



0lkt.szám: OVI/3432-1/2024/ÓVI/12

S z a b á l y z a t

a személyes adatok védelméről

| | |
|-----------------------------------|---|
| Terület: | Általános igazgatás |
| Cél: | <p>Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága (továbbiakban: Adatkezelő) általi személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági előírások meghatározása, a tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, illetve a kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági előírásokat.</p> <p>Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági előírások által tartalmazott, személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása.</p> |
| Jogszabályi háttér: | <p>2016 / 679 Európai Parlament és a Tanács rendelete (továbbiakban: GDPR)</p> <p>2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infó tv.)</p> |
| Hatályba lépés ideje: | 2025. január 1. |
| Személyi hatálya kiterjed: | <p>a) az érintettekre, különösen az óvodai nevelésben részesülő gyerek, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41-43. §, hatálya alá tartozó gyermek, a szülői felügyeletet gyakorló szülő, befogadó szülő, nevelőszülő, a szülői felügyeletet gyakorló szülő által megbízott személy, jogi személy kapcsolattartója, beleértve a Gyvt. 11/A. § (1) bekezdés szerinti gyermekjogi képviselőt, a gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatba kerülő gyermek,</p> <p>b) az Adatkezelő foglalkoztatásában levő személyekre,</p> <p>c) az adatfeldolgozókra.</p> |



| | |
|-----------------------------------|---|
| Területi hatálya kiterjed | A mindenkor hatályos és az Alapító Okiratban szereplő székhelyre és tagintézményekre, telephelyekre. |
| Melléletek: | <ol style="list-style-type: none">1. Adatkezelési tájékoztató óvodai ellátás miatti jelentkezéssel kapcsolatban2. Adatkezelési tájékoztató egészségügyi, gyermek fejlődésével kapcsolatos adatok kezelésére3. Adatkezelési tájékoztató óvodai gyermekgondozással, neveléssel kapcsolatban4. Adatkezelési tájékoztató a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetésével kapcsolatban5. Nyilatkozat az adatkezelési tájékoztatók megismeréséről (szülők részére)6. Adatkezelési tájékoztató az adatkezelő szervezeti egységeinél, az adatkezelő által a gyermekekről történő fénykép, filmfelvétel készítésével kapcsolatosan7. Nyilatkozat fényképpel, filmfelvétellel kapcsolatban8. Adatkezelési tájékoztató az óvodai munkavállalással kapcsolatban9. Adatkezelési tájékoztató óvodai munkavállalásra irányuló pályázattal kapcsolatban10. Nyilatkozat az adatkezelési tájékoztatók megismeréséről (foglalkoztatottak részére)11. Adatkezelési tájékoztató a szerződéses kapcsolattartással, számlázással kapcsolatban12. Adatkezelési tájékoztató weboldal látogatással kapcsolatban13. Adatkezelési tájékoztató az ETELKA Modul és az ETELKA Portál webes felületekkel személyes adatkezelésről |
| A területért felelős: | Igazgató |
| A szabályzatot készítette: | Ritek Zrt. Dr. Szilágyi Ákos |





Dokumentum változáskövetés

| Dátum | Verzió | A változás oka | A szerkesztést elvégezte |
|-------------------|--------|---|--------------------------|
| 2018. május hó | v1. | Az EU Parlament és Tanács 2016/679. számú Rendelete (GDPR) és a 2011. évi CXII. törvénynek megfelelés | ÓVI |
| 2024. dec. hó | v2. | Dokumentáció frissítés | RITEK Zrt. |

Adatkezelő megnevezése, elérhetősége: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága (6723 Szeged, Sólyom u. 6., elérhetőség: 62/549-350, <https://ovi.szegedvaros.hu/> , igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu)

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247.

A Szabályzat tartalma nyilvános.

I. Az adatkezelés elvei

- A törvényesség elve alapján:
 - a személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen és átlátható módon kell végezni.
- A célhoz kötöttség elve alapján:
 - a foglalkoztatottak kizárólag a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhetnek személyes adatot;
 - a konkrét, vagy az érintett által adott hozzájárulásban megfogalmazott célhoz nem köthető adatkezelés tilos;
 - amennyiben az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban meghatározott tárolási határidőt követően az adatot elektronikusan törölni, a papíralapú adathordozót pedig selejtezni kell.
- A pontosság és korlátozott tárolhatóság elve alapján:
 - amennyiben a foglalkoztatott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy az adat helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni, és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került;
 - a tárolásnak olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adat kezelése céljának eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.



4. Az integritás és bizalmi jelleg elve alapján az adat kezelése során biztosítani kell, hogy:
 - a személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmasság),
 - az adat illetéktelen harmadik személy által ne legyen módosítható (sértetlenség),
 - az adat elérhető legyen a feljogosított személyek, szervezetek számára (rendelkezésre állás).
5. Az adattakarékosság elve alapján:
 - az Intézmény kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhet, amely az érintett egyértelmű azonosításához és ügyének elintézéséhez minimálisan szüksége és arra alkalmas.
6. Az Infó tv. az adatvédelem fontosságával egészíti az alapelveket. *„Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.”*

II. Az Adatkezelő nyilvántartásában levő, működésével kapcsolatos különleges adatok és azok továbbítása

1. Az Adatkezelő alaptevékenysége során óvodás korú gyermekek nevelését végzi, továbbá a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermek ellátás szervezését, gyermekvédelmét biztosítja.
2. **A tevékenysége során különösen az alábbi személyes adatok rögzítésére, tárolására, továbbítására kerül sor:**
 - óvodás korúak esetén, az érintett gyerek neve, neme, TAJ száma, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, anyja neve, apja neve, születési helye, születési ideje, egészségügyi adatai pl. étel allergia, emésztési rendellenesség, allergia, tartós betegség, sajátos nevelési igény, látáskorlátozottság, nehéz légzés, izomgörcsök,
 - a szülői felügyelet gyakorlására jogosult személy / törvényes képviselő adatai: neve, anyja születéskori neve, bejelentett lakóhelye, tartózkodási helye, foglalkozása, munkahelye, személyi igazolvány száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma, bankszámla száma, jövedelmi adatai
 - gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ténye,
 - a közös háztartásban élő gyermekek létszáma
 - a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermek esetén:
 - gyerek neve, Névváltozás (a gondozási folyamat során), neme, TAJ száma, állampolgársága, Törzsszám (szakellátásban), Beszélt nyelve, Tolmács igény, tartózkodási helye, állandó lakcíme, anyja neve, apja neve, születési helye, születési ideje, egészségügyi adatai, hatósági igazolványok fellelhetősége, állapota, Oltási könyv fellelhetősége, állapota,



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



- egészségügyi állapot: asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha, kötelező védőoltás megléte vagy elmaradása és oka, kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz lefolyása, műtét, mikor, hol és miért, gyógyászati segédeszköz szükségessége és oka,
 - nemzetiségi adatok adott esetben,
 - az oviKRÉTA rendszerben igényelt személyes adatok,
 - tanköteles gyermekek nyilvántartása (Onytv. 1. melléklet XV. rész alapján): az oktatási azonosító száma, a tanköteles korúvá váló tanuló kötelező felvételt biztosító iskolájának OM azonosító száma, a tankötelessé válásának időpontja, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a felmentés ténye és hatálya,
 - ha a gyermek, tanuló tankötelezettségét külföldön teljesíti, a tanulmányok külföldön történő folytatásának kezdő és várható befejező időpontját, valamint azt az országot, ahol a tanuló a tankötelezettségét teljesíti
 - az érintett gyerek viselkedése, szellemi fejlődése, az óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, SNI státusz, Különleges Bánásmód státusz,
 - a gyermekvédelmi gyám, az érintett házi gyermekorvosa, háziorvosa, védőnője adatai: név és elérhetőség
3. Az Infó tv. szerint, **különleges adat**: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.





4. A GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás lehetséges:

| Központi, regionális szervezet neve: | Elérhetőségek | Szervezet feladatai |
|---|--|--|
| általános iskolák | | a nevelés folytatása |
| Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály | 6722 Szeged, Rákóczi tér 1., Telefon: 62/680-616, mail gyam@csongrad.gov.hu | gyermek alapvető adatainak regisztrálása, a 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 9. § (3) bek. alapján a TEGYESZ adatszolgáltatás |
| egészségügyi intézmények | | a problémák kiszűrése, segítség nyújtás |
| KSH | https://elektra.ksh.hu/asp/bejelentkezes.html | az ELEKTRA rendszer alapján adatgyűjtés |
| Magyar Államkincstár | 6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: http://tcs.allamkincstar.gov.hu/ , | A KENYSZI, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer), eAdat rendszer és a KIRA bérszámfejtő rendszerek üzemeltetése |
| megrendelő szülő érintett számláját vezető bank, pénzüintezet | a bankszámla szerződésben meghatározottak szerint | az ETELKA rendszerben elektronikus fizetés lebonyolítása |



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

| | | |
|---|--|--|
| Nevelési- Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálata | 6724 Szeged, Huszár u 1., Telefon: +36 62 561 961, E-mail: titkarsag@ngsz.hu | az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása az Adatkezelőnél, dolgozói bérszámfejtéshez kapcsolódó személyes adatok KIRA-ban való rögzítése |
| Oktatási Hivatal | https://www.oktatas.hu/kapcsolat/kozponti_ugyfelszolgalat , info@oh.gov.hu , tel.: (36-1) 374-2100 | óvoda pedagógiai munka szakmai támogatása, köznevelés információs rendszerének (KIR) üzemeltetése |
| rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő | tényállás szerint | bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése |
| SULI-HOST Kft. | Honlap: http://www.suli-host.hu Központi e-mail: info@suli-host.hu Telefonszám: +36-62-542-015 | Az ETELKA modulon keresztül a normál és diétás gyermekétkeztetési |



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



| | | |
|---|--|--|
| | | szolgáltatás ellátása |
| Szeged MJV Polgármesteri Hivatala | 6720 Szeged, Széchenyi tér 11., https://www.szegedvaros.hu/adat/111-elérhetsegi-adatok/ , info@szegedvaros.hu | pénzügyi és ellátási adatok nyilvántartása |
| Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság | 1132 Budapest, Visegrádi u. 49., Honlap: http://szocialisportal.hu , telefonszám: +36-1-769-1704, e-mail: info@szgyf.gov.hu | ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény szerinti fenntartói feladatokat |

III. Az Adatkezelő adatfeldolgozói

| Adatfeldolgozó szervezet neve: | Elérhetőségek | Adatfeldolgozó feladatai |
|---|---|--|
| RITEK Zrt. | 6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu, Telefonszám: 62 / 421-605 | levelezési rendszer üzemeltetés és tárhely szolgáltatás, a TITÁN keretrendszer alatti ETELKA, PAPIRUSZ, KASZPER, SAMU, ENIKŐ, KATI, ETRIUSZ modulok üzemeltetése |
| Educational Development Informatikai Zrt. | 1111 Budapest, Budafoki út 59., www.ekreta.hu , Tel: +36-1-999-1700, mail: ugyfelszolgalat@edudev.hu | Az oviKRÉTA rendszerben gyerek adatok kezelése adatbázisban, beiratkozás, Csoportnapló Jelenléti ív, mulasztási napló, Gyermeknapló vezetése |

IV. Fő adatkezelési folyamatok az intézménynél:

1. foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelés
2. állaspályázatok beérkezése, kezelése
3. jelentkezés az óvodai gyermek ellátásra, nevelésre
4. óvodai gyermeknevelés



5. óvodai egészségügyi, gyermek fejlődésére, iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítására, esetleges sajátos nevelési igényre, magatartási nehézségre, esetleges balesetre vonatkozó dokumentumok
6. veszélyeztetettséget észlelő gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetés
7. gyerekekről történő fénykép, filmfelvétel készítés, esetleges adattovábbítás a közösségi média felületekre
8. gyermek étkeztetés biztosítása, on-line pénzügyi fizetés
9. szerződéses kapcsolattartás, számlázás
10. weboldal látogatása és esetleg levélüzenet küldés

Az egyes adatkezelésekről önálló Adatkezelési Tájékoztató áll rendelkezésre, a nyilvánosak elérhetőek az Adatkezelő honlapján.

V. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
2. A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
3. Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
4. Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
5. A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
6. Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.



7. Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

8. Kérelem benyújtásának a joga. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

9. Az Infó tv. előírásai szerinti érintetti jogok:

a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),

b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),

c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),

d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),

e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

10. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása az Infó tv. szerint:

a) az érintett részére az e törvényben meghatározott esetekben nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és

b) az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

c) Az adatkezelő a meghatározott jogok érvényesülésével kapcsolatban a meghatározott feladatait fő szabály szerint ingyenesen látja el.

d) Az **érintetti jogok gyakorlásának módja**: az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.



e) Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

11. A kérelemre adott válasz felülvizsgálatának kezdeményezésére vonatkozó jogok:

a) Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban bírósághoz fordulni, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

b)

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között

Honlap: www.naih.hu

VI. Információbiztonság az adatkezelésben

1. Az Adatkezelő információbiztonsági státusza: az Adatkezelő nem tartozik az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény hatálya alá, a védelmi intézkedésekről szóló döntést az Adatkezelő önállóan határozta meg, részletes Informatikai Biztonsági Szabályzatban.
2. Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
3. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi
 - a) a jogosulatlan hozzáférés,
 - b) megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a
 - c) véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó
 - d) hozzáférhetetlenné válás ellen.
4. Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



5. Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.
6. Az elektronikusan tárolt adatok esetében adatot csak a nyilvántartott hozzáférési jogosultsággal rendelkező adatkezelő kezelhet. Az adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. A rendszerben történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az adatkezelő kötelezettsége, hogy egyéni jelszavak titkosságát biztosítsa. Az adatkezelés befejeztével az adatkezelőnek a rendszerből ki kell lépnie.
7. Az Adatkezelőnél alkalmazott információbiztonsági feltételek és adottságok:
 - a) Az internetről letöltött programok nem futtathatóak felhasználói beavatkozás nélkül.
 - b) Nem futtathatók programok, melyek hitelességét az operációs rendszer nem tudta ellenőrizni.
 - c) Otthoni munkavégzés esetében magáneszközök nem csatlakozhatnak a vállalati hálózathoz.
 - d) A szoftverek telepítése a számítógépre csak adminisztrátori jogosultsággal lehetséges.
 - e) A Microsoft Office csomagokat úgy állították be, hogy csak aláírt makrókat futtassanak.
 - f) Az e-mail szerveren spam- és víruszűrő van.
 - g) Minden asztali számítógépet és laptopot úgy konfiguráltak, hogy az operációs rendszer szoftverfrissítései automatikusan telepítésre kerüljenek.
 - h) Az operációs rendszer gyártójától származó biztonsági frissítéseket automatikusan betölti, és azonnal elérhetővé teszi az összes asztali számítógép és laptop számára.
 - i) Csak olyan operációs rendszer van használatban, melyekhez a gyártó biztonsági frissítéseket biztosítja.
8. A kockázattal kapcsolatos fogalmak.
 - a) kockázat: a fenyegetettség mértéke, amely egy fenyegetés bekövetkezése gyakoriságának (bekövetkezési valószínűségének) és az ez által okozott kár nagyságának a függvénye;
 - b) A kockázatelemzés: az elektronikus információs rendszer értékének, sérülékenységének (gyenge pontjainak), fenyegetéseinek, a várható károknak és ezek gyakoriságának felmérése útján a kockázatok feltárása és értékelése.
 - c) A kockázatkezelés: az elektronikus információs rendszerre ható kockázatok csökkentésére irányuló intézkedésrendszer kidolgozása.
9. **A GDPR Preambulum (77) bekezdése alapján, a kockázatok felmérését el kell végezni a személyes adatok kezelése során:**
 - a. „ ... megfelelő intézkedéseknek az adatkezelő vagy adatfeldolgozó általi végrehajtásához, valamint a megfelelés általuk való bizonyításához - különösen



ami az adatkezeléssel kapcsolatos kockázat beazonosítását, valamint a kockázat forrásának, jellegének, valószínűségének és súlyosságának a felmérését illeti -, továbbá a kockázat mérséklésével kapcsolatos bevált gyakorlatoknak” az ismerete szükséges

10. **A GDPR Praeambulum (78) bekezdése** kötelezettségi kapcsolatban van a fizikai, adminisztratív és logikai védelmi intézkedések megszervezésével és végrehajtásával:
- „A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli az e rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát.”
11. A GDPR Praeambulum (83) bekezdése olyan előírásokat tartalmaz, amely átfedést jelent a **Bizalmasság-Sértetlenség-Rendelkezésre állás** követelményeivel és az adatvédelmi incidens megelőzési kötelezettségével:

(83) A biztonság fenntartása és az e rendeletet sértő adatkezelés megelőzése érdekében az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket, például titkosítást alkalmaz. Ezek az intézkedések biztosítják a megfelelő szintű biztonságot - ideértve a bizalmas kezelést is -, figyelembe véve a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő személyes adatok jellegével összefüggő költségeit. Az adatbiztonsági kockázat felmérése során a személyes adatok kezelése jelentette olyan kockázatokat - mint például a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közzétevése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés - mérlegelni kell, amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhhoz vezethetnek.

12. **A GDPR 32. cikk Az adatkezelés biztonsága** című tényállásában, az előbb ismertetett kötelezettségeket a következő előírásokkal erősíti meg:
- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:
- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
 - a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának, rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.



(2) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

VII. Fontosabb fogalmak.

különleges adat: a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

bizalmasság: az elektronikus információs rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról;

biztonsági esemény: nem kívánt vagy nem várt egyedi esemény vagy eseménysorozat, amely az elektronikus információs rendszerben kedvezőtlen változást vagy egy előzőleg ismeretlen helyzetet idéz elő, és amelynek hatására az elektronikus információs rendszer által hordozott információ bizalmassága, sértetlensége, hitelessége, funkcionalitása vagy rendelkezésre állása elvész, illetve megsérül;

biztonsági esemény kezelése: az elektronikus információs rendszerben bekövetkezett biztonsági esemény dokumentálása, következményeinek felszámolása, a bekövetkezés



okainak és felelőseinek megállapítása, és a hasonló biztonsági események jövőbeni előfordulásának megakadályozása érdekében végzett tervszerű tevékenység;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

elektronikus információs rendszer biztonsága: az elektronikus információs rendszer olyan állapota, amelyben annak védelme az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint az elektronikus információs rendszer elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása szempontjából zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos;

elektronikus információs rendszer: az adatok, információk kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók), eljárások (szabályozás, szoftver és kapcsolódó folyamatok);

megelőzés: a fenyegetés hatása bekövetkezésének elkerülése;

MTPD (Maximum Tolerable Period of Disruption): Maximálisan tolerálható megszakadási időtartam, az a legnagyobb idő intervallum, ameddig a szervezet tolerálni képes az általa nyújtandó szolgáltatás kiesését;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

reagálás: a bekövetkezett biztonsági esemény terjedésének megakadályozására vagy késleltetésére, a további károk mérséklésére tett intézkedés;

rendelkezésre állás: annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek;

rendkívüli esemény: minden olyan esemény, amely az Adatkezelő és Adatkezelői tevékenységének folyamatosságát támogató informatikai rendszerek folyamatos, üzemzavar mentes működőképességét veszélyezteti, vagy akadályozza;

részleges működőképesség: az az állapot, amikor az informatikai architektúra valamely elemének meghibásodása miatt az informatikai rendszerek bizonyos funkciói, vagy egésze jelentős ideig működésképtelenné válnak;

sértetlenség: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek, ideértve a bizonyosságot abban, hogy az az elvárt forrásból származik (hitelesség) és a származás ellenőrizhetőségét, bizonyosságát (letagadhatatlanságát) is, illetve az elektronikus információs rendszer elemeinek azon



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



tulajdonságát, amely arra vonatkozik, hogy az elektronikus információs rendszer eleme rendeltetésének megfelelően használható;

súlyos biztonsági esemény: olyan informatikai esemény, amely bekövetkezése esetén az állami működés szempontjából kritikus adat bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása sérülhet, emberi életek kerülhetnek közvetlen veszélybe, személyi sérülések nagy számban következhetnek be, súlyos bizalomvesztés következhet be az állammal vagy az érintett szervezettel szemben, alapvető emberi, vagy a társadalom működése szempontjából kiemelt jogok sérülhetnek;

teljes körű működésképtelenség: az az állapot, amikor az informatikai architektúra valamely elemének meghibásodása miatt az informatikai rendszerek még a minimális, erősen korlátozott rendszer funkciókat sem tudják ellátni, az ügyviteli folyamatok többségének informatikai támogatása megszűnik, és ennek helyreállítása jelentős időt vesz igénybe;


üzemzavar: az az állapot, amikor az informatikai rendszerek működésében rövid idejű zavar keletkezik, s így a rendszer néhány funkciójának átmeneti meghibásodása következik be, a zavar elhárítását az informatikai üzemeltető a napi rutinja alapján rövid idő alatt képes elvégezni;

védelmi feladatok: megelőzés és korai figyelmeztetés, észlelés, reagálás, eseménykezelés

Jelen szabályzat hatályba lépésével a tárgykörben kiadott korábbi szabályzat hatályát veszíti.

S z e g e d, 2024. december 20.




Bartáné Tóth Mária Magdolna
igazgató





Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



1. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Óvodai ellátás miatti jelentkezéssel kapcsolatban

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága (6723 Szeged, Sólyom u. 6., elérhetőség: 62/549-350, <https://ovi.szegedvaros.hu/>, igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu)

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247

3. Érintettek kategóriái:

- óvodai jogviszonyba kerülő levő gyermek,
- a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy törvényes képviselő,
- a szülői felügyeletet gyakorló szülő által megbízott személy,
- jogi személy kapcsolattartója, beleértve a Gyvt. 11/A. § (1) bekezdés szerinti gyermekjogi képviselőt,

4. A kezelt személyes adatok:

- az érintett gyerek neve, neme, TAJ száma, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, anyja neve, apja neve, születési helye, születési ideje, egészségügyi adatai étel allergia, sajátos nevelési igény, BTM-N nevelési igény, gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, óvodába járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegség, SNI státusz, Különleges Bánásmód státusz, Állandó gyógyszer, Gyógyszerallergia, nemzetiségi adatok adott esetben, az oviKRÉTA rendszerben igényelt személyes adatok,
- a szülői felügyelet gyakorlására jogosult személyek / törvényes képviselők adatai önállóan külön-külön: neve, anyja születéskori neve, bejelentett lakóhelye, tartózkodási helye, munkahelye, személyi igazolvány száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma, bankszámla száma, jövedelmi adatai
- Háziorvos neve, Védőnő neve
- gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ténye,
- a közös háztartásban élő gyermekek adatai
- családi körülmények:
 - szülői felügyeleti jogot együttesen gyakorolják a szülők vagy
 - szülők egyike egyedülállóként neveli,



- szülői felügyeleti jogot bírósági döntés alapján közösen gyakorolják a szülők,
- szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő megnevezése,
- adott esetben nevelőszülő,
- családban élő kiskorúak száma, ebből iskolás, Óvodás, Bölcsődés

5. Az adatkezelés célja:

- a) nevelési közfeladat ellátása, óvodai köznevelési szolgáltatás nyújtása,
- b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a szolgáltatások igénybe vevőinek meghatározott adatairól vezetett központi elektronikus nyilvántartási rendszerben történő kötelező adatkezelés,
- c) a közneveléssel kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, továbbá a köznevelésben részt vevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, az adatbiztonság biztosításához szükséges adatokat központi nyilvántartás, a köznevelés információs rendszerének (KIR) vezetése,
- d) gyermekétkeztetés igénybevételének elősegítése, a diétás és egészséges étel szervezett biztosítása,
- e) a gyermek egészségügyi változásának regisztrálása, ,
- f) gondviselők, szülők értesítése,
- g) térítési díj megállapítása, nyilvántartása,

6. A személyes adatkezelés jogalapja:

- a) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés a) pont szerint, az érintett önkéntes hozzájárulása, amelyet az érintett a jelen Tájékoztató elfogadásával ad meg.
- b) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- c) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 8. § alapján kötelező óvodai nevelés teljesítése,
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
 - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
 - az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény,
 - a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet,
 - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,



- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
- az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet

7. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére: A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind az adózási nyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.

8. Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:

Az Adatkezelő igazgatója, az intézmény által foglalkoztatott, megbízott személyek, az intézmény vezetői.





Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



9. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:

| Központi, regionális szervezet neve | Elérhetőségek | Szervezet feladatai |
|-------------------------------------|---|---|
| Magyar Államkincstár | 6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: http://tcs.allamkincstar.gov.hu/ , | A KENYSZI Tevadmin, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer) informatikai rendszer, amely a központilag kidolgozott és egységesített eljárásokkal, dokumentációkkal hozzájárul a szociális ágazati irányítás eszközeinek korszerűsítéséhez, a gyors ügykezeléshez, az összetettebb és naprakész statisztikai kimutatások készítéséhez, valamint emeli az állampolgári szolgáltatások minőségét |
| Oktatási Hivatal | https://www.oktatas.hu/kapcsolat/kozponti_ugyfelszolgalat , info@oh.gov.hu, tel.: (36-1) 374-2100 | óvoda pedagógiai munka szakmai támogatása, köznevelés információs |



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

| | | |
|---|--|---|
| | | rendszerének (KIR) üzemeltetése |
| Család- és Gyermekjóléti Központ | 6723 Szeged, Sás u. 2., Telefon: 06-62-464-364, E-mail: szeged@csgyjk.ritek.hu | a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének a biztosítása |
| SULI-HOST Kft. | Honlap: http://www.suli-host.hu Központi e-mail: info@suli-host.hu Telefonszám: +36-62-542-015 | normál és diétás gyermekétkeztetési szolgáltatás ellátása |
| Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat | 6724 Szeged, Huszár u 1., http://www.ngsz.hu/ , titkarsag@ngsz.hu , Telefon: +36 62 561 961 | szerződéses és költségvetési nyilvántartások |
| Szeged MJV Polgármesteri Hivatala | 6720 Szeged, Széchenyi tér 11., https://www.szegedvaros.hu/adat/111-elérhetsegi-adatok/ , info@szegedvaros.hu | pénzügyi és ellátási adatok beküldése |

10. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

| Adatfeldolgozó szervezet neve: | Elérhetőségek | Adatfeldolgozó feladatai |
|---|--|--|
| RITEK Zrt. | 6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605 | levelezési rendszer üzemeltetés és tárhely szolgáltatás, a TITÁN keretrendszer alatti ETELKA, PAPIRUSZ, KASZPER, SAMU, ENIKŐ, KATI, ETRIUSZ modulok üzemeltetése |
| Educational Development Informatikai Zrt. | 1111 Budapest, Budafoki út 59., www.ekreta.hu , Tel: +36-1-999-1700, mail: ugyfelszolgalat@edudev.hu | Az oviKRÉTA rendszerben gyerek adatok kezelése adatbázisban, beiratkozás, Csoportnapló Jelenléti ív, mulasztási napló, Gyermeknapló vezetése |



11. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- a) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D. § (1)-(2) bekezdések alapján 25 év.
- b) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.
- c) Az Onyvtv. 3/B. § alapján törvény eltérő rendelkezése hiányában az Oktatási Hivatal az oktatási nyilvántartásban szereplő személy adatait az oktatási nyilvántartásba történő legelső bejegyzést követő nyolcvanadik év utolsó napjával, elhunyt személy esetén a halál tényének az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv tudomására jutásától számított ötödik év utolsó napjával törli.
- d) A megállapodásokat, szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján.
- e) A számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján.

12. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- a) Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- b) Az Adatkezelő az Információbiztonsági Szabályzatában foglaltaknak megfelelően védelmi intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok sértetlenségét, bizalmasságát és rendelkezésre állását.
- c) A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait). Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.
- d) Az Oktatási Hivatal gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében a tudomány és technológia aktuális állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben



tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

- e) Szeged MJV Polgármesteri Hivatala teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkori hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait).

13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
- g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

14. Az érintetti jogok gyakorlásának módja:

Az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



15. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választát.
16. Ha az Érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy
- a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
 - jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

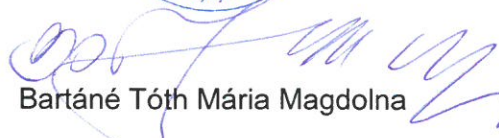
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között
Hivatali kapu azonosítója (KR ID) az elektronikus ügyintézéshez: 429616918
Honlap: www.naih.hu

17. Egyéb tájékoztató elemek: ---

Szeged, ...2024. 12. 10.....




Bartáné Tóth Mária Magdolna
igazgató





Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



2. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ **egészségügyi, gyermek fejlődésével kapcsolatos adatok kezelésére**

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága (6723 Szeged, Sólyom u. 6., elérhetőség: 62/549-350, <https://ovi.szegedvaros.hu/>, igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu)

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247

3. Az adatkezelési rész eljárások meghatározása:

- a) az óvodás gyermek egészségének kivizsgálása, a dokumentáció vezetése
- b) járvány megelőzés,
- c) ételallergia nyilvántartása a közétkeztetéshez kapcsolódóan,
- d) sajátos nevelési igényre, magatartási nehézségre, SNI státuszra, Különleges Bánásmód státuszra utaló jellemzők keresése, probléma kezelés,
- e) a gyermek fejlődésére vonatkozó, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása

4. Érintettek kategóriái:

- a) a nevelt, ellátott gyermek,
- b) szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő, nevelőszülő,
- c) más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy,
- d) a Gyvt. 11/A. § (1) bekezdés szerinti gyermekjogi képviselő,
- e) esetleges kezelést végző orvos neve,
- f) házi gyermekorvos, háziorvos, pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, védőnő

5. A kezelt személyes adatok:

- a) az érintett gyerek neve, neme, TAJ száma, állampolgársága, egészségügyi, fejlődési információk, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, akut vagy krónikus betegség,
- b) a szellemi fejlettség, viselkedés, kommunikációs készség,



- c) a háziorvosa, kezelőorvos neve, elérhetősége, Név, Elérhetősége (telefon, e-mail), orvosi azonosító
- d) a szülői felügyelet gyakorlására jogosult személy / törvényes képviselő adatai: neve, anyja születéskori neve, TAJ száma, állampolgársága, bejelentett lakóhelye, tartózkodási helye, foglalkozása, munkahelye, személyi igazolvány száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma, szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye, szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai,
- e) az oviKRÉTA rendszerben igényelt személyes adatok,
- f) a pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, védőnője adatai: Név, Elérhetősége (telefon, e-mail), orvosi azonosító

6. Az adatkezelés célja:

- a) az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása,
- b) a gyermekek egészségének megóvása, betegségekre utaló tünetek kivizsgálása, járvány megelőzése, további fertőzések megakadályozása,
- c) sajátos nevelési igényre, magatartási nehézségre, esetleges balesetre vonatkozó helyzetek kezelése, a nevelési ellátás biztosítása,
- d) a gyermek fejlődésére vonatkozó, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása

7. A személyes adatkezelés jogalapja:

A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,

8. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére:



A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind a gyámügyi, egészségügyi nyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.

9. **Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:** Az Adatkezelő vezetője, az érintett foglalkoztatott
10. **Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:**

| Központi, regionális szervezet neve: | Elérhetőségek | Szervezet feladatai |
|--------------------------------------|--|--|
| Oktatási Hivatal | https://www.oktatas.hu/kapcsolat/kozponti_ugyfelszolgalat , info@oh.gov.hu , tel.: (36-1) 374-2100 | óvoda pedagógiai munka szakmai támogatása, óvoda pedagógiai munka szakmai támogatása, köznevelés információs rendszerének (KIR) üzemeltetése |
| általános iskolák | | a nevelés folytatása |
| egészségügyi intézmények | | a problémák kiszűrése, segítség nyújtás |

11. **Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:**

| Adatfeldolgozó szervezet neve: | Elérhetőségek | Adatfeldolgozó feladatai |
|--------------------------------|--|--|
| RITEK Zrt. | 6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605 | levelezési rendszer üzemeltetés és tárhely szolgáltatás, a TITÁN keretrendszer alatti ETELKA, PAPIRUSZ, KASZPER, SAMU, ENIKŐ, KATI, ETRIUSZ modulok üzemeltetése |



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



| | | |
|---|--|--|
| Educational Development Informatikai Zrt. | 1111 Budapest, Budafoki út 59., www.ekreta.hu , Tel: +36-1-999-1700, mail: ugyfelszolgalat@edudev.hu | Az oviKRÉTA rendszerben gyerek adatok kezelése adatbázisban, beiratkozás, Csoportnapló Jelenléti ív, mulasztási napló, Gyermeknapló vezetése |
|---|--|--|

12. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D. § (1)-(2) bekezdések alapján 25 év.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

13. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- Az Adatkezelő az Információbiztonsági Szabályzatában foglaltaknak megfelelően védelmi intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok sértetlenségét, bizalmasságát és rendelkezésre állását.
- Az Oktatási Hivatal gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében a tudomány és technológia aktuális állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.
- Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás Tér működtetője a jogosulatlan hozzáférés megakadályozására az adatok titkosított tárolása mellett az azokhoz való hozzáférés kizárólag megbízható azonosítás (tanúsítvány alapú, vagy kétfaktoros azonosítás) után lehetséges. Az EESZT tekintetében minden üzleti és rendszeresemény naplózásra, az adminisztrációs tevékenységek a módosítást ellehetetlenítő módon rögzítésre kerülnek. A külső hozzáférés megakadályozása érdekében a rendszert tűzfalak védik, valamint a rendszer bizonyos felületei (pl. adminisztrációs felületek) kizárólag belső hálózathoz érhetőek el.



14. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelem esetén indokolatlan késelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
- g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

15. Az érintetti jogok gyakorlásának módja:

Az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.

16. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés:

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választát.

17. Ha az Érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között

Hivatali kapu azonosítója (KR ID) az elektronikus ügyintézéshez: 429616918

Honlap: www.naih.hu

Egyéb tájékoztató elemek: ---

Szeged, 2024. 12. 10.




Bartáné Tóth Mária Magdolna

igazgató





Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



3. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Óvodai gyermekgondozással, neveléssel kapcsolatban

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága (6723 Szeged, Sólyom u. 6., elérhetőség: 62/549-350, <https://ovi.szegedvaros.hu/>, igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu)

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247

3. Érintettek kategóriái:

- óvodai jogviszonyba kerülő vagy jogviszonyban levő gyermek,
- a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy törvényes képviselő,
- a szülői felügyeletet gyakorló szülő által megbízott személy,
- jogi személy kapcsolattartója, beleértve a Gyvt. 11/A. § (1) bekezdés szerinti gyermekjogi képviselőt,

4. A kezelt személyes adatok:

- az érintett gyerek neve, neme, TAJ száma, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, anyja neve, apja neve, születési helye, születési ideje, egészségügyi adatai (étel allergia, emésztési rendellenesség, allergia, tartós betegség, sajátos nevelési igény, látáskorlátozottság, nehéz légzés, izomgörcsök), **nemzetiségi adatok adott esetben, az oviKRÉTA rendszerben igényelt személyes adatok,**
- az érintett gyerek viselkedése, szellemi fejlődése, az óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, SNI státusz, Különleges Bánásmód státusz,**
- a szülői felügyelet gyakorlására jogosult személyek / törvényes képviselők adatai: neve, anyja születéskori neve, bejelentett lakóhelye, tartózkodási helye, foglalkozása, munkahelye, személyi igazolvány száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma, bankszámla száma, jövedelmi adatai, felhasználónév a KRÉTA Ellenőrző modulban,
- gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ténye,
- tanköteles gyermekek nyilvántartása (Onyvtv. 1. melléklet XV. rész alapján): az oktatási azonosító számát, a tanköteles korúvá váló tanuló kötelező felvételt biztosító iskolájának OM azonosító számát, a tankötelessé válásának időpontját, a



felmentést engedélyező szerv döntése alapján a felmentés tényét és hatályát, a gyermek, tanuló tankötelezettségét külföldön teljesíti, a tanulmányok külföldön történő folytatásának kezdő és várható befejező időpontját, valamint azt az országot, ahol a tanuló a tankötelezettségét teljesíti.

5. Az Adatkezelő jogosult továbbá kezelni, az Nkt. 41. § (2) bekezdése értelmében a következő adatokat:

- a) a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyazonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,
- b) a gyermek szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- d) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok:
 - da) felvétellel kapcsolatos adatok,
 - db) az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
 - dd) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
 - df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - dg) a gyermek oktatási azonosító száma,

6. Az adatkezelés célja:

- a) önkormányzati közfeladat ellátása, óvodai köznevelési szolgáltatás nyújtása,
- b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a szolgáltatások igénybe vevőinek meghatározott adatairól vezetett központi elektronikus nyilvántartási rendszerben történő kötelező adatkezelés,
- c) a közneveléssel kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, továbbá a köznevelésben részt vevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, az adatbiztonság biztosításához szükséges adatokat központi nyilvántartás, a köznevelés információs rendszerének (KIR) vezetése,
- d) gyermekétkeztetés igénybevitelének elősegítése, a diétás és egészséges étel szervezett biztosítása,
- e) a gyermek egészségügyi változásának regisztrálása,



- f) Csoportnapló vezetés, az ellátott jelenlétének nyilvántartása, pedagógiai jellemzések készítése,
- g) panaszkezelési lehetőség biztosítása,
- h) számviteli nyilvántartás vezetése,
- i) térítési díj megállapítása, nyilvántartása, az adományok kezelése.

7. A személyes adatkezelés jogalapja:

- a) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés a) pont szerint, az érintett önkéntes hozzájárulása, amelyet az érintett a jelen Tájékoztató elfogadásával ad meg.
- b) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- c) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
 - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
 - az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény,
 - a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet,
 - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
 - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
 - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
 - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
 - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
 - a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,



- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
- az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet


8. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére:

A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind az adózási nyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.

9. Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:

Az Adatkezelő, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató által foglalkoztatott, megbízott személyek, az intézmény vezetői.

10. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:

| Központi, regionális szervezet neve | Elérhetőségek | Szervezet feladatai |
|-------------------------------------|---|---|
| Magyar Államkincstár | 6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: http://tcs.allamkincstar.gov.hu/ ,  | A KENYSZI Tevadmin, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer) informatikai rendszer, amely a központilag kidolgozott és egységesített eljárásokkal, |



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



| | | |
|---|--|---|
| | | dokumentációkka l hozzájárul a szociális ágazati irányítás eszközeinek korszerűsítéséhe z, a gyors ügykezeléshez, az összetettebb és naprakész statisztikai kimutatások készítéséhez, valamint emeli az állampolgári szolgáltatások minőségét |
| Oktatási Hivatal | https://www.oktatas.hu/kapcsolat/kozponti_ugyfelszolgalat , info@oh.gov.hu , tel.: (36-1) 374-2100 | óvoda pedagógiai munka szakmai támogatása, köznevelés információs rendszerének (KIR) üzemeltetése |
| Család- és Gyermekjóléti Központ | 6723 Szeged, Sás u. 2., Telefon: 06-62-464-364, E-mail: szeged@csgyjik.ritek.hu | a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének a biztosítása |
| Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság | 1132 Budapest, Visegrádi u. 49., Honlap: http://szocialisportal.hu , telefonszám: +36-1-769-1704, e-mail: info@szgyf.gov.hu | ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény szerinti fenntartói feladatokat |





Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Ovodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sóllyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: 200416
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



| | | |
|---|--|---|
| SULI-HOST Kft. | Honlap: http://www.suli-host.hu Központi e-mail: info@suli-host.hu Telefonszám: +36-62-542-015 | normál és diétás gyermekétkeztetési szolgáltatás ellátása |
| Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat | 6724 Szeged, Huszár u 1., http://www.ngsz.hu/ , titkarsag@ngsz.hu , Telefon: +36 62 561 961 | szerződéses és költségvetési nyilvántartások |
| Szeged MJV Polgármesteri Hivatala | 6720 Szeged, Széchenyi tér 11., https://www.szegedvaros.hu/adat/111-elerhetsegi-adatok/ , info@szegedvaros.hu | pénzügyi és ellátási adatok beküldése |

11. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

| Adatfeldolgozó szervezet neve: | Elérhetőségek | Adatfeldolgozó feladatai |
|---|--|--|
| RITEK Zrt. | 6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605 | levelezési rendszer üzemeltetés és tárhely szolgáltatás, a TITÁN keretrendszer alatti ETELKA, PAPIRUSZ, KASZPER, SAMU, ENIKŐ, KATI, ETRIUSZ modulok üzemeltetése |
| Educational Development Informatikai Zrt. | 1111 Budapest, Budafoki út 59., www.ekreta.hu , Tel: +36-1-999-1700, mail: ugyfelszolgalat@edudev.hu | Az oviKRÉTA rendszerben gyerek adatok kezelése adatbázisban, beiratkozás, Csoportnapló Jelenléti ív, mulasztási napló, Gyermeknapló vezetése |

12. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D. § (1)-(2) bekezdések alapján 25 év.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.



- c) Az Onyvtv. 3/B. § alapján törvény eltérő rendelkezése hiányában az Oktatási Hivatal az oktatási nyilvántartásban szereplő személy adatait az oktatási nyilvántartásba történő legelső bejegyzést követő nyolcvanadik év utolsó napjával, elhunyt személy esetén a halál tényének az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv tudomására jutásától számított ötödik év utolsó napjával törli.
- d) A megállapodásokat, szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján.
- e) A számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján.

13. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- a) Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- b) Az Adatkezelő az Információbiztonsági Szabályzatában foglaltaknak megfelelően védelmi intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok sértetlenségét, bizalmasságát és rendelkezésre állását.
- c) A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság önálló információbiztonsági rendszerrel gondoskodik az adatvédelmi incidens kizárásáról.
- d) A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait). Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.
- e) Az Oktatási Hivatal gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében a tudomány és technológia aktuális állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.



- f) Szeged MJV Polgármesteri Hivatala teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait).

14. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
- g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

15. Az érintetti jogok gyakorlásának módja:

Az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: 200416
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



16. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választát.
17. Ha az Érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy
- a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
 - jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhely szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között
Hivatali kapu azonosítója (KR ID) az elektronikus ügyintézéshez: 429616918
Honlap: www.naih.hu

16. Egyéb tájékoztató elemek: ---

Szeged, 2024. 12. 16.




Bartáné Tóth Mária Magdolna
igazgató





ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetésével kapcsolatban

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága (6723 Szeged, Sólyom u. 6., elérhetőség: 62/549-350, <https://ovi.szegedvaros.hu/>, igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu)

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247

3. Az adatkezelési eljárások meghatározása:

- az óvodás gyermek azonosítása, a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatása,
- segítők munkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása a veszélyeztetettség felmerülése esetén,
- gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása,

4. Érintettek kategóriái:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermek,
- szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő, nevelőszülő,
- gyermekvédelmi gyám,
- más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy,
- a Gyvt. 11/A. § (1) bekezdés szerinti gyermekjogi képviselő,
- a veszélyeztetéssel érintett családtagok,
- a családban, környezetben lévő személy, akinek a segítségére számítani lehet, ill. akinél szükség esetén a gyermek elhelyezhető,
- kórházi kezelést végző orvos neve,
- házi gyermekorvos, háziorvos, védőnő,
- pártfogó felügyelő,
- alapítványok és az egyházi jogi személyek segítő munkával foglalkozó megbízottjai,

5. A kezelt személyes adatok:

- Az érintett gyerek neve, Névváltozás (a gondozási folyamat során), neme, TAJ száma, állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, Törzsszám



- (szakellátásban), Beszélt nyelve, korábbi kapcsolat ténye, időtartama, probléma megjelölése, hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok, jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája, Személyi lap/személyazonossági igazolvány fellelhetősége, állapot, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota, Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány fellelhetősége, állapota,
- b) egészségügyi, fejlődési információk (aszma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha, fertőző betegség vagy egyéb probléma, meglévő betegség esetén megkapja-e a gyermek a szükséges kezelést), akut vagy krónikus betegség, a gyermek közvetlen veszélyeztetését okozó rizikótényezők, a szülő tájékoztatása alapján a háziorvosa neve, elérhetősége,
 - c) az érintett gyerek viselkedése, szellemi fejlődése, az óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, SNI státusz, Különleges Bánásmód státusz,
 - d) az oviKRÉTA rendszerben igényelt személyes adatok,
 - e) a jelzőlap tartalma, észlelő- és jelzőrendszeri tagok számára, a jelzés megtételére készített formanyomtatvány, melyen szerepelnek a jelzett személy adatai, elérhetősége, az észlelt probléma és a jelző által megtett intézkedések leírása,
 - f) a szülői felügyelet gyakorlására jogosult személy / törvényes képviselő adatai: neve, anyja születéskori neve, TAJ száma, állampolgársága, bejelentett lakóhelye, tartózkodási helye, foglalkozása, munkahelye, személyi igazolvány száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma, szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye, szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai,
 - g) Gyermekvédelmi gyám: Név, Születési név, Születési hely, idő, Értesítési címe, Elérhetősége (telefon, e-mail),
 - h) Vagyonkezelő: Név, Születési név, Születési hely, idő, Értesítési címe, Elérhetősége (telefon, e-mail),
 - i) a veszélyeztetéssel érintett családtagok: Név, Születési név, Születési hely, idő
 - j) a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekményre, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra vonatkozó adatok,
 - k) a pszichológus, pszichiáter, nevelési tanácsadó, logopédus, az érintett házi gyermekorvosa, háziorvosa, védőnője adatai: Név, Elérhetősége (telefon, e-mail), orvosi azonosító

6. Az adatkezelés célja:

- a) a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása,
- b) a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatása,



- c) a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése,
- d) gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslatlétel

7. A személyes adatkezelés jogalapja:

A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, továbbá a melléklet szerinti adatlapok
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,

8. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére:

A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind a gyámügyi, egészségügyi nyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.

9. Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:

Az Adatkezelő vezetője, az érintett foglalkoztatott.



10. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:

| Központi, regionális szervezet neve | Elérhetőségek | Szervezet feladatai |
|---|--|--|
| Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály | 6722 Szeged, Rákóczi tér 1., Telefon: 62/680-616, mail gyam@csongrad.gov.hu | gyermek alapvető adatainak regisztrálása, a 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet 9. § (3) bek. alapján a TEGYESZ adatszolgáltatás |
| Család- és Gyermekjóléti Központ | 6723 Szeged, Sás u. 2., Telefon: 06-62-464-364, E-mail: szeged@csgyj.k.ritek.hu | a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének a biztosítása |
| Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság | 1132 Budapest, Visegrádi u. 49., Honlap: http://szocialisportal.hu , telefonszám: +36-1-769-1704, e-mail: info@szgyf.gov.hu | ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény szerinti fenntartói feladatokat |
| Oktatási Hivatal | https://www.oktatas.hu/kapcsolat/kozponti_ugyfelszolgalat , info@oh.gov.hu , tel.: (36-1) 374-2100 | óvoda pedagógiai munka szakmai támogatása, köznevelés információs rendszerének (KIR) üzemeltetése |
| a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő | tényállás szerint | bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó |



| | | |
|--|--|---|
| | | felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése |
|--|--|---|

11. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

| Adatfeldolgozó szervezet neve: | Elérhetőségek | Adatfeldolgozó feladatai |
|---|--|---|
| RITEK Zrt. | 6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605 | levelezési rendszer üzemeltetés és tárhely szolgáltatás, a TITÁN keretrendszer alatti ETELKA, PAPIRUSZ, KASZPER, SAMU, ENIKŐ, KATI, ETRIU SZ modulok üzemeltetése |
| Educational Development Informatikai Zrt. | 1111 Budapest, Budafoki út 59., www.ekreta.hu , Tel: +36-1-999-1700, mail: ugyfelszolgalat@edudev.hu | Az oviKRÉTA rendszerben gyerek adatok kezelése adatbázisban, beiratkozás, Csoportnapló Jelenléti ív, mulasztási napló, Gyermeknapló vezetése |

12. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D. § (1)-(2) bekezdések alapján 25 év.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

13. Adatbiztonság az adatkezelés során:



- a) Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- b) Az Adatkezelő az Információbiztonsági Szabályzatában foglaltaknak megfelelően védelmi intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok sértetlenségét, bizalmasságát és rendelkezésre állását.
- c) A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság önálló információbiztonsági rendszerrel gondoskodik az adatvédelmi incidens kizárásáról.

14. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
- g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

15. Az érintetti jogok gyakorlásának módja:

Az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



16. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választát.

17. Ha az Érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között
Hivatali kapu azonosítója (KR ID) az elektronikus ügyintézéshez: 429616918
Honlap: www.naih.hu

18. Egyéb tájékoztató elemek: ---

Szeged, 2024. 12. 10.




Bartáné Tóth Mária Magdolna
igazgató





Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: 200416
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK MEGISMERÉSE

Szülő / törvényes képviselő neve:

Ellátott, nevelt gyermek neve:

A saját és a gyermeke(i)m személyes adatainak kezelésére vonatkozó a gyermeknevelési ellátással kapcsolatos minden vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót megismertem.

Felvilágosítottak, hogy az Adatkezelési Tájékoztatókat az óvodai intézményben, kifüggesztve, papír alapon, el tudom olvasni, továbbá a Tájékoztatók és az Adatvédelmi Szabályzat a <https://ovi.szegedvaros.hu/> weboldalon elektronikusan olvashatóak és letölthetőek.

S z e g e d, 20.....

Szülő / törvényes képviselő

aláírása





ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az Adatkezelő szervezeti egységeinél, az Adatkezelő által a gyerekekről történő fénykép, filmfelvétel készítéssel kapcsolatosan

1. A személyes adatkezelés jogalapja:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága (6723 Szeged, Sólyom u. 6., elérhetőség: 62/549-350, <https://ovi.szegedvaros.hu/>, igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu)

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247.

3. Érintett:

- a) az érintett gyerek,
- b) a szülői felügyeletet gyakorló szülő,
- c) a szülői felügyeletet gyakorló szülő által megbízott személy

4. Kezelt személyes adatok:

Az érintettek arcképmása, mozgása, viselkedése, hangja.

5. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére: ---

6. Az adatkezelés célja:

Az Adatkezelő szervezeti egységei különböző ünnepeket, eseményeket, illetve nevelési foglalkozásokat rendeznek, ahol a résztvevő gyerekekről fénykép és / vagy filmfelvételek készülhetnek, amelyet az Adatkezelő és / vagy a szülői törvényes képviselőre jogosultak meg akarnak örökíteni.

7. A személyes adatok kezelésének jogalapja:

A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés a) pont szerint, az érintett önkéntes hozzájárulása, amelyet az érintett törvényes képviselője **esetenként** ad meg.



8. Címzettek I. - a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:

A fénykép, filmfelvételeket az Adatkezelő a honlapján vagy a belső levelezésében adott esetben információs, tájékoztatási, közösségépítési céllal közzéteszi.

9. Címzettek II. - a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás, adattovábbítás:

- a) A felvételeket sem az Adatkezelő, sem az esetleges Adatfeldolgozó nem továbbítja külső harmadik személy részére.
- b) Az Adatkezelő saját közösségi média oldalán kizárólag olyan felvételt jelentet meg, amelyhez minden érintett és a gyermekek törvényes képviselői nevesítetten hozzájárulásukat adták.
- c) Csoportkép készítése során a csoportképen szereplő személyek törvényes képviselői (pl.: szülők) is kapnak a képfelvételekből.
- d) Az Adatkezelő a hozzájárulással nem rendelkező érintett arcát ún. kimaszkolással teszi felismerhetetlenné, ezzel kerüli el a személyazonosság megállapítását.

10. Címzettek III. – adott esetben az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók neve és elérhetősége:

Adott esetben fényképet, filmet készítő vállalkozás, külső harmadik személy (pl. érintett szülő, hozzátartozó) lehet, akiket az Adatkezelő felvilágosít a jogszerű adatkezelésről.

11. A személyes adatok tárolásának időtartama:

Az önkéntes hozzájárulás visszavonásáig, továbbá a törvényes képviselők részére történő fotó / adathordozó átadásáig.

12. Adatbiztonság az adatkezelés során:

A fényképfelvételek az Adatkezelő rendszerüzemeltetésén belül, az információbiztonsági előírásoknak megfelelően védett tárhelyen vagy biztonságos külső adathordozón kerülnek tárolásra.

13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog, a felvételen szereplő érintett személy tájékoztatást kérhet az elektronikus megfigyelőrendszerrel róla készült felvételtől, kérheti másolat készítését, illetve, ha a felvételen más személy is szerepel, más érdekeinek sérelme nélkül betekintést nyerhet a felvételbe,
- b) a helyesbítéshez való jog a fénykép felvétel esetén az érintett képének kimaszkolásaként értelmezhető,



- c) zároláshoz való jog, amikor az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából, (a zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását),
- d) adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog, amikor az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait és a törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során,
- e) adathordozhatósághoz való jog, ekkor az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába,
- f) az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, különösen, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná,
- g) önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

14. Az érintetti jogok gyakorlásának módja:

Az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.

15. Az Érintett által beküldött jogosultsági igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

16. Ha az Érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

a) panasz benyújtása a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

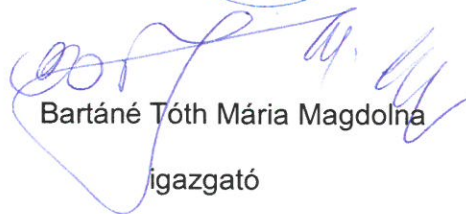
Honlap: www.naih.hu

b) jogosult polgári peres eljárásban bírósághoz fordulni.

17. Egyéb tájékoztató elemek: A fejlett technika révén a kép-, film- és hangfelvételek készítése egyszerűen megvalósítható, ezért az Adatkezelő nem vállal felelősséget a rendezvényeken, bemutatókon készített magánfelvételek adatkezeléséért.

Szeged, 2024. 12. 16.




Bartáné Tóth Mária Magdolna
igazgató





7. számú melléklet

Szegedi ÓVI Óvodája

NYILATKOZAT
FÉNYKÉPPEL, FILMFELVÉTELLEL KAPCSOLATBAN

A fényképet, filmet készítő óvodai intézmény, vállalkozás vagy harmadik

személy neve:

Rendezvény, alkalom megnevezése:

Gyerek neve:

Törvényes képviselő neve:

aki az alábbi nyilatkozatot teszi:

1. Nyilatkozom, hogy a *fénykép, filmfelvétel készítéssel kapcsolatos* adatkezelési tájékoztatót elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul vettem.
2. Nyilatkozom, hogy az ismertetett feltételek alapján a gyermekemről **fénykép és / vagy filmfelvétel** (adatkezelés) készítéséhez.

hozzájárok / nem járlok hozzá (a döntés aláhúzásával),

3. Nyilatkozom, hogy a gyermekemről készített **fénykép és / vagy filmfelvétel** továbbításához, nyilvánossá tételéhez, különösen a közösségi médiában

hozzájárok / nem járlok hozzá (a döntés aláhúzásával),

Szeged, 20.....

.....

intézmény



törvényes képviselő



8. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Óvodai munkavállalással kapcsolatban

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Óvodák Igazgatósága (6723 Szeged, Sólyom u. 6., elérhetőség: 62/549-350, <https://ovi.szegedvaros.hu/>, igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu)

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247

3. Érintettek kategóriái:

- az Adatkezelőnél köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, továbbá köznevelési dolgozó személyek,
- adott esetben a közeli hozzátartozójuk.

4. A kezelt személyes adatok:

- név, születési név, születési hely, születési idő, születési ország, állampolgárság, édesanyja neve, személyi ig. szám, oktatási azonosító szám, egészségügyi alkalmassági adatok, munkakör, előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok, bankszámlaszám, a társadalombiztosítási azonosító jel, adóazonosító szám, családi adókedvezményhez szükséges adatok, magánnyugdíjpénztár neve, állandó lakcím, tartózkodási hely, végzettséget igazoló okmányok, e-mail cím, telefonszám,
- a munkáltató a köznevelésben foglalkoztatotról (köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló dolgozóról, illetve a köznevelési dolgozóról) a Pedagógusok új életpályáról szóló **2023. évi LII. törvény 4. mellékletben** meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: foglalkoztatotti alapnyilvántartás).
- az oviKRÉTA rendszerben igényelt személyes adatok, különös tekintettel a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszerben kezelt adatokra

5. A köznevelés információs rendszer (KIR) a következő foglalkoztatotti adatokat tartalmazza:

- nevét, anyja nevét,



- b) születési helyét és idejét,
- c) oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát,
- d) végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét,
- e) munkaköre megnevezését,
- f) munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- g) munkavégzésének helyét,
- h) jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- i) vezetői beosztását,
- j) besorolását,
- k) jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- l) munkaidejének mértékét,
- m) tartós távollétének időtartamát.

6. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére:

A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind az adózási, társadalombiztosítási nyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.

7. Az adatkezelés célja:

- a) a foglalkoztatásból eredő jövedelemhez kapcsolódó adózási, számviteli nyilvántartási kötelezettségek teljesítése, valamint
- b) a munkavállalói jogok (különösen: saját jogú nyugellátás, a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások) érvényesíthetősége,
- c) a köznevelés információs rendszerének (a KIR) alkalmazotti nyilvántartás szabályszerű vezetése,
- d) a munkáltatót terhelő munkaidő nyilvántartási, egészségügyi alkalmassági, munka- és tűzvédelmi kötelezettségek betartása

8. A személyes adatkezelés jogalapja:

- a) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés a) pont szerint, az érintett önkéntes hozzájárulása, amelyet az érintett a jelen Tájékoztató elfogadásával ad meg.
- b) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- c) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
 - nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet



- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (KIR),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

9. Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:

Az Adatkezelő szervezet vezetője, érdemi ügyintéző, a számviteli nyilvántartásért, adattovábbításért felelős gazdasági ügyintéző

10. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:

| Központi, regionális szervezet neve: | Elérhetőségek | Szervezet feladatai |
|--------------------------------------|---|--|
| Magyar Államkincstár | 6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: http://tcs.allamkincstar.gov.hu/ , | bérszámfejtés, adminisztratív feladatok |
| Nemzeti Adó- és Vámhivatal | telefonszáma: +36-1-250-9500, e-mail: nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/levelkuldes , honlap: https://nav.gov.hu/nav/kapcsolat | adózás és más befizetési kötelezettség nyilvántartása |
| Oktatási Hivatal | https://www.oktatas.hu/kapcsolat/kozponti_ugyfelszolgalat , info@oh.gov.hu , tel.: (36-1) 374-2100 | óvoda pedagógiai munka szakmai támogatása, az óvodai alkalmazottak nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos feladatok |



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sóllyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: 200416
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



| | | |
|---|---|--|
| Szeged MJV Polgármesteri Hivatala | 6720 Szeged, Széchenyi tér 11., https://www.szegedvaros.hu/adat/111 -elérhetsegi-adatok/ info@szegedvaros.hu | pénzügyi és ellátási adatok nyilvántartása |
| Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat | 6724 Szeged, Huszár u 1., Telefon: +36 62 561 961, E-mail: titkarsag@ngsz.hu | az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása az Adatkezelőnél, dolgozói bérszámfejtéshez kapcsolódó személyes adatok KIRA-ban való rögzítése |

11. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy az Adatkezelő nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az Adatkezelő köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.

12. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

| Adatfeldolgozó szervezet neve: | Elérhetőségek | Adatfeldolgozó feladatai |
|---|--|---|
| RITEK Zrt. | 6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu, Telefonszám: 62 / 421-605 | levelezési rendszer üzemeltetés és tárhely szolgáltatás, a TITÁN keretrendszer alatti ETELKA, PAPIRUSZ, KASZPER, SAMU, ENIKŐ, KATI, ETRIUSZ modulok üzemeltetése |
| Educational Development Informatikai Zrt. | 1111 Budapest, Budafoki út 59., www.ekreta.hu , Tel: +36- 1-999-1700, mail: ugyfelszolgalat@edudev.hu | Az oviKRÉTA rendszerben a dolgozói adatok kezelése, üzemeltetése |

13. A személyes adatok tárolásának időtartama:



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sóllyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



- a) a szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján,
- b) a számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján,
- c) Az Onyvtv. 3/B. § alapján törvény eltérő rendelkezése hiányában az Oktatási Hivatal az oktatási nyilvántartásban szereplő személy adatait az oktatási nyilvántartásba történő legelső bejegyzést követő nyolcvanadik év utolsó napjával, elhunyt személy esetén a halál tényének az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv tudomására jutásától számított ötödik év utolsó napjával törli.
- d) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) 4. § szerinti Foglalkoztató (bármely jogi és természetes személy, egyéni vállalkozó, egyéb szervezet, költségvetés alapján gazdálkodó szerv, bármely személyi egyesülés, ha biztosítottat foglalkoztat), a 44. § alapján köteles a járulékokra, ellátásra vonatkozó és a jogszabályban meghatározott nyilvántartás vezetésére, továbbá a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

14. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- a) Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- b) Az Adatkezelő az Információbiztonsági Szabályzatában foglaltaknak megfelelően védelmi intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok sértetlenségét, bizalmasságát és rendelkezésre állását.
- c) A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait). Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.
- d) A NAV vezetője felelős a NAV adatkezelésének jogszerűségéért, gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, kinevezi és beszámoltatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, a NAV, mint adatkezelő tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.
- e) Az Oktatási Hivatal gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében a tudomány és technológia aktuális állása és a megvalósítás költségei, továbbá az



adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

- f) Szeged MJV Polgármesteri Hivatala teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkori hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait).

15. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
- g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.



16. Az érintetti jogok gyakorlásának módja:

Az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatban.

17. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

18. Ha az Érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között
Hivatali kapu azonosítója (KR ID) az elektronikus ügyintézéshez: 429616918
Honlap: www.naih.hu

Egyéb tájékoztató elemek: A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat.

Szeged, 2024. 12. 16.



Bartáné Tóth Mária Magdolna

igazgató



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



9. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Óvodai munkavállalásra irányuló pályázattal kapcsolatban

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Óvodák Igazgatósága (6723 Szeged, Sólyom u. 6., elérhetőség: 62/549-350, <https://ovi.szegedvaros.hu/>, igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu)

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247

3. Érintettek kategóriái:

- a) az Adatkezelőhöz állás / vezetői pályázatot benyújtó személyek,
- b) adott esetben a közeli hozzátartozójuk

4. A kezelt személyes adatok:

Az önéletrajz, meghirdetett vagy önállóan benyújtott állásra való jelentkezés, név, adott esetben arckép, telefonszám, születési név, születési hely, születési idő, állampolgárság, édesanyja neve, állandó lakcím, tartózkodási hely, e-mail cím, motivációs nyilatkozat, a végzettséget adó intézmények neve és címe, büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány) igazolása, gépjármű vezetői képesség, előző munkahelyek adatai.

5. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére: ---

6. Az adatkezelés célja:

A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, a feladatellátására vonatkozó végzettség és alkalmasság előzetes felmérése és az elbírálási folyamat alatti kapcsolattartás biztosítása.

7. A személyes adatkezelés jogalapja:

- d) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés a) pont szerint, az érintett önkéntes hozzájárulása, amelyet az érintett a jelen Tájékoztató elfogadásával ad meg.
- e) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az



egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

f) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

8. Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:

Az Adatkezelő szervezet vezetője, érdemi ügyintéző

9. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás: ---

10. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

| Adatfeldolgozó szervezet neve: | E-mail cím, telefonszám | Adatfeldolgozó feladatai |
|--------------------------------|---|---|
| RITEK Zrt. | 6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605 | szerver tárhely biztosítás és levelezési rendszer üzemeltetés |

11. A személyes adatok tárolásának időtartama:

A jelentkezők adatait az álláshely betöltéséről szóló döntést követően 3 hónapig őrzi meg az Adatkezelő, ezt követően az adatok törlésre kerülnek.

12. Adatbiztonság az adatkezelés során:



- a) Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- b) Az Adatkezelő az Információbiztonsági Szabályzatában foglaltaknak megfelelően védelmi intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok sértetlenségét, bizalmasságát és rendelkezésre állását.

13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
- g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

14. Az érintetti jogok gyakorlásának módja:

Az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Ovodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sóllyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: 200416
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



15. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választát.
16. Ha az Érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy
- a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
 - jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között
Hivatali kapu azonosítója (KR ID) az elektronikus ügyintézéshez: 429616918
Honlap:

Egyéb tájékoztató elemek: ---

Szeged, 2024. 12. 16.




Bartáné Tóth Mária Magdolna
igazgató





Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sóllyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: 200416
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK MEGISMERÉSI NYILATKOZATA FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRŐL

Foglalkoztatott neve:

.....

Foglalkoztatás helye:

A foglalkoztatásommal kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozóan valamennyi, az Adatkezelési Tájékoztatókban foglalt rendelkezést megismertem.

Felvilágosítottak, hogy az Adatkezelési Tájékoztatók a tagintézményben, a foglalkoztatás helyszínén, továbbá a Tájékoztatók és az Adatvédelmi Szabályzat a <https://ovi.szegedvaros.hu/> weboldalon elektronikusan olvashatóak és letölthetőek.

S z e g e d,

Foglalkoztatott
aláírása





Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



11. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A szerződéses kapcsolattartással, számlázással kapcsolatban

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága (6723 Szeged, Sólyom u. 6., elérhetőség: 62/549-350, <https://ovi.szegedvaros.hu/>, igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu)

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247

3. Érintettek kategóriái:

Az Adatkezelővel szerződést kötő magánszemély ügyfelek

4. A kezelt személyes adatok:

Név, személyi ig. szám, bankszámlaszám, adóazonosító szám, adóazonosító jel, e-mail cím, telefonszám, az érintett intézmény neve, címe, e-mail címe, az intézmény kapcsolattartója

5. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére:

A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind az adózási, cégnyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.

6. Az adatkezelés célja:

Számlázás végzése, a számviteli feladatok ellátása, továbbá az alapszolgáltatás háttér tevékenységének az ellátásával kapcsolatos szerződés nyilvántartási és könyvviteli, adózási kötelezettségek teljesítése, a megrendeléssel, szerződés teljesítéssel kapcsolatos kommunikáció ellátása

7. A személyes adatkezelés jogalapja:

- A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés a) pont szerint, az érintett önkéntes hozzájárulása, amelyet az érintett a jelen Tájékoztató elfogadásával ad meg.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

- b) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- c) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,

8. Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:

Az Adatkezelő szervezet vezetője, érdemi ügyintéző, a számviteli nyilvántartásért, adattovábbításért felelős gazdasági ügyintéző

9. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:

| Központi, regionális szervezet neve: | Elérhetőségek | Szervezet feladatai |
|---|--|---|
| Nemzeti Adó- és Vámhivatal | telefonszáma: +36-1-250-9500, e-mail: nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/levelkuldes, honlap: https://nav.gov.hu/nav/kapcsolat | adózás és más befizetési kötelezettség nyilvántartása |
| Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat | 6724 Szeged, Huszár u 1., Telefon: +36 62 561 961, E-mail: titkarsag@ngsz.hu | az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása az Adatkezelőnél, dolgozói bérszámfejtéshez kapcsolódó személyes adatok KIRA-ban való rögzítése |





10. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

| Adatfeldolgozó szervezet neve: | Elérhetőségek | Adatfeldolgozó feladatai |
|---|--|--|
| RITEK Zrt. | 6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605 | levelezési rendszer üzemeltetés és tárhely szolgáltatás, a TITÁN keretrendszer alatti ETELKA, PAPIRUSZ, KASZPER, SAMU, ENIKŐ, KATI, ETRIUSZ modulok üzemeltetése |
| Educational Development Informatikai Zrt. | 1111 Budapest, Budafoki út 59., www.ekreta.hu , Tel: +36-1-999-1700, mail: ugyfelszolgalat@edudev.hu | Az oviKRÉTA rendszerben gyerek adatok kezelése adatbázisban, beiratkozás, Csoportnapló Jelenléti ív, mulasztási napló, Gyermeknapló vezetése |

11. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- a szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján,
- a számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján,

12. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- Az Adatkezelő az Információbiztonsági Szabályzatában foglaltaknak megfelelően védelmi intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok sértetlenségét, bizalmasságát és rendelkezésre állását.
- A NAV vezetője felelős a NAV adatkezelésének jogszerűségéért, gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, kinevezi és beszámoltatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, a NAV, mint adatkezelő tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot



- kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
 - c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
 - d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
 - e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
 - f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
 - g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

14. Az érintetti jogok gyakorlásának módja:

Az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.

15. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

16. Ha az Érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni és / vagy



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Sóllyom u. 6.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: 200416

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között

Hivatali kapu azonosítója (KR ID) az elektronikus ügyintézéshez: 429616918

Honlap: www.naih.hu

Egyéb tájékoztató elemek: ---

Szeged, 2024. 12. 16.




Bartáné Tóth Mária Magdolna

igazgató





ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ weboldal látogatásával kapcsolatban

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága (6723 Szeged, Sólyom u. 6., elérhetőség: 62/549-350, <https://ovi.szegedvaros.hu/>, igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu)

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247

3. Érintettek kategóriái:

A <https://ovi.szegedvaros.hu> nevű weboldalt, adott esetben az onnan elérhető Szakmai Fórumot meglátogató természetes személyek.

4. A kezelt személyes adatok:

A nevezett web oldalra látogató érintett számítógépének IP címe, a látogatás időpontja, a meglátogatott oldalak listája, az érintett által használt operációs rendszer, böngésző típusa. A Szakmai Fórumra történő regisztrálás esetén: felhasználónév és jelszó.

5. Az adatkezelés célja:

- az óvodai nevelési szolgáltatás feltételeinek, az intézmények elérhetőségének, nyitva tartásának, a beiratkozáshoz szükséges letölthető dokumentumoknak a közzététele, a megköthető megállapodáshoz szükséges feltételek publikálása,
- a szülők részére nyújtott folyamatos tájékoztatás,
- módszertan, szakmai anyagok tartalmáról történő kiegészítő tájékoztatás,

6. A személyes adatkezelés jogalapja:

- A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerint, az érintett önkéntes hozzájárulása, amelyet az érintett a jelen Tájékoztató önálló, határozott és egyértelmű elfogadásával ad meg,
- A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:



- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,

7. Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:

A személyes adatokhoz kizárólag olyan az Adatkezelő alkalmazásában álló személyek férnek hozzá, akiknek magasabb szintű információbiztonsági jogosultsága van és ez a munkavégzésükhöz feltétlenül szükséges; különösen az Adatkezelő szervezet vezetője és az illetékes admin ügyintézők.

8. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás: ---

9. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

| Adatfeldolgozó szervezet neve: | E-mail cím, telefonszám | Adatfeldolgozó feladatai |
|--------------------------------|---|---|
| RITEK Zrt. | 6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605 | szerver tárhely biztosítás és levelezési rendszer üzemeltetés |

10. A személyes adatok tárolásának időtartama:

Az adatok keletkezéstől, honlap böngészéstől számított 1 hónap, majd az adatok automatikusan törlésre kerülnek.

11. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- a) Az Adatkezelő az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- b) Az Adatkezelő az Információbiztonsági Szabályzatában foglaltaknak megfelelően védelmi intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok sértetlenségét, bizalmasságát és rendelkezésre állását.

12. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot



- kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
 - c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
 - d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
 - e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
 - f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
 - g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

13. Az érintetti jogok gyakorlásának módja:

Az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.

14. Az Érintett által beküldött jogosultsági igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választ.

15. Ha az Érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sólyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: 200416
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban bírósághoz fordulni, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között
Hivatali kapu azonosítója (KR ID) az elektronikus ügyintézéshez: 429616918
Honlap: www.naih.hu

Szeged, 2024. 12. 16




Bartáné Tóth Mária Magdolna

igazgató 





ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az ETELKA Modul és az ETELKA Portál webes felületekkel kapcsolatos személyes adatkezelésről

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága (6723 Szeged, Sólyom u. 6., elérhetőség: 62/549-350, <https://ovi.szegedvaros.hu/>, igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu)

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247

3. Érintettek kategóriái:

- természetes felnőtt személyek, mint a gyermekek törvényes képviselői,
- adott esetben, felnőtt személyek, mint bankkártya birtokosok, számla felett rendelkezők, továbbá
- az ellátott gyermekek.

4. A kezelt személyes adatok:

- a természetes felnőtt személyek, mint a gyermekek törvényes képviselőinek, valamint a gyermeke neve, tartózkodási helye, állandó lakcíme, anyja neve, születési ideje, TAJ száma, személyi igazolvány száma, adóazonosító jele, elektronikus levélcíme, telefonszáma,
- diétás étkező esetében kórismertet, adott esetben házi orvos vagy egészségügyi intézményt képviselő neve és címe,
- az oviKRÉTA rendszerben igényelt személyes adatok,
- bankkártya száma, számlázási bankszámla száma, a portált meglátogató személy informatikai eszközének IP címe, operációs rendszerének, valamint böngészőjének típusa.

5. Az adatkezelés célja:

- rendszeres, szervezett közösségi ellátás, melyet nevelési-oktatási intézményekben, szociális ellátás, gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás keretében ellátott, különböző korú és egészségi állapotú személyek (gyermek és felnőtt) részére, többnyire előre megrendelés alapján a nap egy meghatározott időszakában, meghatározott időtartamban biztosított közétkeztetés,



- b) a közétkeztetés ellenértékének a pénzügyi teljesítése, az Interneten keresztüli online kártyás fizetési szolgáltatás elérésével,
- c) az ellenérték teljesítésére hatályos adózási és számviteli, nyilvántartási jogi kötelezettségek teljesítése, a bizonylati fegyelem biztosítása.

6. A személyes adatkezelés jogalapja:

- a) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés a) pont szerint, az érintett önkéntes hozzájárulása, amelyet az érintett a jelen Tájékoztató elfogadásával ad meg.
 - b) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
 - c) A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:
 - A gyermekétkeztetés előírásait tartalmazó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1) bek.,
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint, a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik különösen: óvodai ellátás, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, szociális szolgáltatások és ellátások.
 - A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdés alapján szabályozott ellátás feltételei, követelményei
 - A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.
 - Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja,
 - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
7. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére: A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind az adózási nyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.

8. Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:

Az Adatkezelő, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató által foglalkoztatott, megbízott személyek, közalkalmazottak, az intézmény vezetői.



9. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:

| Központi, regionális harmadik fél szervezet neve | Elérhetőségek | Címzettnek átadott adatok, feladatok |
|--|--|--|
| Nemzeti Adó- és Vámhivatal | telefonszáma: +36-1-250-9500, e-mail: nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/levelkuldes, honlap: https://nav.gov.hu/nav/kapcsolat | a forgalmi adó és más befizetési kötelezettség nyilvántartása |
| Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatóság | 6720 Szeged, Széchenyi tér 9. tel.: +3662568168 http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/a-kincstar/elektronikus-ugyintezessel-kapcsolatos-informaciok | szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása, bérszámfejtés, nyugellátási szolgáltatások költségvetési feladatainak ellátása |
| SULI-HOST Kft. | Honlap: http://www.suli-host.hu Központi e-mail: info@suli-host.hu Telefonszám: +36-62-542-015 | normál és diétás gyermekétkeztetési szolgáltatás ellátása |
| NGSZ | 6724 Szeged, Huszár utca 1., Telefon: (62) 561-960, E-mail: etelkaportal@ngsz.hu | az ETELKA Portál üzemeltetése során átvett adatok |
| a megrendelő érintett számláját vezető bank, pénzüintézet | a bankszámla szerződésben meghatározottak szerint | az elektronikus fizetés lebonyolítása |

10. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

| Adatfeldolgozó szervezet neve: | Elérhetőségek | Adatfeldolgozó feladatai |
|--------------------------------|--|--|
| RITEK Zrt. | 6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605 | levelezési rendszer üzemeltetés és tárhely szolgáltatás, a TITÁN keretrendszer alatti ETELKA, PAPIRUSZ, KASZPER, SAMU, ENIKŐ, KATI, ETRIUSZ modulok üzemeltetése |



| | | |
|---|--|--|
| Educational Development Informatikai Zrt. | 1111 Budapest, Budafoki út 59., www.ekreta.hu , Tel: +36-1-999-1700, mail: ugyfelszolgalat@edudev.hu | Az oviKRÉTA rendszerben gyerek adatok kezelése adatbázisban, beiratkozás, Csoportnapló Jelenléti ív, mulasztási napló, Gyermeknapló vezetése |
|---|--|--|

11. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D. § (1)-(2) bekezdések alapján 25 év.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.
- A megállapodásokat, szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján.
- A számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján.

12. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- Az Adatkezelő az Információbiztonsági Szabályzatában foglaltaknak megfelelően védelmi intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok sértetlenségét, bizalmasságát és rendelkezésre állását.
- A Magyar Nemzeti Bank 7/2017. (VII.5.) számú ajánlása minden pénzüintézet részére az informatikai rendszer védelmére vonatkozó elvárásokat publikált, azokat folyamatosan ellenőrzi, továbbá a bankok saját érdek és felelősségi körükben gondoskodnak a személyes adatok információbiztonsági védelméről.
- A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait). Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.



13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- b) A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
- g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

14. Az érintetti jogok gyakorlásának módja:

Az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.

15. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

16. Ha az Érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Ovodák Igazgatósága
6723 Szeged, Sóllyom u. 6.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: 200416
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



- a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

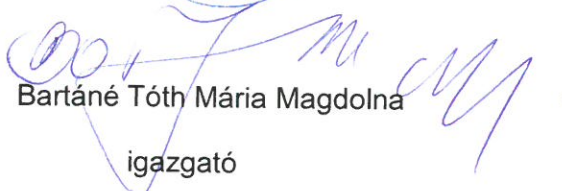
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között
Hivatali kapu azonosítója (KR ID) az elektronikus ügyintézéshez: 429616918
Honlap: www.naih.hu

15. Egyéb tájékoztató elemek: ---

Szeged, 2024. 12. 16.




Bartáné Tóth Mária Magdolna
igazgató

