



Ikt. sz: OVI/2954-1/2024/ÓVI/9

## Közzétételi lista

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23.§. (1)-(2) bekezdése alapján

### 1. Intézményi alapadatok

Az intézmény neve:	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága
Az intézmény rövidített neve:	Szegedi ÓVI
Az intézmény vezetője:	Bartáné Tóth Mária Magdolna
Székhely címe:	6723 Szeged, Sóllyom utca 6.
Ellátott feladatok:	Óvodai nevelés, egyéb
Fenntartó:	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely:	6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.
Típus:	Megyei Jogú Városi Önkormányzat

### 2. Óvodai felvétel

A felvételt elsősorban abba az óvodába lehet kérni, amelynek körzetében a gyermek életvitelszerűen lakik.

Kötelező beíratni azt a gyermeket, aki 3. életévét 2024. augusztus 31. napjáig betölti, és még nem jár óvodába.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályos 8. § (2) bekezdése szerint:

*„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”*

A 2024. szeptember 1-jétől óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles bejelenteni az Oktatási Hivatalnak.

#### Speciális feladatokat ellátó óvodák:

- Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvoda: felső légúti betegségben szenvedő gyermekek óvodai ellátása*
- Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvoda: mozgássérült gyermekek óvodai ellátása*
- Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvoda: autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek ellátása integrált formában*
- Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvoda: egy csoportban német nemzetiségi óvodai nevelés*

A **sajátos nevelési igényű** gyermekek integrációját végző óvodákról az Óvodák Igazgatósága nyújt felvilágosítást (Szeged, Sóllyom u. 6., tel.: 549-359 vagy 20/462-95-78).



**3. A beiratkozásra meghatározott idő, az óvodai beiratkozáshoz szükséges iratok a fenntartó által engedélyezett csoportok száma**

A beiratkozásra meghatározott idő:	A fenntartó által engedélyezett csoportok száma:
április 20-május 20. Közgyűlési döntés alapján ONLINE felületen ( <a href="https://ovi.szegedvaros.hu/beiratkozas/">https://ovi.szegedvaros.hu/beiratkozas/</a> )	163

A fenti időponttól eltérő beiratkozás a nevelési év során folyamatos, az adott tagóvodában történik.

Az óvodai beíratáshoz szükséges iratok:

- A szülők által kitöltött az „Óvodai felvétel iránti kérelem” című nyomtatvány, mely elérhető a következő linken:  
<https://ovi.szegedvaros.hu/ovodai-beiratkozas-tudnivalok-es-nyomtatvanyok/>
- A gyermek személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa — 3 hónapnál nem régebbi lakcím esetén a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozat
- A gyermek anyakönyvi kivonata
- A szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (amennyiben a gyermeket valamelyik szülőnél helyezték, a szülői felügyeletet gyakorló szülő) vagy más törvényes képviselő személyazonosító igazolványa, más törvényes képviselő esetén a gyámhivatal gyámrendelő határozata

**4. A köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcím és mérték, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is.**

A dokumentum a következő linkről **tölthető** le:

<https://ovi.szegedvaros.hu/etkezessel-kapcsolatos-informaciok/>

**5. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.**



### **Törvényességi ellenőrzés:**

Ellenőrzés időpontja: 2024. április 5-től 2024. április 20-ig

**Az ellenőrzés célja volt:** megállapítani azt, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, feltárni azokat a területeket, ahol a működés eltér az előírásoktól és megállapítani az eltérés tényleges tartalmát. Eltérés esetén a törvényességi ellenőrzést követő intézkedések eredménye a jogszerű működés helyreállítása vagy kialakítása.

#### **Az ellenőrzés területei:**

1. Az ÓVI működésével kapcsolatos dokumentumok, szabályzatok (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv, Házirend) tartalma, jogszabályi megfelelése.
2. Kötelező tanügyi nyilvántartások ellenőrzése (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény, sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációja).
3. Az óvodai jogviszony keletkezése, megszűnése, óvodai felvétel, átvétel folyamata. Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok betartása.
4. A gyermekbalesetek megelőzése és az óvodai udvari játékeszközök biztonsága érdekében tett intézkedések.
5. Szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás módja, adminisztrációja, panaszkezelés.

**Az alábbi időszak került ellenőrzésre:** 2023. szeptember 1 - 2024. április 20.

#### **Az ellenőrzésben érintett óvodák:**

1.	Szegedi ÓVI Baross László Óvodája
2.	Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája
3.	Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája
4.	Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája
5.	Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája
6.	Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája
7.	Szegedi ÓVI Jerney Óvodája
8.	Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája
9.	Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája
10.	Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája
11.	Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája
12.	Szegedi ÓVI

#### **Az ellenőrzés észrevételei, szükséges intézkedések:**

Az ellenőrzés megszervezése és lebonyolítása során - az Óvodák Igazgatóságának köszönhetően - az ellenőrzésben érintett óvodák időben tájékoztatást kaptak az ellenőrzésről, így elegendő idő állt rendelkezésükre a felkészülésre. Valamennyi óvoda hiánytalanul rendelkezésre bocsátotta az ellenőrzés során érintett dokumentumokat. Együttműködés és pozitív hozzáállás jellemezte az Igazgatóság dolgozóit és a tagóvoda-vezetőket egyaránt.



**Az ellenőrzés során tapasztalt pontos, precíz tagóvoda-vezetői és óvodapedagógusi adminisztratív munka az Óvodák Igazgatóságának belső ellenőrzési gyakorlatának nagymértékben köszönhető. Mindvégig tapasztalható volt a gyakori, tudatos, tervszerű, időszakos belső ellenőrzés működése.**

**Az intézmény ellenőrzési, visszacsatolási folyamatai, a kialakított rendszer, az egyes folyamatok szakszerű eljárásrendje példaértékű, mely egységesítés nagymértékben segíti az összehasonlíthatóságot és az ellenőrzést.**

A kötelező tanügyi dokumentumok szakszerűek, naprakészek, néhány esettől eltekintve (mulasztási igazolás pontos kitöltése, szülői és orvosi igazolások maradéktalan csatolása, bizonylatolás) pontosak. A belső ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek segítik a vezetők munkáját, precíz adminisztrációra ösztönzik az óvodapedagógusokat.

Az óvodai felvétel, átvétel tárgyában az Mr. 20. §-a szerinti előírások teljesülnek. Az intézmény baleset-megelőzési tevékenysége folyamatos, tervszerű. Minden csoportnaplóban szerepelnek a balesetek megelőzésével kapcsolatos teendők. Az udvari játszótéri eszközök különböző szintű ellenőrzése és ennek adminisztrációja megtörtént. A szülőkkel és a szülői szervezetekkel történő kapcsolattartás módjai változatosak és rendszeresek. A panaszkezelés a jogszabályoknak megfelelően történik. **Valamennyi ellenőrzött területen valamennyi óvoda dokumentációja jól megfelelt.**

Javaslatok megfogalmazása:

A szülői és orvosi igazolások meglétének ellenőrzése, figyelem a frissen érkezett gyermek mulasztásával kapcsolatos feladatok elvégzésére, az óvodai jelek helyett nevek feltüntetése a mulasztási igazolásokat tartalmazó tasakokon. A csoportnaplók vezetésénél a tevékenységben megnyilvánuló tanulás heti ütemtervének naprakész vezetése, a tagóvoda-vezetői ellenőrzések meglétének ellenőrzése. A tagóvoda-vezetők felkészítése a nyílt napok egységes, de a helyi sajátosságokat figyelembe vevő megszervezésére, lebonyolítására.

**6. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai.**

**6.1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága Tagóvodáinak nyitvatartási rendje:**

Szegedi ÓVI tagóvodáinak nyitvatartási rendje		
	Tagóvodák	2023/2024. nevelési év
1.	Szegedi ÓVI Baross László Óvodája	6.00 – 17.30
2.	Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája	6.30 – 17.00
3.	Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
4.	Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
5.	Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája	6.00 – 17.00



### Szegedi ÓVI tagóvodáinak nyitvatartási rendje

Tagóvodák		2023/2024. nevelési év
6.	Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája	6.00 – 17.30
7.	Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
8.	Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája	6.00 – 17.00
9.	Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	6.00 – 17.00
10.	Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
11.	Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája	6.00 – 17.30
12.	Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
13.	Szegedi ÓVI Gedói Óvodája	6.00 – 17.30
14.	Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája	6.00 – 17.00
15.	Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
16.	Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája	6.30 – 17.00
17.	Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
18.	Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
19.	Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája	6.00 – 17.00
20.	Szegedi ÓVI Jerney Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
21.	Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
22.	Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	6.00 – 17.00
23.	Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája	6.30 – 17.30
24.	Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája	6.00 – 17.00
25.	Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
26.	Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája	6.00 – 17.30
27.	Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája	6.30 – 17.30
28.	Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
29.	Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
30.	Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája	6.30 – 17.00
31.	Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
32.	Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	6.30 – 17.00
33.	Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
34.	Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája	6.00 – 17.00
35.	Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
36.	Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	6.30 – 17.00
37.	Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája	6.30 – 17.30
38.	Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
39.	Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	5.30 – 17.00
40.	Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
41.	Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	6.00 – 17.30



## 6.2. A nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai az intézmény munkatervében és a tagóvodák feladattervében kerültek meghatározásra - az intézményi Pedagógiai Program, valamint a tagóvodák nevelési gyakorlata alapján.

Az intézményi munkaterv az alábbi linken érhető el:

<https://ovi.szegedvaros.hu/dokumentumok/>

## 7. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

Intézményünkben a 2023/2024. nevelési évben 1 vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés történt. **Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 13 tagintézményben volt.**

Minden tanfelügyeleti ellenőrzés esetében meghatározásra kerültek az erősségek és a fejlesztendő területek.

## 8. Az óvodapedagógusok száma, iskolai végzettsége, szakképzettsége, dajkák száma, iskolai végzettsége, szakképzettsége

<b>Óvodapedagógus</b>	<b>335</b>
Középfokú végzettségű	1
Felsőfokú végzettségű	333
Nemzetiségi óvodapedagógus	1
<b>Ebből szakvizsgázott óvodapedagógus</b>	<b>114</b>
Közoktatás vezető	25
Fejlesztő pedagógia	35
Gyógytestnevelés	6
Gyermektánc az óvodában	3
Mentálhigiénés szakterület	3
Konfliktuskezelés, kommunikáció	1
Intézményvezető és középvezető területen	5
Gyakorlatvezető mentorpedagógus	14
Drámapedagógia/Játékpédagógia	6
Vezető óvodapedagógus	7
Óvodai szakértő	1
Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel	1
Gyermek-, ifjúság- és családvédelem	6
Tanfelügyeleti és pedagógusminősítési elemző-szakértő	1
<b>Gyógypedagógus</b>	<b>2</b>
<b>Konduktor</b>	<b>1</b>
<b>Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű</b>	<b>4</b>
Pszichológus	4
<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>63</b>
Érettségi	26
Szakközépiskola	31
Főiskola, egyetem	4



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Óvodák Igazgatósága  
6723 Szeged, Súlyom u. 6.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: **200416**  
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu  
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Pedagógus közép- vagy felsőfokú	2
<b>Gyógypedagógiai asszisztens</b>	<b>6</b>
Középfokú	4
Főiskola	1
Pedagógus felsőfokú	1
<b>Dajka</b>	<b>162</b>
Alapfokú végzettség (8 általános)	-
Szaktunóképző	104
Érettségi	20
Szakközépiskola	38

### 9. A tagóvodák adatai, óvodai csoportok száma, az egyes csoportok átlagléttszáma

A dokumentum a következő linkről **tölthető** le:

<https://ovi.szegedvaros.hu/wp-content/uploads/2024/10/Ovodai-csoportokban-a-gyerekek-szama-2024.10.01.pdf>

Szeged, 2024. október 30.

  
Bartáné Tóth Mária Magdolna  
igazgató

