



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: **200416**  
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu  
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Ikt.szám: OVI/3128-1/2024/ÓVI/12

**S z a b á l y z a t**

**a pedagógus szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatottak gyakornoki feladatairól**

<b>Terület:</b>	S z a k m a i
<b>Cél:</b>	A SZMJV Önkormányzata Óvodák Igazgatóságával (továbbiakban: Szegedi ÓVI) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló gyakornokok sikeres felkészítése a minősítő vizsgára, a pedagógus kompetenciák minél magasabb szintű elsajátítása amely által alkalmassá válnak munkaköri feladataik ellátására.
<b>Jogszabályi háttér:</b>	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban: Puétv.) 401/2023. Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
<b>Hatályba lépés ideje:</b>	2024. november 15. Ezzel egyidőben hatályát veszti az OVI/3394-1/2016/ÓVI/9 iktatószámú szabályzat
<b>Keletkezett dokumentum</b>	Gyakornoki napló
<b>Mellékletek:</b>	Mentor adatlap Hospitálási lap minta Tervezet minta Vázlat minta Értékelő lap minta
<b>A területért felelős személy:</b>	Gyermekvédelmi referens
<b>Az eljárásrend jogszerűségét ellenőrző:</b>	Jogász
<b>Az eljárásrend személyi hatálya:</b>	Jelen szabályzat kiterjed a Szegedi ÓVI-val köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező gyakornok munkakörben foglalkoztatottakra.





**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: **200416**  
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu  
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



## 1. Jelen szabályzat alkalmazásában a fogalmak meghatározása

- *gyakornok*: A köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus.
- *gyakornoki idő*: A 401/2023. Kormányrendelet alapján a pedagógus kinevezésében kerül meghatározásra és a KIR rendszerben kerül rögzítésre.
- *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,
- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus munkakörben foglalkoztatott személy.
- *portfólió*: olyan dokumentumgyűjtemény, amely alapján végigkísérhető a pedagógus szakmai útja, szakmai tevékenysége, ezzel összefüggésben felmerülő nehézségei, sikerei, a pedagóguskompetenciák fejlődése, egyrészt a tények tükrében, másrészt az önértékelés alapján.

## 2. A Gyakornokra vonatkozó szakmai követelményrendszer:

A pedagóguskompetenciák:

1. szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás,
2. pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
3. a tanulás támogatása,
4. a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
5. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: **200416**  
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu  
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



6. a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrend-jének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja,
8. kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
9. elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A gyakornokot a minősítő vizsgára, illetve a munkáltató által történő minősítésre való felkészülésben mentor segíti, akit az igazgató jelöl ki.

A mentor és a gyakornok szoros együttműködésének célja, hogy a gyakornok sikeresen felkészüljön a minősítő vizsgára, a pedagógus kompetenciák minél magasabb szintű elsajátításával alkalmassá váljon munkaköri feladatainak ellátására.

A gyakornok a feladatait neveléssel lekötött (**heti 26 óra**) és kötött munkaideje (heti 32 óra) közötti időben, amelyet az intézményben köteles tölteni, a pedagógus kompetenciák elsajátításához szükséges feladatait végzi.

**Gyakornok feladata:**

- Havonta a mentorral egyeztetett időpontra foglalkozás tervezetét készít. /mellékelt minta/ A tervezet elkészítésénél a fenti pedagógus kompetenciák közül az 1-2 pont területei mindig szerepel, valamint a gyakornok választása szerint a 3-8. pontban leírtak közül legalább kettő.
- A mentor által tett látogatást követően önreflexiót gyakorol, amely során legalább 2 kompetencia területre kitér.
- Félévente minden tevékenységi területre készít a gyakornoki idő első felében 1 tervezetet, a gyakornoki idő második évében pedig 1 vázlatot minden tevékenységi területre.
- A mentor által tett javaslatokat munkájába beépíti.
- Havonta 1 alkalommal hospitálást végez az Óvodák Igazgatósága tagintézményében, melyet a melléklet szerinti „Hospitálási lap” dokumentumon rögzít.

**Mentor**

A mentor a gyakornok felkészítésével kapcsolatos feladatait a 401/2023. Kormányrendelet. alapján, kötött munkaidején felül, legfeljebb heti 4 órában látja el.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: **200416**  
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu  
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



**Mentor feladata:**

- Havonta legalább kétszer konzultációs lehetőséget biztosít a gyakornoka számára
- Havonta legalább egyszer meglátogatja a gyakornok által tartott foglalkozást, megfigyeli tevékenységét.
- A látogatást követően a gyakornok értékeli saját foglalkozását /mely 1-1 alkalommal legalább 2 pedagógus kompetenciára terjed ki/ majd a mentor elmondja véleményét a látottakról, szükség esetén további javaslatot tesz a hatékonyabb nevelő munka érdekében. Az értékelő megbeszélésről/konzultációról feljegyzés készül.
- Félévente minden tevékenységi területet érintően történik látogatás, és konzultáció.
- A mentor félévente, februárban szeptembertől januárig és júliusban, az értékelést megelőző 5 hónapra vonatkozóan értékeli a gyakornok tevékenységét a pedagógus kompetenciák alapján a mellékelt „Értékelő lap” c. dokumentumon rögzít.
- A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni. Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.

**3. A minősítés szempontjai, és a teljesítmény mérésének módja**

A pedagógusok minősítésének jogszabályi kereteit a 401/2023. Kormányrendelet határozza meg. A minősítő vizsga során minden pedagógusra egységes, nyilvános szabályok vonatkoznak. A minősítő bizottság a jelölt pedagógus teljes körű tevékenységét, különösen a jogszabályokban és a pedagógus munkaköri leírásában megfogalmazott kötelezettségek teljesítését vizsgálja.

**4. A minősítés eljárásrendje**

Minősítővizsgát a diploma megszerzését követő második gyakornoki év végén tesz a pedagógus, a Pedagógus I. cím elnyeréséért. A minősítővizsgát az Oktatási Hivatal szervezi meg és folytatja le. A minősítővizsga eljárásrendjét, ennek tartalmi elemeit és módszertanát a 401/2023. Kormányrendelet szabályozza.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: 200416  
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu  
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



**Szeged**

A gyakornokot sikeres minősítő vizsga esetén a 401/2023. Kormányrendelet értelmében Pedagógus I. fokozatba kell sorolni.

Szeged, 2024. november 14.

  
Bartáné Tóth Mária Magdolna  
igazgató

