



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Iktatószám: OVI/2593-1/2024/ÓVI/14
Őrzési idő: 5 év



BESZÁMOLÓ

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
(6723 SZEGED, SÓLYOM U. 6.)
OM: 200416

Mellékletek:
A 41 tagintézmény Beszámolója
Munkaközösségek Beszámolóí

Dátum: 2024. augusztus 31.



Készítette: Bartáné Tóth Mária Magdolna
Igazgató



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



A beszámolóra vonatkozó jogszabályi háttér:

1. Magyarország Alaptörvénye
2. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
4. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
5. 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről
6. 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
7. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
8. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
9. 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
10. 508/2023 (XI. 20.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
11. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
12. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
13. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról)
14. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
15. 48/2012. (XII. 12.) EMMI-rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
16. 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről (Hatályos 2024. 01. 01-től)
17. 30/2023 (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről





Tartalomjegyzék

1. Az intézményre vonatkozó adatok	5
2. Az intézmény vezetése *	5
3. Intézményi álláshelyek*	6
4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)*	7
5. A feladatellátás jellemzői *	7
6. A nevelési év rendje (2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.)	8
6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje	8
6.2. Nyári takarítási szünet	8
6.3. Téli zárva tartás	9
7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése	10
7.1. Tervezés	10
7.2. Megvalósítás	11
7.3. Ellenőrzés	11
7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei	11
7.3.2. Külső ellenőrzés	14
7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés	14
7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.	15
7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások	16
7.4. Értékelés	17
7.5. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer	18
7.6. Korrekció	19
8. Személyiség- és közösségfejlesztés	20
8.1. A fejlesztő csoportok működése	20
8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	22
8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	25
8.4. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása	26
8.5. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilia) kezelése	27
8.6. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása	28
8.7. Tehetséggondozás	29
8.8. Közösségfejlesztés - Ünnepek	29
9. Eredmények	29
10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	33
10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	33
10.1.1. Fogadóórák rendje	33
10.1.2. Szülői értekezletek tagintézményben	33
10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagintézményben	34
10.1.4. Nyílt napok tagintézményben	34
10.1.5. Intézményi koordinációs megbeszélések rendje	34
10.1.6. Dolgozói fórum	35
10.2. Az intézmény külső kapcsolatai	36
10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények	36
10.2.2. Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye	37
10.2.3. Család- és Gyermejkölési Központ	38



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



10.2.4. Szakértői bizottságok	38
10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása	39
11. A pedagógiai munka feltételei	40
11.1. Tárgyi feltételek.....	40
11.2. Személyi feltételek	41
11.3. Szervezeti feltételek.....	41
11.3.1 Döntés-előkészítés.....	41
11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei.....	42
11.3.2.1. Belső képzések	42
11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek.....	43
11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása	44
11.3.2.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása	44
11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása	45
11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek	45
11.3.2.5. Közös Konferencia a SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája intézményével.....	46
11.3.2.6. A fenntartási időszakban lévő pályázatok	47
11.3.3. Hagyományápolás.....	47
12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	47
Legitimációs záradék	48





1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA (Szegedi ÓVI)
Székhely címe:	6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Telefonszám:	06-62-549-350
Email-cím:	igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

2. Az intézmény vezetése *

Igazgató	Bartáné Tóth Mária Magdolna
Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Daróczi Erzsébet
Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Bugyiné Tábit Erzsébet
Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	Lékáné Szalóky Anett
Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Pozsár Éva
Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes	MagyarnéTóth Éva
Gazdasági csoportvezető	Koszttyo Károlyné

*A fenti sorrend helyettesítési rendnek megfelelő.

Munkaügyi csoportvezető:	Dr. Földi Judit
--------------------------	-----------------

Tagintézmény neve:	Tagintézmény-igazgató neve:
1. Szegedi ÓVI Baross László Utcai Óvodája	Kovács Edina
2. Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája	Sziráki Enikő
3. Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája	Ungváriné Gera Zsuzsanna
4. Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	Fodorné Balla Gyöngyi
5. Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája	Geyer Mária
6. Szegedi ÓVI Csó Utcai Óvodája	Takács Erzsébet
7. Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája	Szabóné Agócs Andrea
8. Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája	Solymosi Andrea
9. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	Nedényiné Töröcsik Anna
10. Szegedi ÓVI Földműves Utcai Óvodája	Biténé Harmat Erika
11. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	Papp-Kilin Krisztina
12. Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája	Kiss-Szamosszegi Edit
13. Szegedi ÓVI Gedói Óvodája	Aradi József
14. Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája	Tanács Judit
15. Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája	Lippai Rita
16. Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája	Frissné Fenyvesi Beáta
17. Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	Markovics Orsolya
18. Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája	Krizsán Gáborné
19. Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája	Kalapács Ágnes
20. Szegedi ÓVI Jerney Óvodája	Szabó Anikó



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Tagintézmény neve:	Tagintézmény-igazgató neve:
21. Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája	Bozó Erika
22. Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	Tolnai Éva
23. Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája	Bárkányiné Kondráth Katalin
24. Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája	Molnár Gáborné
25. Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája	Kőrösiné Csiszér Anita
26. Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája	Bezdány Edit
27. Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája	Varga Zoltánné
28. Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája	Karácsonyiné Böröcsök Edit
29. Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája	Peták Angela
30. Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája	Tariné Benedek Edit
31. Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája	Németh Beatrix
32. Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája	Timkó Nóra
33. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	Molnár Szimonetta
34. Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája	Kóti Szilvia
35. Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája	Pásztor Gáborné
36. Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	Szécsi Anikó
37. Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája	Dr. Bertáné Süli Szilvia
38. Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája	Rozgonyi Rita
39. Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	Sajóné Mihály Réka
40. Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája	Tóth Andrea Katalin
41. Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	Csobán Renáta

3. Intézményi álláshelyek*

Álláshely:	Adat:
Engedélyezett álláshely:	653
2024. évi záró munkajogi létszám:	702
Átlagos statisztikai létszám:	638
Óvodapedagógus álláshely: (Tartalmazza az igazgató, igazgató helyettesek, fejlesztő referens, pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok létszámát is.)	355
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:	259,25
➢ Ebből dajka:	165
➢ Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:	71,25
➢ Ebből óvodatitkár	22
➢ Ebből rendszergazda	1
Nem szakmai (technikai)	38,75
Konyhás:	6,75
Egyéb: udvaros + igazgatási dolgozók	18+14

* 187/2023. (VI. 23.) Kgy. sz. határozat alapján



4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)*

Munkakör:	Fő:
Igazgató	1
Igazgatóhelyettes	5
Pszichológus	4
Fejlesztő óvodapedagógus Ebből: 1 fő gyermekvédelmi referens, 1 fő mérési-értékelési referens	8
Gyógypedagógus	2
Gazdasági csoportvezető	1
Munkaügyi csoportvezető	1
Gazdasági ügyintézők	4
Munkaügyi ügyintézők	3
Igazgatói titkár (óvodatitkár)	1
Iktató ügyintéző	1
Rendszergazda	1
Oktatástechnikus	1
Óvodatitkár	1
Higiéniai felelős	1
Üzemeltetési ügyintéző	1
Gondnok	1

* 187/2023. (VI. 23.) Kgy. sz. határozat alapján

5. A feladatellátás jellemzői *

Óvodai csoportok adatai (2024.08.31.)	csoportszám	gyermek létszám	átlag
Kiscsoport (3-4 éves)*	-	-	-
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-	-
Nagy csoport (5-6-7 éves)*	-	-	-
Vegyes csoport (3-7 éves)*	165	3753	22,74
Összesen:	165	3753	22,74
Az intézmény engedélyezett csoportszáma:*	165		
Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*	4173		
Sajátos nevelési igényű gyermekek*	212		
Hátrányos helyzetű gyermekek*	53		
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek*	20		
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*	205		
Térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek*	2749		
Fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek*	266		

*2024. augusztus 31. állapot alapján



6. A nevelési év rendje (2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.)

6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje

Két egymást követő nevelés nélküli munkanap között legalább egy hónapnak kell lennie. két napot az igazgatóság szervezett, három napot a tagintézmények tervezhetnek.

Időpont	Téma	Felelős
2024. március 25. (hétfő)	Konferencia (később meghatározott témában).	Igazgató, Igazgatóhelyettesek
2024. február 5., 7., 12., 19., 21., 26.	Nevelőtestületi ülések	Igazgató, Igazgatóhelyettesek

Értékelés:

Az idei konferencia alkalmával ünnepeltük intézményünk fennállásának 20. évfordulóját, melyet méltó módon, ünnepélyes köszöntőkkel, igényes szakmai előadásokkal és meglepetésekkel tettünk emlékezetessé. Dr. Botka László polgármester úr megtisztelte jelenlétével rendezvényünket, ahol személyesen adta át nyugdíjba vonuló pedagógusainknak a Szolgálati Emlékérmeket. A konferencia programját, légkörét és hangulatát a jelenlévők nagy többsége eredményesnek értékelte: 4,85 elégedettségi érték 5-ös skálán.

Az idén először megszervezett nevelőtestületi üléseken az élményszerű műhelymunkák után a résztvevők igazgatói fórum keretében, személyesen teheték fel kérdéseiket, oszthatták meg ötleteiket, javaslataikat az intézmény igazgatójával. A nevelőtestületi ülések sikerét mutatja a jelenlévők által kitöltött elégedettségi kérdőív eredménye: 4,79 elégedettségi érték 5-ös skálán.

Fejlesztési lehetőségek:

- Népszerűbb, ismertebb előadók meghívása a konferenciára.
- A nevelőtestületi ülések előtt igényfelmérés a műhelymunkák feldolgozandó témáira vonatkozóan.

6.2. Nyári takarítási szünet

A nyári takarítási szünet 3 hét volt. Ezen idő alatt a tagintézményekben karbantartási, felújítási munkák folytak a NGSZ-el történő előzetes egyeztetési ütemezés szerint, valamint a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás is megtörtént.

Az igazgatóság utasítása alapján a tagintézményekben a tagintézmény-igazgatók a gyermekek szülei között írásos felmérést végeztek a gyermekek nyári óvodai ellátási igényére vonatkozóan. A gyermekek ellátását a szülők kérésének megfelelően a helyettesítő tagintézmény látta el.

Tagintézmény	Zárva tartás (3 hét)
20 tagintézmény: Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Csó Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Negyvennyolcas U-i Óvodája Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tisza- parti Óvodája Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	2024. július 01 - július 19.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Tagintézmény	Zárva tartás (3 hét)
<p>21 tagintézmény:</p> <p>Szegedi ÓVI Baross László Óvodája Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája Szegedi ÓVI Gedói Óvodája Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája Szegedi ÓVI Jerney Óvodája Szegedi ÓVI Kemes Óvodája Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája</p>	<p>2024. július 22 - augusztus 09.</p>

6.3. Téli zárva tartás

A 2023. december 22-23. és 2024. január 2-5 közötti munkanapokon a tagintézmények többsége zárva volt, ügyeletet a táblázat szerinti óvodákban tartottunk.

Az Karácsony és Szilveszter közötti óvodai ellátást a városban egy tagintézmény nyitva tartásával biztosítottuk:

Tagintézmény	Dátum	Ügyeletes tagintézmény
41 tagintézmény	2023. december 22-23-ig 2 munkanap	Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája, Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája
41 tagintézmény	2023. december 27-től december 29-ig 3 munkanap	Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája
41 tagintézmény	2024. január 2-5-ig 4 munkanap	Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája, Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája



7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

7.1. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A jogszabályi változásokból adódóan a jogviszonyban állók tájékoztatása.	Tájékoztatók kiadása név szerint valamennyi dolgozó számára a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerinti átalakulásról.	Igazgató	2023. szeptember 15.	Igazgató
A differenciált és kompenzált béremelés megvalósítása.	A kompenzált béremelés miatti átsorolások elkészítése és kiosztása.	Igazgató	2023. szeptember 15.	Igazgató
A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Házirend aktualizálása.	Igazgató	2023. szeptember 30.	Igazgató
A jogszabályi változások kapcsán az alapidokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	Pedagógiai Program módosítása.	Igazgató	2023. október 31.	Igazgató Igazgatóhelyettesek
A jogszabályi változások kapcsán a működést meghatározó alapidokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a munkaköri leírásokkal együtt.	Igazgató	2023. november 30.	Igazgató Jogász

Értékelés:

Az intézmény vezetése az aktuális jogszabályok figyelembevételével irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását, módosítását.

Megvalósult feladatok:

- A Házirend módosításra és elfogadásra került. Legfontosabb változás, hogy a szülő által igazolható hiányzás korlátozásra került 15 napra, valamint a 3 egybefüggő napnál több nap hiányzást az igazgatóval engedélyeztetni kell.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása megtörtént, a nevelőtestület a OVI/1220-3/2024/ÓVI/12 sz. határozatával véleményezte, a Szülői Szervezet a OVI/1220-4/2024/ÓVI/12 sz. dokumentumában véleményezte és Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 187/2024. (VI.28.) Kgy. sz. határozatával jóváhagyta.
- A Pedagógiai Program módosítása megtörtént, Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a 187/2024. (VI.28.) Kgy. sz. határozatával jóváhagyta.

Fejlesztési javaslat:

- A tagintézmények részéről az elfogadási dokumentumok (a tájékoztatás tudomásul vétele) pontos, határidőre történő elkészítése.



7.2. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A tagintézmények nevelési gyakorlata összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.	A tagintézmények nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.	Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettesek
A szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatuknak tekintik a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállalnak.	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettesek

Értékelés:

A pedagógiai munka megvalósítása megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak.

Tagintézményi szinten a pedagógiai folyamatok a tevékenységi tervekben, csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban, igazgatóság szintjén a jegyzőkönyvekben, feljegyzésekben, emlékeztetőkben nyomon követhetők.

A szakmai munkaközösségek ebben a nevelési évben is hatékonyan támogatták a tagintézmények pedagógiai munkáját, a munkatársak szakmai fejlődését. A munkaterv céljaival koherensen, a kiemelt nevelési területek mentén tervezték és valósították meg feladataikat. Ebben a nevelési évben is elkészültek a munkaközösségi szakmai kiadványok elektronikusan és papír formátumban is, melyet a tagintézmények és az óvodapedagógusok is megkaptak.

Fejlesztési javaslat:

- Nagyobb együttműködés és aktivitás a munkaközösségi feladatok megvalósításában a munkaközösségi tagok részéről.
- A feldolgozandó területek, témák szorosan illeszkedjenek a Pedagógia Program kitűzött céljaihoz és feladataihoz.

7.3. Ellenőrzés

7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2023. szeptember 30.	Igazgató

Értékelés:

A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. Az átdolgozott Felvételi és mulasztási napló kitöltése kevesebb hibalehetőséget adott. A tagintézmények utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. A mulasztási naplóban elhelyeztünk egy központi betétlapot, amelyen az óvodák vezetik a megvalósult nevelés nélküli napokat.

Fejlesztési javaslat:

- Az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer mulasztási napló felületének megismerése és vezetése, a szülői igazolások feltöltése a rendszerbe.



Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A tagintézmények feladatterve és beszámolója tükrözze a tagintézmény nevelési gyakorlatának megvalósulási tervét.	A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2023. szeptember 30.	Igazgató
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. A dokumentumok szabályos és szakszerű elkészítését Eljárásrendek segítették. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagintézmények utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. Intézményünk új tagintézmény-igazgatóit belső képzéssel támogattuk tervező munkájukban. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A pedagógiai tartalom szakszerűsége, koherenciája a tervezést meghatározó szabályzókkal.A helyi sajátosságoknak megfelelő feladatok és eredmények beépítése a dokumentumokba.				
A csoporthapló feleljen meg a rendeletnek, Pedagógiai Programnak.	A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2023. október 31.	Igazgató
Értékelés: Az Óvodai csoportnapló vezetéséhez készült Eljárásrend segítette a dokumentum szabályos és szakszerű vezetését. Az ellenőrzési ívekben feltárt hibák javítása a tagintézmény-igazgatókkal történő egyéni konzultációk keretében megtörtént, átbeszélésre kerültek az óvoda csoportnaplóival kapcsolatos észrevételek, javaslatok. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A Helyi nevelési gyakorlatokban megfogalmazott egyéni sajátosságokhoz igazodó tervezés érvényesülése.Az adott csoport egyéni sajátosságainak megjelenése a tervekben, a megvalósulás értékelésében.				
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata	A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata.	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető	2023. november 30.	Igazgató
Értékelés: A gyermekvédelmi naplók ellenőrzése megtörtént. A naplók két alkalommal kerültek ellenőrzésre: novemberben és júliusban. Az ellenőrzések dokumentálása megtörtént, összegző értékelése elkészült. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A szociális segítő tevékenységével kapcsolatos feladatok kerüljenek rögzítésre.				



Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.	A fejlesztő-pedagógusok Haladási Naplójának, fejlesztési terveknek áttekintése. Fejlesztő foglalkozások megvalósulása.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	2023. november 2024. június	Igazgató
Értékelés: A fejlesztő óvodapedagógusok a tagintézményekben egyénileg és csoportosan végezték a BTMN gyermekek fejlesztését. A fejlesztő munkát a szakértői bizottság javaslatai alapján elkészített egyéni fejlesztési tervek mentén, folyamatosan valósították meg. A fejlesztő óvodapedagógusok Haladási Naplója tartalmazza a 41 tagintézményben ellátott BTMN gyermek adatait és a fejlesztésük megvalósulását. A naplók áttekintése és ellenőrzése megtörtént, az ellenőrzési ívek és az intézkedési tervek tartalmazzák a feltárt hiányosságokat. A tagintézmények DIFER-méréseinek eredményeit egy összesített tagintézményi adatbázis tartalmazza, mely alapján a tagintézmény-igazgatók az intézkedési terveket kidolgozták. Fejlesztési javaslatok: <ul style="list-style-type: none">A Haladási Naplók szakszerűbb és naprakész vezetése az ellenőrzések során feltárt hiányosságok és az intézkedési tervek tekintetében.Szorosabb szakmai együttműködés kialakítása a gyermekek fejlesztését támogató egyéb szakemberekkel (pl. pszichológus, logopédus) és tagintézmény-igazgatókkal.A tagintézmény-igazgatók által elkészített intézkedési tervek elkészítésének ellenőrzése a következő nevelési év feladata.				
Egyéni fejlődési dokumentáció szakszerű pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2024. június 30.	Igazgató
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése tagintézményi és igazgatósági szinten is megtörtént az ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján. A dokumentum vezetéséhez készült Eljárásrend segítette a tartalmi és formai szempontok érvényesülését. Az ellenőrzési ívekben feltárt hibák javítása és utóellenőrzése a tagintézmény-igazgatókkal történő egyéni konzultációk keretében valósult meg. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Az egyéni fejlesztési tervek pedagógiai tartalmának szakszerűsége.A tehetségígéretes gyermekek célzott fejlesztésének tudatos tervezése.				
A fejlesztő-pedagógusok, pszichológusok együttműködése az óvodapedagógusokkal.	A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata, interjú a tagintézmény-igazgatóval.	Igazgató Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	2023/2024. nevelési év során egyeztetés alapján	Igazgató
Értékelés: Az intézményi elégedettségmérés során a tagintézményekben feltártuk az együttműködések állapotát. Az eredmények azt mutatják, hogy a tagintézmények többségében az együttműködés a fejlesztő csoporttagok és az óvodapedagógusok között hatékonyan, eredményesen működik. Fejlesztési javaslatok: <ul style="list-style-type: none">Az elégedettségmérés eredményei alapján néhány tagintézményben szükséges szorosabb együttműködést kialakítani tagintézmény-igazgatók és a fejlesztő szakemberek között.				



Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.	A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata.	Igazgató Jogász	2023. november 30. 2024. június 30.	Igazgató
Értékelés: A nyilvántartás ellenőrzése nem teljeskörűen, hanem szűrőpróbaszerűen történt meg. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagintézmények utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.Az éves szabadság felhasználásáról készült Eljárásrendben foglaltak alapján történő, átgondolt tervezés.				
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése (jelenléti ív, MUNYI)	A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata.	Igazgató Jogász	2023. november 30. 2024. június 30.	Igazgató
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése nem teljeskörűen, hanem egy adott hónapban, minden dolgozóra vonatkozóan történt meg. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagintézmények utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A jelenléti ív és a MUNYI naprakész, pontos vezetése, az átfedések megfelelő munkaszervezéssel történő biztosítása.				

7.3.2. Külső ellenőrzés

7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja:

1. A tagintézmények munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

1. Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

2023
Intézményi tanfelügyelet: 3 tagintézmény
Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája, Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája, Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája

2024
Intézményi tanfelügyelet: 8 tagintézmény
Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája, Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája, Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Gedói Óvodája
Értékelés: A kitűzött tanfelügyeleti ellenőrzések sikeresen megvalósultak, a tagintézmény-igazgatók a kapott eredmények átgondolása után elkészítették Fejlesztési terveiket, melyek a megadott határidőig feltöltésre kerültek az Oktatási Hivatal informatikai felületére. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A kapott értékelés függvényében az intézményi és a tagintézményi sajátosságoknak megfelelően történjen a Fejlesztési terv kidolgozása.



7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

A fenntartó által meghatározott szempontokkal és időpontban történt.

Értékelés:

Ellenőrzés időpontja: 2024. április 12-től 2024. április 19-ig

Az ellenőrzés célja volt: megállapítani azt, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, feltárni azokat a területeket, ahol a működés eltér az előírásoktól és megállapítani az eltérés tényleges tartalmát. Eltérés esetén a törvényességi ellenőrzést követő intézkedések eredménye a jogszerű működés helyreállítása vagy kialakítása.

Az ellenőrzés területei:

1. Az ÓVI működésével kapcsolatos dokumentumok, szabályzatok (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv, Házi rend) tartalma, jogszabályi megfelelése.
2. Kötelező tanügyi nyilvántartások ellenőrzése (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény, sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációja).
3. Az óvodai jogviszony keletkezése, megszűnése, óvodai felvétel, átvétel folyamata. Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok betartása.
4. A gyermekbalesetek megelőzése és az óvodai udvari játékeszközök biztonsága érdekében tett intézkedések.
5. Szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás módja, adminisztrációja, panaszkezelés.

Az alábbi időszak került ellenőrzésre: 2023. szeptember 1 - 2024. április 30.

Az ellenőrzésben érintett óvodák:

1.	Szegedi ÓVI Baross László Óvodája
2.	Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája
3.	Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája
4.	Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája
5.	Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája
6.	Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája
7.	Szegedi ÓVI Jerney Óvodája
8.	Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája
9.	Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája
10.	Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája
11.	Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája
12.	Szegedi ÓVI

Az ellenőrzés észrevételei, szükséges intézkedések:

Az ellenőrzés megszervezése és lebonyolítása során - az ÓVI-nak köszönhetően - az ellenőrzésben érintett óvodák időben tájékoztatást kaptak az ellenőrzésről, így elegendő idő állt rendelkezésükre a felkészülésre. Valamennyi óvoda hiánytalanul rendelkezésre bocsátotta az ellenőrzés során érintett dokumentumokat. Együttműködés és pozitív hozzáállás jellemezte az ÓVI dolgozóit és a tagóvodavezetőket egyaránt.



Az ellenőrzés során tapasztalt pontos, precíz tagintézmény-igazgatói és óvodapedagógusi adminisztratív munka az ÓVI belső ellenőrzési gyakorlatának nagymértékben köszönhető. Mindvégig tapasztalható volt a gyakori, tudatos, tervszerű, időszakos belső ellenőrzés működése.

Az intézmény ellenőrzési, visszacsatolási folyamatai, a kialakított rendszer, az egyes folyamatok szakszerű eljárásrendje példaértékű, mely egységesítés nagy mértékben segíti az összehasonlíthatóságot és az ellenőrzést.

A kötelező tanügyi dokumentumok szakszerűek, naprakészek, néhány esettől eltekintve (mulasztási igazolás pontos kitöltése, szülői és orvosi igazolások maradéktalan csatolása, bizonylatolás) pontosak. A belső ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek segítik a vezetők munkáját, precíz adminisztrációra ösztönzik az óvodapedagógusokat.

Az óvodai felvétel, átvétel tárgyában az Mr. 20. §-a szerinti előírások teljesülnek. Az intézmény baleset-megelőzési tevékenysége folyamatos, tervszerű. Minden csoportnaplóban szerepelnek a balesetek megelőzésével kapcsolatos teendők. Az udvari játszótéri eszközök különböző szintű ellenőrzése és ennek adminisztrációja megtörtént. A szülőkkel és a szülői szervezetekkel történő kapcsolattartás módjai változatosak és rendszeresek. A panaszkezelés a jogszabályoknak megfelelően történik.

Valamennyi ellenőrzött területen valamennyi óvoda dokumentációja jól megfelelt.

Javaslatok megfogalmazása:

A szülői és orvosi igazolások meglétének ellenőrzése, figyelem a frissen érkezett gyermek mulasztásával kapcsolatos feladatok elvégzésére, az óvodai jelek helyett nevek feltüntetése a mulasztási igazolásokat tartalmazó tasakokon. A csoportnaplók vezetésénél a tevékenységben megnyilvánuló tanulás heti ütemtervének naprakész vezetése, a tagintézmény-igazgatói ellenőrzések meglétének ellenőrzése. A tagintézmény-igazgatók felkészítése a nyílt napok egységes, de a helyi sajátosságokat figyelembe vevő megszervezésére, lebonyolítására.

Az ellenőrzés során feltárt problémák, hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések:

- Az igazolások gyűjtőtasakjára az óvodai jelen kívül a gyermek nevét is kérjük feltüntetni. A jelenléti ív legyen naprakész a beérkezett igazolás alapján.
- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a tagintézmény-igazgatók belső ellenőrzésének adminisztrációjára, a csoportnaplókban a tevékenységben megvalósuló tanulás naprakész vezetésére.
- A 2024/2025. nevelési évi Munkatervbe betervezésre került az óvodai nyílt napok tartalmi és formai kérdéseiről, gyakorlati megvalósításáról szóló tagintézmény-igazgatói képzés.

7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlődésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.



2023
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok/pszichológusok: 7 fő
Pedagógus I.: 4 fő – Apjok Nikolett, Neumann Kitti, Balázs Bernadett, Magó Edina Pedagógus II.: 3 fő – Kajtárné Miklós Mariann, Sillóné Varga Anikó, Benczurné Nagy Tünde Mesterpedagógus: 0 fő

2024
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok: 13 fő
Pedagógus I.: 9 fő – Lehotainé Tisóczki Angelika, Szép Daniella, Szakál Kata, Tóth Renáta, Bodó Annabella, Varga Klaudia, Szántó Zsuzsanna, Bakó Rebeka, Varjasi Balázs Pedagógus II.: 3 fő – Furák-Kristó Ida, Szenczi Csabáné Stuber Tímea Judit, Virágné Benke Noémi Emese Mesterpedagógus: 1 fő – Vargáné Temesi Szilvia (óvodapszichológus)
Értékelés: A minősülő munkatársak a minősítési eljárására történő felkészülésben igényeiknek megfelelő szakmai segítséget kaptak a tagintézmény-igazgatóiktól, valamint az igazgatótól, igazgatóhelyettesektől és referensektől. A lezajlott minősítések eredményesek voltak. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">• Szükség és igény esetén egyéni konzultáció a pályakezdő gyakornok kollégával a minősítéssel összefüggő feladatokról, egyéni támogatás.

7.4. Értékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) továbbra is feladatunk volt. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervezett (Önértékelést Támogató Munkacsoport).

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése			
Cél: Kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása, intézményi intézkedési tervek rögzítése.			
Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtást ellenőrzi
A tanfelügyeleti eljárásban érintett tagintézmények önértékelésének elkészítése.	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőhöz igazítva.	Igazgató
A következő kiemelt intézményi elvárásokat az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell , és az intézmény az ötéves, átfogó önértékelésének jegyzőkönyvében jeleníti meg az éves eredményeket: <ul style="list-style-type: none">• Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.• A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.• Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.			



Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése
<p>Cél: Kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása, intézményi intézkedési tervek rögzítése.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.• Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.• A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben• Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:<ul style="list-style-type: none">✓ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei,✓ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések,✓ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők),✓ neveltségi mutatók.• Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.• Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.• Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)• A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.• Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.• Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.• A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
<p>Az Önértékelést Támogató Munkacsoport összefüggéseiről jegyzőkönyv készült.</p>
<p>Értékelés: Az intézményi önértékelések a tervezettek szerint elkészültek a tanfelügyeleti eljárásba bevont tagintézményeknél. A tagintézmény-igazgatók a fejlesztendő területekre fókuszálva készítették el az Intézkedési terveket. Az informatikai felületen a határidők betartásával megtörtént a szükséges dokumentáció rögzítése.</p>
<p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az informatikai felületen megadott határidők pontosabb nyomon követése, betartása továbbra is feladat a tagintézmény-igazgatók részéről.• Az intézkedési tervek tudatosabb átgondolása, bővebb kifejtése, mind tartalmi, mind formai szempontból igényes kidolgozása.

7.5. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján a 2024/2025. nevelési évtől a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Ennek bevezetéseként az idei nevelési évben intézményünk megkezdte a **pedagógus teljesítményértékelés próbaverzióját**.



A Belügyminisztériumtól kapott „Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak” című tájékoztatóban foglaltak alapján az értékelési rendszer két részből áll össze:

- Személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése.
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai:

1. Eredményesség, hatékonyság
2. Munkaterhelés, terhelhetőség
3. Pedagógiai és szakmai minőség
4. Gyermek, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége
5. Munkafegyelem, határidők betartása
6. Kommunikáció, szakmai együttműködés
7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
10. Egyedi intézményi értékelési szempont

Óvodavezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
6. Kapcsolat a fenntartóval
7. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
8. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

Értékelés:

A Pedagógus teljesítményértékelés bevezetéséhez kapcsolódóan 30 órás vezetői belső képzés került megszervezésre. Az ehhez kapcsolódó törvények, jogszabályok közös értelmezése, tanulmányozása a tudatos, átgondolt vezetői munkához teremtett alapot. Az ellenőrzés, mint vezetői funkció részletes elméleti és gyakorlati megbeszélése is segítette a későbbi objektív értékelést. Az óvodákban a helyszíni csoportban történő ellenőrző látogatás során került javításra a nem megfelelő vezetői gyakorlat. A nevelőtestületek minden tagja tájékoztatást kapott az egyéni teljesítménycélokról, a nyilvántartó lapról, a célok és megvalósításuk óvodai nyilvántartásáról.

A tagintézmény-igazgatók részére augusztus 26-án és 27-én megszervezett intézményi belső képzés alkalmával feltöltésre kerültek a tagintézmény-igazgatók személyes teljesítménycéljai az oviKRÉTA felületére.

Fejlesztési javaslat:

- A tagintézmény-igazgatók és a pedagógusok folyamatos támogatása a teljesítménycélok megvalósításában.
- Az intézményi sajátosságokra épülő Eljárásrend kidolgozása a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer sikeres működtetéséhez.

7.6. Korrekció

A kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgoztuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörtént a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végeztünk.

Értékelés:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörtént az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Fejlesztési javaslat:

- Az ellenőrzési folyamatok után feljegyzés és konkrét intézkedési terv készítése.



8. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1. A fejlesztő csoportok működése

Pszichológusok (4 fő)			
Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Prevenció. A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében.	Megfigyelések. Szülői értekezleteken való részvétel. Belső képzések vezetése. Kapcsolattartás a tagintézmény-igazgatóval, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

Értékelés:

Az óvodapszichológus feladata nemcsak a gyermekek közvetlen megfigyelése, hanem az óvodapedagógusokkal való rendszeres konzultáció is. Ha a gyermekek teljesítményében vagy viselkedésében bármilyen nehézség vagy változás észlelhető, a pszichológus bevonásával közösen kereshetők meg a megoldási lehetőségek. Ezek lehetnek személyes vagy csoportos foglalkozások, szülői egyeztetések, konzultációk, tanácsadások, illetve olyan stratégiák kidolgozása, amelyek segíthetnek a nehézségek csökkentésében. A pszichológusok jelenléte jelentős mértékben támogatja az óvodapedagógusok munkáját, és hozzájárul a gyermekek fejlődéséhez. Emellett fontos szerepet vállalnak a gyermekvédelmi esetek és krízishelyzetek kezelésében is. A pszichológiai tanácsadás és ismeretterjesztés során bemutatják a különböző pszichés zavarok biológiai és lelki hátterét, amely lehetővé teszi az óvodapedagógusok számára, hogy jobban megértsék és hatékonyabban kezeljék a felmerülő nehézségeket.

A munkakör jelentőségét és fontosságát tükrözi a csoport tevékenységeinek összesített és megvalósított feladatlistája.

Éves összesítés az óvodapszichológusok feladatvégzéséről a 2023/2024-es tanévben:

Tevékenység	Alkalm
Esetszám (új jelzés+utánkövetés).	351
Megfigyelés.	351
Egyéni tanácsadás (gyerekeknek)	20
Csoportos tréning, tanácsadás (kiscsoportban vagy egészszel)	34
Konzultáció: szülő- és pedagóguskonzultáció.	735
Krízisintervenció.	1
Preventív programok kidolgozásában, megvalósításában való részvétel.	0
Pszichoedukációs tevékenység szülőknek.	4
Pszichoedukációs tevékenység pedagógusoknak.	12
Részvétel szakmai team megbeszélésen, kapcsolattartás kollégákkal.	50
Az intézményben dolgozó óvodapszichológusok mentorálása.	16
Egyéb, szakmai támogató tevékenység.	162
Részvétel szakmai konferencián.	5
Részvétel más szakmai továbbképzésen.	0
Részvétel szakmák közötti esetkonferencián.	5
Kapcsolattartás (szakmaközi- koordinátori megbeszélés, illetve a DIPSZI).	31



Fejlesztési javaslat:

- Az óvodák közötti eseteloszlás évről évre változik, amit befolyásolnak az új gyermekek által hozott problémák, a pedagógusokkal kialakított team-munka gördülékenysége, valamint a problémák súlyossága. Célszerű lenne a nevelési év első harmadában felmérést végezni a pedagógusok körében, amely az aktuális nevelési év kihívásaira és lehetséges esetekre irányul. Ennek alapján összeállítható lenne egy prioritási sorrend, amely teret adna a krízisprevenció, egyéni és kiscsoportos foglalkozások számára is. Így az együttműködés a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal és szülőkkel még hatékonyabbá válhatna.
- A fent felsorolt tevékenységek alátámasztása szükséges a tevékenységeknek megfelelő dokumentáció formájában (Feljegyzés, jelenléti ív, reflexió).

Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A tanuláshoz szükséges értelmi, érzelmi funkciók fejlesztése, a sérült funkciók javítása, a hiányzók pótlása.	Egyéni fejlesztés. Mérés, értékelés. Kapcsolattartás a tagintézmény-igazgatóval, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

Értékelés:

A gyermekek egyéni fejlesztése folyamatosan és tudatos tervezés mentén valósult meg. A fejlesztési tervek szakszerűek, differenciáltak, és a gyermekek egyéni képességfejlesztéséhez igazodtak a szakértői vélemények figyelembevételével. Az 5. életévüket betöltött gyermekeke DIFER-szűrésének célja, hogy azonosítsa az iskolai alkalmassághoz szükséges alapkészségek fejlettségét. A tagintézmények DIFER-méréseinek eredményeiből intézményi szintű összesített adatbázis készült, amely alapján intézkedési terv kidolgozása szükséges.

Fejlesztési javaslatok:

- Szorosabb és folyamatos szakmai kapcsolatot fenntartása a gyermekek fejlesztését támogató egyéb szakemberekkel (pl. pszichológus, logopédus).
- A jövőben nagyobb hangsúly helyezése a szűrést végző szakemberek, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok és a szülők közötti célzott, nyílt és kétoldalú kommunikáció elősegítésére.

Személyes, csoportos segítő és fejlesztő tevékenység gyermekek és munkatársak (esetenként családtagjaik) vonatkozásában.	Az egészséges, de bizonyos területeken nehézségekkel küzdő gyermekeknek és felnőtteknek való segítségnyújtás. A coaching, meseterápia, drámapedagógia technikai a gyermekeket, felnőtteket segítik a megoldások, válaszok megtalálásában.	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes	Igazgató
--	---	--	----------

Mentálhigiénés ellátás (2023. szeptember 01- 2024. augusztus 31.)

Tevékenység	Alkalom
Coaching	31
Csoportos felnőtt meseterápia	15
Egyéni felnőtt meseterápia	18
Egyéni gyermek meseterápia	69
Csoportos gyermek meseterápia	15
Szülői konzultáció	3
Szülői est	1



Értékelés:

A mentálhigiénés tevékenységek minden esetben az érintettek által kezdeményezett tevékenységek voltak. Jellemzően a kapcsolódási, együttműködési nehézségek megoldásainak keresése állt a tevékenységek fókuszában. A felnőtt meseterápiák témái leginkább az önismeretet célozták meg.

Fejlesztési javaslat:

A mentálhigiénés lehetőségek szélesebb körben történő megismertetése.

8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

SNI gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	2023. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Egyeztetés a Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Utazó Gyógypedagógus Hálózattal a fejlesztendő gyermekekről. A szakértői vélemények másolatának átadása átadó-átvevő elismervénnyel.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2023/2024. folyamatos	Tagintézmény-igazgató	Igazgató
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2023/2024. folyamatos	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok	Igazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2023/2024. folyamatos	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2023. december	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgató	Igazgató



Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

A SNI gyermekek ellátása

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusok vezetőivel a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
Folyamatos kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz a szakértői bizottságok felé.	2024. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgató	Igazgató

Értékelés:

A sajátos nevelési igényű gyermekek eltérnek ép társaiktól, ezért kiemelt figyelmet igényelnek. Intézményünkben biztosítottuk az SNI gyermekek számára a szükséges lehetőségeket ahhoz, hogy személyiségük és képességeik megfelelően fejlődjenek. Nevelésük és egyéni fejlesztésük integrálva, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján történik – kiegészülve az EGYMI alkalmazásában álló utazó gyógypedagógusok és logopédusok közreműködésével. Az óvodapedagógusok biztosítják a gyermekek közösségbe való beilleszkedését és szociális magatartásuk fejlesztését. Az óvodai nevelés során a sajátos nevelési igények nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, valamint szakértői vélemény alapján kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs és terápiás pedagógiai eljárásokat tesznek szükségessé. A megfelelő szakszerű ellátás nagymértékben elősegíti a hatékony személyiség fejlődést a 212 SNI gyermek esetében.

Fejlesztési javaslatok:

- A fejlesztési és nevelési feladatok tudatos tervezése a szakértői vélemények és az egyéni sajátosságok figyelembevételével, különös tekintettel a fejlődést nyomon követő dokumentációra és a csoport nevelési tervére.
- Szorosabb együttműködés a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel (pl. gyógypedagógus, pszichológus, logopédus).

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

A BTMN küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A BTMN gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattározása.	2023. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Fejlesztő óvodapedagógusok	Igazgató



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

A BTMN küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye).	2023. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgató Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	2023/2024. folyamatos	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2023. december	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok	Igazgató
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	2023/2024. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgáltatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2024. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató

Értékelés:

Amikor beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségek (BTMN) merülnek fel, gyakran jól meghatározhatók az érintett készségek gyengébb fejlettségi szintjei. Ilyen esetekben egyéni megsegítésre és készségfejlesztésre van szükség, amely az óvodai keretek között, fejlesztő óvodapedagógusok közreműködésével történik. A tagintézményekben a fejlesztő óvodapedagógusok 266 BTMN gyermek tervszerű fejlesztését valósították meg, és folyamatosan elvégezték az 5. életévüket betöltő gyermekek DIFER-szűrését intézményi szinten.

Fejlesztési javaslatok:

- A szakértői vélemények és a DIFER-szűrés eredményei alapján készült egyéni fejlesztési tervek összehangolása az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógusok között.
- A szakértői véleményben megfogalmazott egyéb javaslatok megvalósulásának nyomon követése.
- Az egyéni fejlesztési tervek pedagógiai ellenőrzése a következő nevelési évre javasolt feladat.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.	Igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagintézményi szinten a tagintézmény-igazgatók	Igazgató
Az intézményi esélyegyenlőségi terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.	Igazgató
Az akciótervben megfogalmazott feladatok végrehajtásának koordinálása.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Tagintézmény-igazgatók	Igazgató
Képviselő útján közreműködés a települési intézkedési terv megvalósításában.	Városi team munkaterve szerint	Gyermekvédelmi referens Tagintézmény-igazgatók	Igazgató
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	2023/2024. folyamatos	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítőik	Igazgató
Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.	2023. október	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez. Pszichológusok	Igazgató
Az Intézményi Közoktatási Esélyegyenlőségi és Intézkedési Terv monitoringja, az elért eredményekről a nyilvánosság tájékoztatása (szülők, fenntartó).	2024. március-május	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez. Tagintézmény-igazgatók	Igazgató
Az ellenőrzés és értékelés során szerzett információk, tapasztalatok visszacsatolása.	2024. május-június	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi munkaközösség-vez. Tagintézmény-igazgatók	Igazgató
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése.	2024. május-június	Gyermekvédelmi felelősök, munkaközösség-vez.	Igazgató



Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az intézmény a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervezett. Az óvodai fejlesztő programot az intézmény az OH POK szakmai támogatásával szervezte meg. Az óvodai fejlesztő programba felvehető az a gyermek is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.			
Értékelés: Az óvoda – lévén a gyermekek hétköznapi életének színtere – különösen fontos szereppel bír a veszélyeztetettség felismerésében, a szükséges segélynyújtás kezdeményezésében. Intézményünkben a jelzőrendszeren keresztül történtek a jelzések és a jellemzések, illetve a levelezések a lenti táblázat alapján. Az év során a tavalyi évhez képest jelentősen emelkedett a gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyek száma. 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között összesen 453 db levélforgalom történt. Emelkedett a jelzések száma, a rendőrségi, gyámhivatali, bírósági, a Gyermekvédelmi Szakszolgálati és gyermekorvosi levelezések, jelzések száma jelentős mértékben.			
Gyermekvédelmi írásbeli dokumentumok		Száma	
Családsegítő Központ – érkezett vagy küldött		81	
Családsegítő Szolgálat – ebből:		177	
Családsegítő – Jelzés		29	
Családsegítő – Pedagógiai jellemzés		129	
Családsegítő – Gondozási jellemzés		35	
Gyámhivatalnak küldött dokumentum		17	
Jegyzőtől érkezett határozatok száma		96	
Rendőrségnek küldött dokumentum		26	
Klinikának küldött dokumentum		22	
Gyermekvédelmi Szakszolgálatnak küldött dokumentum		17	
Egyéb érkezett dokumentumok: Titkos menedékház, Anyaotthon stb		9	
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">• A Gyermekvédelmi Napló pontos, naprakész vezetése.• Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a hátrányok csökkentésére.• Az igazolatlan hiányzások fokozott figyelemmel kísérése.• Az igazolt hiányzások esetében, amikor a szülő igazolja azokat, és a gyermek SNI vagy BTMN státuszú, fokozottan javasoljuk ellenőrizni a hiányzás okát, hogy a gyermek megkapja a kívánt fejlesztést. A Házirendben elfogadott hiányzásokkal kapcsolatos feladatok betartásának fokozott ellenőrzése.			

8.4. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása

Az intézményben a szülő külön kérése alapján tagintézményenként biztosítottuk az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását.

Az ellátás érdekében minden tagintézményben 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember rendelkezik DiaPed tanúsítvánnyal – „Diabétesz oktatási program pedagógusoknak”. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezték meg.



A képzés során elsajátították a vércukorszint mérését és az inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végezték.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosíthatják a tagintézmények. Ez esetben biztosítottuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- Szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal.
- Szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról.
- A gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével.
- Diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján.
- A gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint.
- Az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása.
- Az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása.
- Megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása.
- Kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

Értékelés:

A nevelési év során 3 gyermek részesült orvosi szakvélemény alapján diétás étkezésben, óvodai ellátásukban 2 munkatárs vett részt. A diabéteszes gyermekek ellátására jogosító, Oktatási Hivatal által szervezett képzésen ebben a nevelési évben 2 fő szerezte meg a DiaPed tanúsítványt.

Fejlesztési javaslat:

- Fejlesztési cél, hogy minden tagintézményben legyen 1 fő DiaPed tanúsítvánnyal rendelkező óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens.

8.5. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabéteszsel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A tagintézmény-igazgatók a jogviszony kezdetekor lenyilatkoztatták a szülőket, hogy gyermeküknek van-e súlyos allergiás betegsége. Ha igen, akkor a szülőt a törvényben meghatározott kötelezettségekről tájékoztatták.

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában.

Értékelés:

Az év közben jelentkező gyermekeknél az Óvodai felvétel iránti kérelem nyomtatványon, az ONLINE beiratkozók esetében az ONLINE beiratkozást kiegészítő adatlapon lehet a gyermek betegségeit, allergiáit felsorolni, jelezni, valamint a diagnózis ismertté válását követően azonnal megtörténik a tájékoztatás.

Fejlesztési javaslat:

- Intézményi szintű nyilvántartás vezetése az allergiás gyermekekről.



8.6. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: Az a gyermek, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján nem tud részt venni.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek szülei kérhetik a gyermek felmentését az óvodakötelezettség alól.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és köteleességek összhangba kell, hogy kerüljenek.

Minden ellátórendszeri tagot a gyermek megsegítésén dolgozó team-be kell sorolni. Az együttműködés fő célja a gyermekek társadalmi reintegrációjának a biztosítása. Ehhez elengedhetetlen a teljes betegút időszakára alatti pedagógiai ellátásuk megtervezése és nyomon követése.

Ennek alapfeltétele a szülő és minden ellátó számára a pontos, tiszta és átlátható kommunikáció. A szülő kérésére és beleegyezésével minden tag köteles a tőle kért információkat megadni, és a gyermek érdekében együttműködni.

Az intézmény feladatai a tartósbeteg gyermekek esélyegyenlőségének, fejlesztésének, rehabilitációjának biztosítása érdekében:

I. A kórházi lét szakaszában:

1. Kapcsolatfelvétel a családdal az igények, lehetőségek egyeztetése céljából.
2. A kortársak és a nevelőtestület informálása.
3. Esetgazda (a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus) kijelölése, aki az adott időszakra vonatkozó hetitervet, fejlesztési feladatokat, valamint az SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi. A szülő kötelessége a megkapott oktatási anyagot a kórház pedagógusának átadni.
4. A közösségben tartás megszervezése

II. Az aktív kezelés ideje alatt, az aktív adaptációs otthonlét és az aktív kezelések lezárását követő otthon tartózkodás időszaka során:

1. Az esetgazda az adott időszakra vonatkozó hetitervet, fejlesztési feladatokat, valamint az SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi.
2. Amennyiben lehetőség van rá, családlátogatás. Szükség szerint online kapcsolattartás.

III. Visszatérés az óvodába, utógondozás:

1. A reintegráció és inklúzió előkészítése.
2. Fokozatos visszatérés kidolgozása a nevelőtestület bevonásával.
3. Szükség szerint kapcsolatfelvétel a szakszolgálattal, szakértői bizottsággal, gyermekvédelemmel.

Értékelés:

Az intézménynek nincs tudomása a fenti feltételeknek megfelelő tartós beteg gyermek foglalkoztatásáról.

Fejlesztési javaslat:

- Nevelési év elején a szülők körében felmérés készítése a tartós beteg gyermekek foglalkoztatásáról. Amennyiben van tartós beteg gyermek az óvodában, esetgazda kijelölése szükséges.



8.7. Tehetséggondozás

A tagintézmények tehetséggondozó munkája Pedagógiai Programunk alapján, a tagintézmények gyakorlatában meghatározottak szerint történt.

A tehetséggondozó munkát a pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes, valamint a Tehetséggondozó munkaközösség vezetője irányította. A tagintézményekben **tehetséggondozó műhelyek** működtek. Hetente egy alkalommal az óvodapedagógusok által kiválasztott gyermekek **komplex tehetséggondozó foglalkozásokon** vettek részt. A tagintézmények nevelési évre szóló Tehetséggondozó terv alapján végezték feladataikat.

A tehetséggondozás jegyében intézményi Tehetségnapot tartottunk, amelyen az óvodapedagógusok, szülők javaslatára „felléptek” az óvodás „tehetségcsírák”, ill. kiállítást rendeztünk az elkészült munkákból.

ÓVI Tehetségnap	2024. április 26. (péntek)
<p>Értékelés: Az óvodák Komplex tehetséggondozó terveiket sikeresen megvalósították. A mikro- és kiscsoportos foglalkoztatási forma a gyermekek és pedagógusok számára egyaránt fejlesztő és motiváló hatással bírt. A 2023/2024. nevelési évi Ügyi Manó Tehetségfesztivál óvodai és városi fordulóját az óvodák nagy gondossággal, jó szervezéssel rendezték meg. A városi fordulón részt vevő produkciókból válogattuk ki az átlagtól eltérő, kiemelkedő képességű gyerekeket, akik a Tehetségnapi gálán megmutathatták tehetségüket. A tehetségígéretes gyermekek mese, vers, ének, hangszer, tánc és ábrázolás kategóriákban szerepeltek a szülők és a meghívott vendégek előtt. A legügyesebben alkotó gyermekek munkáiból kiállítást rendeztünk. Az Ügyi Manó Tehetségfesztivál városi fordulójában összesen 255 fő kisgyermek vett részt, a gálán 59 fő gyermek szerepelt.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az óvodapedagógusok ösztönzése a tehetségígéretes bemutatására.• Tehetséggondozás folyamatával kapcsolatos workshop szervezése.	

8.8. Közösségfejlesztés - Ünnepek

A rendszeres óvodai programok, tevékenységek egy idő után hagyománnyá válnak. Minden tagintézményben más hagyományok alakultak ki, de a klasszikus ünnepeket mindenhol megtartják.

Az ünnepek, hagyományok tervezése az intézményi Pedagógiai Program és a tagintézmények nevelési gyakorlata szerint, a tagintézmények feladattervében történt.

<p>Értékelés: Az ünnepek, hagyományok megvalósulásának értékelése a tagintézmények beszámolójában szerepel.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. A tagintézmények nevelési gyakorlatában meghatározott ünnepek, hagyományok tudatos, élményszerű tervezése.2. A hagyományostól eltérő, innovatív elemek tervezése és megvalósítása az ünnepek, megemlékezések szervezése területén.

9. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Ebben a nevelési évben a következő eredmények mutatják törekvéseink sikerét:

Mérés megnevezése	Időpontja	Megkérdezett partnerek
Intézményi, tagintézményi szintű igény- és elégedettség mérés.	2024. február	Tagintézmény-igazgatók, intézményi alkalmazotti közösség, szülők.



Mérés megnevezése	Időpontja	Megkérdezett partnerek
Igény- és elégedettség mérés esetenként feladatokhoz kötve.	2024. augusztus 31.	A feladathoz rendelve.
Gyermekek képesség- és késztség-szintjeinek felmérése – DIFER.	A nevelési év folyamán minden 5. életévét betöltő gyermek esetében, a fejlesztő óvodapedagógussal közösen megtervezve, folyamatosan.	Érintett gyermekek

Értékelés:

Az átfogó intézményi elégedettségmérés 2024. január 22-től 31-ig online kérdőíves formában valósult meg. A szülőktől és dolgozóktól beérkezett kérdőívek válaszainak összesítése alapján a tagintézmény-igazgatók intézkedési terveket dolgoztak ki a fejlesztendő területekre vonatkozóan, melyben elsősorban rövid- és középtávú céljaikat, feladataikat gondolták át az eredmények javítása érdekében.

Az intézményi elégedettségmérés globális adatai 5-ös skálán:

A tagintézmény-igazgatók véleménye alapján:

1. Az igazgató munkája szakszerű: 4,95
2. Az intézmény a fejlődés irányába halad: 4,80
3. Az igazgatói értekezletek vezetése demokratikus: 4,95

Az óvodapedagógusok véleménye alapján:

1. Sikertelen azonosulni a Pedagógiai Programmal: 4,82
2. A tanulási tevékenység a játékosságra és a motiváltságra épít: 4,93
3. Az egyéni fejlesztést kiemelt feladatként kezeljük: 4,78

A pedagógiai munkát segítők véleménye alapján:

1. Ismerik az óvoda nevelési gyakorlatát: 4,03
2. A gyermekek érzelmi biztonságára nagy hangsúlyt fektetünk: 4,64
3. Összességében elégedettek az óvoda feladatellátásával: 4,58

A szülői vélemények alapján:

1. A gyermeki jogokat maximálisan tiszteletben tartják az óvodapedagógusok: 4,5
2. Ismerik az óvoda nevelési gyakorlatát: 4,12
3. Összességében elégedettek az óvoda feladatellátásával: 4,53

Feladathoz rendelt elégedettségmérések a következő esetekben valósultak meg:

- Nevelőtestületi ülések: 5-ös skálán 4,79
- Tavasz Művészeti Napok kiértékelése: 5-ös skálán 4,93
- Konferencia elégedettségének mérése: 5-ös skálán 4,85
- Pedagógiai asszisztensek belső képzése: 5-ös skálán 4,93
- ovKRÉTA tréning: 5-ös skálán: 4,87

Az előbbieken alapján a kiértékelt programokat igen sikeresnek tartjuk.

A DIFER mérések eredményei alapján az országos átlaghoz képest az alábbi területeken teljesítünk eredményesebben: szocializáció, tapasztalati következtetés és reláció-szókincs, elemi számolás, beszédhang-hallás. Az országos átlaghoz képest a leggyengébb terület az írásmozgás-koordináció, és 1%-os eltérést mutat az összefüggés-megértés. Az intézmény összesített DIFER indexe 63%, mely az elmúlt nevelési évhez képest 2%-os javulást mutat.

Fejlesztési javaslat:

- Az átfogó intézményi elégedettségmérés tapasztalatai alapján készített intézkedési tervek végrehajtása.
- A DIFER-mérések eredményei alapján intézkedési terv kidolgozása szükséges az országos átlag alatt maradó írásmozgás-koordináció terület fejlesztésére.



Pedagógiai fejlesztő munka területenkénti %-os bemutatása:

A 2023/24-es nevelési évben az 5. életév betöltését követően 885 fő gyermek vett részt a DIFER-szűrésben. Ebből **27 fő BTMN** és **21 fő SNI** szakvéleménnyel rendelkezett a szűrés időpontjában. 2024.06.01. - 2024.08.31. között az 5. életévüket betöltött gyermekek DIFER szűrése a 2024-2025-ös tanév szeptemberében történik.

Az. 5. életévet betöltött gyermekek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmozgás-koordináció	Összefüggés-megértés	Beszédhang-hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció-szókincs	Elemi számolás	DIFER index %
Országos átlag	71	40	64	83	50	64	55	62
Intézményi átlag	75	27	63	86	60	77	58	63
Eltérés	+4	-13	-1	+3	+10	+13	+3	+1
Szegedi ÓVI Baross László Óvodája	72	30	56	95	63	80	59	65
Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája	80	28	65	94	70	75	61	68
Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája	72	28	60	87	57	82	56	63
Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	75	32	66	91	56	76	55	64
Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája	75	30	52	79	50	69	48	58
Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája	80	24	59	78	44	60	52	57
Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája	71	31	57	82	36	80	62	60
Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája	71	25	44	63	44	54	54	51
Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	73	38	71	92	54	83	64	68
Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája	83	31	66	88	55	62	57	63
Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	77	33	61	79	53	69	54	61
Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája	73	27	65	86	49	72	49	60
Szegedi ÓVI Gedói Óvodája	83	28	64	82	48	61	55	60
Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája	84	26	62	93	63	87	65	69
Szegedi ÓVI Gyertyámos utcai Óvodája	75	29	68	90	56	78	51	63



Az. 5. életévet betöltött gyermek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmeg- írás- koordináció	Összfüg- gés- megtérés	Beszédhang- hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció- szókincs	Elemi számolás	DIFER index %
Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája	79	25	69	85	69	82	58	64
Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	70	34	58	77	47	66	44	57
Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája	74	29	71	92	47	75	59	64
Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája	82	35	62	87	61	83	63	69
Szegedi ÓVI Jerney Óvodája	79	35	61	79	61	68	53	62
Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája	71	40	64	83	50	69	55	62
Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	75	25	61	77	40	79	61	60
Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája	61	26	45	68	47	66	41	50
Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája	74	33	69	96	47	83	60	66
Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája	80	32	66	85	65	78	62	67
Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája	77	27	62	84	68	79	66	65
Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája	61	22	50	58	24	56	40	44
Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája	72	36	63	69	66	77	62	66
Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája	79	32	55	83	62	67	55	62
Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája	71	40	64	83	50	70	55	62
Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája	75	28	59	84	61	77	57	62
Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája	77	27	55	77	44	70	52	58
Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	78	33	52	78	33	80	55	72
Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája	73	31	54	93	50	78	57	62
Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája	69	28	59	83	43	74	52	58



Az. 5. életévet betöltött gyermekek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmozgás-koordináció	Összfüggettség-megértés	Beszédhang-hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció-szókincs	Elemi számolás	DIFER index %
Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	77	24	58	72	52	64	51	57
Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája	73	36	59	89	55	77	58	64
Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája	81	35	55	83	59	84	57	65
Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	75	27	63	86	60	77	58	63
Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája	79	21	55	83	57	76	55	61
Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	74	30	58	84	48	78	55	61

10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1.1. Fogadóórák rendje

Igazgatóság		
Hétfő 11-12 óráig	Szerda 14-16 óráig	Csütörtök 11-12 óráig
Tagintézmények		
A tagintézmények feladattervében került meghatározásra. A fogadóórák rendje a tagintézmény hirdető tábláján került kifüggesztésre a következőkre vonatkozóan: tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.		
Értékelés: A kapcsolattartás fenti formái biztosítottak voltak.		
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Szükséges nevelési évenként aktualizálni a hirdető táblán is a fogadóórák rendjét.		

10.1.2. Szülői értekezletek tagintézményben

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
A nevelési évet nyitó értekezlet.	2023. szeptember	Jegyzőkönyv
A nevelés félévi értékelése.	2024. február eleje	Jegyzőkönyv
A nevelési évet záró értekezlet.	2024. május vége	Jegyzőkönyv
Értékelés: A szülői értekezleteket minden tagintézmény a fenti elvárásoknak megfelelően megtartotta.		
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A jegyzőkönyvek szabályos vezetése.		



10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagintézményben

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Az intézmény munkatervének és a tagintézmény feladattervének, megismertetése.	2023. szeptember 15.	Jegyzőkönyv
A nevelési év értékelése.	2024. június 30.	Jegyzőkönyv
Az intézmény beszámolójának, valamint a tagintézmény beszámolójának megismertetése.	2024. augusztus 31.	Jegyzőkönyv
Minden olyan alkalommal megtörtént a nevelőtestület összehívása, amelyhez nevelőtestületi határozat szükséges volt.		
Értékelés: A nevelőtestületi értekezletet minden tagintézmény a fenti elvárásoknak megfelelően megtartotta.		
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A jegyzőkönyvek szabályos vezetése, jelenléti ívvel csatolva.		

10.1.4. Nyílt napok tagintézményben

A tagintézmény feladattervében kötelezően kerültek meghatározásra.

Értékelés: Tavasszal a tagintézmények megtartották a Feladattervekben tervezett nyílt napjaikat, melyek megvalósulását, sikerességét a tagintézményi Beszámolóknak értékelték.
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Tudatosan tervezett pedagógiai tevékenységek megszervezése a gyermekek bevonásával.A nyílt napok egységesebb, innovatív szakmai szempontok szerint történő tervezése és megvalósítása. Erről szükséges Eljárásrend készítése.

10.1.5 Intézményi koordinációs megbeszélések rendje

Az igazgató és az intézmény vezetése a munkatervben meghatározott időponttól eltérően is összehívhatja bármelyik testülettel a megbeszélést, amennyiben az intézmény működése, vagy valamely feladat ezt szükségessé teszi.

Résztevők	Dátum	Felelős	Keletkezett dokumentum
Igazgató, Igazgatóhelyettesek, referensek és egyéb meghívott	Minden hét hétfő	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Emlékeztető
Tagintézmény-igazgatók	<u>Igazgatói körben:</u> 2023. augusztus 31. 2023. november 08. 2023. december 13. 2024. február 28. 2024. április 24. 2024. június 17. <u>Szakmai körök</u> 2023. október 25. 2024. május 29.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, referens	Jegyzőkönyv



Résztevők	Dátum	Felelős	Keletkezett dokumentum
Tagintézmények nevelőtestületei	<u>Nevelés nélküli munkanap keretében</u> 2024. február 5., 7., 12., 19., 21., 26.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	Jegyzőkönyv
Fejlesztő óvodapedagógusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Pszichológusok	Havi egy alkalom	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Óvoda Tanács	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Intézményi Szülői Szervezet	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Szakszervezet	Amennyiben szerveződik, aktuális téma esetén.	Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Óvodatitkárok	Három havonta	Gazdasági csoportvezető	Jegyzőkönyv

Értékelés:

A koordinációs megbeszélések a fenti terveknek megfelelően kerültek összehívásra, dokumentációjuk az elvárásoknak megfelelően történt.

A tagintézmény-igazgatóknak szervezett szakmai körök működése és hatékonysága az igazgatói céloknak megfelel. Több alkalommal ebben a formában nyílt mód a problémák alaposabb megbeszélésére, az egyéni észrevételek, igények meghallgatására.

Fejlesztési javaslat:

- A koordinációs megbeszélések kapcsán pedagógiai vonatkozású témakörök előtérbe helyezése.
- A tagintézmény-igazgatók igényeinek felmérése értekezlet előtt (témajavaslat).

10.1.6 Dolgozói fórum

A fórumon e-mailen keresztül a dolgozói közösséget érintő, az intézmény működésével, a munkáltatással, gazdálkodással kapcsolatos információk átadására, értelmezésére és a dolgozók vélemény nyilvánítására, javaslatok megtételére nyílik lehetőség az igazgató, illetve az igazgatóság felé.

Fontos, hogy ezeken olyan témakörök érintésére kerüljön sor, amelyek közérdekűek és nem egyéni problémák. Az egyénekre vonatkozó egyedi kérdések megbeszélésére időpont egyeztetést követően bármelyik dolgozónak az igazgatóságon van lehetősége.

Résztevők köre	Dátum	Felelős
Óvodapedagógusok	2024. január második hete	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
Technikai dolgozók	2024. január második hete	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes



Értékelés:

A dolgozói fórum összevont nevelés nélküli napokon, Nevelőtestületi ülések keretében valósult meg. A munkatársak személyesen tehetők fel kérdéseiket, mondhatták el problémáikat, amelyekre Igazgató Asszonytól megkapták a válaszokat.

Fejlesztési javaslat:

- A következő nevelési évben a nevelőmunkát közvetlenül segítők kérdéseit a Pedagógiai munkát segítők munkaközösségének tagjai összesítsék, és azokra munkaközösségi értekezleten kapják meg a válaszokat az igazgatótól.

10.2. Az intézmény külső kapcsolatai

10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Az óvoda védőnője (orvosa is) elkészíti éves munkatervét, melyet egyeztet a tagintézmény-igazgatóval.	2023. szeptember	Védőnők Tagintézmény-igazgatók	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
A védőnői hálózat és a tagintézmények közötti együttműködési megállapodások aláírása.	2023. szeptember	Tagintézmény-igazgatók	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes Városi vezető védőnő
Fogászati szűrés megszervezése, minden óvoda a saját fogorvosával.	2023/2024. egyeztetett időpontban	Tagintézmény-igazgatók	Tagintézmény-igazgatók
Kapcsolattartás a városi vezető védőnővel, törvényi változások figyelemmel kísérése, felmerült problémák megoldása.	2023/2024. folyamatosan	Gyermekvédelmi munkaközösség vezető Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

Értékelés:

A gyermekek egészségügyi ellátását a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Egészségbiztosítási Igazgatósága biztosítja tagintézményeinkben. A kapcsolattartás továbbra is folyamatos, az együttműködés hatékony.

Fejlesztési javaslat:

- A tagintézmény orvosával igény szerinti kapcsolat kialakítása.
- A fogászati szűrésen kiszűrt gyermekek fogászati ellátását a gyermekvédelmi felelős nyomon követi.



10.2.2. Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével az elmúlt nevelési év értékelése, együttműködési feladatok áttekintése. Logopédiai centrumok működtetése.	2023. szeptember	Szakszolgálat vezetője Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése.	2023. szeptember	Tagintézmények	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2023/2024. nevelési évben folyamatosan	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztésekkel kapcsolatos egyedi esetkezelések.	2023/2024. nevelési évben folyamatosan	Tagintézmény-igazgatók Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás, szülők értesítése).	2023/2024. nevelési évben folyamatosan	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgatók	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről. A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező felülvizsgálathoz.	2024. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

Értékelés:

A logopédiai ellátás folyamatosan, sikeresen működik a 41 tagintézményben, a pedagógiai szakszolgálat szakembereinek közreműködésével. A Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködésünk folyamatos és kiváló volt, amely ebben a nevelési évben is jelentősen hozzájárult a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához. Problémát jelentett azonban a vizsgálatok távoli időpontokra történő kitűzése.

Fejlesztési javaslatok:

- A fejlesztési tervek készítése során a logopédiai feladatok fokozott figyelemmel kísérése és beépítése a pedagógiai fejlesztő munkába.
- Pontos és precíz adatszolgáltatás biztosítása a tagintézmények részéről az igazgatóság felé.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



10.2.3. Család- és Gyermejjóléti Központ

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Kerekasztal beszélgetés a Gyermejjóléti Központ vezetője, a gyermekvédelmi felelősök és a pszichológusok részvételével, törvények értelmezése, gyakorlati végrehajtása.	2023. szeptember	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
A Gyermejjóléti Központ és a családsegítők által szervezett programokon részvétel, együttműködés. Részvétel az esetmegbeszéléseiken.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Részvétel jelzőrendszeri fórumon, beszámoló elkészítése.	2024. március	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Egyéni esetkezelések, konzultációk.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Képzések, előadások.	2023/2024. folyamatos	Gyermekvédelmi referens Gyermekvédelmi felelősök	Gyermekvédelmi referens
Értékelés: A gyermekvédelmi felelősök igyekeztek részt venni a családsegítők által tervezett programokon, esetmegbeszéléseken. Valamennyi kijelölt felelős érzékenyen reagált a gyermekekkel kapcsolatos rendkívüli helyzetekre, szükség szerint jelezték a gyermekvédelmi referensnek, aki megtette a további intézkedéseket. A gyermekekről készült jellemzéseket a gyermekvédelmi felelősök átnézték, szükség szerint korrekciót kértek. A gyermekvédelmi referens kapcsolata napi szintű volt a tagintézmény-igazgatókkal és a gyermekvédelmi felelősökkel.			
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">• A jogszabályok követése, értelmezése és betartása.• A gyermekvédelmi jelzőrendszerrel kapcsolatos ismeretek bővítése.• Az óvodai családsegítő által szervezett csoportprogramon legyen jelen a csoport óvodapedagógusa.			

10.2.4. Szakértői bizottságok

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád-Csanád Vármegyei Szakértői Bizottsággal az elmúlt nevelési év értékelése, az együttműködés újragondolása.	2023. szeptember	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
SNI gyermekek vizsgálatával és fejlesztésével kapcsolatos egyedi esetkezelések.	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgatók	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás).	2023/2024. folyamatos	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgatók	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről (Csongrád-Csanád Vármegyei és Országos Szakértői Bizottságokkal).	2024. június	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgatók	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Értékelés: Intézményi szinten folyamatos a kapcsolattartás a Szakértői Bizottságokkal, a szakmai együttműködés erősödött ebben a nevelési évben. A szakmai kapcsolat jól illeszkedik az aktuális feladatokhoz és az egyedi esetkezelésekhez. Fejlesztési javaslatok: <ul style="list-style-type: none">A szakértői kontrollvizsgálatok határidőre történő elkészítése, valamint a szakértői vélemények tartalmának nyomon követése a tagintézményekben.			

10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A tagintézmények és az egyházközösségek együttműködési megállapodásainak megkötése.	2023. szeptember 30.	Tagintézmény-igazgató	Gyermekvédelmi referens
Értékelés: A szabad vallásgyakorlás lehetőségét minden gyermeknek biztosítottuk. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Azokban az óvodákban, ahol nem volt hitoktatás, az óvodapedagógusok tájékoztassák a szülőket a lehetőségről, hogy a szülők igény esetén tudjanak élni a hitoktatással.			



11. A pedagógiai munka feltételei

11.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján megfelelően került kialakításra.

A fejlesztés a lehetőségekhez képest folyamatos volt.

Igényfelmérésen alapuló tervezés		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagintézmények felújítási, karbantartási igényének felmérése.	2023. szeptember 25.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
Egyeztetés az NGSZ munkatársaival.	2023. október 15.	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes

Értékelés:
Elkészítettük az intézmény három évre szóló Energetikai intézkedési tervét, amely alapján valamennyi épületünkben fokozottan figyelünk a takarékos energiafelhasználásra. A fogyasztás napi dokumentálásával rendszeresen adatot szolgáltatunk a fenntartónak, segítjük a felelős energiagazdálkodás megvalósítását.
A felújítások, karbantartások közül ebben a nevelési évben az óvodaudvarok kiemelt helyen szerepeltek. Negyedévente jelezzük az NGSZ felé a lezárt játszótéri eszközöket egy összefoglaló jelentésben is. A nyári élet előtt valamennyi korábban lezárt játszótéri eszköz javítása megtörtént. Több óvodában a nyár folyamán fűvesítés is történt. Ezek minősége nem megfelelő, javításuk az ősszel folytatódik.
A tagintézmények a karbantartási-felújítási igényeiket a balesetveszély megszüntetése és az energiamegtakarítás szempontjából fogalmazták meg. A tagintézményekből a karbantartás kontroll során rendszeresen érkezik visszajelzés az elvégzett feladatokról. Javult a munkavédelmi bejárások során észlelt problémák száma. A feltárt hibák javítását, megszüntetését, kialakítását a tagintézmény-igazgatók rendszeresen nyomon követik, kérik.
A zöld hulladék elszállításával a nyár folyamán probléma volt, több óvodában nem megfelelő helyen tárolták, vagy nem történt meg időben az elszállítás.
A megvalósult karbantartások, felújítások és beruházások összege: **485 155 951 Ft**

Fejlesztési javaslat:

- A big-bag zsákok heti nyomon követése, az elszállítás rendszeres megrendelése nyomán az udvarok rendezettsége javuljon.
- A tagintézményekből érkező kontroll táblázatok pontos kitöltésével az intézményi adatszolgáltatás javuljon.
- Az NGSZ munkatársaival az együttműködés folyamatos javítása, a kommunikáció és az adatszolgáltatás fejlesztése.

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) TOP – 6.2.1.-15		
Tagintézmény neve	Fejlesztési tartalom	Felelős
1. Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
2. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes



Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) TOP – 6.2.1.-15		
Tagintézmény neve	Fejlesztési tartalom	Felelős
3. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
4. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
Az Igazgató és a Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes feladata volt a tagintézmények költöztetéséhez az ütemterv elkészítése, a terv megvalósításának koordinálása. Fontos volt - a rendkívüli helyzetre való tekintettel - a nevelőmunka zavartalanságának biztosítása.		
Értékelés: Ebben a nevelési évben nem indult TOP felújítás.		

11.2. Személyi feltételek

Az intézmény nyomon követi a személyi feltételek meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről a tagintézményben.

Munkaügyi problémanyomtatványok kezelése		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagintézmények a nyomtatványon jelzik igényüket, kérésüket, amelyre a munkaügyi csoportvezető írásban válaszol a megtett intézkedésről.	A problémanyomtatvány beérkezésétől számított három napon belül	Munkaügyi csoportvezető
Az óvodapedagógushiány megoldása a rendelkezésre álló kompetenciák, feltételek és a racionális munkaszervezés keretein belül kiemelt feladat.	2023/2024. folyamatos	Igazgató
Értékelés: A problémanyomtatványokra a tagintézmény-igazgatók a fent jelzett határidőn belül írásban választ kaptak.		
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A tagintézmény-igazgatók minden esetben időben jelezzék munkaügyi igényüket és kérésüket.A munkaügyi munkatársak minden esetben írásban tájékoztassák a tagintézmény-igazgatókat a megtett munkaügyi intézkedések tartalmáról.		

11.3. Szervezeti feltételek

11.3.1 Döntés-előkészítés

Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történt. Folyamatosan megtörtént az egyének és a csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.



Óvoda Tanács működése		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai körökből a tagintézmény-igazgatók körönként kettő fő óvodapedagógust választanak, delegálnak az Óvoda Tanácsba.	2023. november	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes
Értékelés: Az Óvoda Tanács tagjai kérdéseiket a Nevelőtestületi napok keretében személyesen teheték fel az intézmény igazgatójának, akitől minden kérdésre részletes választ kaptak. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Az Óvoda Tanács tagjaitól a kérdések előzetes összegyűjtése.		

11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei

11.3.2.1. Belső képzések

Részvevők köre	Témakör	Határidő	Felelős
Tagintézmény-igazgatók	Felkészítés az intézményi tanfelügyeletre.	2023/2024. folyamatosan	Igazgató
Óvodapedagógusok	A matematikai tartalmak beépítése a különböző tevékenységekbe.	2024. február	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
Pedagógiai asszisztensek	A pedagógiai asszisztens szerepe, feladatai.	2023/2024. folyamatosan	Igazgató Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes
Tagintézmény-igazgatók	„Vezetővé válok” – elméleti és gyakorlati kurzus.	2023/2024. folyamatosan	Igazgató Vörös Lászlóné óraadó

A belső képzésekről feljegyzés készült.

Értékelés:

A tagintézmény-igazgatók felkészítése az intézményi tanfelügyeletre folyamatosan valósult meg egyéni konzultációk keretében.

A tagintézmények részére idén először tervezett Nevelőtestületi ülések hat helyszínen, hat alkalommal kerültek megrendezésre. A kisebb csoportokban szervezett nevelés nélküli munkanapokon valamennyi pedagógusunk részt vett. Ezekben az alkalmakon több rövid tematikus egységből álló belső képzéseken vettek részt az óvodapedagógusok. Ennek elemeként valósult meg „A matematikai tartalmak beépítése a különböző tevékenységekbe” című belső képzés. Ugyanezen a napon a pedagógusok fóruma tartalmas beszélgetésre adott alkalmat. A résztvevők értékelése: 5-ös skálán 4,79.

A pedagógiai asszisztensek belső, 16 órás képzése három helyszínen, nyolc alkalommal valósult meg. A képzés zárásaként a résztvevők belső tanúsítványt kaptak. Biztosított volt a tudásmegosztás, az egymástól való tanulás lehetősége. A résztvevők elégedettsége alapján a képzéssorozat sikeres volt, 5-ös skálán 4,93 értéket kapott. A belső képzésekről Feljegyzések készültek.



A „Vezetővé válok” elméleti és gyakorlati kurzus ebben a nevelési évben is segítséget nyújtott a résztvevő, kezdő tagintézmény-igazgatóinknak. A kidolgozott tematika mentén megvalósuló képzés a vezetői feladat sokrétűségét kívánta átláthatóbbá tenni. Vezetéseméleti alapot nyújtott, mely a gyakorlati példák segítségével tette szemléletessé a napi tudatos vezetői munka tartalmát, jó gyakorlatát. A kollégák véleményét tudták cserélni az őket érintő és érdeklő kérdésekben. Nagyon jó hangulatban zajlott a képzés, a kollégák lelkesek, motiváltak voltak. Kálmán Ágota, Markovics Orsolya, Rozgonyi Rita, Solymosi Andrea, Szécsi Anikó tagintézmény-igazgatók vettek részt a nevelési év első felében megszervezett vezetői képzésen, melyről 30 órás tanúsítványt kaptak.

A Munkatervben tervezett belső képzéseken kívül augusztus 26-án és 27-én belső tréninget szerveztünk a tagintézmény-igazgatók részére az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok támogatására. A kollégák technikai segítséget kaptak a regisztrációhoz és az informatikai felület használatához. A belső tréninghez készült diavetítéseket és segédanyagokat minden tagintézmény megkapta további felhasználásra. Elégedettségi mutató: 5-ös skálán 4,87.

Fejlesztési javaslat:

- A tagintézmény-igazgatók igényeinek felmérése, vezetői munkájuk segítése.
- További belső képzések szervezésével z óvodapedagógusok támogatása az oviKRÉTA felületen történő adminisztrációs feladatok végzésében.

A „Vezetővé válok” kurzus ismételt megszervezése és megvalósítása a következő nevelési évben is.

11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek

A városi munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulást követően a munkaközösségi munkatervekben realizálódott, mely az igazgatóság munkatervének mellékletét képezi.

A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei alapján szerveződtek, intézményi szinten maximálisan tíz.

Tagok száma	Munkaközösség megnevezése	Cél
41 fő	Tagintézmény-igazgatók munkaközössége	Vezetői feladatok hatékony, tervszerű ellátása.
42 fő	Gyermekvédelmi munkaközösség	A gyermekvédelmi munka feladatainak eredményes, törvényes ellátása, koordinálása.
46 fő	Tehetséggondozó munkaközösség	A tehetséggondozó műhelyek működésének szakmai támogatása, a tehetséggondozás beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
26 fő	Fejlesztő munkaközösség	Az egyéni fejlesztő munka támogatása.
22 fő	Környezetvédelmi munkaközösség	Környezetvédelmi feladatok megvalósítása, a környezetvédelem fontosságának megerősítése.
22 fő	Drámapedagógiai munkaközösség	A drámapedagógia módszereinek népszerűsítése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.
18 fő	Néptánc munkaközösség	Néptáncok és népi játékok sokszínű alkalmazásának lehetőségei a csoportban.



Tagok száma	Munkaközösség megnevezése	Cél
28 fő	Vizuális nevelés munkaközösség	A vizuális nevelés módszertanának, eszközeinek gazdagítása.
21 fő	Óvodatitkárok munkaközössége	Az óvodatitkárok együttműködésének, együtt gondolkodásának segítése.
39 fő	Pedagógiai munkát segítők munkaközössége	A pedagógiai munkát segítők nevelőmunkájának segítése, korszerű ismeretek nyújtása.

Értékelés:
A szakmai munkaközösségek népszerűségét mutatja, hogy a tagintézményekből összesen 305 fő munkatárs volt tagja az intézményi szintű szakmai munkaközösségeknek. A munkaközösségek önálló munkatervvel dolgoztak az intézményi célok mentén. A nevelési év során megvalósított feladatok értékelései önálló munkaközösségi beszámolóikban kerültek rögzítésre. A pedagógiai munkaközösségek éves munkájuk összefoglalásaként idén is igényes szakmai kiadványt készítettek, amelyet kinyomtatott formában minden tagintézmény részére átadtunk, ezen kívül valamennyi óvodapedagógus elektronikusan is megkapta hasznosításra.

Fejlesztési javaslat:

- A munkaközösségek munkájának szélesebb körben történő megismertetése, népszerűsítése.
- A munkaközösségi tagok aktív részvételének támogatása.

11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása

11.3.2.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Cél: A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok munkájának szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.	Folyamatos	Igazgató Gyermekvédelmi referens

Értékelés:
A gyakornoki napló pedagógiai tartalma személyenként eltérést mutat. A gyakornoki naplók ellenőrzése 2 alkalommal (február elején és júliusban) megtörtént, összegző értékelése elkészült. Azoknak a pályakezdő gyakornok kollégáknak, akik igényelték, lehetőséget biztosítottunk a minősítés előtt személyes konzultációra is.

Fejlesztési javaslat:

- A gyakornoki napló folyamatos és szakszerű vezetése, az erősség és fejlesztendő területek pontosabb meghatározása. A tervezetek cél- és feladat megfogalmazásához használják az intézmény Pedagógia programjában kidolgozott cél- és feladatrendszer meghatározásait.
- A gyakornokok számára félévente 2-2 alkalommal személyes közösségi találkozással az adminisztrációval és naplóvezetéssel kapcsolatos tapasztalatok átadásának biztosítása.
- A pályakezdő gyakornokok integrációjának támogatására intézményi szintű belső képzés szervezése.



11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása

Cél: A hallgatók gyakorlati képzésének szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai gyakorlat lebonyolítása a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszéke által kiadott Gyakorlati útmutató és Pedagógiai naplók alapján.	Folyamatos	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes
Értékelés: Ebben a nevelési évben az óvodapedagógus hallgatók 1. és 2. félévi, valamint nyári szakmai gyakorlatának megszervezése a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszékkel való együttműködés keretében valósult meg. 21 tagintézményünkben 32 mentor óvodapedagógus vett részt a hallgatók gyakorlati képzésében. Mind a három évfolyamról, összesen 71 óvodapedagógus szakos hallgatót fogadtunk. A mentor óvodapedagógusok a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszék által meghatározottak szerint segítettek a hallgatókat feladataik teljesítésében. 23 fő III. évfolyamos hallgató fejezte be sikeres záró foglalkozással a gyakorlatát. Az Óvodapedagógus-képző Tanszék gyakorlati képzésért felelős oktatójával a kapcsolattartás folyamatos volt. Minden tagintézmény képviselőjében részt vettek mentor óvodapedagógusaink a tanszék által szervezett mentori értekezleteken 2023.09.26-án és 2024.05.15-én, ahol a mentori feladatokkal kapcsolatos tudnivalókról kaptak tájékoztatást.		
Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">Új mentor óvodapedagógusok bevonása a hallgatók gyakorlati képzésébe.		

11.3.2.4. Tavaszai módszertani napok – Kiemelt nevelési területek

Cél: az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése			
A pedagógia tevékenység területe	Előadó	Dátum	Felelős
„Pelusjaj” A szobatisztaság kérdése az óvodában.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2024. március 18-22.	Igazgató Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
A zenei nevelés jelenősége, új módszerei az óvodában.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2024. március 18-22.	Igazgató Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Az óvodai befogadás lehetőségeinek megismertetése a tagintézmények gyakorlatán keresztül.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2024. március 18-22.	Igazgató Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes



Cél: az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése			
A pedagógia tevékenység területe	Előadó	Dátum	Felelős
A fejlesztő foglalkozás felépítése, célja, feladatai és módszerei. A fejlesztő óvodapedagógus és csoportban dolgozók együttműködése.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2024. március 18-22.	Igazgató Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Értékelés: A tudásmegosztást segítő, mára már hagyománnyá vált rendezvényünk a Tavaszi Módszertani Napok, ahol egy-egy területen kiemelkedő munkát végző tagintézmény-igazgatóink, óvodapedagógusaink adnak elő. Az előadásokon való részvétel minden tagintézmény számára biztosított volt tagintézmény-igazgatói, óvodapedagógusi és technikai dolgozók részére szervezett témafeldolgozásokkal. Az előadások diavetítéseit minden tagintézmény megkapta, hogy az óvodán belüli tudásmegosztást ezzel is lehetővé tegyünk. „Az óvodai befogadás lehetőségeinek megismertetése a tagintézmények gyakorlatán keresztül” című előadás megtartására nem volt mód. A megszervezett szakmai előadások sikerét mutatja, hogy a résztvevők elégedettségét mérő anonim kérdőívek összesítése alapján a programsorozat elégedettségi mutatója 5-ös skálán: 4,93. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A tagintézmény-igazgatók témajavaslatainak figyelembe vétele a programterv elkészítése során.Az elmaradt előadás későbbi megszervezése.			

11.3.2.5. Közös Konferencia a **SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája** intézményével

Cél: közös szakmai párbeszéd az óvoda-iskola átmenet pedagógiai kérdéseiről			
A pedagógia tevékenység területe	Módszer	Dátum	Felelős
Óvoda-iskola átmenet az óvodapedagógusok és a tanítók szemszögéből.	Előadások, plenáris ülések.	2023. október 18. (szerda)	Igazgató
Értékelés: A közösen szervezett konferencia kiváló alkalmat teremtett az óvoda-iskola átmenet pedagógiai kérdéseit fókuszba helyező szakmai párbeszédre. A plenáris előadások és az élményalapú műhelymunkák hasznos tapasztalatokkal, ismeretekkel gazdagították a résztvevő pedagógusokat. Bartáné Tóth Mária Magdolna igazgató asszony „A mesében rejlt lehetőségek a sikeres iskolakezdés érdekében” című előadásával, Magyarné Tóth Éva mentálhigiénés referens a „Honnan-hová-hogyan? 3H története” című mesefoglalkozásával járult hozzá a szakmai nap sikeréhez. Minden tagintézményből részt vettek óvodapedagógusaink a rendezvényen. Fejlesztési javaslat: <ul style="list-style-type: none">A konferencia következő nevelési évben történő ismételt megszervezése, az óvodai iskolára való felkészítés további lehetőségeinek fókuszba helyezésével.Intézményünk részéről javaslattétel a szakmai nap programjának és előadóinak személyére vonatkozóan.			



11.3.2.6. A fenntartási időszakban lévő pályázatok

Pályázat azonosítószáma	Projekt címe	Fenntartási időszak kezdete	Fenntartási időszak vége	Feladatok
CSBH/MH/2585-3	Családbarát munkahely	2022.04.04-től	Visszavonásig, de legkésőbb 2024.04.03-ig	A munkavállalók családközpontú támogatása tényleges intézkedésekkel, a munka és a magánélet közötti harmónia érdekében, az intézmény Esélyegyenlőségi terve alapján.
CSBH/MH/4348-3	Családbarát munkahely	2024.06.25-től	Visszavonásig, de legkésőbb 2026.06.25-ig	A munkavállalók családközpontú támogatása tényleges intézkedésekkel, a munka és a magánélet közötti harmónia érdekében, az intézmény Esélyegyenlőségi terve alapján.

A tagintézmények érvényben lévő pályázatai a tagintézmények beszámolóiban kerültek értékelésre.

Értékelés:

Fontosnak tartjuk a munkatársak motiválását, megbecsülését. Ezt támasztja alá a Családbarát munkahely pályázat sikeres megújítása is. A munka és a családi élet összehangolása, annak harmóniája támogatja a hatékonyabb munkavégzést és a jó munkahelyi légkört. A pályázatban megfogalmazott célok és vállalt feladatok prioritásba kerültek a tagintézmény-igazgatók munkájában. A pályázat tartalmi értékelése az érintett tagintézmények beszámolóiban került rögzítésre.

Fejlesztési javaslat:

- A program mindennapi gyakorlat során történő megvalósítása a tagintézményekben.

11.3.3. Hagyományápolás

Fontosak számunkra az intézményi hagyományok, működésünk fontos részét képezik.

Vezetőkkel közös csapatépítő program, évértékelés		
Feladat	Határidő	Felelős
A vezetői közösség összetartozásának erősítése.	2023. december 13.	Igazgató
Vezetőknek szervezett csapatépítő kirándulás.	2024. március 13.	Igazgató

Értékelés:

A vezetői körben szervezett Luca-napi ünnepség alkalmat teremtett az év méltó lezárására, a meghitt, közös együttlétre, a kollégák munkájának megköszönésére.

2024. március 13-án tagintézmény-igazgatói közös kirándulást szerveztünk a Csongrádi Óvodák Igazgatóságára és tagintézményeibe. A program élményekben gazdagon és jó hangulatban valósult meg, lehetőséget adott szakmai tapasztalatok szerzésére, és egymás mélyebb megismerésére.

Fejlesztési javaslat:

- Javaslatok, igények bekérése a következő nevelési évi programok szervezéséhez.

12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történt, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: 200416
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Legitimációs záradék


Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága
2023/2024. nevelési év beszámolója
2024. augusztus 31.

A beszámolót a nevelőtestület bevonásával készítette:


Bartáné Tóth Mária Magdolna
Igazgató



A szülői szervezet nevében a beszámolót megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte:


Szülői szervezet nevében aláírás

A dokumentum megtalálható a tagintézményekben és az intézmény honlapján:
<http://ovi.szegedvaros.hu/>

