tagóvoda	Zárva tartás (3 hét)
22 tagóvoda: Szegedi ÓVI Baross László Óvodája Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája Szegedi ÓVI Gedói Óvodája Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája Szegedi ÓVI Jerney Óvodája Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Kemes Óvodája Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	2023. július 03 - július 21.




Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Tagóvoda	Zárva tartás (3 hét)
21 tagóvoda: Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája	2023. július 24 - augusztus 11.

6.3. Téli zárva tartás

December 22-23. és január 2-6 közötti munkanapokon a tagóvodák többsége zárva volt, ügyeletet a táblázat szerinti óvodákban tartottunk. Az Karácsony és Szilveszter közötti óvodai ellátást a városban egy tagóvoda nyitva tartásával biztosítottuk:

Tagóvoda	Dátum	Ügyeletes tagóvoda
45 tagóvoda	2022.december 22-től december 23-ig 2 munkanap	Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája Szegedi ÓVI Temesvári körüti óvodaépülete
45 tagóvoda	2022. december 27-től december 30-ig 4 munkanap	Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája
45 tagóvoda	2023.január 2-től január 6-ig 5 munkanap 	Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája Szegedi ÓVI Temesvári körüti óvodaépülete



7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

7.1. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Házi rend aktualizálása.	Igazgató	2022. szeptember 15.	Igazgató
A jogszabályi változások kapcsán az alapidokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	Pedagógiai Program módosítása.	Igazgató	2022. október 31.	Igazgató Igazgatóhelyettesek
A jogszabályi változások kapcsán a működést meghatározó alapidokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.	Igazgató	2022. október 31.	Igazgató Jogász

Értékelés:

Az intézmény vezetése az aktuális jogszabályok figyelembevételével irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását, módosítását.

Megvalósult feladatok:

- A Házi rend módosításra került, azonban további jogszabályi változások okán a következő nevelési évben is korrigálás szükséges.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása megtörtént, ugyanakkor az elfogadása nem történt meg a további jogszabályi változások miatt. A dokumentum elfogadására a 2023/2024. nevelési év elején kerül sor.
- A Pedagógiai Program módosítása megtörtént, elfogadása a 2023/2024. nevelési év elején tervezett.

Fejlesztési javaslat:

- A tagóvodák részéről az elfogadási dokumentumok (a tájékoztatás tudomásul vétele) pontos, határidőre történő elkészítése.

7.2. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A tagóvodák nevelési gyakorlata összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.	A tagóvodák nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgató- helyettesek



Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatuknak tekintik a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállalnak.	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettesek
Értékelés: A pedagógiai munka megvalósítása megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. Tagóvodai szinten a pedagógiai folyamatok a tevékenységi tervben, csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban, igazgatóság szintjén jegyzőkönyvekben, feljegyzésekben, emlékeztetőben nyomon követhetők. A szakmai munkaközösségek ebben a nevelési évben is hatékonyan támogatták a tagóvodák pedagógiai munkáját. A kiemelt nevelési területek mentén tervezték és valósították meg feladataikat, több munkaközösség által közösen szervezett programokkal erősítették a munkaközösségek közötti együttműködést. Ebben a nevelési évben is elkészültek a munkaközösségi szakmai kiadványok elektronikusan és papír formátumban is – a Munkatervben meghatározott témák feldolgozásával. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Nagyobb együttműködés és aktivitás a munkaközösségi feladatok megvalósításában a munkaközösségi tagok részéről.				

7.3. Ellenőrzés

7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2022. szeptember 30.	Igazgató
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. Az átdolgozott Felvételi és mulasztási napló kitöltése kevesebb hibalehetőséget adott. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A felvételi és mulasztási napló nyomtatványban előre ki kell húzni a két ünnep közötti időszakot, kivétel az ügyeletes óvoda.				
A tagóvodák feladatterve és beszámolója tükrözzék a tagóvoda nevelési gyakorlatának megvalósulási tervét.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2022. szeptember 30.	Igazgató



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
<p>Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. A dokumentumok szabályos és szakszerű elkészítését Eljárásrendek segítették. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none">A pedagógiai tartalom szakszerűsége.A helyi sajátosságoknak megfelelő feladatok és eredmények beépítése a dokumentumokba.				
A csoportnapló feleljen meg a rendeletnek, Pedagógiai Programnak.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2022. október 31.	Igazgató
<p>Értékelés: Az Óvodai csoportnapló vezetéséhez készült Eljárásrend segítette a dokumentum szabályos és szakszerű vezetését. A tagóvoda-vezetőkkel egyeztetett személyes találkozók keretében egyénileg átbeszélésre kerültek az óvoda csoportnaplóival kapcsolatos észrevételek, javaslatok, megvalósultak az utóellenőrzések.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none">Pedagógiai tartalom koherenciája a Pedagógiai Programmal és a tagóvoda Feladattervében foglaltakkal.Éves tervek szakszerű összeállítása.				
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelési vizsgálata	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető	2022. november 30.	Igazgató
<p>Értékelés: A gyermekvédelmi naplók ellenőrzése megtörtént. A naplók két alkalommal kerültek ellenőrzésre: novemberben és júliusban. Az ellenőrzések dokumentálása megtörtént.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none">A gyermekvédelmi naplókban a kitöltéskor kerüljön felvezetésre a kizárólagos szülői felügyeletet gyakorló szülő neve.A gyermekek fennálló egészségügyi problémája legyen figyelemmel kísérve: pl. szemüveges gyermek napi szintű szemüveg-használata, fogászaton kiszűrt gyermek fogainak gondozottsága, étkezéssel kapcsolatos egészségügyi problémák figyelemmel kísérése kerüljön megnevezésre a gyermekvédelmi naplókban.				
BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.	A fejlesztő pedagógusok Haladási Naplójának, fejlesztési terveknek áttekintése. Fejlesztő foglalkozások megvalósulása.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	2022. november 2023. június	Igazgató



Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
Értékelés: <ul style="list-style-type: none">A dokumentumok ellenőrzése, valamint a fejlesztő foglalkozások látogatása (önértékelési dokumentumelemzések és a látogatási jegyzőkönyvek alapján) megtörtént. A fejlesztőpedagógusok a BTMN gyermekek fejlesztését egyénileg és csoportosan végzik. A fejlesztő munka szakszerű egyéni fejlesztési tervek alapján folyamatosan valósult meg. A DIFFER mérések eredményeit összesített tagintézményi adatbázis tartalmazza, amely alapján intézkedési terv készíthető. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A Haladási Napló szakszerű és naprakész vezetése a feljegyzések területén.A gyermekek fejlesztését elősegítő más szakemberekkel (pszichológus, logopédus stb) szorosabb szakmai kapcsolat kialakítása.				
Egyéni fejlődési dokumentáció szakszerű pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2023. június 30.	Igazgató
Értékelés: <p>A dokumentumok ellenőrzése a tagóvoda-vezetők által megtörtént az ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján. A dokumentum vezetéséhez készült Eljárásrend segítette a tartalmi és formai szempontok érvényesülését.</p> Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Tartalmi kitöltöttség hiányok nélkül, naprakész dokumentumvezetés.Az egyéni fejlesztési tervek pedagógiai tartalmának szakszerűsége.				
Folyamatos napirend eredményei a gyakorlatban.	A 45 tagóvoda nevelési gyakorlatának ellenőrzése.	Igazgatóhelyettesek, referensek	2022/2023. nevelési év során egyeztetés alapján	Igazgató
Értékelés: <ul style="list-style-type: none">A folyamatos napirend megvalósítása a Pedagógiai Programban meghatározott feladat, amelynek biztosítása kötelező feladat minden tagóvodában. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A tagóvoda-vezető felelős a gyakorlati pedagógiai munka ellenőrzéséért, külön figyelmet igényel a továbbiakban is a folyamatos napirend megvalósítása.				
Projektek, ünnepek, jeles napok tervezése az óvodában.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes	2022/2023. nevelési év során egyeztetés alapján	Igazgató
Értékelés: <p>A jeles ünnepek tervezése és megvalósítása a Csoportnaplók ellenőrzése kapcsán megtörtént.</p> Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A projektek tervezésekor jelöljék külön a projekt témáját annak függvényében, hogy milyen időtartamot ölel fel (napi, heti, egyéb).				



Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Jogász	2022. november 30. 2023. június 30.	Igazgató
Értékelés: A nyilvántartás ellenőrzése nem teljes körűen, hanem szűrőpróbaszerűen történt meg. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.				
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése (jelenléti ív, MUNYI)	A 45 tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Igazgató Jogász	2022. november 30. 2023. június 30.	Igazgató
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése nem teljes körűen, hanem szűrőpróbaszerűen történt meg. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagóvodák utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A jelenléti ív és a MUNYI naprakész, pontos vezetése.				

7.3.2. Külső ellenőrzés

7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja:

- Az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

- Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
- Dokumentumok előkészítése.
- Interjúk megszervezése.

2022
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok : 1 fő
Sós Eszter
Intézményvezető/ Tagintézmény-vezető ellenőrzése: 1 fő
Kovács Edina
Intézményi tanfelügyelet : 1 tagintézmény
Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája

2023
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok : 1 fő
Lőrincz Viktória
Intézményvezető/ Tagintézmény-vezető ellenőrzése: 8 fő
Krizsán Gáborné, Szabóné Agócs Andrea, Fejes Róbert Tamásné, Kőrösiné Csiszér Anita, Frissné Fenyvesi Beáta, Bozó Erika, Tariné Benedek Edit, Aradi József
Intézményi tanfelügyelet : 5 tagintézmény
Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája, Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája



Értékelés:

A kitűzött tanfelügyeleti ellenőrzések sikeresen megvalósultak. Néhány eljárás az Oktatási Hivatal felületén törlésre került, illetve későbbi időpontra tolódott:

Pedagógus ellenőrzés:

- Rácz-Kiss Ágnes
- Nagy Gabriella

Tagóvoda-vezetői ellenőrzés:

- Révész Edina Zsuzsanna
- Csányiné Kecskés Hajnalka
- Bartáné Tóth Mária Magdolna
- Agócsné Frányó Márta
- Bagi Nikolett Ilona
- Aranyné Bíró Éva Rozália

Intézményi tanfelügyelet:

- Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája
- Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája
- Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája
- Szegedi ÓVI Gedói Óvodája
- Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája

Fejlesztési javaslat:

- Az egyéni fejlesztési tervek meghatározásra kerültek.

7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

A fenntartó által meghatározott szempontokkal és időpontban történt.

Értékelés:

Ellenőrzés időpontja: 2023. április 12-től 2023. április 19-ig

Az ellenőrzés célja volt: megállapítani azt, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, feltárni azokat a területeket, ahol a működés eltér az előírásoktól és megállapítani az eltérés tényleges tartalmát. Eltérés esetén a törvényességi ellenőrzést követő intézkedések eredménye a jogszerű működés helyreállítása vagy kialakítása.

Az ellenőrzés területei:

1. Kötelező tanügyi nyilvántartások ellenőrzése (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációja).
2. Az óvodai jogviszony keletkezése, megszűnése, óvodai felvétel, átvétel folyamata. Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok betartása.
3. A gyermekbalesetek megelőzése és az óvodai udvari játékeszközök biztonsága érdekében tett intézkedések.
4. Szülővel, szülői szervezettel való kapcsolattartás módja, adminisztrációja, panaszkezelés.
5. A költségtakarékos működés érdekében tett intézkedések, azok hatékonysága.
6. Az intézmény működését meghatározó szabályzók, szabályzatok és programok

Az alábbi időszak került ellenőrzésre: 2022. szeptember 1 - 2023. április 30.



Az ellenőrzésben érintett óvodák:

1.	Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája
2.	Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája
3.	Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája
4.	Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája
5.	Szegedi ÓVI Gedói Óvodája
6.	Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája
7.	Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája
8.	Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája
9.	Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája
10.	Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája
11.	Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája
12.	Szegedi ÓVI Igazgatóság

Az ellenőrzés észrevételei, szükséges intézkedések:

Az ellenőrzés megszervezése és lebonyolítása során - az Óvodák Igazgatóságának köszönhetően - az ellenőrzésben érintett óvodák időben tájékoztatást kaptak az ellenőrzésről, így elegendő idő állt rendelkezésükre a felkészülésre. Valamennyi óvoda hiánytalanul rendelkezésre bocsátotta az ellenőrzés során érintett dokumentumokat. Együttműködés és pozitív hozzáállás jellemezte az igazgatóság dolgozóit és a tagóvoda-vezetőket egyaránt.

Az ellenőrzés során tapasztalt pontos, precíz tagóvoda-vezetői és óvodapedagógusi adminisztratív munka az Óvodák Igazgatóságának belső ellenőrzési gyakorlatának nagymértékben köszönhető. Mindvégig tapasztalható volt a gyakori, tudatos, tervszerű, időszakos belső ellenőrzés működése.

Az intézmény ellenőrzési, visszacsatolási folyamatai, a kialakított rendszer, az egyes folyamatok szakszerű eljárásrendje példaértékű, mely egységesítés nagymértékben segíti az összehasonlíthatóságot és az ellenőrzést.

A kötelező tanügyi dokumentumok szakszerűek, naprakészek, néhány esettől eltekintve (az óvoda-elhagyás adminisztrálása, mulasztási igazolás pontos kitöltése, szülői és orvosi igazolások maradéktalan csatolása, bizonylatolás) pontosak. A belső ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek segítik a vezetők munkáját, precíz adminisztrációra ösztönzik az óvodapedagógusokat.

Az óvodai felvétel, átvétel tárgyában az Mr. 20. §-a szerinti előírások teljesülnek. Az intézmény baleset-megelőzési tevékenysége folyamatos, tervszerű. Minden csoportnaplóban szerepelnek a balesetek megelőzésével kapcsolatos teendők. Az udvari játszótéri eszközök különböző szintű ellenőrzése és ennek adminisztrációja megtörtént. A szülőkkel és a szülői szervezetekkel történő kapcsolattartás módjai változatosak és rendszeresek. A panaszkezelés a jogszabályoknak megfelelően történik. **Az energiatakarékos működés érdekében az intézmény betartotta a 254/2022. (X. 21.) Kgy. sz. határozatban foglaltakat.**

Valamennyi ellenőrzött területen valamennyi óvoda dokumentációja jól megfelelt.



Javaslatok megfogalmazása:

A szülői és orvosi igazolások meglétének fokozott ellenőrzése, javítás esetén szabályos javítás, figyelem a gyermek óvodaváltásának pontos adminisztrálására. A hiányzások igazolásának átláthatóságára, valamint az ellenőrzések megkönnyítésére javasoljuk, hogy minden mulasztási naplóhoz csatolják egy külön lapon azon napok jegyzékét, melyeket nem orvosi vagy nem szülői igazolással mulasztanak a gyermekek, és egységesen a csoport valamennyi tagjának távollétével járnak (pl. nevelés nélküli munkanapok, téli kötelező bezárás napjai, tavaszi szünet).

Az ellenőrzés során feltárt problémák, hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések:

- Az ellenőrzés után megtett javaslatot figyelembe véve külön lap bevezetésre került a Felvételi és Mulasztási Napló mellékleteként.

7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlődésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2022

Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok/pszichológusok: 11 fő

Pedagógus I.: 5 fő – Dávid Zsófia, Módra Mónika, Herczeg-Bálint Patrícia, Fülöp-Aranyos Rita, Pécsék-Ádók Anikó Melinda

Pedagógus II.: 6 fő – Újvári Judit, Tóth Mónika, Acsainé Fehér Éva, Skrenya Éva, Czirok Katalin Edina, Sziráki Enikő

Mesterpedagógus: 0 fő

2023

Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok: 19 fő

Pedagógus I.: 8 fő – Miklós Revenetta, Szabó Zsuzsa, Zengő Fanni, Zana Dóra, Gyekiczki Emese, Szűcsné Kádár Kitti, Százi Liza, Paplogó-Tóth Alexandra

Pedagógus II.: 8 fő – Bácskai-Mándoki Zsuzsanna, Sárszegi Katalin, Tarjányi Orsolya, Tóth Lászlóné, Kálmán Szilvia, Mészáros Csaba (NOKS), Csomós Natália Ágnes, Horvát Rita

Mesterpedagógus: 3 fő – Tanács Judit, Biténé Harmat Erika Mária, Gellényné Vizvári Mária Erzsébet

Értékelés:

Az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő dolgozó minősítési eljárására történő felkészülésben a munkatársak igényeiknek megfelelő szakmai segítséget kaptak a tagóvodavezetőiktől, valamint az igazgatótól, igazgatóhelyettesektől és referensektől. A lezajlott minősítések eredményesek voltak.

Fejlesztési javaslat:

A minősítési eljárás közben a technikai feladatok (szkennelés) gördülékeny megvalósítása.



7.4. Értékelés

Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervezett (Önértékelést Támogató Munkacsoport).

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése			
Cél: Kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározása (pedagógus, vezető, intézmény). Intézkedési tervek rögzítése.			
Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtást ellenőrzi
Valamennyi óvodapedagógus önértékelésének elkészítése.	Tehetséggondozó referens Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes	2022. december 31.	Igazgató
<p>A következő kiemelt intézményi elvárásokat az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell, és az intézmény az ötéves, átfogó önértékelésének jegyzőkönyvében jeleníti meg az éves eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.• A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.• Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.• Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.• Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.• A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben• Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:<ul style="list-style-type: none">✓ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei,✓ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések,✓ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők),✓ neveltségi mutatók.• Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.• Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.• Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)• A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.• Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.• Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.• A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.			



Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése

Cél: Kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározása (pedagógus, vezető, intézmény).
Intézkedési tervek rögzítése.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport összejeveteleiről jegyzőkönyv készült.

Értékelés:

A kitűzött önértékelések megvalósultak. Az új dolgozók, a tanfelügyeletben érintett pedagógusok, vezetők, intézmények önértékelésének elkészítése folyamatosan, a határidők szem előtt tartásával folyamatos feladat. Az informatikai felület feltöltése az ütemezett határidőkre megtörtént.

Fejlesztési javaslat:

- Az informatikai felületen megadott határidők pontosabb nyomon követése, betartása a tagóvoda-vezetők részéről.
- Az önértékelés kidolgozása legyen pedagógiailag alátámasztott, szakszerű.
- Az önfejlesztési tervek és intézkedési tervek tudatosabb átgondolása, bővebb kifejtése.

7.5. Korrekció

A kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgoztuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörtént a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végeztünk.

Értékelés:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörtént az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Fejlesztési javaslat:

- Az ellenőrzési folyamatok után feljegyzés és konkrét intézkedési terv készítése.

8. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1. A fejlesztő csoportok működése

Pszichológusok (4 fő)			
Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Prevenció. A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében.	Megfigyelések. Szülői értekezleteken való részvétel. Belső képzések vezetése. Kapcsolattartás a tagóvoda-vezetővel, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Értékelés: Az óvodapszichológus fontos feladata – a gyermekek közvetlen megfigyelésén túl – az óvodapedagógusokkal történő konzultáció is. Ha bármilyen nehézséget, változást észlelnek a gyermekek teljesítményében, viselkedésében, akkor a pszichológust bevonva közösen tudják keresni a megoldási lehetőségeket. Legyen ez akár személyes vagy csoportos foglalkozás, a szülővel való egyeztetés-konzultáció-tanácsadás, vagy egy olyan stratégia kidolgozása, amelynek alkalmazásával csökkenthetőek a nehézségek. A pszichológusok jelenléte nagymértékben segíti az			



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

óvodapedagógus munkáját és a gyermekek fejlődését. Ezek mellett fontos szerepet vállalnak még a gyermekvédelmi esetek és krízishelyzetek kezelésében. Feladatuknak tekintik a pszichológiai tanácsadást és az ismeretterjesztést, a különböző pszichés zavarok biológiai és lelki hátterének megismertetését, mely tudás birtokában az óvodapedagógusok jobban értik, és így könnyebben tudják kezelni a felmerülő nehéz helyzeteket.

A munkakör fontosságát és jelentőségét mutatja a csoport munkájának összesített és megvalósult feladatlistája.

Éves összesítés az óvodapszichológusok feladatvégzéséről a 2022/2023-es tanévben:

Tevékenység	Alkalom
Esetszám (új jelzés+utánkövetés).	396
Megfigyelés.	772
Egyéni tanácsadás	151
Csoportos tréning, tanácsadás (kiscsoportban vagy egészszel)	38
Konzultáció: szülő- és pedagóguskonzultáció.	1833
Krízisintervenció.	2
Preventív programok kidolgozásában, megvalósításában való részvétel.	0
Pszichoedukációs tevékenység szülőknek.	5
Pszichoedukációs tevékenység pedagógusoknak.	15
Részvétel szakmai team megbeszélésen, kapcsolattartás kollégákkal.	227
Az intézményben dolgozó óvodapszichológusok mentorálása.	12
Egyéb, szakmai támogató tevékenység.	230
Részvétel szakmai konferencián.	3
Részvétel más szakmai továbbképzésen.	0
Részvétel szakmák közötti esetkonferencián.	3
Kapcsolattartás (szakmaközi- koordinátori megbeszélés, illetve a DIPSZI).	38

Fejlesztési javaslat:

Az esetek óvodák közötti eloszlása évről évre változást mutat. Ezt befolyásolja az új gyermekek hozott problémája, de a pedagógusokkal a már korábbi években kialakított team-munka gördülékenysége, és a probléma súlyossága is. Érdeemes a nevelési év első harmadában felmérést készíteni a pedagógusokkal, az aktuális nevelési év kérdéseiről és potenciális esetekről. Ez alapján egy prioritási sorrendet lehetne összeállítani, lehetőséget hagyva a krízisprevenció, egyéni és kiscsoportos foglalkozási alkalmakra is. Így a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal és szülőkkel való együttműködés kialakítása és hatékonysága fokozódhatna.

Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A tanuláshoz szükséges értelmi, érzelmi funkciók fejlesztése, a sérült funkciók javítása, a hiányzók pótlása.	Egyéni fejlesztés. Mérés, értékelés. Kapcsolattartás a tagóvoda-vezetővel, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

Értékelés:

A gyermekek fejlesztése folyamatos, tudatos tervezésre alapul. A fejlesztési tervek szakszerűek, differenciáltak a gyermekek egyéni képességfejlesztéséhez igazodnak. A DIFER szűrés célja, hogy lehetővé teszi az iskolai alkalmassághoz szükséges alapkészségek fejlettségének azonosítását.

A DIFER mérés alapján összesített intézményi adatbázis készült, amely alapján intézkedési terv készíthető.



Fejlesztési javaslat:

- A gyermekek fejlesztését támogató más szakemberekkel (pszichológus, logopédus stb.) szorosabb folyamatos szakmai kapcsolat ápolása.
- A jövőben nagyobb hangsúlyt kellene fektetni a szűrést végző szakemberek, óvodapedagógusok és szülők közötti célzott, nyílt, kétoldalú kommunikáció elősegítésére.

Személyes, csoportos segítő és fejlesztő tevékenység gyermekek és munkatársak (esetenként családtagjaik) vonatkozásában.	Az egészséges, de bizonyos területeken nehézségekkel küzdő gyermekeknek és felnőtteknek való segítségnyújtás. A coaching, meseterápia, drámapedagógia technikáival a gyermekeket, felnőtteket segíti a megoldások, válaszok megtalálásában.	Mentálhigiénés referens	Igazgató
--	--	-------------------------	----------

Mentálhigiénés ellátás (2022. szeptember 01- 2023. augusztus 31.)

Tevékenység	Alkalom
Coaching	26
Csoportos felnőtt meseterápia	19
Egyéni gyermek meseterápia	102
Csoportos gyermek meseterápia	11
Szülői konzultáció	13
Szülői est	1

Értékelés:

A mentálhigiénés tevékenység minden esetben az érintettek által kezdeményezett tevékenységek voltak. Jellemző témák voltak a kapcsolódási, együttműködési nehézségek megoldásainak keresése. Ez mind a gyerekek, mind a felnőttek körében nehézséget jelent.

Fejlesztési javaslat:

- A résztvevők körét a szülők bevonásával bővíteni.
- Az óvodákon kívüli mentálhigiénés felnőtt- és gyermek csoportok elindítása.

8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

SNI gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	2022. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2022. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Egyeztetés a Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Utazó Gyógypedagógus Hálózattal a fejlesztendő gyermekekről. A szakértői vélemények másolatának átadása átadó-átvevő elismervénnyel.	2022/2023. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

SNI gyermekek ellátása

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2022/2023. folyamatos	Tagóvoda-vezető	Igazgató
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2022/2023. folyamatos	Óvodapedagógusok	Igazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2022/2023. folyamatos	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2022. december	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	2022/2023. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusok vezetőivel a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása.	2022/2023. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz.	2023. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezető	Igazgató

Értékelés:

Az intézményünkben ellátott SNI gyermekeknek biztosítottuk azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy személyiségük, képességük megfelelően fejlődjön. A sajátos nevelési igényű gyermekek különböznek ép társaiktól, ami miatt kiemelt figyelmet érdemelnek. Nevelésük és egyéni fejlesztésük a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján történik utazó gyógypedagógusok és logopédusok közreműködésével. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok biztosították a gyermekek közösségbe való beilleszkedését, szociális magatartásuk fejlesztését. Az óvodai nevelés során a sajátos nevelési igény a szokásostól eltérő nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve szakértői vélemény alapján kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárásokat tesz szükségessé. A fenti feladatok teljesítése mind gyakorlati, mind dokumentációs szinten biztosította a megfelelő és szakszerű feladatellátást a **229 fő** SNI gyermek esetében.

Fejlesztési javaslat:

- A fejlesztési és nevelési feladatok tudatos tervezése a szakértői vélemények és az egyéni sajátosságok tükrében. a Fejlődést nyomon követő dokumentációban és a csoport nevelési tervében.
- Szorosabb együttműködés a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, logopédus).



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
A BTMN küzdő gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A BTMN gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattározása.	2022. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2022/2023. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Fejlesztő óvodapedagógusok	Igazgató
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye).	2022. szeptember	Tagóvoda-vezető Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	2022/2023. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés.	2022/2023. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2022. december	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Igazgató
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	2022/2023. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgáltatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2023. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató



Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.			
A BTMN küzdő gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Értékelés: Amikor beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség merül fel (BTMN), akkor jól körülírhatók valamely készségek gyengébb fejlettségi szintjei. Ebben az esetben egyéni megsegítésre, készségfejlesztésre van szükség, amely óvodai keretek között, fejlesztőpedagógus közreműködésével történik. A fejlesztőpedagógusok 243 fő BTMN gyermek tervszerű fejlesztését valósították meg. Ezen felül folyamatosan elvégezték az 5. életévüket betöltő gyermekek DIFER szűrését intézményi szinten. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A szakértői vélemények és a DIFER szűrés eredmény szerinti aktuális megállapításokra alapozott és épülő fejlesztési tervek összehangolása óvodapedagógusok és fejlesztő óvodapedagógusok között.Az óvodapedagógusok és a fejlesztő óvodapedagógusok együttműködésének folyamatos erősítése.			

8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének, és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	2022/2023. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.	Igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	2022/2023. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2022/2023. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagóvodai szinten a tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az intézményi esélyegyenlőségi terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása.	2022/2023. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.	Igazgató
Az akciótervben megfogalmazott feladatok végrehajtásának koordinálása.	2022/2023. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Képviselő útján közreműködés a települési intézkedési terv megvalósításában.	Városi team munkaterve szerint	Gyermekvédelmi referens Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	2022/2023. folyamatos	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Igazgató



Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.	2022. október	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez. Pszichológusok	Igazgató
Az Intézményi Közoktatási Esélyegyenlőségi és Intézkedési Terv monitoringja, az elért eredményekről a nyilvánosság tájékoztatása (szülők, fenntartó).	2023. március-május	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez. Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az ellenőrzés és értékelés során szerzett információk, tapasztalatok visszacsatolása.	2023. május-június	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez. Tagóvoda-vezetők	Igazgató
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése.	2023. május-június	Gyermekvédelmi felelősök, munkaközösség-vez.	Igazgató

Az intézmény a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez. Az óvodai fejlesztő programot az intézmény az OH POK szakmai támogatásával szervezi meg. Az óvodai fejlesztő programba felvehető az a gyermek is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Értékelés:

Az óvoda – lévén a gyermekek hétköznapi életének színtere – különösen fontos szereppel bír a veszélyeztetettség felismerésében, a szükséges segélynyújtás kezdeményezésében.

Intézményünkben a jelzőrendszeren keresztül történtek a jelzések és a jellemzések, illetve a levelezések a lenti táblázat alapján.

Az év során összesen **297 db** levélforgalom történt. Emelkedett a jelzések száma, és feltűnően sok gondozással kapcsolatos óvodai jellemzést kértek, ami előző években nem volt jellemző.

Gyermekvédelmi írásbeli dokumentumok	Száma
Családsegítő – Jelzés	54
Családsegítő – Pedagógiai jellemzés	171
Családsegítő – Gondozási jellemzés	48
Gyámhivatalnak küldött dokumentum	3
Rendőrségnek küldött dokumentum	9
Klinikának küldött dokumentum	6
Gyermekvédelmi Szakszolgálatnak küldött dokumentum	6

Fejlesztési javaslat:

- A Gyermekvédelmi Napló pontos, naprakész vezetése.
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a hátrányok csökkentésére.
- Az igazolatlan hiányzások fokozott figyelemmel kísérése.
- Az igazolt hiányzások esetében, amikor a szülő igazolja azokat, és a gyermek SNI vagy BTMN státuszú, fokozottan javasoljuk ellenőrizni a hiányzás okát, hogy a gyermek megkapja a kívánt fejlesztést.



8.4. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján tagóvodánként biztosítottuk az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását.

Az ellátás érdekében minden tagóvodában 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember rendelkezik DiaPed tanúsítvánnyal – „Diabétesz oktatási program pedagógusoknak”. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerzik/szerezték meg.

A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végezték.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosíthatják a tagóvodák.

Ez esetben biztosítottuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- Szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal.
- Szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról.
- A gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével.
- Diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján.
- A gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint.
- Az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása.
- Az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása.
- Megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása.
- Kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

Értékelés:

A nevelési év során 32 fő szerezte meg a DiaPed tanúsítványt. Hat gyermek részesült orvosi szakvélemény alapján diétás étkezésben. Óvodai ellátásukban 5 fő óvodapedagógus vett részt.

Fejlesztési javaslat:

- Fejlesztési cél, hogy minden tagóvodában legyen 1 fő DiaPed tanúsítvánnyal rendelkező óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens.

8.5. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: Az a gyermek, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján nem tud részt venni.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek szülei kérhetik a gyermek felmentését az óvodakötelezettség alól.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és köteleességek összhangba kell, hogy kerüljenek.

Minden ellátórendszeri tagot a gyermek megsegítésén dolgozó team-be kell sorolni. Az együttműködés fő célja a gyermekek társadalmi reintegrációjának a biztosítása. Ehhez elengedhetetlen a teljes betegút időszaka alatti pedagógiai ellátásuk megtervezése és nyomon követése.

Ennek alapfeltétele a szülő és minden ellátó számára a pontos, tiszta és átlátható kommunikáció. A szülő kérésére és beleegyezésével minden tag köteles a tőle kért információkat megadni, és a gyermek érdekében együttműködni.

Az intézmény feladatai a tartósbeteg gyermekek esélyegyenlőségének, fejlesztésének, rehabilitációjának biztosítása érdekében:



I. A kórházi lét szakaszában:

1. Kapcsolatfelvétel a családdal az igények, lehetőségek egyeztetése céljából.
2. A kortársak és a nevelőtestület informálása.
3. Esetgazda (a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus) kijelölése, aki az adott időszakra vonatkozó hetitervet, fejlesztési feladatokat, valamint az SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi. A szülő kötelessége a megkapott oktatási anyagot a kórház pedagógusának átadni.
4. A közösségben tartás megszervezése

II. Az aktív kezelés ideje alatt, az aktív adaptációs otthonlét és az aktív kezelések lezárását követő otthon tartózkodás időszaka során:

1. Az esetgazda az adott időszakra vonatkozó hetitervet, fejlesztési feladatokat, valamint az SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi.
2. Amennyiben lehetőség van rá, családlátogatás. Szükség szerint online kapcsolattartás.

III. Visszatérés az óvodába, utógondozás:

1. A reintegráció és inklúzió előkészítése.
2. Fokozatos visszatérés kidolgozása a nevelőtestület bevonásával.
3. Szükség szerint kapcsolatfelvétel a szakszolgálattal, szakértői bizottsággal, gyermekvédelemmel.

Értékelés:

Az intézménynek nincs tudomása a fenti feltételeknek megfelelő tartós beteg gyermek foglalkoztatásáról.

Fejlesztési javaslat:

- Nevelési év elején a szülők körében felmérés készítése a tartós beteg gyermekek foglalkoztatásáról. Amennyiben van tartós beteg gyermek az óvodában, esetgazda kijelölése szükséges.

8.6. Tehetséggondozás

A tagóvodák tehetséggondozó munkája Pedagógiai Programunk alapján, a tagóvodák gyakorlatában meghatározottak szerint történt.

A tehetséggondozó munkát a tehetséggondozó referens irányította. A tagóvodákban tehetséggondozó műhelyek működtek. Hetente egy alkalommal az óvodapedagógusok által kiválasztott gyermekek komplex tehetséggondozó foglalkozásokon vettek részt. A tagóvodák nevelési évre szóló Tehetséggondozó terv alapján végezték feladataikat.

A tehetséggondozás jegyében intézményi Tehetségnapot tartottunk, amelyen az óvodapedagógusok, szülők javaslatára „felléptek” az óvodás „tehetségcsírák”, ill. kiállítást rendeztünk az elkészült munkákból.

ÓVI Tehetségnap	2023. április 21. (péntek)
<p>Értékelés:</p> <p>Az óvodák Komplex tehetséggondozó terveiket sikeresen megvalósították. A mikro- és kiscsoportos foglalkoztatási forma a gyerekek és pedagógusok számára egyaránt fejlesztő és motiváló hatással bírt.</p> <p>A 2022-2023-as nevelési év Ügyi Manó Tehetségfesztivál óvodai és városi fordulóját az óvodák nagy gondossággal, jó szervezéssel rendezték meg. A városi fordulón résztvevő produkciókból válogattuk ki az átlagtól eltérő, kiemelkedő képességű gyerekeket, akik a Tehetségnapon gálán megmutathatták tehetségüket. A tehetségígéretes gyermekek mese, vers, ének, hangszer, tánc, és ábrázolás kategóriákban szerepeltek a szülők és a meghívott vendégek előtt. A legügyesebben rajzolók munkáiból kiállítást rendeztünk. Az Ügyi Manó Tehetségfesztivál városi fordulójában összesen 115 fő kisgyermek vett részt, a gálán 30 fő gyermek szerepelt.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az óvodapedagógusok ösztönzése a tehetségígéretes bemutatására.• A tehetségfelismerő megfigyelési szempontok alkalmazása.	



8.7. Közösségfejlesztés - Ünnepek

A rendszeres óvodai programok, tevékenységek egy idő után hagyománnyá válnak. Minden tagóvodában más hagyományok alakultak ki, de a klasszikus ünnepeket mindenhol megtartják.

Az ünnepek, hagyományok tervezése az intézményi Pedagógiai Program, és a tagóvodák nevelési gyakorlata szerint, a tagóvodák feladattervében történt.

Értékelés:

Az ünnepek, hagyományok megvalósulásának értékelése a tagóvodák beszámolójában szerepel.

Fejlesztési javaslat:

- A tagóvodák nevelési gyakorlatában meghatározott ünnepek, hagyományok tudatos tervezése.

9. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Ebben a nevelési évben a következő eredmények mutatják törekvéseink sikerét:

Mérés megnevezése	Időpontja	Megkérdezett partnerek
Igény- és elégedettség mérés.	2022. november első hete	Tagóvoda-vezetők, intézményi alkalmazotti közösség, szülők.
Igény- és elégedettség mérés esetenként feladatokhoz kötve.	2023. augusztus 31.	A feladathoz rendelve.
Gyermekek képesség- és készségszintjeinek felmérése – DIFER.	A nevelési év folyamán minden 5. életévét betöltő gyermek esetében, a fejlesztő óvodapedagógussal közösen megtervezve, folyamatosan.	Érintett gyermekek

Értékelés:

Az átfogó intézményi elégedettségmérés a többlépcsős intézményi átszervezés okán nem valósult meg.

Feladathoz rendelt elégedettségmérések a következő esetekben valósultak meg: Szakmai Módszertani Napok kiértékelése (4,75 5-ös skálán), Konferencia elégedettségének mérése (4,44 5-ös skálán). Az előbbieken alapján a két kiértékelt programot igen sikeresnek tartjuk.

A DIFER mérések eredményei alapján az országos átlaghoz képest eredményesebbek vagyunk a következő területeken: szocializáció, tapasztalati következtetés, reláció szókincs. Az országos átlag eredményével megegyező terület az elemi számolás. Az országos átlaghoz képest gyengébb területek: írásmozgás koordináció, tapasztalati összefüggés megértés, beszédhang hallás. Összesített Difer indexe az intézménynek 61%.

Fejlesztési javaslat:

- Továbbra is szükséges az egész intézményt átfogó igény- és elégedettségmérés megszervezése.
- A DIFER mérés eredményei alapján intézkedési terv szükséges az országos átlag alatt maradó területek fejlesztésére.



Pedagógiai fejlesztő munka területenkénti %-os bemutatása:

A 2022/2023-as nevelési évben az 5. életév betöltését követően **982 fő** gyermek vett részt a DIFER szűrésben. Ebből **29 fő** BTMN és **33 fő** SNI szakvéleménnyel rendelkezett a szűrés időpontjában.

Az. 5. életévet betöltött gyermekek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmozgás koordináció	Tapasztalati összefüggés m.	Beszédhang hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció szókincs	Elemi számolás	Difer index %
Országos átlag	71	40	64	83	50	64	55	62
Intézményi átlag	75	31	59	81	55	72	55	61
Eltérés	+4	-9	-5	-2	+5	+8	0	-1
Szegedi ÓVI Baross László Óvodája	75	26	71	97	75	88	70	72
Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája	76	32	55	76	53	65	59	60
Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája	86	37	71	85	65	88	72	72
Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája	71	28	56	86	61	78	52	62
Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	79	33	71	93	60	79	57	68
Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája	77	39	56	85	57	73	65	65
Szegedi ÓVI Csó Utcai Óvodája	70	22	54	66	37	54	48	50
Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája	70	24	55	75	43	74	53	57
Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája	51	22	37	51	33	44	35	39
Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	76	32	66	93	65	79	62	67
Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája	81	27	63	85	54	66	60	63
Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	81	35	72	89	72	78	63	70
Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája	76	26	65	84	52	81	55	63
Szegedi ÓVI Gedói Óvodája	77	29	71	89	53	71	56	64
Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája	80	33	52	75	67	63	43	60



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Az. 5. életévet betöltött gyermek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmozgás koordináció	Tapasztalati összefüggés m.	Beszédhang hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció szókincs	Elemi számolás	Difer index %
Szegedi ÓVI Gyertyámos utcai Óvodája	71	30	60	77	39	66	55	56
Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája	75	26	64	80	56	73	57	61
Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	80	31	47	80	53	79	52	64
Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája	81	25	58	88	52	63	51	59
Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája	75	34	65	81	70	72	60	65
Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája	78	40	60	85	61	82	56	66
Szegedi ÓVI Jerney Óvodája	72	27	53	78	50	64	45	56
Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája	85	44	70	92	76	66	64	71
Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	77	32	59	86	61	73	62	64
Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája	65	29	47	68	50	66	45	52
Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája	74	29	67	83	54	78	55	62
Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája	77	26	56	87	52	70	54	60
Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája	73	32	60	83	61	74	53	63
Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája	57	27	52	63	38	57	44	48
Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája	80	45	64	93	67	83	64	71
Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája	76	17	35	48	28	46	30	40
Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája	79	34	50	84	57	68	61	62
Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája	78	33	57	81	62	67	59	63
Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája	69	32	53	59	30	67	54	52
Szegedi ÓVI ÓVI Sás Utcai Óvodája	75	25	53	81	47	68	49	57



Az. 5. életévet betöltött gyermekek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmozgás koordináció	Tapasztalati összefüggés m.	Beszédhang hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció szókincs	Elemi számolás	Difer index %
Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája	75	30	57	73	59	62	51	58
Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	80	33	51	85	50	81	48	59
Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája	68	30	48	80	41	67	45	54
Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája	71	32	63	87	51	74	57	62
Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	81	58	58	84	60	73	53	62
Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája	72	33	62	88	54	80	62	64
Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája	82	36	70	95	72	87	63	71
Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	74	24	68	85	53	76	55	63
Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája	80	36	59	85	59	83	52	64
Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	73	29	62	82	55	76	50	60

10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1.1. Fogadóórák rendje

Igazgatóság		
Hétfő 11-12 óráig	Szerda 14-16 óráig	Csütörtök 11-12 óráig
Tagóvodák		
A tagóvodák feladattervében került meghatározásra. A fogadóórák rendjét a tagóvoda hirdető táblájára került kifüggesztésre a következőkre vonatkozóan: tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.		
Értékelés: A kapcsolattartás fenti formái biztosítottak voltak.		
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Szükséges nevelési évenként aktualizálni a hirdető táblán is, a fogadóórák rendjét.		



10.1.2. Szülői értekezletek tagóvodában

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
A nevelési évet nyitó értekeztet.	2022. szeptember	Jegyzőkönyv
A nevelés félévi értékelése.	2023. február eleje	Jegyzőkönyv
A nevelési évet záró értekeztet.	2023. május vége	Jegyzőkönyv

Értékelés:

A szülői értekezleteket minden tagóvoda a fenti elvárásoknak megfelelően megtartotta.

Fejlesztési javaslat:

- A jegyzőkönyvek szabályos vezetése.

10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagóvodában

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Az intézmény munkatervének és a tagóvoda feladattervének, valamint a beszámolók elfogadása.	2022. szeptember 15.	Jegyzőkönyv
A nevelési év értékelése.	2023. június 30.	Jegyzőkönyv

Minden olyan alkalommal megtörtént a nevelőtestület összehívása, amelyhez nevelőtestületi határozat szükséges volt.

Értékelés:

A nevelőtestületi értekeztet minden tagóvoda a fenti elvárásoknak megfelelően megtartotta.

Fejlesztési javaslat:

- A jegyzőkönyvek szabályos vezetése, jelenléti ívvel csatolva.

10.1.4. Nyílt napok tagóvodában

A tagóvoda feladattervében kötelezően került meghatározásra.

Értékelés:

Tavasszal a tagóvodák megtartották a Feladattervekben tervezett nyílt napjaikat, melyek megvalósulását, sikerességét a tagóvodai Beszámolóknak értékelik.

Fejlesztési javaslat:

- Tudatosan tervezett pedagógiai tevékenységek megszervezése a gyermekek bevonásával.
- A nyílt napok megszervezése igazodjon a szülők elvárásaihoz, igényeihez.

10.1.5 Intézményi koordinációs megbeszélések rendje

Az igazgató és az intézmény vezetése a munkatervben meghatározott időponttól eltérően is összehívhatja bármelyik testülettel a megbeszélést, amennyiben az intézmény működése, vagy valamely feladat ezt szükségessé teszi.



Résztvevők	Dátum	Felelős	Keletkezett dokumentum
Igazgató, Igazgatóhelyettesek, referensek és egyéb meghívott	Minden hét hétfő	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Emlékeztető
Tagóvoda-vezetők	<u>Igazgatói körben:</u> szeptember 05. november 09. december 14. február 15. április 26. június 14. <u>Szakmai körben:</u> október harmadik hete január harmadik hete március harmadik hete május harmadik hete <u>Pedagógiai tartalmú megbeszélések az adott igazgatóhelyettessel:</u> október negyedik hete január negyedik hete március negyedik hete május negyedik hete	Igazgató Igazgatóhelyettesek, referensek	Jegyzőkönyv
Fejlesztő óvodapedagógusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Pszichológusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Óvoda Tanács	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint	Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Intézményi Szülői Szervezet	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint	Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Szakszervezet	Aktuális téma esetén illetve a bizalmi munkatervében meghatározottak szerint	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Közalkalmazotti Tanács	Aktuális téma esetén illetve az elnök munkatervében meghatározottak szerint	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Óvodatitkárok	Három havonta	Gazdasági csoportvezető	Jegyzőkönyv



Értékelés:

A koordinációs megbeszéléseket a fenti terveknek megfelelően hívtuk össze, az elvárásnak megfelelően dokumentáltuk.

A tagóvoda-vezetőknek szervezett szakmai körök működése és hatékonysága az igazgatói céloknak megfelel: ebben a formában mód van a problémák alaposabb megbeszélésére, az egyéni észrevételek, igények meghallgatására.

Fejlesztési javaslat:

- A koordinációs megbeszélések kapcsán pedagógiai vonatkozású témakörök előtérbe helyezése.
- A tagóvoda-vezetők igényeinek felmérése értekezlet előtt (témajavaslat).

10.1.6 Dolgozói fórum

A fórumon a dolgozói közösséget érintő, az intézmény működésével, a munkáltatással, gazdálkodással kapcsolatos információk átadására, értelmezésére és a dolgozók vélemény nyilvánítására, javaslatok megtételére nyílik lehetőség.

A találkozást megelőzően bármely dolgozó e-mailen eljuttathatja kérdését az igazgató, illetve az igazgatóság vezetői részére.

Fontos, hogy ezeken a fórumokon olyan témakörök megbeszélésére kerüljön sor, amelyek közérdekűek és nem egyéni problémák. Az egyénekre vonatkozó egyedi kérdések megbeszélésére időpont egyeztetést követően bármelyik dolgozónak az igazgatóságon van lehetősége.

A dolgozók igénye szerint a fórumok száma növelhető.

Részvevők köre	Dátum	Felelős
Óvodapedagógusok	2023. január második hete	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
Technikai dolgozók	2023. január második hete	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

Értékelés:

A dolgozói fórum a szervezeti változások miatt ebben a formában nem valósult meg, ugyanakkor a tagóvoda-vezetői értekezletekre a tagóvoda-vezetők hozhatták kérdéseiket, problémáikat, amelyekre igyekeztünk megfelelő válaszokat adni.

Fejlesztési javaslat:

- A fórum a továbbiakban online formában kerüljön megszervezésre.

10.2. Az intézmény külső kapcsolatai

10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Az óvoda védőnője (orvosa is) elkészíti éves munkatervét, melyet egyeztet a tagóvoda-vezetővel.	2022. szeptember	Védőnők Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A védőnői hálózat és a tagóvodák közötti együttműködési megállapodások aláírása.	2022. szeptember	Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Városi vezető védőnő



Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Fogászati szűrés megszervezése, minden óvoda a saját fogorvosával.	2022/2023. egyeztetett időpontban	Tagóvoda-vezetők	Tagóvoda-vezetők
Kapcsolattartás a városi vezető védőnővel, törvényi változások figyelemmel kísérése, felmerült problémák megoldása.	2022/2023. folyamatosan	Gyermekvédelmi munkaközösség vezető Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Értékelés: A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézményekkel a kapcsolattartás folyamatos, az együttműködés hatékony. A városi vezető védőnővel szoros kapcsolatot ápolunk. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A tagóvoda orvosával igény szerinti kapcsolat kialakítása.A fogászati szűrésen kiszűrt gyermekek fogászati ellátását a gyermekvédelmi felelős nyomonköveti.			

10.2.2. Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével az elmúlt nevelési év értékelése, együttműködési feladatok áttekintése. Logopédiai centrumok működtetése.	2022. szeptember	Szakszolgálat vezetője Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése.	2022. szeptember	Tagóvodák	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2022/2023. nevelési évben folyamatosan	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztésekkel kapcsolatos egyedi esetkezelések.	2022/2023. nevelési évben folyamatosan	Tagóvoda-vezetők Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás, szülők értesítése).	2022/2023. nevelési évben folyamatosan	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről. A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező felülvizsgálathoz.	2023. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Értékelés: A logopédiai ellátás több éve már folyamatosan 45 tagóvodában, helyben, a pedagógiai szakszolgálat szakembereinek közreműködésével sikeresen működik. Ezt az óvodapedagógusi és a szülői elégedettségek is alátámasztják. A Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatos és jó az együttműködés, mely a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátását is nagymértékben elősegíti. Problémát okoz a vizsgálati időpontok távoli időpontban való kitűzése.			
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A fejlesztési tervek készítésekor a logopédiai feladatok fokozott figyelemmel kísérése és beépítése a pedagógiai fejlesztő munkába.Pontos, precíz adatszolgáltatás a tagóvodák részéről az igazgatóság felé.			

10.2.3. Család- és Gyermekjóléti Központ

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Kerekasztal beszélgetés a Gyermekjóléti Központ vezetője, a gyermekvédelmi felelősök és a pszichológusok részvételével, törvények értelmezése, gyakorlati végrehajtása.	2022. szeptember	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
A Gyermekjóléti Központ és a családsegítők által szervezett programokon részvétel, együttműködés. Részvétel az esetmegbeszéléseiken.	2022/2023. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Részvétel jelzőrendszeri fórumon, beszámoló elkészítése.	2023. március	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Egyéni esetkezelések, konzultációk.	2022/2023. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Képzések, előadások.	2022/2023. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Értékelés: A gyermekvédelmi felelősök igyekeztek részt venni a családsegítők által tervezett programokon, esetmegbeszéléseken. Valamennyi kijelölt felelős érzékenyen reagált a gyermekekkel kapcsolatos rendkívüli helyzetekre, szükség szerint jelezték a gyermekvédelmi referensnek, aki megtette a további intézkedéseket. A gyermekekről készült jellemzéseket a gyermekvédelmi felelős átnézi, szükség szerint korrekciót kér. A gyermekvédelmi referens kapcsolata napi szintű a tagóvodavezetőkkel és a gyermekvédelmi felelősökkel. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A jogszabályok követése, értelmezése és betartása.A gyermekvédelmi jelzőrendszerrel kapcsolatos ismeretek bővítése.			

10.2.4. Szakértői bizottságok

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád-Csanád Vármegyei Szakértői Bizottsággal az elmúlt nevelési év értékelése, az együttműködés újragondolása.	2022. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2022/2023. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
SNI gyermekek vizsgálatával és fejlesztésével kapcsolatos egyedi esetkezelések.	2022/2023. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás).	2023. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről (Csongrád-Csanád Vármegyei és Országos Szakértői Bizottságokkal).	2023. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagóvoda-vezetők	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes



Értékelés:

A Szakértői Bizottságokkal folyamatos a kapcsolat intézményi szinten, erősödött a folyamatos együttműködés. A szakmai kapcsolat az aktuális feladatokhoz és az egyedi esetkezelésekhez illeszkedik.

Fejlesztési javaslat:

- A szakértői kontroll vizsgálatok határidőre való elkészítése, és a szakértői vélemények tartalmának nyomon követése a tagintézményekben.

10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A tagóvodák és az egyházközösségek együttműködési megállapodásainak megkötése.	2022. szeptember 30.	Tagóvoda-vezető	Gyermekvédelmi referens

Értékelés:

A szabad vallásgyakorlás lehetőségét minden gyermeknek biztosítottuk.

Fejlesztési javaslat:

- Azokban az óvodákban, ahol nem volt hitoktatás, az óvodapedagógusok tájékoztassák a szülőket a lehetőségről, hogy a szülők igény esetén tudjanak élni a hitoktatással.

11. A pedagógiai munka feltételei

11.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján megfelelően került kialakításra.

A fejlesztés a lehetőségekhez képest folyamatos volt.

Igényfelmérésen alapuló tervezés		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagóvodák felújítási, karbantartási igényének felmérése.	2022. szeptember 30.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
Egyeztetés az NGSZ munkatársaival.	2022. október 15.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes

Értékelés:

A tagóvodák a téli takarékosági intézkedéseket betartották. Az energiafelhasználás takarékos módon működött, és napi szinten dokumentálták a mérési eredményeket. Fenntartói döntés alapján a téli fűtési szezon idejére 4 tagóvoda költözött más óvodák épületébe: a Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája a Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodájába; a Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája a Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodájába és a Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodájába; a Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája a Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodájába; a Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája a Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodájába és a Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodájába.

Az intézményi átszervezés kapcsán épületeket kellett kirüriteni és határidőre átadni: Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája, Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája. Az épületeket ütemezetten átadtuk a fenntartó által megjelölt szervezeteknek.

Az épületek kiürítése, a felesleges tárgyak selejtezése, a még használható eszközök szétosztása igen nagy humán erőforrás részvételét igényelte a nyár folyamán. Számítottunk a tagóvoda-vezetők segítségére, emellett kiemelendő az igazgatási szervezetünk (Sólyom u. 6.) munkája és támogatása ebben a feladatban.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



A tagóvodák a karbantartási és felújítási igényeiket is a takarékoság és a balesetveszély elkerülésére/megszüntetésére vonatkozóan fogalmazták meg. A karbantartási feladatok elvégzésének dokumentálására vonatkozó óvodai kontroll táblázatok intézményi feldolgozása javult. A beérkező adatokat összekapcsoltuk a játszótéri eszközöket nyilvántartó adatbázissal, így abból rendszeresen szűrhető a felülvizsgálatok lejáratán túl a lezárt eszközök száma, a hibajelzés dátuma és a javítás időpontja is. A NGSZ felé negyedévente jelezzük az aktuális állapotot, a táblázatokban még mindig vannak olyan játszótéri eszközök, amelyek hónapok, vagy több, mint egy éve vannak lezárva.

A megvalósult karbantartások, felújítások és beruházások összege: **166 745 381 Ft**

Fejlesztési javaslat:

- A feleslegessé vált eszközök selejtezésre való tervezése előrelátó és tudatos legyen.
- Szorosabb együttműködés az NGSZ munkatársaival. A karbantartás és játszótéri kontroll visszajelzésünkről visszacsatolás kérése az NGSZ-től.
- Játszótéri eszközök állagmegőrző festési munkálatainak rendszeres elvégzése az udvaros kollégák által, és a festékek felhasználásának nyomon követése a játszótéri eszközök napi ellenőrzési naplójában is.

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)

TOP – 6.2.1.-15

Tagóvoda neve	Fejlesztési tartalom	Felelős
1. Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája (2022)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
2. Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája (2022)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
3. Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája (2023)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
4. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája (2023)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
5. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája (2023)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
6. Szegedi ÓVI Bem Utcai Óvodája (2023)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
7. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája (2023)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
8. Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája (2023)	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtéskorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes



Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) TOP – 6.2.1.-15		
Tagóvoda neve	Fejlesztési tartalom	Felelős
Az Igazgató és a Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes feladata a tagóvodák költöztetéséhez az ütemterv elkészítése, a terv megvalósításának koordinálása. Fontos - a rendkívüli helyzetre való tekintettel - a nevelőmunka zavartalanságának biztosítása.		
Értékelés: A nevelési évben két óvoda TOP felújítása valósult meg. A munkaterület átadása: <ul style="list-style-type: none">Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája: 2022. november 16.Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája: 2022. november 22. Mind két tagóvoda felújítása elkészült 2023-ban. Az ünnepélyes átadásokra 2023 szeptemberében került sor. A tagóvodák a felújítás ideje alatt puffer óvodába költöztek: a Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája volt Rókás Óvodába, a Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája a volt Temesvári Körúti Óvoda épületébe. A költözések összehangoltan valósultak meg. A nem használt eszközök raktározása, a raktár rendje javítandó feladat. A költözések megvalósításakor adódó feladatok során és a rendkívüli helyzetek megoldásában szorosan együttműködtünk az NGSZ munkatársaival. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A felesleges eszközök tárolásának, kezelésének, esetleges újra hasznosításának hatékonyságának növelése.A raktár rendjének kialakítása és fenntartása.		

11.2. Személyi feltételek

Az intézmény nyomon követi a személyi feltételek meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről a tagóvodában.

Intézményi átszervezésből adódó változások	
A 66/2023. (II. 17.) Kgy. sz. döntés értelmében 2023. március 04. és 2023. július 31. közötti időszakban három óvoda csoportjai áthelyezésre kerültek az alábbiak szerint:	
Áthelyezett tagóvodák	Befogadó tagóvodák
Szegedi ÓVI Sás Utcai Óvodája	Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája
Szegedi ÓVI Napsugár Óvodája	Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája
Szegedi ÓVI Honfoglalás Utcai Óvodája	Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája
A 66/2023. (II. 17.) Kgy. sz. döntés értelmében 2023. július 31-i hatállyal a Bem Utcai, a Honfoglalás Utcai, a Napsugár és a Sás Utcai Óvodák megszűntek.	
A közgyűlés a 187/2023. (VI.23.) Kgy. sz. határozat értelmében a 2023. augusztus 01-től a Szegedi ÓVI óvodai csoportjainak számát 165-ben, álláshelyének számát 653 főben (ebből szakmai 355 fő, szakmai munkát segítő 259,25 fő, nem szakmai 38,75 fő) határozta meg.	
Értékelés: A szükséges munkáltatói intézkedések 2023. augusztus 01-i határidőre megtörténtek. Az átszervezésben érintett munkatársakat üres álláshelyeinken tovább foglalkoztatva folyamatosan alkalmazni tudjuk. Az átszervezés körülményeit, és egyéni igényeket is figyelembe vevő egyeztetésekkel történt.	
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Munkaügyi adatok pontos előkészítése, a kapcsolódó dokumentumok szakszerűségének biztosításával.	



Munkaügyi problémanyomtatványok kezelése		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagóvodák a nyomtatványon jelzik igényüket, kérésüket, amelyre a munkaügyi csoportvezető írásban válaszol a megtett intézkedésről.	A problémanyomtatvány beérkezésétől számított három napon belül	Munkaügyi csoportvezető
Értékelés: A problémanyomtatványokra a tagóvoda-vezetők a fent jelzett határidőn belül írásban választ kaptak. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A tagóvoda-vezetők minden esetben, időben jelezzék munkaügyi igényüket és kérésüket.A munkaügyi munkatársak – amennyiben lehetséges – minden esetben írásban tájékoztassák a tagóvoda-vezetőket a megtett munkaügyi intézkedések tartalmáról.		

11.3. Szervezeti feltételek

11.3.1 Döntés-előkészítés

Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történt. Folyamatosan megtörtént az egyének és a csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Óvoda Tanács működése		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai körökből a tagóvoda-vezetők körönként kettő fő óvodapedagógust választanak, delegálnak az Óvoda Tanácsba.	2022. október	Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Értékelés: Az Óvoda Tanács tagjai kérdéseiket a tagóvoda-vezetőknek delegálták, akik a vezetői értekezlet keretében feltehetik kérdéseiket. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Munkaköri leírásban szükséges rögzíteni az adott igazgató-helyettes felelősségét, feladatát ebben a témakörben.		

11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei

11.3.2.1. Belső képzések

Résztevők köre	Témakör	Határidő	Felelős
Óvodapedagógusok, Tagóvoda-vezetők	Felkészítés a tanfelügyeletre.	2022/2023. folyamatosan	Igazgató
Óvodapedagógusok	Felkészítés a minősítésre.	2022. szeptember- október 2023. január- február	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Óvodapedagógusok	A matematikai tartalmak beépítése a különböző tevékenységekbe.	2023. február	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes



Résztevők köre	Témakör	Határidő	Felelős
Dajkák, pedagógiai asszisztensek	A dajka szerepe a nevelési terv megvalósításában.	2023. február	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes
Tagóvoda-vezetők	„Vezetővé válok” – elméleti és gyakorlati kurzus.	2022/2023. folyamatosan	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szak módszertani igazgatóhelyettes

A belső képzésről feljegyzés készült.

Értékelés:

A résztvevők elégedettsége alapján a belső képzések sikeresek voltak. Biztosított volt a tudásmegosztás, az egymástól való tanulás lehetősége. A belső képzésekről Feljegyzések készültek. „A matematikai tartalmak beépítése a különböző tevékenységekbe” és „A dajka szerepe a nevelési terv megvalósításában” témák feldolgozására nem került sor, később kerül megvalósításra.

A „Vezetővé válok” elméleti és gyakorlati kurzus Vörös Lászlóné vezetésével idén is nagy segítséget nyújtott a részt vevő tagóvoda-vezetőinknek. Az előre elkészített tematika mentén megvalósuló képzés a vezetői feladat komplexitását kívánta átláthatóbbá tenni. Vezetéseméleti alapot nyújtott, mely a gyakorlati példák segítségével tette szemléletessé a napi tudatos vezetői munka tartalmát, jó gyakorlatát. A kollégák véleményt tudtak cserélni az őket érintő és érdeklő kérdésekben. Nagyon lelkesek, kitartóak, motiváltak voltak. Az első félévben Kóti Szilvia, Tóth Andrea Katalin, Németh Beatrix, Tariné Benedek Edit és Fábiánné Magyarai Éva, a második félévben Tolnai Éva, Lippai Rita, Molnár Szimonetta, Kalapács Ágnes és Sajóné Mihály Réka vett részt a kurzuson. A vezetői képzésen részt vevő vezető kollégák 30 órás tanúsítványt kaptak.

Fejlesztési javaslat:

- A tagóvoda-vezetők igényeinek felmérése.
- A „Vezetővé válok” kurzus további csoportokkal történő megvalósítása a következő nevelési évben is.

11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek

A városi munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulást követően a munkaközösségi munkatervekben realizálódott, mely az igazgatóság munkatervének mellékletét képezi.

A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei alapján szerveződtek, intézményi szinten maximálisan tíz.

Tagok száma	Munkaközösség megnevezése	Cél
44 fő	Tagóvoda-vezetők munkaközössége	Vezetői feladatok hatékony, tervszerű ellátása.
46 fő	Gyermekvédelmi munkaközösség	A gyermekvédelmi munka feladatainak eredményes, törvényes ellátása, koordinálása.
48 fő	Tehetséggondozó munkaközösség	A tehetséggondozó tevékenység Pedagógiai Program szerinti megvalósulásának támogatása.
27 fő	Fejlesztő munkaközösség	Az egyéni fejlesztő munka támogatása.



26 fő	Környezetvédelmi munkaközösség	Környezetvédelmi feladatok megvalósítása, a környezetvédelem fontosságának megerősítése.
21 fő	Drámapedagógiai munkaközösség	A drámapedagógia módszereinek népszerűsítése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.
19 fő	Néptánc munkaközösség	Néptáncok és népi játékok sokszínű alkalmazásának lehetőségei a csoportban.
29 fő	Vizuális nevelés munkaközösség	A vizuális nevelés módszertanának, eszközeinek gazdagítása.
23 fő	Óvodatitkárok munkaközössége	Az óvodatitkárok együttműködésének, együttgondolkodásának segítése.
41 fő	Pedagógiai munkát segítők munkaközössége	A pedagógiai munkát segítők nevelőmunkájának segítése, korszerű ismeretek nyújtása.

Értékelés:

Az intézményi szintű munkaközösségek népszerűségét mutatja, hogy a tagóvodákból összesen 324 fő munkatárs volt tagja az intézményi szintű szakmai munkaközösségeknek. A munkaközösségek önálló munkatervvel dolgoztak az intézményi célok mentén. A munkaközösségek közötti együttműködést segítették a több munkaközösség részvételével megvalósuló programok, közös témafeldolgozások. A nevelési év során megvalósított feladatok értékelése önálló munkaközösségi beszámolóban kerültek rögzítésre. A pedagógiai munkaközösségek éves munkájuk összefoglalásaként idén is igényes szakmai kiadványt készítettek, amelyet elektronikusan valamennyi óvodapedagógus megkapott hasznosításra, valamint minden tagóvoda egy kinyomtatott példányt is kapott.

Fejlesztési javaslat:

- Az átjárhatóság biztosítása a foglalkozások szélesebb körű meghirdetésével.
- A különböző munkaközösségek közötti további együttműködés szorgalmazása.

11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása

11.3.2.3.1. A gyakornokok mentorálása

Cél: A gyakornokok munkájának szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.	Folyamatos	Igazgató Gyermekevédelmi referens

Értékelés:

A gyakornoki napló pedagógiai tartalma fejlődést mutat, ugyanakkor törekedni kell az intézményi Pedagógiai Programmal való koherencia megteremtésére. A gyakornoki naplók ellenőrzése évente 2 alkalommal (február elején és júniusban) megtörtént. Összegző értékelése elkészült.

Fejlesztési javaslat:

- A gyakornoki napló folyamatos és szakszerű vezetése, az erősség és fejlesztendő területek pontosabb meghatározása. A tervezetek cél- és feladat megfogalmazásához használják az intézmény Pedagógia programjában kidolgozott cél- és feladatrendszer meghatározásait.



11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása

Cél: A hallgatók gyakorlati képzésének szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai gyakorlat lebonyolítása a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszéke által kiadott Gyakorlati útmutató és Pedagógiai naplók alapján.	Folyamatos	Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Értékelés: Ebben a nevelési évben az óvodapedagógus hallgatók 1. és 2. félévi, valamint nyári szakmai gyakorlatának megszervezése a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszékkel való együttműködés keretében valósult meg. 14 tagóvodánkban 22 mentor óvodapedagógus vett részt a hallgatók gyakorlati képzésében. Mind a három évfolyamról, összesen 51 óvodapedagógus szakos hallgatót fogadtunk. A mentor óvodapedagógusok a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszék által meghatározottak szerint segítettek a hallgatókat feladataik teljesítésében. 12 fő III. évfolyamos hallgató fejezte be sikeres záró foglalkozással a gyakorlatát. Az Óvodapedagógus-képző Tanszék gyakorlati képzésért felelős oktatójával a kapcsolattartás folyamatos volt. Minden tagóvoda képviselőjében részt vettek mentor óvodapedagógusaink a tanszék által szervezett mentori értekezleteken 2022.09.26-án és 2023.01.19-én, ahol a félévi feladatokkal kapcsolatos tudnivalókról kaptak tájékoztatást. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszékével való együttműködési formák szélesítése.		

11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek

Cél: az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése			
A pedagógia tevékenység területe	Előadó	Dátum	Felelős
„Pelusjaj” A szobatisztaság kérdése az óvodában.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2023. március 06-09.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Pozitív nevelés és fegyelmezés.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2023. március 06-09.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Kreatív művészeti nevelés.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2023. március 06-09.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes
Irodalmi nevelés az óvodában. A meseválasztás dilemmái, a mese- és verskedvelés motívumai.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2023. március 06-09.	Igazgató Pedagógiai fejlesztő és szakmódszertani igazgatóhelyettes



Cél: az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése			
A pedagógia tevékenység területe	Előadó	Dátum	Felelős
Értékelés: A tudásmegosztást segítő, mára már hagyománnyá vált rendezvényünk a Tavaszi Módszertani Napok, ahol egy-egy területen kiemelkedő munkát végző tagóvoda-vezetőink, óvodapedagógusaink adnak elő. Az előadásokon való részvétel minden tagóvoda számára biztosított volt tagóvoda-vezetői, óvodapedagógusi és technikai dolgozók részére szervezett témafeldolgozásokkal. Az előadások diavetítéseit minden tagóvoda megkapta, hogy az óvodán belüli tudásmegosztást ezzel is lehetővé tegyünk. A „Pelusjaj” – A szobatisztaság kérdése az óvodában című előadás megtartására nem volt mód. A megszervezett szakmai előadások sikerét mutatja, hogy a résztvevők elégedettségét mérő anonim kérdőívek összesítése alapján a programsorozat elégedettségi mutatója 5-ös skálán: 4,75. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A tagóvoda-vezetők témajavaslatainak figyelembe vétele a programterv elkészítése során.Az elmaradt előadás későbbi megszervezése.			

11.3.2.5. Közös Konferencia a **SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája** intézményével

Cél: közös szakmai párbeszéd az óvoda-iskola átmenet pedagógiai kérdéseiről			
A pedagógia tevékenység területe	Módszer	Dátum	Felelős
Óvoda-iskola átmenet az óvodapedagógusok és a tanítók szemszögéből.	Előadások, plenáris ülések.	2022. október 17.	Igazgató
Értékelés: A közösen szervezett konferencia kiváló alkalmat teremtett az óvoda-iskola átmenet pedagógiai kérdéseit fókuszba helyező szakmai párbeszédre. A plenáris előadások és az élményalapú műhelymunkák hasznos tapasztalatokkal, ismeretekkel gazdagították a résztvevő pedagógusokat. Minden tagóvodából részt vettek óvodapedagógusaink a rendezvényen, melyről a résztvevők véleménye alapján készült reflexiót elküldtük az iskola pedagógusainak is. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A konferencia következő nevelési évben történő ismételt megszervezése, az óvodai iskolára való felkészítés lehetőségeinek fókuszba helyezésével.			

11.3.2.6. A 2021/2022. nevelési évben a fenntartási időszakban lévő pályázatok

Pályázat azonosítószáma	Projekt címe	Fenntartási időszak kezdete	Fenntartási időszak vége	Feladatok
CSBH/MH/2585-3	Családbarát munkahely	2022.04.04-től	Visszavonásig, de legkésőbb 2024.04.03-ig	A munkavállalók családközpontú támogatása tényleges intézkedésekkel, a munka és a magánélet közötti harmónia érdekében, az intézmény Esélyegyenlőségi terve alapján.
A tagóvodák érvényben lévő pályázatait a tagóvodák beszámolóiban kerültek értékelésre.				



Pályázat azonosítószáma	Projekt címe	Fenntartási időszak kezdete	Fenntartási időszak vége	Feladatok
CSBH/MH/2585-3	Családbarát munkahely	2022.04.04-től	Visszavonásig, de legkésőbb 2024.04.03-ig	A munkavállalók családközpontú támogatása tényleges intézkedésekkel, a munka és a magánélet közötti harmónia érdekében, az intézmény Esélyegyenlőségi terve alapján.

Értékelés:
Fontosnak tartjuk a munkatársak motiválását, megbecsülését. A munka és a családi élet összehangolása, annak harmóniája támogatja a hatékonyabb munkavégzést és a jó munkahelyi légkört. A pályázatban megfogalmazott célok és vállalt feladatok prioritásba kerültek a tagóvodavezetők munkájában. A pályázat tartalmi értékelése az érintett tagóvodák beszámolóiban került rögzítésre.

Fejlesztési javaslat:

- A program mindennapi gyakorlat során történő megvalósítása.

11.3.3. Hagyományápolás

Fontosak számunkra az intézményi hagyományok, működésünk fontos részét képezik.

Vezetőkkel közös Karácsonyi ünneplés, évértékelés		
Feladat	Határidő	Felelős
A vezetői közösség összetartozásának erősítése.	2022. december 22.	Igazgató

Értékelés:
A karácsonyi ünnepség alkalmat teremtett az év méltó lezárására. Vezetői körben nyílt lehetőség a kollégák munkájának megköszönésére, a meghitt közös ünneplésre. 2023. február 17-ére a mohácsi busójárára szerveztünk tagóvoda-vezetői közös kirándulást, mely a tervezett programokkal jó hangulatban valósult meg. A laza, vidám hangulatú közös kikapcsolódás alkalmat teremtett változatos témájú beszélgetésekre, egymás mélyebb megismerésére.

Fejlesztési javaslat:

- Javaslatok, igények bekérése a következő nevelési évi programok szervezéséhez.

12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történt, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

13. A nevelési év helyi rendjének felülvizsgálata a rendkívüli eseményekre (vészhelyzet, veszélyhelyzet, járványügyi helyzet, kötelező takarékoskodás) vonatkozóan

13.1. Intézkedési terv az aktuális rendelkezések szerint, a helyi viszonyokhoz igazítva

1. Takarítás, fertőtlenítés

Minden tagóvodában időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell végezni. A tagóvoda-vezetők ellenőrzik a takarítások végrehajtását. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni az NNK ajánlását.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



2. Az óvoda látogatása, rendezvények

A tagóvodákat kizárólag csak egészséges gyermekek látogathatják. A tagóvoda-vezetőnek a szülőket tájékoztatni kell arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. A nagy létszámú rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az aktuális szabályok betartására, alapvető egészségvédelmi intézkedésekre. Javasolt zárttéri rendezvény helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése.

3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani a tagóvodákban. Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatban az NNK ajánlás betartása szükséges.

4. Étkeztetésre vonatkozó szabályok

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, rendszeres fertőtlenítésére. Az étkeztetést végző személyek számára vírusölő hatású kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. Az egészségügyi ellátás szabályai

A járványügyi készültség időszakában az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik az egészségügyi feladatok ellátása. Szükséges a pedagógus, a védőnő, az óvodaorvos folyamatos együttműködése. A szűrővizsgálatokat lehetőség szerint (amennyiben nincs korlátozás) maradéktalanul el kell végezni.

6. Hiányzások kezelése

Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára. Egyéb esetekben a Házirend szabályozza a hiányzások kezelését.

7. Teendők beteg személy esetén

A beteg gyermeket illetve felnőttet haladéktalanul el kell különíteni. Gyermek esetén a szülő értesítéséről gondoskodni kell. A gyermek orvosi igazolással, vagy a karanténra vonatkozó határozatban rögzített időpontot követően térhet vissza a közösségbe.

8. Intézkedések fertőzéssel érintett tagóvodák esetében

Igazolt Covid-19 fertőzés esetén a megyei/fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát tájékoztatni kell. A minisztériumot kizárólag óvodai fertőzés esetén kell tájékoztatni. Kizárólag az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

Értékelés:

Az önkormányzat utasítása alapján kötelezően intézkedési tervet kellett készíteni az intézménynek a takarékoskodás minden szinten történő megvalósítására. Az intézkedési tervet az intézményvezető készítette el, és a fenntartó jóváhagyásával lépett életbe. Az intézkedési terv valamennyi vállalását megvalósítottuk.

Fejlesztési javaslat:

- Szemléletformálás a munkatársak körében.

13.2. Járványügyi helyzetből adódó rendkívüli szünetre, illetve egyéb korlátozások idejére tervezett pedagógiai irányelvek:

- Az intézményi munkatervben tervezett feladatok végrehajtásának járványügyi akadályoztatása esetén az online és elektronikus formákat alkalmazzuk.
- Az esetleges rendkívüli szünet időtartama alatt a családokkal, szülőkkel való differenciált és egyéni igényekre épülő **kapcsolattartás kötelező.**



- A kapcsolattartás **lehetséges tartalmi elemei a szülővel, családokkal**: mentális segítségnyújtás, pedagógiai tartalmú tevékenységekre történő ajánlás, képességfejlesztésre vonatkozó játékörtekek, szabadidős tevékenységekre tevékenységajánlat, nevelési kérdésekben tanácsadás stb.
- **A feladatokhoz kapcsolódó dokumentáció formái**: Az igazgatóság által kidolgozott formában (feljegyzések, reflexiók, szöveges és fotó dokumentációk stb.).
- **A kapcsolattartás lehetséges formái szülővel és munkatársakkal**: zárt facebook csoport, telefon, videokonferencia alkalmazások stb.

Értékelés:

Járványügyi helyzetből adódó rendkívüli szünet, egyéb korlátozás nem történt ebben a nevelési évben.

Fejlesztési javaslat:

- Vesztélyhelyzet, valamint járványügyi helyzet esetén a hátrányos helyzetű családokkal való kapcsolattartás gyakoribbá tétele.

14. Zajvédelmi szabályok bevezetése. Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása.

Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen 0-6 év közötti gyermekek vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg a Laeq M30 75dB értéket.

Tekintettel arra, hogy a feladat ellátásához szükséges a zajszintmérő, ezért a jövőben a költségvetésben tervezni szükséges. Az ellenőrzés meghatározása a szükséges beszerzések után lehetséges.

Értékelés:

A zajszint mérő eszközök beszerzése folyamatban van, a készülék használatára vonatkozó szabályzás elkészítése megtörtént.

Fejlesztési javaslat:

- A mérési eredmények nyilvántartása.





**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Legitimációs záradék

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága

2022/2023. nevelési év beszámolója

2023. augusztus 31.

A beszámolót az OVI/2446-3/2023/ÓVI/14
számú határozattal a nevelőtestület elfogadta:

Daróczy Erzsébet
Nevelőtestület nevében

A szülői szervezet nevében a beszámolót
megismerte és az abban foglaltakat
véleményezte:

Joób Dóra
Szülői szervezet nevében

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága nevében:

Bartáné Tóth Mária Magdolna
Igazgató



A dokumentum megtalálható a tagóvodákban és az intézmény honlapján:
<http://ovi.szegedvaros.hu/>