



Ikt. sz: OVI/3057-1/2025/ÓVI/9

Közzétételi lista

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23.§. (1)-(2) bekezdése alapján

1. Intézményi alapadatok

Az intézmény neve:	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága
Az intézmény rövidített neve:	Szegedi ÓVI
Az intézmény vezetője:	Bartáné Tóth Mária Magdolna
Székhely címe:	6723 Szeged, Tabán utca 29.
Ellátott feladatok:	Óvodai nevelés, egyéb
Fenntartó:	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely:	6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.
Típus:	Megyei Jogú Városi Önkormányzat

2. Óvodai felvétel

A felvételt elsősorban abba az óvodába lehet kérni, amelynek körzetében a gyermek életvitelszerűen lakik.

Kötelező beíratni azt a gyermeket, aki 3. életévét 2025. augusztus 31. napjáig betölti, és még nem jár óvodába.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerint:

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”

A 2025. szeptember 1-jétől óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles bejelenteni az Oktatási Hivatalnak.

Speciális feladatokat ellátó óvodák:

- Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvoda:* felső légúti betegségben szenvedő és autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek óvodai ellátása integrált formában
- Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvoda:* mozgássérült gyermekek óvodai ellátása
- Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvoda:* autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek óvodai ellátása integrált formában
- Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvoda:* egy csoportban német nemzetiségi óvodai nevelés

A **sajátos nevelési igényű** gyermekek integrációját végző óvodákról az Óvodák Igazgatósága nyújt felvilágosítást (tel.: 549-359 vagy 20/462-95-78).



3. A beiratkozásra meghatározott idő, az óvodai beiratkozáshoz szükséges iratok a fenntartó által engedélyezett csoportok száma

A beiratkozásra meghatározott idő:	A fenntartó által engedélyezett csoportok száma:
április 20-május 20. Közgylési döntés alapján ONLINE felületen (https://ovi.szegedvaros.hu/beiratkozas/)	161

A fenti időponttól eltérő beiratkozás a nevelési év során folyamatos, az adott tagintézményében történik.

Az óvodai beíratáshoz szükséges iratok:

- A szülők által kitöltött az „Óvodai felvétel iránti kérelem” című nyomtatvány, mely elérhető a következő linken:
<https://ovi.szegedvaros.hu/ovodai-beiratkozas-tudnivalok-es-nyomtatvanyok/>
- A gyermek személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa — 3 hónapnál nem régebbi lakcím esetén a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozat
- A gyermek anyakönyvi kivonata
- A szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (amennyiben a gyermeket valamelyik szülőnél elhelyezték, a szülői felügyeletet gyakorló szülő) vagy más törvényes képviselő személyazonosító igazolványa, más törvényes képviselő esetén a gyámhivatal gyámrendelő határozata

4. A köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcím és mérték, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is.

A dokumentum a következő linkről **tölthető** le:

<https://ovi.szegedvaros.hu/etkezessel-kapcsolatos-informaciok/>

5. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.



Törvényességi ellenőrzés:

Ellenőrzés időpontja: 2025. április 8-tól 2025. április 28-ig

Az ellenőrzés célja volt: megállapítani azt, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, feltárni azokat a területeket, ahol a működés eltér az előírásoktól és megállapítani az eltérés tényleges tartalmát. Eltérés esetén a törvényességi ellenőrzést követő intézkedések eredménye a jogszerű működés helyreállítása vagy kialakítása.

Az ellenőrzés területei:

1. Az ÓVI működésével kapcsolatos dokumentumok, szabályzatok aktualizálása, (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv, Házi rend) tartalma, jogszabályi megfelelése.
2. Kötelező tanügyi nyilvántartások ellenőrzése (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény, sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációja).
3. Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok betartása, naprakész adminisztráció.
4. A teljesítményértékelési rendszer megismertetésére, korrekt és objektív működtetésére tett intézkedések, oviKRÉTA használata.
5. Szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás módja, adminisztrációja, panaszkezelés. Kommunikációs és panaszkezelési technikák, protokollok elsajátítását célzó továbbképzések a tagintézmény-igazgatók számára.

Az alábbi időszak került ellenőrzésre: 2024. szeptember 1 - 2025. április 20.

Az ellenőrzésben érintett óvodák:

1. Szegedi ÓVI Fő fasori Óvodája
2. Szegedi ÓVI Földmíves utcai Óvodája
3. Szegedi ÓVI Gyertyámos utcai Óvodája
4. Szegedi ÓVI Hajnóczy utcai Óvodája
5. Szegedi ÓVI Hétvezér utcai Óvodája
6. Szegedi ÓVI Hunyadi téri Óvodája
7. Szegedi ÓVI Katona József utcai Óvodája
8. Szegedi ÓVI Mars téri Óvodája
9. Szegedi ÓVI Toldy utcai Óvodája
10. Szegedi ÓVI Tünde téri Óvodája
11. Szegedi ÓVI

Az ellenőrzés észrevételei, szükséges intézkedések:

Az ellenőrzés megszervezése és lebonyolítása során - az Igazgatóságnak köszönhetően - az ellenőrzésben érintett óvodák időben tájékoztatást kaptak az ellenőrzésről, így elegendő idő állt rendelkezésükre a felkészülésre. Valamennyi óvoda hiánytalanul rendelkezésre bocsátotta



az ellenőrzés során érintett dokumentumokat. Együttműködés és pozitív hozzáállás jellemezte az Igazgatóság dolgozóit és a tagintézmény-vezetőket egyaránt.

Az ellenőrzés során tapasztalt pontos, precíz tagintézmény-igazgatói és óvodapedagógusi adminisztratív munka az Igazgatóság belső ellenőrzési gyakorlatának nagymértékben köszönhető. Mindvégig tapasztalható volt a gyakori, tudatos, tervszerű, időszakos belső ellenőrzés működése.

Az intézmény ellenőrzési, visszacsatolási folyamatai, a kialakított rendszer, az egyes folyamatok szakszerű eljárásrendje példaértékű, mely egységesítés nagy mértékben segíti az összehasonlíthatóságot és az ellenőrzést.

A kötelező tanügyi dokumentumok szakszerűek, naprakészek, néhány esettől eltekintve (mulasztási igazolás duplikációja, szülői és orvosi igazolások maradéktalan csatolása) pontosak. A belső ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek segítik a vezetők munkáját, precíz adminisztrációra ösztönzik az óvodapedagógusokat. Az óvodapedagógusok valamint a tagintézmény-igazgatók tájékoztatása, felkészítése a teljesítményértékelés bevezetésével, valamint a TÉR használatával kapcsolatosan megtörtént.

A szülőkkel és a szülői szervezetekkel történő kapcsolattartás módjai változatosak és rendszerezettek. A panaszkezelés a jogszabályoknak megfelelően történik.

Valamennyi ellenőrzött területen valamennyi óvoda dokumentációja jól megfelelt.

Kiemelendő, hogy az elmúlt nevelési évben történt törvényességi ellenőrzés javaslatát - mely a nyílt napok egységesítésére vonatkozott – elfogadva, az Igazgatóság képzést tartott a nyílt napok kommunikációjával, tartalmával felépítésével kapcsolatban, mely eredményesnek mutatkozott.

Javaslatok megfogalmazása:

A szülői és orvosi igazolások meglétének fokozott ellenőrzése. A hiányzások igazolásának átláthatósága érdekében a duplikáció elkerülésére törekvés.

6. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

6.1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága tagintézményeinek nyitvatartási rendje:

Szegedi ÓVI tagintézményeinek nyitvatartási rendje		
Tagintézmények		2025/2026. nevelési év
1.	Szegedi ÓVI Baross László Óvodája	6.00 – 17.30
2.	Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája	6.30 – 17.00
3.	Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
4.	Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
5.	Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
6.	Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája	6.00 – 17.30
7.	Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
8.	Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája	6.00 – 17.00



Szegedi ÓVI tagintézményeinek nyitvatartási rendje		
Tagintézmények		2025/2026. nevelési év
9.	Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	6.00 – 17.00
10.	Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
11.	Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája	6.00 – 17.30
12.	Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
13.	Szegedi ÓVI Gedői Óvodája	6.00 – 17.30
14.	Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája	6.00 – 17.00
15.	Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
16.	Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája	6.30 – 17.00
17.	Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
18.	Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
19.	Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája	6.00 – 17.00
20.	Szegedi ÓVI Jerney Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
21.	Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
22.	Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	6.00 – 17.00
23.	Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája	6.30 – 17.30
24.	Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája	6.00 – 17.00
25.	Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
26.	Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája	6.00 – 17.30
27.	Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája	6.30 – 17.30
28.	Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
29.	Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
30.	Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája	6.30 – 17.00
31.	Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
32.	Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	6.30 – 17.00
33.	Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája	6.00 – 17.00
34.	Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája	6.00 – 17.00
35.	Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
36.	Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	6.30 – 17.00
37.	Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája	6.30 – 17.30
38.	Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája	6.30 – 17.30
39.	Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	5.30 – 17.00
40.	Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája	6.30 – 17.00
41.	Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	6.00 – 17.30



6.2. A nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai az intézmény munkatervében és a tagintézmények feladattervében kerültek meghatározásra - az intézményi Pedagógiai Program, valamint a tagintézmények nevelési gyakorlata alapján.

Az intézményi munkaterv az alábbi linken érhető el:

<https://ovi.szegedvaros.hu/dokumentumok/>

7. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai:

Intézményünkben a 2024/2025. nevelési évben **intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 10 tagintézményben volt.**

Minden tanfelügyeleti ellenőrzés esetében meghatározásra kerültek az erősségek és a fejlesztendő területek.

8. Az óvodapedagógusok száma, iskolai végzettsége, szakképzettsége, dajkák száma, iskolai végzettsége, szakképzettsége

Óvodapedagógus	329
Középfokú végzettségű	0
Felsőfokú végzettségű	328
Nemzetiségi óvodapedagógus	1
Ebből szakvizsgázott óvodapedagógus	99
Közoktatás vezető	24
Fejlesztő pedagógia	16
Gyógytestnevelés	5
Gyermektánc az óvodában	3
Mentálhigiénés szakterület	4
Konfliktuskezelés, kommunikáció	1
Intézményvezető és középvezető területen	5
Gyakorlatvezető mentorpedagógus	13
Drámapedagógia/Játékpedagógia	5
Vezető óvodapedagógus	8
Óvodai szakértő	1
Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel	1
Gyermek-, ifjúság- és családvédelem	16
Tanfelügyeleti és pedagógusminősítési elemző-szakértő	1
Gyógypedagógus	1
Konduktor	1
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	4
Pszichológus	4
Pedagógiai asszisztens	64
Érettségi	28
Szakközépiskola	27
Főiskola, egyetem	7



Szeged

Pedagógus közép- vagy felsőfokú	2
Gyógypedagógiai asszisztens	6
Középfokú	4
Főiskola	1
Pedagógus felsőfokú	1
Dajka	161
Alapfokú végzettség (8 általános)	3
Szaktanárképző	82
Érettségi	37
Szakközépiskola	39

9. A tagintézmények adatai, óvodai csoportok száma:

A dokumentum a következő linkről **tölthető** le:

https://ovi.szegedvaros.hu/wp-content/uploads/2025/10/h067_25_ovodai_ferohelyek_csoportletszam_meghatározasa.pdf

Szeged, 2025. október 15.


Bartáné Tóth Mária Magdolna
igazgató

