



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



**Szeged**

Iktatószám: OVI/2317-1/2025/ÓVI/14

Őrzési idő: 5 év



**BESZÁMOLÓ**  
2024/2025. NEVELÉSI ÉV

**SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA  
(6723 SZEGED, TABÁN U. 29.)  
OM: 200416**

**Mellékletek:**

**A 41 tagintézmény Beszámolója  
Munkaközösségek Beszámolóí**

Dátum: 2025. augusztus 31.



Készítette: Bartáné Tóth Mária Magdolna  
Igazgató



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**  
6723 Szeged, Tabán utca 29.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: **200416**  
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu  
E-mail: igazgatóság.ovoda@int.ritek.hu



**A beszámolóra vonatkozó jogszabályi háttér:**

1. Magyarország Alaptörvénye
2. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
4. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
5. 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
6. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
7. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
8. 508/2023 (XI. 20.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
9. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
10. 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
11. 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
12. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
13. 48/2012. (XII. 12.) EMMI-rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
14. 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről (Hatályos 2024. 01. 01-től)
15. 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről (Hatályos 2025. 01. 01-től)
16. 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről





## Tartalomjegyzék

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Az intézményre vonatkozó adatok .....                                               | 5  |
| 2. Az intézmény vezetése * .....                                                       | 5  |
| 3. Intézményi álláshelyek* .....                                                       | 6  |
| 4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)* .....       | 7  |
| 5. A feladatellátás jellemzői * .....                                                  | 7  |
| 6. A nevelési év rendje (2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.) .....              | 8  |
| 6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje .....                                           | 8  |
| 6.2. Nyári takarítási szünet .....                                                     | 8  |
| 6.3. Téli zárva tartás .....                                                           | 9  |
| 7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése .....                                    | 9  |
| 7.1. Tervezés .....                                                                    | 9  |
| 7.2. Megvalósítás .....                                                                | 11 |
| 7.3. Ellenőrzés .....                                                                  | 12 |
| 7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei.....                                         | 12 |
| 7.3.2. Külső ellenőrzés .....                                                          | 15 |
| 7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés .....                                               | 15 |
| 7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés. ....                                                | 16 |
| 7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások .....                                             | 17 |
| 7.4. Értékelés .....                                                                   | 18 |
| 7.5. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer .....                                   | 19 |
| 7.6. Korrekció .....                                                                   | 20 |
| 8. Személyiség- és közösségfejlesztés .....                                            | 21 |
| 8.1. A fejlesztő csoportok működése .....                                              | 21 |
| 8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....                             | 23 |
| 8.3. Gyermekevédelem, esélyegyenlőség.....                                             | 26 |
| 8.4. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása .....                          | 28 |
| 8.5. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése .....             | 29 |
| 8.6. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása .....                           | 29 |
| 8.7. Tehetséggondozás .....                                                            | 30 |
| 8.8. Közösségfejlesztés - Ünnepek .....                                                | 31 |
| 9. Eredmények .....                                                                    | 31 |
| 10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....                                     | 35 |
| 10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....                             | 35 |
| 10.1.1. Fogadóórák rendje .....                                                        | 35 |
| 10.1.2. Szülői értekezletek tagintézményben .....                                      | 35 |
| 10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagintézményben.....                              | 36 |
| 10.1.4. Nyílt napok tagintézményben.....                                               | 36 |
| 10.1.5. Intézményi koordinációs megbeszélések rendje .....                             | 36 |
| 10.1.6. Dolgozói fórum .....                                                           | 37 |
| 10.2. Az intézmény külső kapcsolatai .....                                             | 38 |
| 10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények.....                  | 38 |
| 10.2.2. Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye ..... | 39 |
| 10.2.3. Család- és Gyermekejóléti Központ.....                                         | 40 |
| 10.2.4. Szakértői bizottságok .....                                                    | 41 |



|                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása .....                                                                                                     | 41 |
| 11. A pedagógiai munka feltételei .....                                                                                                                       | 42 |
| 11.1. Tárgyi feltételek.....                                                                                                                                  | 42 |
| 11.2. Személyi feltételek .....                                                                                                                               | 43 |
| 11.3. Szervezeti feltételek.....                                                                                                                              | 43 |
| 11.3.1 Döntés-előkészítés.....                                                                                                                                | 43 |
| 11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei.....                                                                                                        | 44 |
| 11.3.2.1. Belső képzések .....                                                                                                                                | 44 |
| 11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek.....                                                                                                                        | 45 |
| 11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása .....                                                                                                                    | 46 |
| 11.3.2.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása .....                                                                                         | 46 |
| 11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása .....                                                                                                        | 47 |
| 11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek .....                                                                                        | 47 |
| 11.3.2.5. Közös Konferencia a <b>SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája</b> intézményével.....         | 48 |
| 11.3.2.6. A fenntartási időszakban lévő pályázatok.....                                                                                                       | 49 |
| 11.3.3. Hagyományápolás.....                                                                                                                                  | 49 |
| 12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés ..... | 49 |
| Legitimációs záradék.....                                                                                                                                     | 50 |





## 1. Az intézményre vonatkozó adatok

|                    |                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| AZ INTÉZMÉNY NEVE: | SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZATA<br>ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA<br>(Szegedi ÓVI) |
| Székhely címe:     | 6723 Szeged, Tabán u. 29.                                                         |
| Telefonszám:       | 06-62-549-350                                                                     |
| Email-cím:         | igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu                                                    |

## 2. Az intézmény vezetése \*

|                                                  |                                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Igazgató</b>                                  | <b>Bartáné Tóth Mária Magdolna</b> |
| Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes | Daróczi Erzsébet                   |
| Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes   | Gál Viktorné                       |
| Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes        | Lékáné Szalóky Anett               |
| Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes | MagyarnéTóth Éva                   |
| Gazdasági csoportvezető                          | Koszttyó Károlyné                  |

*\*A fenti sorrend helyettesítési rendnek megfelelő.*

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>Humánpolitikai vezető:</b> | Dr. Antal Anikó |
|-------------------------------|-----------------|

| <b>Tagintézmény neve:</b>                   | <b>Tagintézmény-igazgató neve:</b> |
|---------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Szegedi ÓVI Baross László Utcai Óvodája  | Kovács Edina                       |
| 2. Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája          | Lajos Szilvia                      |
| 3. Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája        | Ungváriné Gera Zsuzsanna           |
| 4. Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája   | Fodorné Balla Gyöngyi              |
| 5. Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája          | Geyer Mária                        |
| 6. Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája            | Takács Erzsébet                    |
| 7. Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája          | Pozsár Éva                         |
| 8. Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája          | Solymosi Andrea                    |
| 9. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája            | Nedényiné Törőcsik Anna            |
| 10. Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája     | Biténé Harmat Erika                |
| 11. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája    | Papp-Kilin Krisztina               |
| 12. Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája         | Kiss-Szamosszegi Edit              |
| 13. Szegedi ÓVI Gedői Óvodája               | Aradi József                       |
| 14. Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája           | Tanács Judit                       |
| 15. Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája    | Lippai Rita                        |
| 16. Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája         | Szabados Edina                     |
| 17. Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája      | Markovics Orsolya                  |
| 18. Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája      | Szőke Klára                        |
| 19. Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája        | Kalapács Ágnes                     |
| 20. Szegedi ÓVI Jerney Óvodája              | Szabó Anikó                        |
| 21. Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája | Bozó Erika                         |



| Tagintézmény neve:                           | Tagintézmény-igazgató neve: |
|----------------------------------------------|-----------------------------|
| 22. Szegedi ÓVI Kemes Óvodája                | Tolnai Éva                  |
| 23. Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája   | Bárkányiné Kondráth Katalin |
| 24. Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája         | Molnár Gáborné              |
| 25. Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája         | Körösiné Csiszér Anita      |
| 26. Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája           | Csehó-Kovács Dávid          |
| 27. Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája          | Karácsonyiné Börcsök Edit   |
| 28. Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája | Peták Angela                |
| 29. Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája        | Tariné Benedek Edit         |
| 30. Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája        | Németh Beatrix              |
| 31. Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája         | Timkó Nóra                  |
| 32. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája         | Molnár Szimonetta           |
| 33. Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája          | Kóti Szilvia                |
| 34. Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája              | Szécsi Anikó                |
| 35. Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája          | Dr. Bertáné Süli Szilvia    |
| 36. Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája          | Rozgonyi Rita               |
| 37. Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája           | Sajóné Mihály Réka          |
| 38. Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája       | Tóth Andrea Katalin         |
| 39. Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája         | Csobán Renáta               |

*\*A 67/2025. (II. 14.) Kgy. sz. határozat alapján a Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája, valamint a Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája 2025. július 31-i hatállyal bezárásra került.*

### 3. Intézményi álláshelyek\*

| Álláshely:                                                                                                                                                                    | Adat:         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Engedélyezett álláshely:                                                                                                                                                      | <b>637</b>    |
| 2025. évi záró munkajogi létszám:                                                                                                                                             | 689           |
| Átlagos statisztikai létszám:                                                                                                                                                 | 615,5         |
| Óvodapedagógus álláshely:<br>(Tartalmazza az igazgató, igazgatóhelyettesek, esélyegyenlőségi referens, pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok létszámát is.) | <b>346</b>    |
| Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:                                                                                                                                    | <b>255,25</b> |
| ➤ Ebből dajka:                                                                                                                                                                | 161           |
| ➤ Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:                                                                                                                | 71,25         |
| ➤ Ebből óvodatitkár                                                                                                                                                           | 22            |
| ➤ Ebből rendszergazda                                                                                                                                                         | 1             |
| Nem szakmai (technikai)                                                                                                                                                       | <b>35,75</b>  |
| Konyhás:                                                                                                                                                                      | 6,00          |
| Egyéb: udvaros + igazgatási dolgozók                                                                                                                                          | 18+11,75      |

*\* 67/2025. (II. 14.) Kgy. sz. határozat alapján*



#### 4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)\*

| Munkakör:                                                                                           | Fő: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Igazgató                                                                                            | 1   |
| Igazgatóhelyettes                                                                                   | 4   |
| Pszichológus                                                                                        | 4   |
| Fejlesztő óvodapedagógus<br>Ebből: 1 fő gyermekvédelmi referens,<br>1 fő mérési-értékelési referens | 9   |
| Gyógypedagógus                                                                                      | 2   |
| Gazdasági csoportvezető                                                                             | 1   |
| Humánpolitikai vezető/óvodatitkár                                                                   | 1   |
| Gazdasági ügyintézők                                                                                | 4   |
| Munkaügyi ügyintézők                                                                                | 1   |
| Igazgatói titkár (óvodatitkár)                                                                      | 1   |
| Iktató ügyintéző                                                                                    | 1   |
| Rendszergazda                                                                                       | 1   |
| Oktatástechnikus                                                                                    | 1   |
| Óvodatitkár                                                                                         | 1   |
| Higiéniai felelős                                                                                   | 1   |
| Üzemeltetési ügyintéző                                                                              | 1   |
| Gondnok                                                                                             | 1   |

\* 67/2025. (II. 14.) Kgy. sz. határozat alapján

#### 5. A feladatellátás jellemzői \*

| Óvodai csoportok adatai (2025.08.31.)                                                  | csoportszám | gyermek létszám | átlag        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Kiscsoport (3-4 éves)*                                                                 | -           | -               | -            |
| Középső csoport (4-5 éves)*                                                            | -           | -               | -            |
| Nagy csoport (5-6-7 éves)*                                                             | -           | -               | -            |
| Vegyes csoport (3-7 éves)*                                                             | 163         | 3579            | 21,95        |
| <b>Összesen:</b>                                                                       | <b>163</b>  | <b>3579</b>     | <b>21,95</b> |
| <b>Az intézmény engedélyezett csoportszáma:*</b>                                       | <b>163</b>  |                 |              |
| <b>Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*</b> | <b>4173</b> |                 |              |
| Sajátos nevelési igényű gyermekek*                                                     | 217         |                 |              |
| Hátrányos helyzetű gyermekek*                                                          | 58          |                 |              |
| Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek*                                              | 20          |                 |              |
| Diétás étkezésben részesülő gyermekek*                                                 | 235         |                 |              |
| Térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek*                                          | 2827        |                 |              |
| Fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek*                                          | 289         |                 |              |

\*2025. augusztus 31. állapot alapján



## 6. A nevelési év rendje (2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.)

### 6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje

Két egymást követő nevelés nélküli munkanap között legalább egy hónapnak kell lennie. két napot az igazgatóság szervezett, három napot a tagintézmények tervezhettek.

| Időpont                                     | Téma                                                                                      | Felelős                          |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2025. március 21.<br>(péntek)               | Konferencia (később meghatározott témában)                                                | Igazgató,<br>Igazgatóhelyettesek |
| 2025. február 3., 5.,<br>10., 12., 17., 19. | Nevelőtestületi ülések (a tagintézményre vonatkozó konkrét nap később kerül egyeztetésre) | Igazgató,<br>Igazgatóhelyettesek |

#### Értékelés:

Az idén konferencia alkalmával igényes szakmai előadásokkal és meglepetés vendéggel, Hevesi Tamással tettünk emlékeztetést konferenciánkat. Dr. Binszki József alpolgármester úr megtisztelte jelenlétével és megnyitotta a rendezvényünket. Intézményünk igazgatója személyesen adta át 19 fő nyugdíjba vonuló óvodapedagógusnak a Szolgálati Emlékérmet. A konferencia programját, légkörét és hangulatát a jelenlévők nagy többsége eredményesnek értékelte: 4,62 elégedettségi érték 5-ös skálán.

A tagintézmények részére szervezett nevelőtestületi üléseken az intézményi szinten kiemelt, aktuális témákhoz, módszertani újításokhoz kapcsolódó műhelymunkákon vettek részt az óvodapedagógusok. Ezt követően az igazgatói fórum keretében, személyesen tehették fel kérdéseiket, oszthatták meg ötleteiket, javaslataikat az intézmény igazgatójával. A nevelőtestületi ülések sikerét mutatja a jelenlévők által kitöltött elégedettségi kérdőív eredménye: 4,79 elégedettségi érték 5-ös skálán.

#### Fejlesztési lehetőségek:

- Népszerű, ismert előadók további felkutatása és meghívása a konferenciára.
- A nevelőtestületi körben igényfelmérés, ajánlás kérése az előadókra és témákra vonatkozóan.

### 6.2. Nyári takarítási szünet

A nyári takarítási szünet 3 hét volt. Ezen idő alatt a tagintézményekben karbantartási, felújítási munkák folytak a NGSZ-el történő előzetes egyeztetési ütemezés szerint, valamint a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás is megtörtént.

Az igazgatóság utasítása alapján a tagintézményekben a tagintézmény-igazgatók a gyermekek szülei között írásos felmérést végeztek a gyermekek nyári óvodai ellátási igényére vonatkozóan. A gyermekek ellátását a szülők kérésének megfelelően a helyettesítő tagintézmény látta el.

| Tagintézmény                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Zárva tartás (3 hét)               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>21 tagintézmény:</b><br>Szegedi ÓVI Baross László Óvodája<br>Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája<br>Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája<br>Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája<br>Szegedi ÓVI Gedói Óvodája<br>Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája<br>Szegedi ÓVI Jerney Óvodája<br>Szegedi ÓVI Kemes Óvodája<br>Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája<br>Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája<br>Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája<br>Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája | 2025. június 30 - 2025. július 20. |



| Tagintézmény                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Zárva tartás (3 hét)                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája<br>Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája<br>Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája<br>Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025. június 30 - 2025. július 20.    |
| <b>20 tagintézmény:</b><br>Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája<br>Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája<br>Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Negyvennyolcas U-i Óvodája<br>Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája<br>Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Tisza- parti Óvodája<br>Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája<br>Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája | 2025. július 21 – 2025. augusztus 10. |

### 6.3. Téli zárva tartás

A 2024. december 23 – 2025. január 05. közötti munkanapokon az óvodai ellátást a városban egy tagintézmény nyitva tartásával biztosítottuk:

| Tagintézmény    | Dátum                                             | Ügyeletes tagintézmény          |
|-----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| 41 tagintézmény | 2024. december 23 – 2025. január 05. (5 munkanap) | Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája |

## 7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

### 7.1. Tervezés

| Cél                                                                                       | Feladat                                                       | Felelős  | Határidő                                                  | A végrehajtás ellenőrzője |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
| Az oviKRÉTA rendszerének megismertetése a tagintézmény-igazgatókkal, óvodapedagógusokkal. | Az oviKRÉTA használatára vonatkozó belső képzések szervezése. | Igazgató | 2024. szeptember 10., valamint igény szerint folyamatosan | Igazgató                  |



| Cél                                                                                                          | Feladat                                                                                                                              | Felelős                                             | Határidő              | A végrehajtás ellenőrzője |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| A pedagógiai dokumentumok folyamatos feltöltése és vezetése az oviKRÉTA rendszerében.                        | Az oviKRÉTA rendszerben vezetendő dokumentációs feladatok szakmai támogatására belső képzések szervezése.                            | Igazgató                                            | Folyamatos            | Igazgató                  |
| Esélyteremtési intézményrész tervezése a tagintézményekben.                                                  | A gazdasági csoportvezető és a munkaügyi csoportvezető előkészíti, tervezi és szervezi az esélyteremtési intézményrész folyósítását. | Gazdasági csoportvezető<br>Munkaügyi csoportvezető  | 2024.<br>október 01.  | Igazgató                  |
| A jogszabályi változásokból adódóan az intézményi szabályzatok és eljárásrendek felülvizsgálata, módosítása. | Az egyes területekhez tartozó szabályzatok és eljárásrendek kiosztása a területért felelős igazgatóhelyetteseknek.                   | Pedagógiai és<br>tanügyigazgatási igazgatóhelyettes | 2024.<br>november 30. | Igazgató                  |

#### Értékelés:

Az intézmény vezetése az aktuális jogszabályok figyelembevételével irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását, módosítását.

#### Megvalósult feladatok:

- Az oviKRÉTA rendszer használatával kapcsolatosan folyamatos képzések valósultak meg a tagintézmény-igazgatók, az óvodatitkárok és IKT felelősök részvételével. Az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan részletes technikai útmutatók, segédanyagok készültek, az informatikus kolléga által.
- A Házi rend szerinti szülő által igazolható 15 nap betartása, megvalósulása év elején még nehézkes volt. A 15 nap követése nem mindig volt pontos.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása megtörtént, a fenntartói jóváhagyás folyamatban van.
- A Pedagógiai Program módosítása megtörtént, tartalma kibővült az iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megszervezéséhez kapcsolódó feladatokkal.

#### Fejlesztési javaslat:

- Nyomtatvány készítése a szülő által igazolható 15 nap nyilvántartásának vezetésére.
- Új igazolási nyomtatványok bevezetése az óvodapedagógusok adminisztrációinak csökkentésére.
- Az iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekhez tematikus terv kidolgozása, a gyakorlati megvalósítás tapasztalatainak begyűjtése.



## 7.2. Megvalósítás

| Cél                                                                                                                         | Feladat                                                                                                                                                                                                                    | Felelős                | Határidő   | A végrehajtás ellenőrzője      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|
| A tagintézmények nevelési gyakorlata összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.                           | A tagintézmények nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.                                                                                           | Tagintézmény-igazgatók | Folyamatos | Igazgató, Igazgató-helyettesek |
| A szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását. | A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatuknak tekintik a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek, ezen kívül szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállalnak. | Munkaközösség-vezetők  | Folyamatos | Igazgató, Igazgató-helyettesek |

### Értékelés:

A pedagógiai munka megvalósítása megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak.

Tagintézményi szinten a pedagógiai folyamatok a tevékenységi tervekben, csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban, igazgatóság szintjén a jegyzőkönyvekben, feljegyzésekben, emlékeztetőkben nyomon követhetők.

Belső hospitálási rend bevezetését kezdtük meg a nevelési év során, melyet a következő nevelési évben minden tagintézményünkre tervezünk kiterjeszteni. A Pedagógiai Program és a Helyi pedagógiai gyakorlat eredményes megvalósításának, a pedagógus módszertani kultúrájának, egyéniségének, eredményes, hatékony eszközrendszerének megismerésére szolgált, melyen keresztül, pedagógustársai saját kompetenciaterületeikhez kapcsolódó indikátorait erősíthették. 10 tagintézmény-igazgatóval kezdtük el a munkát, elméleti képzéssel indult, szakmai anyagot, nyomtatványokat kaptak. A gyakorlati megvalósításnál, mind a 10 óvodában segítséget kaptak a szakmai nap levezetésében, koordinálásában.

Javaslatot kaptak, a szakszerű reflexióra, önreflexióra, ezek felépítésére. „A hospitálási rend bevezetése Szeged város óvodáiban” c. képzés, több nevelési éven átívelő módon kerül folyamatosan bevezetésre. Nagy hozadéka, az egymástól való tanulás, óvodán belüli szakmai munka, egymás szakmaiságának megismerése, a gyakorlati megvalósítás színvonalának emelése. A szakmai munkaközösségek ebben a nevelési évben is hatékonyan támogatták a tagintézmények pedagógiai munkáját, a munkatársak szakmai fejlődését. A munkaterv céljaihoz illeszkedően, a kiemelt nevelési területek mentén tervezték és valósították meg feladataikat. Ebben a nevelési évben is elkészültek a munkaközösségi szakmai kiadványok elektronikusan és papír formátumban is, melyet a tagintézmények és az óvodapedagógusok is megkaptak.

### Fejlesztési javaslat:

- Nagyobb együttműködés és aktivitás a hospitálási feladatok megvalósításában a nevelőtestületi tagok és a tagintézmény-igazgatók részéről.
- A hospitálások alkalmával, a részt vevők felkészültségének emelése
- Fokozottabb aktivitás a munkaközösségi feladatok megvalósításában a munkaközösségi tagok részéről.
- A munkaközösségi találkozók feldolgozandó területek, témák koherensen kapcsolódjanak a Pedagógiai Program kitűzött céljaihoz és feladataihoz.



### 7.3. Ellenőrzés

#### 7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei

| Cél                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Feladat                                  | Felelős                                                  | Határidő                | A végrehajtás ellenőrzője |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>A Felvételi és mulasztási napló</b><br>pontos, naprakész vezetése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata. | Igazgató<br>Igazgatóhelyettesek<br>Tagintézmény-igazgató | Folyamatos              | Igazgató                  |
| <b>Értékelés:</b><br>A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. Az oviKRÉTA felületén a jelenléti ívet párhuzamosan vezetni kellett az óvodáknak. Az igazolásokat be kellett szkennelniük. Az orvosi igazolások néhány esetben nem érkeztek meg három héten belül sem. Az oviKRÉTA felülete folyamatos fejlesztés alatt áll. A nyári zárva tartás idején, valamint a nevelés nélküli munkanapokon még nem lehetséges elektronikusan vezetni az óvodai ellátást igénylőket. Erre visszajelzést kaptunk, mely szerint dolgoznak a megoldáson.<br><b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Az oviKRÉTA felületen a jelenléti ív és az előjegyzési napló vezetésére eljárásrend kidolgozása szükséges.</li></ul> |                                          |                                                          |                         |                           |
| A tagintézmények <b>feladatterve és beszámolója</b><br>tükrözze a tagintézmény nevelési gyakorlatának megvalósulási tervét.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata. | Igazgató<br>Igazgatóhelyettesek<br>Tagintézmény-igazgató | 2024.<br>szeptember 30. | Igazgató                  |
| <b>Értékelés:</b><br>A dokumentumok ellenőrzése határidőre megtörtént. A dokumentumok szabályos és szakszerű elkészítését Eljárásrendek segítették. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagintézmények utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. Intézményünk új tagintézmény-igazgatóit belső képzéssel támogattuk tervező munkájukban.<br><b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A tagintézmény Helyi nevelési gyakorlatához kapcsolódó innovációk tudatos beépítése a tervezési dokumentumokba.</li><li>A helyi sajátosságoknak megfelelő feladatok és eredmények beépítése a dokumentumokba.</li></ul>                                                                                                                     |                                          |                                                          |                         |                           |
| <b>A csoportnapló</b><br>minden elemének és naprakész vezetésének ellenőrzése az oviKRÉTA felületen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata. | Igazgató<br>Igazgatóhelyettesek<br>Tagintézmény-igazgató | 2024.<br>október 31.    | Igazgató                  |
| <b>Értékelés:</b><br>A dokumentumok ellenőrzése tagintézményi és igazgatósági szinten is megtörtént az ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján. Az Óvodai csoportnapló vezetéséhez készült Eljárásrend segítette a dokumentum szabályos és szakszerű vezetését. Az oviKRÉTA felületének használatához belső képzések és az igazgatóság által készített segédletek nyújtottak segítséget. Az informatikai felületen történő dokumentáció szakszerűségét és intézményi elvárásokhoz igazodó, egységes vezetését dokumentumsablonok készítésével támogattuk, melyet csatolmányként töltöttek fel az                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                          |                         |                           |



| Cél                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Feladat                                  | Felelős                                                                                   | Határidő              | A végrehajtás ellenőrzője |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| <p>óvodapedagógusok az oviKRÉTA felületére. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján nehézséget jelentett az óvodapedagógusoknak, hogy az oviKRÉTA informatikai felületén folyamatos változások voltak tapasztalhatóak, ezért nagy hangsúlyt helyeztünk a változásokkal kapcsolatos tájékoztatásokra vezetői értekezletek és írott tájékoztatók formájában is. Az ellenőrzési ívekben feltárt hibák javítása a tagintézmény-igazgatókkal történő egyéni konzultációk keretében megtörtént, átbeszélésre kerültek az óvoda csoportnaplóival kapcsolatos észrevételek, javaslatok, megtörténtek a kért javítások.</p> <p><b>Fejlesztési javaslat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A Helyi nevelési gyakorlatokban megfogalmazott egyéni sajátosságokhoz igazodó tervezés érvényesülése.</li><li>Az oviKRÉTA felületén vezetett dokumentáció naprakész, szakszerű vezetésének rendszeres tagintézmény-igazgatói ellenőrzése.</li><li>A tagintézmény-igazgatók és óvodapedagógusok részére további technikai segítségnyújtás.</li><li>Intézményünk informatikai eszközellátottságának folyamatos fejlesztése.</li></ul> |                                          |                                                                                           |                       |                           |
| <b>Egyéni fejlődési dokumentáció</b> feltöltésének és naprakész vezetésének ellenőrzése az oviKRÉTA felületen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata. | Igazgató<br>Igazgatóhelyettesek<br>Tagintézmény-igazgató                                  | 2024.<br>október 31.  | Igazgató                  |
| <p><b>Értékelés:</b></p> <p>A dokumentumok ellenőrzése tagintézményi és igazgatósági szinten is megtörtént az ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján. A dokumentum vezetéséhez készült Eljárásrend segítette a tartalmi és formai szempontok érvényesülését. Az oviKRÉTA felülete lehetőséget adott arra, hogy a magas színvonalat képviselő Fejlődést nyomon követő dokumentációhoz készült saját dokumentumainkat is feltöltsük. A dokumentáció vezetéséhez szakmai és technikai segítséget egyaránt kaptak az óvodapedagógusok, a jogszabályi és intézményi elvárásoknak való megfelelést is ellenőriztük. Az ellenőrzési ívekben feltárt hibák javítása és utóellenőrzése a tagintézmény-igazgatókkal történő egyéni konzultációk keretében valósult meg.</p> <p><b>Fejlesztési javaslat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Az egyéni fejlesztési tervek pedagógiai tartalmának szakszerűsége.</li><li>A tehetségígéretes gyermekek célzott fejlesztésének tudatos tervezése.</li></ul>                                                                                                              |                                          |                                                                                           |                       |                           |
| <b>Gyermekevédelmi tevékenységek</b> dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata. | Gyermekevédelmi referens<br>Gyermekevédelmi munkaközösség-vezető<br>Tagintézmény-igazgató | 2024.<br>december 15. | Igazgató                  |
| <p><b>Értékelés:</b></p> <p>A gyermekevédelmi naplók ellenőrzése megtörtént. A naplók két alkalommal kerültek ellenőrzésre: novemberben és júliusban. Az ellenőrzések dokumentálása megtörtént, összegző értékelése elkészült.</p> <p><b>Fejlesztési javaslat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A szociális segítő tevékenységével kapcsolatos feladatok kerüljenek rögzítésre és valósuljanak is meg.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                           |                       |                           |

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata****Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

**Szeged**

| Cél                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Feladat                                                                                                                | Felelős                                                                   | Határidő                                      | A végrehajtás ellenőrzője |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>BTMN gyermekek ellátása,</b><br>fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A fejlesztő pedagógusok Haladási Naplójának, fejlesztési terveinek áttekintése. Fejlesztő foglalkozások megvalósulása. | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes<br>Tagintézmény-igazgató | 2024.<br>november,<br>2025. június            | Igazgató                  |
| <b>Értékelés:</b><br>A fejlesztő óvodapedagógusok a tagintézményekben egyénileg és csoportosan végezték a BTMN gyermekek fejlesztését. A fejlesztő munkát a szakértői bizottság javaslatai alapján elkészített egyéni fejlesztési tervek mentén, folyamatosan valósították meg. A fejlesztő óvodapedagógusok Haladási Naplója tartalmazza a 41 tagintézményben ellátott BTMN gyermek adatait és a fejlesztésük megvalósulását. A naplók oviKRÉTÁ-ba történő feltöltése és a fejlesztők gyakorlati munkájának ellenőrzése megtörtént. A helyszíni fejlesztőfoglalkozások megvalósulásáról és tapasztalatairól készült ellenőrzési ívek és a fejlesztési javaslatok tartalmazzák a feltárt hiányosságokat. A tagintézményekben az 5 éves gyermekek DIFER-méréseinek eredményeit egy összesített tagintézményi adatbázis tartalmazza, mely alapján a tagintézmény-igazgatók a saját tagintézményükre intézkedési terveket dolgoznak ki.<br><b>Fejlesztési javaslatok:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A Haladási Naplók folyamatos és naprakész feltöltése az oviKRÉTÁ-ba.</li><li>Szorosabb együttműködés kialakítása a BTMN gyermekek szüleivel, több fogadóóra megtartása.</li><li>A gyermekek fejlesztését támogató egyéb szakemberekkel folyamatos kapcsolattartás (pl. pszichológus, logopédus).</li></ul> |                                                                                                                        |                                                                           |                                               |                           |
| <b>Óvodapszichológusok feladatellátása,</b> a BTMN és SNI gyermekek ellátásához kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata, interjú a tagintézmény-igazgatóval.                                           | Igazgató<br>Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes              | 2024.<br>december,<br>2025. május             | Igazgató                  |
| <b>Értékelés:</b><br>Az óvodapszichológusok feladatellátása, a BTMN és SNI gyermekek ellátása és az ehhez kapcsolódó dokumentáció helyszíni ellenőrzéssel történt. A helyszíni fejlesztőfoglalkozások megvalósulásáról és tapasztalatairól készült ellenőrzési ívek és a fejlesztési javaslatok tartalmazzák a feltárt hiányosságokat. A különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását a tagintézményekben fellelhető pszichológusi dossziék megfelelően tartalmazzák. A tagintézményekben feltártuk az együttműködések állapotát. Az eredmények azt mutatják, hogy a tagintézmények nagy többségében az együttműködés az óvodapszichológusok és az óvodapedagógusok között hatékonyan, eredményesen működik.<br><b>Fejlesztési javaslatok:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Az eredmények alapján néhány tagintézményben szükséges szorosabb együttműködést kialakítani tagintézmény-igazgatók és az óvodapszichológusok között.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                                                                           |                                               |                           |
| <b>Szabadság-nyilvántartás</b><br>pontos, naprakész vezetése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata.                                                                               | Igazgató<br>Munkaügyi csoportvezető<br>Tagintézmény-igazgató              | 2024.<br>november 30.,<br>2025.<br>június 30. | Igazgató                  |



| Cél                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Feladat                                  | Felelős                                                      | Határidő                                      | A végrehajtás ellenőrzője |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Értékelés:</b><br>A nyilvántartás ellenőrzése 2024. novemberében teljeskörűen megvalósult. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A szabadság-nyilvántartás vezetése megfelelt az Eljárásrendben foglaltaknak. A 2025. júniusi ellenőrzés szűrőpróbaszerűen történt meg.<br><b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.</li><li>Az éves szabadság felhasználásáról készült Eljárásrendben foglaltak alapján történő, átgondolt tervezés.</li></ul> |                                          |                                                              |                                               |                           |
| <b>Munkaügyi dokumentumok</b><br>ellenőrzése (jelenléti ív, MUNYI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A 41 tagintézmény dokumentum-vizsgálata. | Igazgató<br>Munkaügyi csoportvezető<br>Tagintézmény-igazgató | 2024.<br>november 30.,<br>2025.<br>június 30. | Igazgató                  |
| <b>Értékelés:</b><br>A dokumentumok ellenőrzése 2024. novemberében teljeskörűen megvalósult. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A tagintézmények utóellenőrzésre javították, illetve pótolták a hiányosságokat. A 2025. júniusi ellenőrzés szűrőpróbaszerűen történt meg.<br><b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A jelenléti ív és a MUNYI naprakész, pontos vezetése, az átfedések megfelelő munkaszervezéssel történő biztosítása.</li></ul>                                                  |                                          |                                                              |                                               |                           |

#### 7.3.2. Külső ellenőrzés

##### 7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja:

- A tagintézmények munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

- Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
- Dokumentumok előkészítése.
- Interjúk megszervezése.

|                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2024</b>                                                                                                                                                          |
| <b>Intézményi tanfelügyelet: 5 tagintézmény</b>                                                                                                                      |
| Szegedi ÓVI Jerney Óvodája, Szegedi ÓVI Kemes Óvodája, Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája, Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Intézményi tanfelügyelet: 5 tagintézmény</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Szegedi ÓVI Baross László Óvodája, Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája, Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája, Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Értékelés:</b><br>A kitűzött tanfelügyeleti ellenőrzések 5 tagintézmény esetében sikeresen megvalósultak, a tagintézmény-igazgatók a kapott eredmények átgondolása után elkészítették Fejlesztési terveiket, melyek a megadott határidőig feltöltésre kerültek az Oktatási Hivatal informatikai felületére. A Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodájának intézményi tanfelügyeleti eljárásának időpontját későbbi időpontra szervezte át az Oktatási Hivatal.<br><b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A kapott értékelés függvényében az intézményi és a tagintézményi sajátosságoknak megfelelően történjen a Fejlesztési terv kidolgozása.</li></ul> |



#### 7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

A fenntartó által meghatározott szempontokkal és időpontban történt.

##### Értékelés:

Ellenőrzés időpontja: 2025. április 8-tól 2025. április 28-ig

**Az ellenőrzés célja volt:** megállapítani azt, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, feltárni azokat a területeket, ahol a működés eltér az előírásoktól és megállapítani az eltérés tényleges tartalmát. Eltérés esetén a törvényességi ellenőrzést követő intézkedések eredménye a jogszerű működés helyreállítása vagy kialakítása.

##### Az ellenőrzés területei:

- Az ÓVI működésével kapcsolatos dokumentumok, szabályzatok aktualizálása, (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv, Házi rend) tartalma, jogszabályi megfelelése.
- Kötelező tanügyi nyilvántartások ellenőrzése (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény, sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációja).
- Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok betartása, naprakész adminisztráció.
- A teljesítményértékelési rendszer megismertetésére, korrekt és objektív működtetésére tett intézkedések, ÓVIKRÉTA használata.
- Szülővel, szülői szervezettel való kapcsolattartás módja, adminisztrációja, panaszkezelés. Kommunikációs és panaszkezelési technikák, protokollok elsajátítását célzó továbbképzések a tagintézmény-igazgatók számára.

|     |                                         |
|-----|-----------------------------------------|
| 1.  | Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája           |
| 2.  | Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája     |
| 3.  | Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája    |
| 4.  | Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája      |
| 5.  | Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája      |
| 6.  | Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája        |
| 7.  | Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája |
| 8.  | Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája           |
| 9.  | Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája         |
| 10. | Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája          |
| 11. | Szegedi ÓVI                             |

##### Az ellenőrzés észrevételei, szükséges intézkedések:

Az ellenőrzés megszervezése és lebonyolítása során - az Igazgatóságnak köszönhetően - az ellenőrzésben érintett óvodák időben tájékoztatást kaptak az ellenőrzésről, így elegendő idő állt rendelkezésükre a felkészülésre. Valamennyi óvoda hiánytalanul rendelkezésre bocsátotta az ellenőrzés során érintett dokumentumokat. Együttműködés és pozitív hozzáállás jellemezte az Igazgatóság dolgozóit és a tagóvoda-vezetőket egyaránt.

Az ellenőrzés során tapasztalt pontos, precíz tagintézmény-igazgatói és óvodapedagógusi adminisztratív munka az Igazgatóság belső ellenőrzési gyakorlatának nagymértékben köszönhető. Mindvégig tapasztalható volt a gyakori, tudatos, tervszerű, időszakos belső ellenőrzés működése.



**Az intézmény ellenőrzési, visszacsatolási folyamatai, a kialakított rendszer, az egyes folyamatok szakszerű eljárásrendje példaértékű, mely egységesítés nagy mértékben segíti az összehasonlíthatóságot és az ellenőrzést.**

A kötelező tanügyi dokumentumok szakszerűek, naprakészek, néhány esettől eltekintve (mulasztási igazolás duplikációja, szülői és orvosi igazolások maradéktalan csatolása) pontosak. A belső ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek segítik a vezetők munkáját, precíz adminisztrációra ösztönzik az óvodapedagógusokat. Az óvodapedagógusok valamint a tagintézmény-igazgatók tájékoztatása, felkészítése a teljesítményértékelés bevezetésével, valamint a TÉR használatával kapcsolatosan megtörtént.

A szülőkkel és a szülői szervezetekkel történő kapcsolattartás módjai változatosak és rendszeresek. A panaszkezelés a jogszabályoknak megfelelően történik.

**Valamennyi ellenőrzött területen valamennyi óvoda dokumentációja jól megfelelt.**

**Kiemelendő, hogy az elmúlt nevelési évben történt törvényességi ellenőrzés javaslatát - mely a nyílt napok egységesítésére vonatkozott – elfogadva, az Igazgatóság képzést tartott a nyílt napok kommunikációjával, tartalmával felépítésével kapcsolatban, mely eredményesnek mutatkozott.**

**Javaslatok megfogalmazása:**

*A szülői és orvosi igazolások meglétének fokozott ellenőrzése. A hiányzások igazolásának átláthatósága érdekében a duplikáció elkerülésére törekvés.*

**7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások**

**Célja:**

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlődésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

**Intézményi feladatok:**

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

| 2024                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok/pszichológusok: 4 fő |
| <b>Pedagógus I.:</b> 2 fő – Gyergyói Fanni, Szabó Szabina                       |
| <b>Pedagógus II.:</b> 1 fő – Gazsiné Szűcs Evelin Éva                           |
| <b>Mesterpedagógus:</b> 1 fő – Vargáné Temesi Szilvia (óvodapszichológus)       |

| 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok: 19 fő                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Pedagógus I.:</b> 15 fő – Zánthó Eszter, Török Danjéla Veronika, Bakos Bettina, Hajzer Anett, Lukács-Varga Krisztina, Árgyelán Csillag Virág, Katona Laura, Szabó Zsóka, Papdi Viktória, Zakar Viktória, Kántor Lili, Bánfi Berta Regina, Rekeszki Anna, Baranyó Adrienn, Molnár Diána |
| <b>Pedagógus II.:</b> 4 fő – Vágó Anett, Magyarné Ágoston Ildikó, Pesterac-Putnik Merima, Daróczi Erzsébet                                                                                                                                                                                |
| <b>Mesterpedagógus:</b> 0 fő                                                                                                                                                                                                                                                              |



#### Értékelés:

A minősülő munkatársak a minősítési eljárására történő felkészülésben igényeiknek megfelelő szakmai segítséget kaptak a tagintézmény-igazgatóiktól, valamint az igazgatótól, igazgatóhelyettesektől és referensektől. A gyakornokok részére intézményi szintű belső képzéssorozatot szerveztünk, mely során szintén támogattuk őket felkészülésükben. A lezajlott minősítések eredményesek voltak.

#### Fejlesztési javaslat:

- Szükség és igény esetén egyéni konzultáció a pályakezdő gyakornok kollégával a minősítéssel összefüggő feladatokról, egyéni támogatás.

#### 7.4. Értékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) továbbra is feladatunk volt. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervezett (Önértékelést Támogató Munkacsoport).

| Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                               |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Cél: Kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása, intézményi intézkedési tervek rögzítése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                                               |                          |
| Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Felelős                                      | Határidő                                                      | A végrehajtást ellenőrzi |
| A tanfelügyeleti eljárásban érintett tagintézmények önértékelésének elkészítése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes | Az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőhöz igazítva. | Igazgató                 |
| <p>A következő kiemelt intézményi elvárásokat <b>rendszeresen vizsgáljuk</b>, az éves Munkatervben megjelenítjük, az éves Beszámolóban az eredményeket rögzítjük. Az éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</li><li>• Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</li><li>• Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</li><li>• Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</li><li>• A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben</li><li>• Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei,</li><li>✓ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések,</li><li>✓ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő),</li><li>✓ neveltségi mutatók.</li></ul></li><li>• Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</li><li>• Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</li><li>• Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)</li></ul> |                                              |                                                               |                          |



| <b>Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cél:</b> Kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása, intézményi intézkedési tervek rögzítése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</li><li>• Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</li><li>• Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</li><li>• A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</li></ul> |
| <b>Az Önértékelést Támogató Munkacsoport összejöveteléről jegyzőkönyv készült.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Értékelés:</b><br>Az intézményi önértékelések a tervezettek szerint elkészültek a tanfelügyeleti eljárásba bevont tagintézményeknél. A tagintézmény-igazgatók a fejlesztendő területekre fókuszálva készítették el az Intézkedési terveket. Az informatikai felületen a határidők betartásával megtörtént a szükséges dokumentáció rögzítése.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az informatikai felületen megadott határidők pontosabb nyomon követése, betartása továbbra is feladat a tagintézmény-igazgatók részéről.</li><li>• Az intézkedési tervek tudatosabb átgondolása, bővebb kifejtése, mind tartalmi, mind formai szempontból igényes kidolgozása.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 7.5. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak alapján a 2024/2025. nevelési évtől a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletben foglaltak alapján az értékelési rendszer két részből áll össze:

- Személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése.
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A vezetői megbízással nem rendelkező értékelendő személy teljesítményértékelésének szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont
8. Három, személyre szabott teljesítménycél

A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy teljesítményértékelésének szempontjai:

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés



## Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

### Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont
8. Három, személyre szabott teljesítménycél

Igazgató, főigazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes teljesítményértékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont
8. Négy, személyre szabott teljesítménycél

A konkrét, részletes feladatok **Teljesítményértékelési eljárásrendben** kerültek szabályozásra.

#### Értékelés:

#### Értékelt pedagógusok száma: 307 fő

Kiemelkedő (80% fölötti) értékelést kapott: 69 fő

Átlagos (50-79% közötti) értékelést kapott: 237 fő

Fejlesztendő (50% alatti) értékelést kapott: 1 fő

A tagintézmény-igazgatók, pszichológusok, fejlesztőpedagógusok számára tájékoztató értekezletek keretében került átadásra az az elvárásrendszer, ami a TÉR célok folyamatos adminisztrációjára és a megvalósításra is vonatkozott. A nevelési év során többször kerültek ellenőrzésre a TÉR célokkal kapcsolatban keletkező alátámasztó dokumentumok. A tagintézmény-igazgatók és a pedagógusok is folyamatos tanácsadással kerültek megsegítésre a személyes célok megvalósításában, megfelelő dokumentálásában. Elkészült az intézmény Teljesítmény-értékelési rendszer folyamatának eljárásrendje. Minden munkakörre vonatkozóan kitöltésre kerültek, elkészültek az értékelő lapok, megtörtént a kollégák pontozása és teljesítményszintjének megállapítása, feltöltése és rögzítése, véglegesítése az oviKRÉTA rendszerben.

Ennek alapján szeptemberben igazgatói döntés szerint kerül sor a béreltérítésre. Az értékelések zavartalanul lebonyolításra kerültek. A nagy létszámú pedagógusok közül csak két óvodapedagógus nem értett egyet a tagintézmény-igazgató rá vonatkozó értékelésével. Velük kapcsolatban igazgatói felülvizsgálatra és végleges döntésre került sor.

#### Fejlesztési javaslat:

- A tagintézmény-igazgatók támogatása a teljesítménycélok megvalósításában.
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer sikeres működtetéséhez, a nevelési év során tréningek szervezése két alkalommal.

#### 7.6. Korrekció

A kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgoztuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörtént a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végeztünk.

#### Értékelés:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörtént az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

#### Fejlesztési javaslat:

- Az ellenőrzési folyamatok után feljegyzés és konkrét intézkedési terv készítése.



## 8. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 8.1. A fejlesztő csoportok működése

| Pszichológusok (4 fő)                                                        |                                                                                                                                                                                      |                                                  |                          |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Cél                                                                          | Feladat                                                                                                                                                                              | Felelős                                          | A végrehajtást ellenőrzi |
| Prevenció.<br>A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében. | Megfigyelések.<br>Szülői értekezleteken való részvétel.<br>Belső képzések vezetése.<br>Kapcsolattartás a tagintézmény-igazgatóval,<br>óvodapedagógusokkal.<br>Dokumentáció vezetése. | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes | Igazgató                 |

#### Értékelés:

Az óvodapszichológus feladata nemcsak a gyermekek közvetlen megfigyelése, hanem az óvodapedagógusokkal való rendszeres konzultáció is. Ha a gyermekek teljesítményében vagy viselkedésében bármilyen nehézség vagy változás észlelhető, a pszichológus bevonásával közösen kereshetők meg a megoldási lehetőségek. Ezek lehetnek személyes vagy kiscsoportos, illetve egészscsoportos foglalkozások, szülői egyeztetések, konzultációk, tanácsadások. Segítenek még olyan stratégiák kidolgozásában, amelyek az adott nehézségeket csökkentik. A pszichológusok jelenléte jelentős mértékben támogatja az óvodapedagógusok munkáját, és hozzájárul a gyermekek fejlődéséhez. Emellett fontos szerepet vállalnak a BTMN és SNI gyermekek fejlesztésében, valamint a gyermekvédelmi esetek és krízishelyzetek kezelésében is. A pszichoedukációs tevékenységeik során bemutatják a különböző pszichés zavarok biológiai és lelki hátterét, amely lehetővé teszi az óvodapedagógusok és szülők számára, hogy jobban megértsék és hatékonyabban kezeljék a felmerülő nehézségeket.

A munkakör jelentőségét és fontosságát tükrözi az óvodapszichológus csoport tevékenységeinek összesített és megvalósított feladatlistája.

Éves összesítés 4 fő óvodapszichológusának feladatvégzéséről a 2024/2025. nevelési évben:

| Tevékenység                                                                                   | Résztvevők száma   | Alkalom |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|
| Esetszám (új jelzés + után követés)                                                           | 435 fő             | –       |
| Megfigyelés (gyermekek)                                                                       | 384 fő             | 741     |
| Egyéni tevékenység (gyermekeknek)                                                             | 18 fő              | 26      |
| Csoportos tevékenység (kiscsoportban vagy egészszel)                                          | 17 csoport, 114 fő | 71      |
| Szülőkonzultáció                                                                              | 161 fő             | 197     |
| Pedagógus konzultáció                                                                         | 294 fő             | 624     |
| Krízishelyzet kezelése                                                                        | 9 fő               | 9       |
| Preventív programok, Módszertani Kiadvány kidolgozásában vagy megvalósításában való részvétel | 4 fő               | 4       |
| Pszichoedukációs tevékenység szülőknek                                                        | 160 fő             | 14      |
| Pszichoedukációs tevékenység pedagógusoknak                                                   | 126 fő             | 14      |
| Részvétel szakmai team megbeszélésen, kapcsolattartás kollégákkal                             | 4 fő               | 42      |

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata****Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

**Szeged**

|                                                                                                                            |       |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| Az intézményben dolgozó óvodapszichológusok mentorálása                                                                    | 0     | 0       |
| Szakközi kapcsolattartás (gyógypedagógus, fejlesztő óvodapedagógus, szociális segítő, logopédus, szakszolgálati munkatárs) | 28 fő | 46      |
| Egyéb szakmai támogató tevékenység (belső képzés, előadás)                                                                 | 47 fő | 5       |
| Résztétel szakmai konferencián                                                                                             | 0     | 0       |
| Résztétel szakmai továbbképzésen                                                                                           | 1 fő  | 2 félév |
| Résztétel szakmák közötti esetkonferencián                                                                                 | 0     | 0       |
| Kapcsolattartás (koordinátori megbeszélés, DIPSZI, gyermekvédelem)                                                         | 4 fő  | 21      |

**Fejlesztési javaslat:**

- Felmérés végzése a nevelési év első harmadában a pedagógusok körében, amely az aktuális nevelési év kihívásaira, az új gyermekek által hozott problémákra és lehetséges esetekre irányul. A felmérés eredményei alapján prioritási sorrend összeállítása a pszichoeducációs tevékenységek tervezéséhez és szervezéséhez.
- Az óvodapedagógus-óvodapszichológus-szülők közötti együttműködés formáinak bővítése.

| Cél                                                                                                           | Feladat                                                                                                                      | Felelős                                          | A végrehajtást ellenőrzi |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
| A tanuláshoz szükséges értelmi, érzelmi funkciók fejlesztése, a sérült funkciók javítása, a hiányzók pótlása. | Egyéni fejlesztés. Mérés, értékelés. Kapcsolattartás a tagintézmény-igazgatóval, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése. | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes | Igazgató                 |

**Értékelés:**

A BTMN és SNI gyermekek egyéni fejlesztése folyamatosan és tudatos tervezés mentén valósult meg egyéni vagy kiscsoportos formában. A fejlesztési tervek szakszerűek, differenciáltak voltak, és a gyermekek egyéni képességfejlesztéséhez igazodtak a szakértői vélemények figyelembevételével. Intézményünkben az 5. életévüket betöltött gyermekekre DIFER-szűrésének célja, hogy azonosítsa az iskolai alkalmassághoz szükséges alapkészségek fejlettségét. A tagintézmények DIFER-méréseinek eredményeiből intézményi szintű összesített adatbázis készült, amely alapján intézkedési terv kidolgozása szükséges.

**Fejlesztési javaslatok:**

- Szorosabb és folyamatos szakmai kapcsolatot fenntartása a gyermekek fejlesztését támogató egyéb szakemberekkel (pl. pszichológus, logopédus).
- A szűrést végző szakemberek, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok és a szülők közötti célzott, nyílt kommunikáció folyamatos megerősítése.

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|
| Személyes, csoportos segítő és fejlesztő tevékenység gyermekek és munkatársak (esetenként családtagjaik) vonatkozásában. | Az egészséges, de bizonyos területeken nehézségekkel küzdő gyermekeknek és felnőtteknek való segítségnyújtás. A coaching, meseterápia, drámapedagógia technikái a gyermekeket, felnőtteket segítik a megoldások, válaszok megtalálásában. | Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes | Igazgató |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|



**Mentálhigiénés ellátás (2024. szeptember 01- 2025. augusztus 31.)**

| Tevékenység                                  | Alkalom |
|----------------------------------------------|---------|
| Coaching                                     | 41      |
| Csoportos felnőtt mentálhigiénés foglalkozás | 21      |
| Egyéni felnőtt meseterápia                   | 12      |
| Egyéni gyermek meseterápia                   | 3       |
| Csoportos gyermek meseterápia                | 2       |
| Gyakornokok támogató programja               | 15      |
| Szülői est                                   | 3       |

**Értékelés:**

A mentálhigiénés tevékenységek minden esetben az érintettek által kezdeményezett tevékenységek voltak. Jellemzően a kapcsolódási, együttműködési nehézségek megoldásainak keresése állt a tevékenységek fókuszában. A felnőtt meseterápiák témái leginkább az önismertetet célozták meg. Segítő beszélgetések során megjelentek élethelyzethez kapcsolható elakadások, krízisek megoldásának a keresése.

**Fejlesztési javaslat:**

- A mentálhigiénés lehetőségek szélesebb körben történő megismertetése a Szegedi ÓVI honlapján keresztül.

**8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása**

**Cél:** Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

| SNI gyermekek ellátása                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                  |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Feladat                                                                                                                                                                                                                                            | Határidő              | Felelős                                          | A végrehajtást ellenőrzi |
| Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.                                                                                                                                                                   | 2024. szeptember      | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes | Igazgató                 |
| Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.                                                                                                                                                                                                    | 2024/2025. folyamatos | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes | Igazgató                 |
| Egyeztetés a Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola Utazó Gyógypedagógus Hálózattal a fejlesztendő gyermekekről. A szakértői vélemények másolatának átadása átadó-átvevő elismervénnyel. | 2024/2025. folyamatos | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes | Igazgató                 |
| A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.                                                                                                        | 2024/2025. folyamatos | Tagintézmény-igazgató                            | Igazgató                 |
| Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.                                                                                                                                                                                  | 2024/2025. folyamatos | Tagintézmény-igazgató<br>Óvodapedagógusok        | Igazgató                 |



## Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

### Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

**Cél:** Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

#### SNI gyermekek ellátása

| Feladat                                                                                                                                                                                                | Határidő              | Felelős                                                                   | A végrehajtást ellenőrzi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.                                                                                                                                  | 2024/2025. folyamatos | Tagintézmény-igazgató<br>Óvodapedagógusok                                 | Igazgató                 |
| A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása. | 2024. december        | Tagintézmény-igazgató<br>Óvodapedagógusok                                 | Igazgató                 |
| Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.                                                  | 2024/2025. folyamatos | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes<br>Tagintézmény-igazgató | Igazgató                 |
| Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusok vezetőivel a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása.                                                                             | 2024/2025. folyamatos | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes                          | Igazgató                 |
| Folyamatos kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.                                                                                                                                                 | 2024/2025. folyamatos | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes                          | Igazgató                 |
| A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz a szakértői bizottságok felé.                                                                                             | 2025. június          | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes<br>Tagintézmény-igazgató | Igazgató                 |

#### Értékelés:

A sajátos nevelési igényű gyermekek eltérnek ép társaiktól, ezért kiemelt figyelmet igényelnek. Az intézményünkben ellátott SNI gyermekeknek biztosítottuk azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy személyiségük, képességük megfelelően fejlődjön. A sajátos nevelési igényű gyermekek különböznek ép társaiktól, ami miatt kiemelt figyelmet érdemelnek. Nevelésük és egyéni fejlesztésük integrálva, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján történik – kiegészülve az EGYMI alkalmazásában álló utazó gyógypedagógusok és logopédusok közreműködésével. Az óvodapedagógusok biztosítják a gyermekek közösségbe való beilleszkedését és szociális magatartásuk fejlesztését, ha szükséges óvodapszichológusok bevonásával. Az óvodai nevelés során a sajátos nevelési igények nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, valamint szakértői vélemény alapján kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs és terápiás pedagógiai eljárásokat tesznek szükségessé. A fenti feladatok teljesítése mind gyakorlati, mind dokumentációs szinten biztosította a megfelelő és szakszerű feladatellátást a **223 fő SNI** gyermek esetében. Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, a kontroll vizsgálathoz pedagógiai vélemények elkészítése és továbbítása a szakértői bizottsághoz az év során folyamatosan történt.

#### Fejlesztési javaslatok:

- A sikeres integráció céljából a fejlesztési és nevelési feladatok tudatos tervezése a szakértői vélemények és az egyéni sajátosságok figyelembevételével, különös tekintettel a fejlődést nyomon követő dokumentációra és a csoport nevelési tervére.
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel (pl. gyógypedagógus, pszichológus, logopédus).



## Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

### Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

**Cél:** Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

#### A BTMN küzdő gyermekek ellátása

| Feladat                                                                                                                                                                                                | Határidő              | Felelős                                                                                               | A végrehajtást ellenőrzi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| A BTMN gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattározása.                                                                                                                                       | 2024. szeptember      | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes                                                      | Igazgató                 |
| A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.                                                                                                                                                      | 2024/2025. folyamatos | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes<br>Fejlesztő óvodapedagógusok                        | Igazgató                 |
| A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye).                                                                                                                                     | 2024. szeptember      | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes<br>Tagintézmény-igazgató<br>Fejlesztő óvodapedagógus | Igazgató                 |
| Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.                                                                                                        | 2024/2025. folyamatos | Tagintézmény-igazgató<br>Óvodapedagógusok<br>Fejlesztő óvodapedagógus                                 | Igazgató                 |
| Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés.                                                                                                                 | 2024/2025. folyamatos | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes                                                      | Igazgató                 |
| A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása. | 2024. december        | Tagintézmény-igazgató<br>Óvodapedagógusok                                                             | Igazgató                 |
| Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.                                                                                            | 2024/2025. folyamatos | Óvodapedagógusok<br>Fejlesztő óvodapedagógus                                                          | Igazgató                 |
| Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.                                                                                 | 2025. június          | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes                                                      | Igazgató                 |



**Cél:** Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

**A BTMN küzdő gyermekek ellátása**

| Feladat | Határidő | Felelős | A végrehajtást ellenőrzi |
|---------|----------|---------|--------------------------|
|---------|----------|---------|--------------------------|

**Értékelés:**

Amikor beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségek (BTMN) merülnek fel, gyakran jól meghatározhatók az érintett készségek gyengébb fejlettségi szintjei. Ilyen esetekben egyéni megsegítésre és készségfejlesztésre van szükség, amely az óvodai keretek között a csoportban és fejlesztő óvodapedagógusok közreműködésével történik. A tagintézményekben a fejlesztő óvodapedagógusok **288 fő BTMN** gyermek tervszerű fejlesztését valósították meg a szakértői véleményekben foglaltak alapján egyéni, illetve kiscsoportos formában. Emellett folyamatosan elvégezték az 5. életévüket betöltő **1092 fő** gyermekek DIFER-szűrését intézményi szinten. A BTMN gyermekek szakértői véleményének érvényességének nyomon követése, a kontroll és alap vizsgálati kérelmek elkészítése és továbbítása a bizottsághoz az év során folyamatosan történtek.

**Fejlesztési javaslatok:**

- A szakértői vélemények és a DIFER szűrés eredmény szerinti aktuális megállapításokra alapozott és épülő fejlesztési tervek összehangolása óvodapedagógusok és fejlesztő óvodapedagógusok között.
- A sikeres iskolakezdés érdekében, a szülőkkel való sorosabb kapcsolat kialakítása, az óvodapedagógusokkal rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.

**8.3. Gyermekevédelem, esélyegyenlőség**

**Cél:** A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.

| Feladat                                                                                                            | Határidő                       | Felelős                                                                    | A végrehajtást ellenőrzi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.              | 2024/2025. folyamatos          | Gyermekevédelmi referens<br>Gyermekevédelmi munkaközösség-vez.             | Igazgató                 |
| Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.              | 2024/2025. folyamatos          | Gyermekevédelmi referens<br>Gyermekevédelmi felelősök                      | Igazgató                 |
| A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei. | 2024/2025. folyamatos          | Gyermekevédelmi referens<br>Tagintézményi szinten a tagintézmény-igazgatók | Igazgató                 |
| Az intézményi esélyegyenlőségi terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása.                  | 2024/2025. folyamatos          | Gyermekevédelmi referens<br>Gyermekevédelmi munkaközösség-vez.             | Igazgató                 |
| Az akciótervben megfogalmazott feladatok végrehajtásának koordinálása.                                             | 2024/2025. folyamatos          | Gyermekevédelmi referens<br>Tagintézmény-igazgatók                         | Igazgató                 |
| Képviselő útján közreműködés a települési intézkedési terv megvalósításában.                                       | Városi team munkaterve szerint | Gyermekevédelmi referens<br>Tagintézmény-igazgatók                         | Igazgató                 |



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



**Szeged**

| Feladat                                                                                                                                                                       | Határidő              | Felelős                                                                                                                            | A végrehajtást ellenőrzi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.                                                                | 2024/2025. folyamatos | Tagintézmény-igazgatók<br>Óvodapedagógusok<br>Pedagógiai munkát segítők                                                            | Igazgató                 |
| Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.                                                                  | 2024. október         | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes<br>Gyermekvédelmi referens<br>Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.<br>Pszichológusok | Igazgató                 |
| A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága Esélyegyenlőségi Tervének monitoringja, az elért eredményekről a nyilvánosság tájékoztatása (szülők, fenntartó). | 2025. március-május   | Gyermekvédelmi referens<br>Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.<br>Tagintézmény-igazgatók                                             | Igazgató                 |
| Az ellenőrzés és értékelés során szerzett információk, tapasztalatok visszacsatolása.                                                                                         | 2025. május-június    | Gyermekvédelmi referens<br>Gyermekvédelmi munkaközösség-vez.<br>Tagintézmény-igazgatók                                             | Igazgató                 |
| Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése.                                                                                                                            | 2025. június          | Gyermekvédelmi felelősök,<br>munkaközösség-vez.                                                                                    | Igazgató                 |

**Az intézmény a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervezett. Az óvodai fejlesztő programot az intézmény az OH POK szakmai támogatásával szervezte meg. Az óvodai fejlesztő programba felvehető az a gyermek is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.**

**Értékelés:**

Az óvoda – lévén a gyermekek hétköznapi életének színtere – különösen fontos szereppel bír a veszélyeztetettség felismerésében, a szükséges segélynyújtás kezdeményezésében.

Intézményünkben a jelzőrendszeren keresztül történtek a jelzések és a hatóságok által kért pedagógiai vagy gondozással kapcsolatos jellemzések, illetve a levelezések – a lenti táblázat alapján. A nevelési év során a tavalyi évhez képest is emelkedett a gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyek száma. 2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között összesen **464 db** gyermekvédelmi témájú levélforgalom történt. Emelkedett az év során a jelzések száma a rendőrség, bíróság, a Gyermekvédelmi Szakszolgálat és a gyermek-orvosi levelezésekhez küldött jelzések által. Az adatokhoz történő dokumentum hivatkozás alapja:

*Gyermekvédelmi levelezés iktatói tartalma: OVI/1058-1-5/2025/ÓVI/10*

| Gyermekvédelmi írásbeli dokumentumok         | Száma |
|----------------------------------------------|-------|
| Családsegítő Központ – érkezett vagy küldött | 54    |
| Családsegítő Szolgálat –:                    | 259   |
| <b>A Központ és Szolgálat levelezéséből</b>  | -     |
| Jelzés                                       | 56    |
| Pedagógiai jellemzés                         | 145   |



| Feladat                                                         | Határidő | Felelős | A végrehajtást ellenőrzi |
|-----------------------------------------------------------------|----------|---------|--------------------------|
| Családsegítő – Gondozási jellemzés                              |          | 58      |                          |
| Gyámhivatal érkezett és küldött dokumentum                      |          | 1       |                          |
| Jegyzőtől érkezett határozatok száma                            |          | 71      |                          |
| Rendőrségnek küldött dokumentum                                 |          | 21      |                          |
| Klinikának küldött dokumentum                                   |          | 22      |                          |
| Bíróság                                                         |          | 6       |                          |
| Ügyészség                                                       |          | 0       |                          |
| Gyermekevédelmi Szakszolgálatnak küldött dokumentum             |          | 11      |                          |
| Egyéb érkezett dokumentumok: Titkos menedékház, Anyaotthon stb. |          | 19      |                          |
| összesen:                                                       |          | 464     |                          |

**Fejlesztési javaslat:**

- A családokkal történő kapcsolattartásban a megismerés, kölcsönös tisztelet és elfogadás erősítése.
- A Gyermekevédelmi Napló pontos, naprakész vezetése.
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a hátrányok csökkentésére.
- Az igazolatlan hiányzások fokozott figyelemmel kísérése, a szülő időben történő figyelmeztetése írásban, a Házirendben foglaltak alapján.
- Az igazolt hiányzások esetében, amikor a szülő igazolja azokat, és a gyermek SNI vagy BTMN státuszú, fokozottan javasoljuk ellenőrizni a hiányzás okát, hogy a gyermek megkapja a kívánt fejlesztést. A Házirendben elfogadott hiányzásokkal kapcsolatos feladatok betartásának fokozott ellenőrzése.

**8.4. Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása**

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján tagintézményenként biztosítottuk az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátását.

Az ellátás érdekében minden tagintézményben 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember rendelkezik DiaPed tanúsítvánnyal – „Diabétesz oktatási program pedagógusoknak”. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezték meg.

A képzés során elsajátították a vércukorszint mérését és az inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végezték.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint igényelhet a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosíthatják a tagintézmények.

Ez esetben biztosítottuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

**Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:**

- Szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal.
- Szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról.
- A gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



**Szeged**

- Diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján.
- A gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint.
- Az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása.
- Az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása.
- Megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása.
- Kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

**Értékelés:**

A nevelési év során 3 gyermek részesült orvosi szakvélemény alapján diétás étkezésben, óvodai ellátásukban 2 munkatárs vett részt.

**Fejlesztési javaslat:**

- Fejlesztési cél, hogy minden évben ellenőrizzük, hogy valamennyi tagintézményben legyen 1 fő DiaPed tanúsítvánnyal rendelkező óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens.

**8.5. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézménynek biztosítania kell a diabéteszrel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A tagintézmény-igazgatók a jogviszony kezdetekor lenyilatkoztatták a szülőket, hogy gyermeküknek van-e súlyos allergiás betegsége. Ha igen, akkor a szülőt a törvényben meghatározott kötelezettségekről tájékoztatták.

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetése után haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában.

**Értékelés:**

Az év közben jelentkező gyermekeknél az Óvodai felvétel iránti kérelem nyomtatványon, az ONLINE beiratkozók esetében az ONLINE beiratkozást kiegészítő adatlapon lehet a gyermek betegségeit, allergiáit felsorolni, jelezni, valamint a diagnózis ismertetése után azonnal megtörténik a tájékoztatás.

**Fejlesztési javaslat:**

- Intézményi szintű nyilvántartás vezetése az allergiás gyermekekről.

**8.6. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása**

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: Az a gyermek, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján nem tud részt venni.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek szülei kérhetik a gyermek felmentését az óvodakötelezettség alól.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és kötelezettségek összhangba kell, hogy kerüljenek.

Minden ellátórendszeri tagot a gyermek megsegítésén dolgozó team-be kell sorolni. Az együttműködés fő célja a gyermekek társadalmi reintegrációjának a biztosítása. Ehhez elengedhetetlen a teljes betegút időszaka alatti pedagógiai ellátásuk megtervezése és nyomon követése.



Szeged

Ennek alapfeltétele a szülő és minden ellátó számára a pontos, tiszta és átlátható kommunikáció. A szülő kérésére és beleegyezésével minden tag köteles a tőle kért információkat megadni, és a gyermek érdekében együttműködni.

**Az intézmény feladatai a tartósbeteg gyermekek esélyegyenlőségének, fejlesztésének, rehabilitációjának biztosítása érdekében:**

**I. A kórházi lét szakaszában:**

1. Kapcsolatfelvétel a családdal az igények, lehetőségek egyeztetése céljából.
2. A kortársak és a nevelőtestület informálása.
3. Esetgazda (a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus) kijelölése, aki az adott időszakra vonatkozó hetitervet, fejlesztési feladatokat, valamint az SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi. A szülő kötelessége a megkapott oktatási anyagot a kórház pedagógusának átadni.
4. A közösségben tartás megszervezése

**II. Az aktív kezelés ideje alatt, az aktív adaptációs otthonlét és az aktív kezelések lezárását követő otthon tartózkodás időszaka során:**

1. Az esetgazda az adott időszakra vonatkozó hetitervet, fejlesztési feladatokat, valamint az SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi.
2. Amennyiben lehetőség van rá, családlátogatás. Szükség szerint online kapcsolattartás.

**III. Visszatérés az óvodába, utógondozás:**

1. A reintegráció és inklúzió előkészítése.
2. Fokozatos visszatérés kidolgozása a nevelőtestület bevonásával.
3. Szükség szerint kapcsolatfelvétel a szakszolgálattal, szakértői bizottsággal, gyermekvédelemmel.

**Értékelés:**

Az intézménynek nincs tudomása a fenti feltételeknek megfelelő tartós gyógykezelés alatt álló gyermek foglalkoztatásáról.

**Fejlesztési javaslat:**

- Nevelési év elején a szülők körében felmérés készítése a tartós gyógykezelés alatt álló beteg gyermekek foglalkoztatásáról. Amennyiben van tartós gyógykezelés alatt álló beteg gyermek az óvodában, esetgazda kijelölése szükséges.

**8.7. Tehetséggondozás**

A tagintézmények tehetséggondozó munkája Pedagógiai Programunk alapján, a tagintézmények gyakorlatában meghatározottak szerint történt.

A tehetséggondozó munkát a pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes, valamint a Tehetséggondozó munkaközösség vezetője irányította. A tagintézményekben **tehetséggondozó műhelyek** működtek. Hetente egy alkalommal az óvodapedagógusok által kiválasztott gyermekek **komplex tehetséggondozó foglalkozásokon** vettek részt. A tagintézmények nevelési évre szóló Tehetséggondozó terv alapján végezték feladataikat.

A tehetséggondozás jegyében intézményi Tehetségnapot tartottunk, amelyen az óvodapedagógusok, szülők javaslatára „felléptek” az óvodás „tehetségcsírák”, ill. kiállítást rendeztünk az elkészült munkákból.



| ÓVI Tehetségnap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025. április 25. (péntek) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p><b>Értékelés:</b><br/>Az óvodák Komplex tehetséggondozó terveiket sikeresen megvalósították. A mikro- és kiscsoportos foglalkoztatási forma a gyermekek és pedagógusok számára egyaránt fejlesztő és motiváló hatással bírt. A tudásátadást hospitálási alkalmak támogatták.<br/>A 2024/2025. nevelési évi Ügyi Manó Tehetségfesztivál óvodai és városi fordulóját az óvodák nagy gondossággal, jó szervezéssel rendezték meg. A városi fordulón részt vevő produkciókból válogattuk ki az átlagtól eltérő, kiemelkedő képességű gyerekeket, akik a Tehetségnapi gálán megmutathatták tehetségüket. A tehetségígéretes gyermekek mese, vers, ének, hangszer, tánc és ábrázolás kategóriákban szerepeltek a szülők és a meghívott vendégek előtt. A legügyesebben alkotó gyermekek munkáiból kiállítást rendeztünk. Az Ügyi Manó Tehetségfesztivál városi fordulójában összesen <b>270 egyéni és 6 csoport mutatta meg magát</b>. A gálán <b>26 egyéni és 5 csoport összesen 96 fő kisgyermek</b> szerepelt.</p> <p><b>Fejlesztési javaslat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Az óvodapedagógusok ösztönzése a tehetségígéretes bemutatására.</li><li>Hospitálási rendszer kidolgozása.</li><li>Szakmai előadás megszervezése, tudásbővítés támogatása.</li></ul> |                            |

#### 8.8. Közösségfejlesztés - Ünnepek

A rendszeres óvodai programok, tevékenységek egy idő után hagyománnyá válnak. Minden tagintézményben más hagyományok alakultak ki, de a klasszikus ünnepeket mindenhol megtartják.

Az ünnepek, hagyományok tervezése az intézményi Pedagógiai Program és a tagintézmények nevelési gyakorlata szerint, a tagintézmények feladattervében történt.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Értékelés:</b><br/>Az ünnepek, hagyományok megvalósulásának értékelése a tagintézmények beszámolójában szerepel.</p> <p><b>Fejlesztési javaslat:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>A tagintézmények nevelési gyakorlatában meghatározott ünnepek, hagyományok tudatos, élményszerű tervezése.</li><li>A hagyományostól eltérő, innovatív elemek tervezése és megvalósítása az ünnepek, megemlékezések szervezése területén.</li></ol> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Ebben a nevelési évben a következő eredmények mutatják törekvéseink sikerét:

| Mérés megnevezése                                                    | Időpontja                                                                                                                                        | Megkérdezett partnerek |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Igény- és elégedettségmérés<br>esetenként feladatokhoz kötve.        | 2025. augusztus 31.                                                                                                                              | A feladathoz rendelve. |
| Gyermekek képesség- és<br>késztség-szintjeinek felmérése –<br>DIFER. | A nevelési év folyamán minden<br>5. életévét betöltő gyermek<br>esetében, a fejlesztő<br>óvodapedagógussal közösen<br>megtervezve, folyamatosan. | Érintett gyermekek.    |



#### Értékelés:

##### Feladathoz rendelt elégedettségmérések a következő esetekben valósultak meg:

- oviKRÉTA tréning: 5-ös skálán: 4,87
- Nevelőtestületi ülések: 5-ös skálán 4,79, a vezetők részére szervezett program: 5.00
- Tavaszai Módszertani Napok kiértékelése: 5-ös skálán 4,91
- Konferencia elégedettségének mérése: 5-ös skálán 4,62
- „Vár-lak” – intézményi szintű gyermeknapi program elégedettsége: 4,96

Az előbbieket alapján a kiértékelt programokat igen sikeresnek tartjuk.

**A DIFER mérések eredményei** alapján az országos átlaghoz képest az alábbi területeken teljesítünk eredményesebben: szocializáció, tapasztalati következtetés és reláció-szókincs, Az országos átlaghoz képest a leggyengébb terület az írásmozgás-koordináció, és 10%-os eltérést mutat és a tapasztalati összefüggés-megértés 7%. Az intézmény összesített DIFER indexe 60%, mely az elmúlt nevelési évhez képest 3%-os romlást mutat.

#### **Összegzés:**

Az intézmény teljesítménye összességében közel áll az országos átlaghoz. Vannak kiemelkedő erősségek, amelyekre érdemes építeni, ugyanakkor néhány területen célzott fejlesztés szükséges a felzárkóztatás.

#### **Fejlesztési javaslat:**

- Az átfogó intézményi elégedettségmérés tapasztalatai alapján készített intézkedési tervek végrehajtása.
- A DIFER-mérések eredményei alapján intézkedési terv kidolgozása szükséges az országos átlag alatt maradó írásmozgás-koordináció és a tapasztalati összefüggés-megértés terület fejlesztésére.

#### **Pedagógiai fejlesztő munka területenkénti %-os bemutatása:**

A 2024/2025-ös nevelési évben az 5. életév betöltését követően **1092 fő** gyermek vett részt a DIFER szűrésben. Ebből **36 fő BTMN** és **64 fő SNI** szakvéleménnyel rendelkezett a szűrés időpontjában.

2025.07.01. - 2025.08.31. között az 5. életévüket betöltött gyermekek DIFER szűrése a 2025-2026-os tanév szeptemberében történik

| Az. 5. életévet betöltött gyermekek mérési eredményeinek átlaga | Szocialitás | Írásmozgás-koordináció | Összefüggés-megértés | Beszédhang-hallás | Tapasztalati következtetés | Reláció-szókincs | Elemi számolás | DIFER index % |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|-------------------|----------------------------|------------------|----------------|---------------|
| Országos átlag                                                  | 71          | 40                     | 64                   | 83                | 50                         | 64               | 55             | 62            |
| Intézményi átlag                                                | 73          | 30                     | 57                   | 80                | 52                         | 71               | 54             | 60            |
| Eltérés                                                         | +2          | -10                    | -7                   | -3                | +2                         | +7               | -1             | -2            |
| Szegedi ÓVI Baross László Óvodája                               | 72          | 30                     | 59                   | 88                | 53                         | 82               | 62             | 63            |
| Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája                                 | 79          | 37                     | 58                   | 88                | 65                         | 67               | 59             | 65            |
| Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája                               | 71          | 27                     | 57                   | 89                | 53                         | 77               | 61             | 62            |



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



**Szeged**

| <b>Az. 5. életévet betöltött<br/>gyermek mérési<br/>eredményeinek átlaga</b> | <b>Szocialitás</b> | <b>Írásmozgás-<br/>koordináció</b> | <b>Összefüggés-<br/>megértés</b> | <b>Beszédhang-<br/>hallás</b> | <b>Tapasztalati<br/>következtetés</b> | <b>Reláció-<br/>szókincs</b> | <b>Elemi<br/>számolás</b> | <b>DIFER index<br/>%</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Szegedi ÓVI Boros József<br>Utcai Óvodája                                    | 73                 | 26                                 | 56                               | 88                            | 43                                    | 72                           | 54                        | 59                       |
| Szegedi ÓVI Bölcs Utcai<br>Óvodája                                           | 78                 | 34                                 | 57                               | 78                            | 61                                    | 71                           | 57                        | 62                       |
| Szegedi ÓVI Cső Utcai<br>Óvodája                                             | 84                 | 26                                 | 61                               | 74                            | 36                                    | 61                           | 49                        | 56                       |
| Szegedi ÓVI Építő Utcai<br>Óvodája                                           | 70                 | 29                                 | 56                               | 76                            | 46                                    | 71                           | 58                        | 58                       |
| Szegedi ÓVI Felsővárosi<br>Óvodája                                           | 58                 | 29                                 | 46                               | 65                            | 34                                    | 46                           | 41                        | 46                       |
| Szegedi ÓVI Fő Fasori<br>Óvodája                                             | 73                 | 33                                 | 59                               | 89                            | 52                                    | 83                           | 63                        | 64                       |
| Szegedi ÓVI Földmíves Utcai<br>Óvodája                                       | 76                 | 40                                 | 62                               | 90                            | 53                                    | 70                           | 63                        | 65                       |
| Szegedi ÓVI Gábor Áron<br>Utcai Óvodája                                      | 77                 | 34                                 | 60                               | 87                            | 62                                    | 71                           | 62                        | 65                       |
| Szegedi ÓVI Garam Utcai<br>Óvodája                                           | 72                 | 26                                 | 59                               | 82                            | 53                                    | 72                           | 55                        | 60                       |
| Szegedi ÓVI Gedói Óvodája                                                    | 84                 | 27                                 | 65                               | 87                            | 48                                    | 63                           | 59                        | 62                       |
| Szegedi ÓVI Gyálaréti<br>Óvodája                                             | 77                 | 40                                 | 54                               | 86                            | 72                                    | 85                           | 61                        | 68                       |
| Szegedi ÓVI Gyertyámos<br>utcai Óvodája                                      | 72                 | 22                                 | 60                               | 81                            | 52                                    | 75                           | 49                        | 59                       |
| Szegedi ÓVI Gyöngyvirág<br>Óvodája                                           | 75                 | 22                                 | 60                               | 85                            | 62                                    | 76                           | 60                        | 63                       |
| Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai<br>Óvodája                                        | 72                 | 32                                 | 62                               | 88                            | 51                                    | 72                           | 61                        | 62                       |
| Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai<br>Óvodája                                        | 68                 | 24                                 | 54                               | 69                            | 33                                    | 66                           | 41                        | 51                       |
| Szegedi ÓVI Hunyadi Téri<br>Óvodája                                          | 85                 | 45                                 | 67                               | 94                            | 73                                    | 88                           | 64                        | 73                       |
| Szegedi ÓVI Jerney Óvodája                                                   | 73                 | 39                                 | 64                               | 86                            | 50                                    | 65                           | 52                        | 61                       |
| Szegedi ÓVI Katona József<br>Utcai Óvodája                                   | 76                 | 23                                 | 57                               | 73                            | 34                                    | 56                           | 42                        | 52                       |
| Szegedi ÓVI Kemes Óvodája                                                    | 67                 | 25                                 | 56                               | 79                            | 56                                    | 68                           | 40                        | 56                       |



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

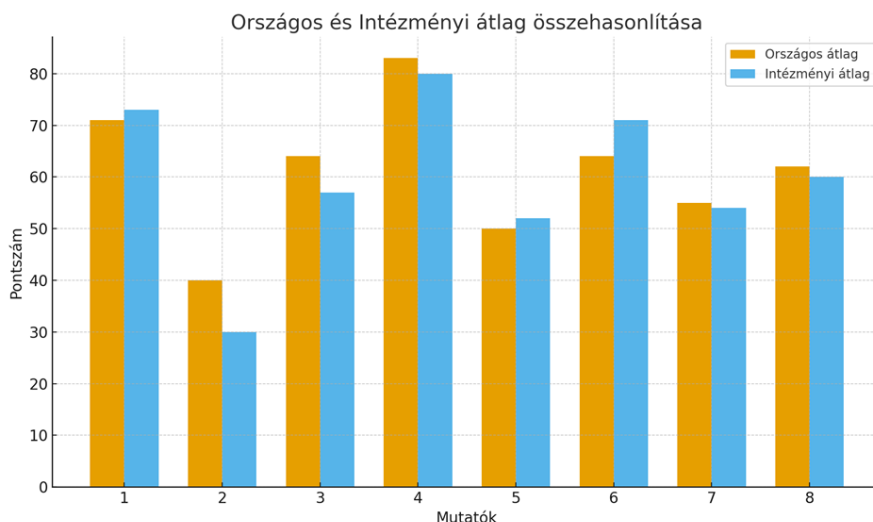


**Szeged**

| <b>Az. 5. életévet betöltött<br/>gyermek mérési<br/>eredményeinek átlaga</b> | <b>Szocialitás</b> | <b>Írásmozgás-<br/>koordináció</b> | <b>Összefüggés-<br/>megértés</b> | <b>Beszédhang-<br/>hallás</b> | <b>Tapasztalati<br/>következtetés</b> | <b>Reláció-<br/>szókincs</b> | <b>Elemi<br/>számolás</b> | <b>DIFER index<br/>%</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Szegedi ÓVI Klebelsberg<br>Telepi Óvodája                                    | 63                 | 31                                 | 52                               | 72                            | 59                                    | 69                           | 53                        | 57                       |
| Szegedi ÓVI Magyar Utcai<br>Óvodája                                          | 71                 | 36                                 | 57                               | 88                            | 50                                    | 86                           | 62                        | 64                       |
| Szegedi ÓVI Kölcsey Téri<br>Óvodája                                          | 78                 | 29                                 | 52                               | 83                            | 61                                    | 72                           | 52                        | 61                       |
| Szegedi ÓVI Makkosházi<br>Óvodája                                            | 75                 | 28                                 | 62                               | 84                            | 65                                    | 75                           | 56                        | 63                       |
| Szegedi ÓVI Mars Téri<br>Óvodája                                             | 51                 | 27                                 | 40                               | 41                            | 24                                    | 43                           | 33                        | 38                       |
| Szegedi ÓVI Nádor Utcai<br>Óvodája                                           | 77                 | 31                                 | 49                               | 67                            | 47                                    | 58                           | 53                        | 56                       |
| Szegedi ÓVI Negyvennyolcas<br>Utcai Óvodája                                  | 77                 | 23                                 | 57                               | 75                            | 55                                    | 69                           | 53                        | 58                       |
| Szegedi ÓVI Petőfi Telepi<br>Óvodája                                         | 78                 | 29                                 | 57                               | 80                            | 59                                    | 71                           | 52                        | 61                       |
| Szegedi ÓVI Petresi Utcai<br>Óvodája                                         | 54                 | 27                                 | 58                               | 69                            | 53                                    | 71                           | 53                        | 57                       |
| Szegedi ÓVI Széksósi Úti<br>Óvodája                                          | 71                 | 30                                 | 51                               | 78                            | 44                                    | 66                           | 48                        | 56                       |
| Szegedi ÓVI Szentmihályi<br>Óvodája                                          | 78                 | 27                                 | 45                               | 85                            | 46                                    | 76                           | 51                        | 59                       |
| Szegedi ÓVI Szerb Utcai<br>Óvodája                                           | 68                 | 28                                 | 69                               | 83                            | 60                                    | 76                           | 64                        | 64                       |
| Szegedi ÓVI Tabán Utcai<br>Óvodája                                           | 70                 | 31                                 | 54                               | 85                            | 40                                    | 70                           | 51                        | 57                       |
| Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája                                                  | 77                 | 32                                 | 51                               | 81                            | 56                                    | 65                           | 51                        | 59                       |
| Szegedi ÓVI Tisza-parti<br>Óvodája                                           | 71                 | 38                                 | 56                               | 81                            | 52                                    | 62                           | 46                        | 58                       |
| Szegedi ÓVI Toldy Utcai<br>Óvodája                                           | 81                 | 34                                 | 60                               | 87                            | 69                                    | 85                           | 59                        | 67                       |
| Szegedi ÓVI Tünde Téri<br>Óvodája                                            | 72                 | 28                                 | 65                               | 73                            | 49                                    | 70                           | 47                        | 58                       |
| Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai<br>Óvodája                                        | 81                 | 34                                 | 51                               | 73                            | 51                                    | 76                           | 55                        | 61                       |
| Szegedi ÓVI Vedres Utcai<br>Óvodája                                          | 73                 | 36                                 | 58                               | 89                            | 56                                    | 78                           | 59                        | 64                       |



Az alábbi diagram területenként mutatja az országos és intézményi szintű adatok összehasonlítását:



## 10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### 10.1.1. Fogadóórák rendje

| Igazgatóság                                                                                                                                                                                                                             |                    |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Hétfő 11-12 óráig                                                                                                                                                                                                                       | Szerda 14-16 óráig | Csütörtök 11-12 óráig |
| Tagintézmények                                                                                                                                                                                                                          |                    |                       |
| A tagintézmények feladattervében került meghatározásra. A fogadóórák rendje a tagintézmény hirdető tábláján került kifüggesztésre a következőkre vonatkozóan:<br>tagintézmény-igazgató,<br>óvodapedagógusok,<br>gyermekvédelmi felelős. |                    |                       |
| <b>Értékelés:</b><br>A kapcsolattartás fenti formái biztosítottak voltak.                                                                                                                                                               |                    |                       |
| <b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Szükséges nevelési évenként aktualizálni a hirdető táblán is a fogadóórák rendjét.</li></ul>                                                                         |                    |                       |

#### 10.1.2. Szülői értekezletek tagintézményben

| Téma                                                                                                             | Időpont             | Keletkezett dokumentum |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| A nevelési évet nyitó értekeztet.                                                                                | 2024. szeptember    | Jegyzőkönyv            |
| A nevelés félévi értékelése.                                                                                     | 2025. február eleje | Jegyzőkönyv            |
| A nevelési évet záró értekeztet.                                                                                 | 2025. május vége    | Jegyzőkönyv            |
| <b>Értékelés:</b><br>A szülői értekezleteket minden tagintézmény a fenti elvárásoknak megfelelően megtartotta.   |                     |                        |
| <b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A jegyzőkönyvek szabályos vezetése.</li></ul> |                     |                        |



#### 10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagintézményben

| Téma                                                                                                                                       | Időpont              | Keletkezett dokumentum |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| Az intézmény munkatervének és a tagintézmény feladattervének, megismertetése.                                                              | 2024. szeptember 13. | Jegyzőkönyv            |
| A nevelési év értékelése.                                                                                                                  | 2025. június 30.     | Jegyzőkönyv            |
| Az intézmény beszámolójának, valamint a tagintézmény beszámolójának megismertetése.                                                        | 2025. augusztus 29.  | Jegyzőkönyv            |
| <b>Minden olyan alkalommal megtörtént a nevelőtestület összehívása, amelyhez nevelőtestületi határozat szükséges volt.</b>                 |                      |                        |
| <b>Értékelés:</b><br>A nevelőtestületi értekezleteket minden tagintézmény a fenti elvárásoknak megfelelően megtartotta.                    |                      |                        |
| <b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A jegyzőkönyvek szabályos vezetése, jelenléti ívvel csatolva.</li></ul> |                      |                        |

#### 10.1.4. Nyílt napok tagintézményben

A tagintézmény feladattervében kötelezően kerültek meghatározásra.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Értékelés:</b><br>Tavasszal a tagintézmények megtartották a Feladattervekben tervezett nyílt napjaikat, melyek megvalósulását, sikerességét a tagintézményi Beszámolókból értékelik. A nyílt napok sikeres megvalósítását segítette a tagintézmény-igazgatók részére szervezett belső képzés „A nyílt nap megszervezésének tartalmi és formai elemei, gyakorlati megvalósítása” címmel. |
| <b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tudatosan tervezett pedagógiai tevékenységek megszervezése a gyermekek bevonásával.</li><li>A nyílt napok egységesebb, innovatív szakmai szempontok és szülői igények figyelembevételével történő tervezése és megvalósítása.</li></ul>                                                                                 |

#### 10.1.5 Intézményi koordinációs megbeszélések rendje

Az igazgató és az intézmény vezetése a munkatervben meghatározott időponttól eltérően is összehívhatja bármelyik testülettel a megbeszélést, amennyiben az intézmény működése, vagy valamely feladat ezt szükségessé teszi.

| Résztvevők                                                         | Dátum                                                                                                                                                      | Felelős                                                | Keletkezett dokumentum |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|
| Igazgató,<br>Igazgatóhelyettesek,<br>referensek és egyéb meghívott | Minden hét hétfő                                                                                                                                           | Pedagógiai és<br>tanügyigazgatási<br>igazgatóhelyettes | Emlékeztető            |
| Tagintézmény-<br>igazgatók                                         | <u>Igazgatói körben:</u><br>2024. szeptember 04.<br>2024. november 06.<br>2024. december 16.<br>2025. február 26.<br>2025. április 23.<br>2025. június 16. | Igazgató                                               | Jegyzőkönyv            |



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: **200416**  
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu  
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



**Szeged**

| Résztvevők                      | Dátum                                                                                    | Felelős                                                | Keletkezett dokumentum |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|
| Tagintézmény-igazgatók          | <u>Szakmai körök</u><br>2024. október 09.<br>2025. május 21.                             | Igazgatóhelyettesek,<br>referens                       |                        |
| Tagintézmények nevelőtestületei | <u>Nevelés nélküli munkanap keretében</u><br>2025. február 3., 5., 10., 12.,<br>17., 19. | Igazgató<br>Igazgatóhelyettesek                        | Jegyzőkönyv            |
| Fejlesztő óvodapedagógusok      | Havi egy alkalom                                                                         | Pedagógiai és<br>esélyegyenlőségi<br>igazgatóhelyettes | Feljegyzés             |
| Pszichológusok                  | Havi egy alkalom                                                                         | Pedagógiai és<br>esélyegyenlőségi<br>igazgatóhelyettes | Feljegyzés             |
| Óvoda Tanács                    | Az SZMSZ-ben<br>meghatározottak szerint                                                  | Pedagógiai és<br>fejlesztő<br>igazgatóhelyettes        | Jegyzőkönyv            |
| Intézményi Szülői Szervezet     | Az SZMSZ-ben<br>meghatározottak szerint                                                  | Pedagógiai és<br>fejlesztő<br>igazgatóhelyettes        | Jegyzőkönyv            |
| Óvodatitkárok                   | Három havonta                                                                            | Gazdasági<br>csoportvezető                             | Jegyzőkönyv            |

**Értékelés:**

A koordinációs megbeszélések a fenti terveknek megfelelően kerültek összehívásra, dokumentációjuk az elvárásoknak megfelelően történt.

A tagintézmény-igazgatóknak szervezett szakmai körök működése és hatékonysága az igazgatói céloknak megfelel. Több alkalommal ebben a formában nyílt mód a problémák alaposabb megbeszélésére, az egyéni észrevételek, igények meghallgatására.

**Fejlesztési javaslat:**

- A koordinációs megbeszélések kapcsán a szakmai körökbe tartozó óvodákkal szorosabb kapcsolat kialakítása.
- A tagintézmény-igazgatók igényeinek felmérése értekezlet előtt (témajavaslat).

**10.1.6 Dolgozói fórum**

**Az igazgatóság által Nevelőtestületi ülések keretében tervezett fórumon** a dolgozói közösséget érintő, az intézmény működésével, a munkáltatással, gazdálkodással kapcsolatos információk átadására, értelmezésére és a dolgozók véleménynyilvánítására, javaslatok megtételére nyílik lehetőség az igazgató, illetve az igazgatóság felé.

Ezekon az alkalmakon olyan témakörök érintésére került sor, amelyek közérdekűek és nem egyéni problémák. A technikai dolgozók kérdéseit a Pedagógiai munkát segítő munkaközössége gyűjtötte össze és továbbította az igazgató felé. Az egyénekre vonatkozó egyedi kérdések megbeszélésére időpont-egyeztetést követően bármelyik dolgozónak az igazgatóságon volt lehetősége.



| Érintettek köre    | Dátum                                       | Felelős                                                |
|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Óvodapedagógusok   | 2025. február<br>3., 5., 10., 12., 17., 19. | Pedagógiai és<br>tanügyigazgatási<br>igazgatóhelyettes |
| Technikai dolgozók | 2025. január                                | Pedagógiai és<br>tanügyigazgatási<br>igazgatóhelyettes |

**Értékelés:**  
Az óvodapedagógusok részére szervezett dolgozói fórum összevont nevelés nélküli napokon, Nevelőtestületi ülések keretében valósult meg. A munkatársak személyesen teheték fel kérdéseiket, mondhatták el problémáikat, amelyekre Igazgató Asszonytól megkapták a válaszokat.  
A technikai dolgozók fóruma előtt a Pedagógiai munkát segítő munkaközösségének tagjai összesítették a felmerülő kérdéseket, és azokra munkaközösségi értekezlet keretében kapták meg a válaszokat az igazgatótól.

**Fejlesztési javaslat:**

- A dolgozói fórum előtt a felmerülő kérdések, javaslatok intézményi szintű összegyűjtése.
- A fórumokon elhangzott, alkalmazotti közösséget érintő kérdésekre adott válaszokról az óvodák tájékoztatása.

## 10.2. Az intézmény külső kapcsolatai

### 10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

| Tartalma                                                                                                            | Dátum                                | Felelős                                                                                           | Koordináló                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Az óvoda védőnője (orvosa is) elkészíti éves munkatervét, melyet egyeztet a tagintézmény-igazgatóval.               | 2024. szeptember                     | Védőnők<br>Tagintézmény-igazgatók                                                                 | Pedagógiai és<br>tanügyigazgatási<br>igazgatóhelyettes                            |
| A védőnői hálózat és a tagintézmények közötti együttműködési megállapodások aláírása.                               | 2024. szeptember                     | Tagintézmény-igazgatók                                                                            | Pedagógiai és<br>tanügyigazgatási<br>igazgatóhelyettes<br>Városi vezető<br>védőnő |
| Fogászati szűrés megszervezése, minden óvoda a saját fogorvosával.                                                  | 2024/2025.<br>egyeztetett időpontban | Tagintézmény-igazgatók                                                                            | Tagintézmény-igazgatók                                                            |
| Kapcsolattartás a városi vezető védőnővel, törvényi változások figyelemmel kísérése, felmerült problémák megoldása. | 2024/2025.<br>folyamatosan           | Gyermekevédelmi<br>munkaközösség-vezető<br>Pedagógiai és<br>tanügyigazgatási<br>igazgatóhelyettes | Pedagógiai és<br>tanügyigazgatási<br>igazgatóhelyettes                            |

**Értékelés:**  
A gyermekek egészségügyi ellátását a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Egészségbiztosítási Igazgatósága biztosítja tagintézményeinkben. A kapcsolattartás továbbra is folyamatos, az együttműködés hatékony.

**Fejlesztési javaslat:**

- A tagintézmény orvosával igény szerinti kapcsolat kialakítása.
- A fogászati szűrésen kiszűrt gyermekek fogászati ellátását a gyermekevédelmi felelős nyomon követi.



10.2.2. Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye

| Tartalma                                                                                                                                                                                | Dátum                                  | Felelős                                                                    | Koordináló                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével az elmúlt nevelési év értékelése, együttműködési feladatok áttekintése. Logopédiai centrumok működtetése. | 2024. szeptember                       | Szakszolgálat vezetője<br>Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |
| Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése.                                                                                                                                              | 2024. szeptember                       | Tagintézmények                                                             | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |
| Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.                                                                                                                                          | 2024/2025. nevelési évben folyamatosan | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes                           | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |
| A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztésekkel kapcsolatos egyedi esetkezelések.                                                                                               | 2024/2025. nevelési évben folyamatosan | Tagintézmény-igazgatók<br>Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |
| Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás, szülők értesítése).                                                                                                 | 2024/2025. nevelési évben folyamatosan | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes<br>Tagintézmény-igazgatók | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |
| Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről. A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező felülvizsgálathoz.            | 2025. június                           | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes                           | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |

**Értékelés:**

A logopédiai ellátás folyamatosan, sikeresen működött a 41 tagintézményben, a pedagógiai szakszolgálat szakembereinek közreműködésével. A Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködésünk folyamatos és kiváló volt, amely ebben a nevelési évben is jelentősen hozzájárult a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához. Problémát jelentett azonban a gyermekek vizsgálati időpontjának és szakértői véleményének hosszadalmas időintervalluma.

**Fejlesztési javaslatok:**

- A fejlesztési tervek készítése során a logopédiai feladatok fokozott figyelemmel kísérése és beépítése a pedagógiai fejlesztő munkába.
- A tagintézmények részéről a pontosabb és precízebb adatszolgáltatás és a vizsgálatkérő dokumentumok szakszerű, pontos kitöltése, valamint a kötelező mellékletek csatolása.



10.2.3. Család- és Gyermejjóléti Központ

| Tartalma                                                                                                                                                                           | Dátum                 | Felelős                                             | Koordináló              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| Kerekasztal beszélgetés a Család- és Gyermejjóléti Központ vezetője, a gyermekvédelmi felelősök és a pszichológusok részvételével, törvények értelmezése, gyakorlati végrehajtása. | 2024. szeptember      | Gyermekvédelmi referens<br>Gyermekvédelmi felelősök | Gyermekvédelmi referens |
| A Család- és Gyermejjóléti Központ és a családsegítők által szervezett programokon részvétel, együttműködés. Részvétel az esetmegbeszéléseken.                                     | 2024/2025. folyamatos | Gyermekvédelmi referens<br>Gyermekvédelmi felelősök | Gyermekvédelmi referens |
| Részvétel jelzőrendszeri fórumon, beszámoló elkészítése.                                                                                                                           | 2025. március         | Gyermekvédelmi referens<br>Gyermekvédelmi felelősök | Gyermekvédelmi referens |
| Egyéni esetkezelések, konzultációk.                                                                                                                                                | 2024/2025. folyamatos | Gyermekvédelmi referens<br>Gyermekvédelmi felelősök | Gyermekvédelmi referens |
| Képzések, előadások.                                                                                                                                                               | 2024/2025. folyamatos | Gyermekvédelmi referens<br>Gyermekvédelmi felelősök | Gyermekvédelmi referens |

**Értékelés:**

A gyermekvédelmi felelősök igyekeztek részt venni a családsegítők által tervezett programokon, esetmegbeszéléseken. Valamennyi kijelölt felelős érzékenyen reagált a gyermekekkel kapcsolatos rendkívüli helyzetekre, szükség szerint jelezték a gyermekvédelmi referensnek, aki megtette a további intézkedéseket. A gyermekekről készült jellemzéseket a gyermekvédelmi felelősök átnézték, szükség szerint korrekciót kértek. A gyermekvédelmi referens kapcsolata napi szintű volt a tagintézmény-igazgatókkal és a gyermekvédelmi felelősökkel.

Intézményünk jó kapcsolatot ápol a Családsegítő Központ és a Családsegítő Szolgálat vezetőivel és a gyermekvédelemben érintett hatósági szervekkel is.

**Fejlesztési javaslat:**

- A jogszabályok követése, értelmezése és betartása.
- Az óvodai családsegítő által szervezett csoportprogramon legyen jelen a csoport óvodapedagógusa.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszerrel kapcsolatos ismeretek bővítése.
- Ahol szükséges, az összetettebb gyermekvédelmi problémák megoldásához személyes konzultáció biztosítása a tagintézmény érintett pedagógusai és az intézmény gyermekvédelemmel foglalkozó pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettesével.



#### 10.2.4. Szakértői bizottságok

| Tartalma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dátum                 | Felelős                                                                    | Koordináló                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottságával az elmúlt nevelési év értékelése, az együttműködés újragondolása.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2024. szeptember      | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes                           | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |
| Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2024/2025. folyamatos | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes                           | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |
| SNI gyermekek vizsgálatával és fejlesztésével kapcsolatos egyedi esetkezelések.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2024/2025. folyamatos | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes<br>Tagintézmény-igazgatók | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |
| Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2024/2025. folyamatos | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes<br>Tagintézmény-igazgatók | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |
| Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről (Csongrád-Csanád Vármegyei és Országos Szakértői Bizottságokkal).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025. június          | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes<br>Tagintézmény-igazgatók | Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |
| <b>Értékelés:</b><br>Intézményi szinten folyamatos a kapcsolattartás a Szakértői Bizottságokkal, a szakmai együttműködés megfelelő volt a nevelési évben. A szakmai kapcsolat jól illeszkedik az aktuális feladatokhoz és az egyedi esetkezelésekhez.<br><b>Fejlesztési javaslatok:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A tagintézményekben a szakértői kontrollvizsgálati kérelmek határidőre történő elkészítése, valamint a szakértői vélemények tartalmának nyomon követése a sikeres egyéni fejlesztés és iskolakezdés érdekében.</li></ul> |                       |                                                                            |                                                  |

#### 10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

| Tartalma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dátum                | Felelős               | Koordináló               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| A tagintézmények és az egyházközösségek együttműködési megállapodásainak megkötése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2024. szeptember 30. | Tagintézmény-igazgató | Gyermekevédelmi referens |
| <b>Értékelés:</b><br>A szabad vallásgyakorlás lehetőségét minden gyermeknek biztosítottuk. A Szegedi ÓVI óvodáiban a felekezeti szerint katolikus és református óvishittanra volt igény, 39 óvodában volt ovis hittan.<br><b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Óvodapedagógusaink év elején tájékoztassák a szülőket a lehetőségről, akik a hitéletüknek megfelelő egyház által gondoskodhatnak a vallásgyakorlásról gyermekeik részére.</li></ul> |                      |                       |                          |



## 11. A pedagógiai munka feltételei

### 11.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján megfelelően került kialakításra.

A fejlesztés a lehetőségekhez képest folyamatos volt.

A TOP Program keretében felsorolt tagintézmények megtervezésre kerültek, a kivitelezés időpontja nem meghatározott.

| Igényfelmérésen alapuló tervezés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Határidő             | Felelős                                                  |
| A tagintézmények felújítási, karbantartási igényének felmérése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2024. szeptember 25. | Igazgató<br>Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes |
| Egyeztetés az NGSZ munkatársaival.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2024. október 15.    | Igazgató<br>Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes |
| <b>Értékelés:</b><br>A felújítási és karbantartási igényeket a tagintézmények határidőre jelezték. Az igényeiket a balesetveszély megszüntetése és az energiamegtakarítás szempontjából foglalmazták meg. Az intézményi összesítés elkészült, az igényeket tartalmazó adattáblát az NGSZ részére átadtuk. A javítási munkálatok szervezése és kivitelezése folyamatosan, de főként a takarítási szünetben megtörtént. A Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája konyhájának korszerűsítése több időt vett igénybe, mint 3 hét, ezért a Szegedi ÓVI Gedói Óvodája segítségével szerveztük meg az óvodás gyermekek nyári ellátását. Rendszeresen, negyedévente jelentjük a lezárt játszótéri eszközöket az NGSZ felé. Az eszközök javítása folyamatos, a javítási határidőkben történt javulás, de még mindig előfordul, hogy több hónapig le van zárva egy-egy eszköz. A munkavédelmi bejárások után a tagintézmény-igazgatók intézkedési tervet készítenek, ha az szükséges, és kéri a hibák megszüntetését. A zöld hulladék elszállításában a rendszeres jelentés segítette a feladat zökkenőmentesebb megszervezését.<br>A megvalósult karbantartások, felújítások és beruházások összege: <b>202 228 366Ft</b><br><b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A tagintézményekből érkező kontroll-táblázatok pontos kitöltésével az intézményi adatszolgáltatás javuljon.</li><li>Az NGSZ munkatársaival az együttműködés folyamatos javítása, a kommunikáció és az adatszolgáltatás fejlesztése.</li></ul> |                      |                                                          |

| Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)<br>TOP – 6.2.1.-15 |                                                     |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Tagintézmény neve                                                          | Fejlesztési tartalom                                | Felelős                                                  |
| 1. Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája                                  | Szigetelés<br>Nyílászáró csere<br>Fűtőkorszerűsítés | Igazgató<br>Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes |
| 2. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája                                    | Szigetelés<br>Nyílászáró csere<br>Fűtőkorszerűsítés | Igazgató<br>Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes |
| 3. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája                                           | Szigetelés<br>Nyílászáró csere<br>Fűtőkorszerűsítés | Igazgató<br>Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes |
| 4. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája                                        | Szigetelés<br>Nyílászáró csere<br>Fűtőkorszerűsítés | Igazgató<br>Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes |



**Az Igazgató és a Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes feladata volt a tagintézmények költöztetéséhez az ütemterv elkészítése, a terv megvalósításának koordinálása. Fontos volt - a rendkívüli helyzetre való tekintettel - a nevelőmunka zavartalanságának biztosítása.**

**Értékelés:**

Ebben a nevelési évben nem indult TOP felújítás.

Önkormányzati döntés született arról, hogy a Béke-telepi városrész fejlődéséhez igazodva a Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája két csoportja mellé az óvodával szomszédos önkormányzati épületben még egy óvodai csoport befogadására alkalmas tereket alakítsanak ki. A felújítás várhatóan 2025. szeptember elejére elkészül.

**11.2. Személyi feltételek**

Az intézmény nyomon követi a személyi feltételek meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről a tagintézményben.

| Munkaügyi problémanyomtatványok kezelése                                                                                                       |                                                                  |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Feladat                                                                                                                                        | Határidő                                                         | Felelős                 |
| A tagintézmények a nyomtatványon jelzik igényüket, kérésüket, amelyre a munkaügyi csoportvezető írásban válaszol a megtett intézkedésről.      | A problémanyomtatvány beérkezésétől számított három napon belül. | Munkaügyi csoportvezető |
| Az óvodapedagógus-hiány megoldása a rendelkezésre álló kompetenciák, feltételek és a racionális munkaszervezés keretein belül kiemelt feladat. | 2024/2025. folyamatos                                            | Igazgató                |

**Értékelés:**

A problémanyomtatványokra a tagintézmény-igazgatók a fent jelzett határidőn belül írásban választ kaptak.

**Fejlesztési javaslat:**

- A tagintézmény-igazgatók minden esetben időben jelezzék munkaügyi igényüket és kérésüket.
- A munkaügyi munkatársak minden esetben írásban tájékoztassák a tagintézmény-igazgatókat a megtett munkaügyi intézkedések tartalmáról.

**11.3. Szervezeti feltételek**

**11.3.1 Döntés-előkészítés**

Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történt. Folyamatosan megtörtént az egyének és a csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

| Óvoda Tanács működése                                               |               |                                           |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|
| Feladat                                                             | Határidő      | Felelős                                   |
| Minden tagintézmény 1 fő óvodapedagógust delegál az Óvoda Tanácsba. | 2024. október | Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes |



#### Értékelés:

Az Óvoda Tanácsba delegált óvodapedagógusok saját tagintézményükben összegyűjtötték a nevelőtestületek közérdekű kérdéseit, melyeket előzetesen megküldtek az igazgatónak. Az Óvoda Tanács értekezletére 2025. november 20-án került sor, melyről jegyzőkönyv készült. A résztvevők részletes választ kaptak az igazgatótól mind az előzetesen megküldött, mind a helyszínen feltett kérdéseikre. Az értekezleten elhangzottokról készült részletes tájékoztatás minden tagintézmény részére megküldésre került.

#### Fejlesztési javaslat:

- Az Óvoda Tanács tagjaitól a kérdések, észrevételek, javaslatok és ötletek előzetes összegyűjtése.

#### 11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei

##### 11.3.2.1. Belső képzések

| Résztvevők köre                       | Témakör                                                                           | Határidő                | Felelős                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Tagintézmény-igazgatók                | Felkészítés az intézményi tanfelügyeletre.                                        | 2024/2025. folyamatosan | Igazgató                                                                            |
| Pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok | „Minden kezdet nehéz” – pályakezdő gyakornokok integrációjának támogatása.        | 2024/2025. folyamatosan | Igazgató<br>Pedagógiai és módszertani igazgatóhelyettes<br>Gyermekevédelmi referens |
| Tagintézmény-igazgatók                | „Vezetővé válok” – elméleti és gyakorlati kurzus.                                 | 2024/2025. folyamatosan | Igazgató<br>Mérési-értékelési referens                                              |
| Tagintézmény-igazgatók                | A nyílt nap megszervezésének tartalmi és formai elemei, gyakorlati megvalósítása. | 2025. január            | Igazgató<br>Mérési-értékelési referens                                              |
| Óvodapedagógusok                      | A folyamatos napirend gyakorlatának működése és tapasztalatai.                    | 2025. február           | Igazgató<br>Pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes                            |

#### **A belső képzésekről feljegyzés készült.**

#### Értékelés:

A tagintézmény-igazgatók felkészítése az intézményi tanfelügyeletre az érintett vezetőkkel történő értekezlet keretében valósult meg. Ezen kívül lehetőséget biztosítottunk egyéni konzultációkra is. A gyakornokok belső támogató programjának célja a mérési-értékelés eredményeit tekintve többnyire megvalósultak. A résztvevők visszajelzései szerint leginkább a szakmai identitás kialakítását, az intézményhez tartozást, a közösségi kapcsolatok megerősödését, az önismeret fejlődését segítette a program. Összesen 39 fővel, kiscsoportos formában, 15 alkalommal valósult meg az integrációt támogató tevékenységsorozat.

A tagintézmények részére szervezett Nevelőtestületi ülések hat helyszínen, hat alkalommal kerültek megrendezésre. A kisebb csoportokban szervezett nevelés nélküli munkanapokon valamennyi pedagógusunk részt vett. Ezeken az alkalmakon több rövid tematikus egységből álló belső képzéseken vettek részt az óvodapedagógusok. A folyamatos napirend gyakorlatának működése és tapasztalatai című belső képzés helyett az alábbi, aktuális témák kerültek feldolgozásra:

- Robitika
- Vezetés az óvodapedagógus szemszögéből
- Játékos kommunikáció
- Vegyes vagy tiszta csoport?
- Iskola-előkészítés az óvodában



Ugyanezen a napon a pedagógusok fóruma tartalmas beszélgetésre adott alkalmat, közvetlenül az igazgatónak tehették fel kérdéseiket, oszthatták meg vele javaslataikat, ötleteiket. A résztvevők értékelése: 5-ös skálán 4,79. A vezetők részére „Boldog óvoda – boldog vezető” címmel önismereti mentálhigiénés programot szerveztünk, melynek értékelése 5-ös skálán 5.00.

A „Vezetővé válok” elméleti és gyakorlati kurzus ebben a nevelési évben is segítséget nyújtott kezdő tagintézmény-igazgatóinknak. A tíz alkalomból álló, 50 órás képzési tematika 5 fő együttes részvételével tudott igazán jó eredményt hozni, beváltani, a hozzá fűzött reményeket. A részt vevő kollégák a képzés során számos elméleti és gyakorlati tudással gazdagodtak, mely mind a jelenlegi munkájukra, mind a jövőbeni terveikre is minden bizonnyal hatást gyakorol. Megérthették, hogy a vezetés nem csupán ösztönös döntések sorozata, hanem tudatos tervező és elemző munkán alapuló folyamat. Megértették a részt vevők, hogy az egyik legfontosabb terület a hatékony vezetői kommunikáció és a konfliktusok kezelése, mely a sikeres óvodavezetés alapja. Remélhetőleg a tanult technikák már a mindennapi munkában is jelentős változást hoznak. A képzés során szerzett tudás és tapasztalat biztos alapot nyújthat ahhoz, hogy a jövőben egyre sikeresebb és hatékonyabb vezetővé váljanak. Széles kitekintést kaptak a kollégák a köznevelés, az intézményirányítás, a gazdálkodás számukra fontos szegmensére is.

A Munkatervben tervezett belső képzéseken kívül 2024. szeptember 19-20-án belső tréninget szerveztünk a tagintézmény-igazgatók részére az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok támogatására. A kollégák technikai segítséget kaptak a az informatikai felület használatához, a pedagógus teljesítmény-értékeléshez, a Jelenléti ívhez és az óvodai csoportnaplóhoz kapcsolódó feladatok elvégzéséhez. A belső tréninghez készült diavetítések és segédanyagokat minden tagintézmény megkapta további felhasználásra. Elégedettségi mutató: 5-ös skálán 4,87.

#### **Fejlesztési javaslat:**

- A tagintézmény-igazgatók igényeinek felmérése, vezetői munkájuk segítése.
- A gyakoronokok támogatása a következő nevelési évben is – az első és másodéves gyakoronokok külön csoportba osztásával. Témafeldolgozás differenciálása.
- További belső képzések szervezésével az óvodapedagógusok és az óvodatitkárok támogatása az oviKRÉTA felületen történő adminisztrációs feladatok végzésében.
- A „Vezetővé válok” kurzus ismételt megszervezése és megvalósítása a következő nevelési évben is.

#### **11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek**

A városi munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulást követően a munkaközösségi munkatervekben realizálódott, mely az igazgatóság munkatervének mellékletét képezi.

A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei alapján szerveződtek, intézményi szinten maximálisan tíz.

| <b>Tagok száma</b> | <b>Munkaközösség megnevezése</b>      | <b>Cél</b>                                                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41 fő              | Tagintézmény-igazgatók munkaközössége | Vezetői feladatok hatékony, tervszerű ellátása.                                                                       |
| 42 fő              | Gyermekevédelmi munkaközösség         | A gyermekevédelmi munka feladatainak eredményes, törvényes ellátása, koordinálása.                                    |
| 44 fő              | Tehetséggondozó munkaközösség         | A tehetséggondozó műhelyek működésének szakmai támogatása, a tehetséggondozás beépítése a mindennapi tevékenységekbe. |
| 29 fő              | Fejlesztő munkaközösség               | Az egyéni fejlesztő munka támogatása.                                                                                 |
| 25 fő              | Környezetvédelmi munkaközösség        | Környezetvédelmi feladatok megvalósítása, a környezetvédelem fontosságának megerősítése.                              |



## Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

### Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

| Tagok száma | Munkaközösség megnevezése               | Cél                                                                                |
|-------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 fő       | Drámapedagógiai munkaközösség           | A drámapedagógia módszereinek népszerűsítése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.  |
| 23 fő       | Néptánc munkaközösség                   | Néptáncok és népi játékok sokszínű alkalmazásának lehetőségei a csoportban.        |
| 31 fő       | Vizuális nevelés munkaközösség          | A vizuális nevelés módszertanának, eszközeinek gazdagítása.                        |
| 20 fő       | Óvodatitkárok munkaközössége            | Az óvodatitkárok együttműködésének, együtt gondolkodásának segítése.               |
| 39 fő       | Pedagógiai munkát segítő munkaközössége | A pedagógiai munkát segítő nevelőmunkájának segítése, korszerű ismeretek nyújtása. |

#### Értékelés:

A szakmai munkaközösségek népszerűségét mutatja, hogy a tagintézményekből jelentkező kollégák száma emelkedett az előző nevelési évhez képest, összesen 321 fő munkatárs volt tagja az intézményi szintű szakmai munkaközösségeknek. A munkaközösségek önálló munkaterv alapján, az intézményi célok mentén dolgoztak. A nevelési év során megvalósított feladatok értékelései önálló munkaközösségi beszámolóikban kerültek rögzítésre. A pedagógiai munkaközösségek ebben a nevelési évben is rendkívül igényes szakmai kiadványt készítettek, amelyet minden tagintézmény részére átadtunk kinyomtatott formában. Ezen kívül valamennyi óvodapedagógus elektronikusan is megkapta hasznosításra – a korábbi évek Munkaközösségi kiadványaival együtt.

#### Fejlesztési javaslat:

- A munkaközösségek munkájának szélesebb körben történő megismertetése, népszerűsítése, az átjárhatóság megteremtése.
- A munkaközösségi tagok aktív részvételének támogatása.

#### 11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása

##### 11.3.2.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

| Cél: A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok munkájának szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Határidő   | Felelős                              |
| A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Folyamatos | Igazgató<br>Gyermekevédelmi referens |
| <b>Értékelés:</b><br>A gyakornoki napló pedagógiai tartalma, módszertani ismerete személyenként igen komoly eltérést mutatott. A gyakornoki naplók ellenőrzése 2 alkalommal (február elején és júliusban) megtörtént, összegző értékelése elkészült. Azoknak a pályakezdő gyakornokok kollégáknak, akik igényelték, lehetőséget biztosítottunk a minősítés előtt személyes tantárgy-konzultációra is.<br>A gyakornokok számára 3 csoportban összesen 15 alkalommal megvalósuló intézményű szintű belső képzést tartott Pedagógiai és szakmódszertani Igazgatóhelyettes és az ÓVI Gyermekvédelmi referense, aki óvodai szakértő és szaktanácsadó is. |            |                                      |
| <b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A gyakornoki napló folyamatos és szakszerű vezetése, az erősség és fejlesztendő területek pontosabb meghatározása. A tervezetek cél- és feladat megfogalmazásához használják az intézmény Pedagógia programjában kidolgozott cél- és feladatrendszer meghatározásait.</li><li>A gyakornokok számára személyes tantárgygondozó látogatással, az adminisztrációval és naplóvezetéssel kapcsolatos tapasztalatok átadásának biztosítása.</li><li>A pályakezdő gyakornokok mentorainak támogatására intézményi szintű belső képzés szervezése.</li></ul>                             |            |                                      |



#### 11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása

| Cél: Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Feladat    | Feladat                                   |
| A szakmai gyakorlat lebonyolítása a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszéke által kiadott Gyakorlati útmutató és Pedagógiai naplók alapján.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Folyamatos | Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes |
| <p><b>Értékelés:</b><br/>Ebben a nevelési évben az óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának megszervezése a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszékkal való együttműködés keretében valósult meg. Újabb óvodapedagógusok kapcsolódtak be a szakmai gyakorlatok lebonyolításába, így ebben a nevelési évben 22 tagintézményünkben 38 mentor óvodapedagógus vett részt a hallgatók gyakorlati képzésében. Mind a három évfolyamról, összesen 77 óvodapedagógus szakos hallgatót fogadtunk. A mentor óvodapedagógusok a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszék által meghatározottak szerint segítették a hallgatókat feladataik teljesítésében.</p> <p>Tagintézményeinkben 10 fő III. évfolyamos hallgató fejezte be sikeres záró foglalkozással a gyakorlatát.</p> <p>Az Óvodapedagógus-képző Tanszék gyakorlati képzésért felelős oktatójával a kapcsolattartás folyamatos volt. A tanszék által 2024.09.24-én és 2025.02.04-én szervezett mentori értekezleteken minden tagintézményünk képviselőjében részt vettek mentor óvodapedagógusaink.</p> <p><b>Fejlesztési javaslat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>További mentor óvodapedagógusok bevonása a hallgatók gyakorlati képzésébe.</li><li>Az együttműködés formáinak bővítése.</li></ul> |            |                                           |

#### 11.3.2.4. Tavaszai módszertani napok – Kiemelt nevelési területek

| Cél: az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése                  |                                           |                      |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A pedagógia tevékenység területe                                                          | Előadó                                    | Dátum                | Felelős                                                                                                   |
| Érzelmi fejlődés és fejlesztés gyermekkorban.                                             | Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd. | 2025. március 10-14. | Igazgató<br>Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes<br>Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |
| Játékos láb- és tartásjavító torna az óvodai hétköznapiakban.                             | Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd. | 2025. március 10-14. | Igazgató<br>Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes<br>Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |
| Az óvodai befogadás lehetőségeinek megismertetése a tagintézmények gyakorlatán keresztül. | Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd. | 2025. március 10-14. | Igazgató<br>Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes<br>Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes |



## Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

### Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

**Cél:** az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése

| A pedagógia<br>tevékenység területe                          | Előadó                                          | Dátum                    | Felelős                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Óvodai ünnepek újszerű<br>tartalommal történő<br>szervezése. | Szekció ülés<br>keretében szakmai<br>párbeszéd. | 2025. március 10-<br>14. | Igazgató<br>Pedagógiai és fejlesztő<br>igazgatóhelyettes<br>Pedagógiai és<br>esélyegyenlőségi<br>igazgatóhelyettes |

#### Értékelés:

A mára már hagyománnyá vált Tavaszi Módszertani Napok rendezvényünk ebben a nevelési évben is lehetőséget teremtett arra, hogy a valamely területen kiemelkedő munkát végző tagintézmény-igazgatóink, óvodapedagógusaink intézményi szinten átadhassák tudásukat, tapasztalataikat kollégáiknak. Az előadásokon való részvétel minden tagintézmény számára biztosított volt tagintézmény-igazgatók és óvodapedagógusok részére szervezett témafeldolgozásokkal. A Munkatervben szereplő programterv előre nem látható okok miatt a fentiek szerint módosult. Az előadások diavetítéseit minden tagintézmény megkapta, ezzel is segítve az óvodán belüli tudásmegosztást. A megszervezett szakmai előadások sikerét mutatja, hogy a résztvevők elégedettségét mérő anonim kérdőívek összesítése alapján a programsorozat elégedettségi mutatója 5-ös skálán: 4,91.

#### Fejlesztési javaslat:

- A tagintézmény-igazgatók témajavaslatainak figyelembe vétele a programterv elkészítése során.
- Az egyes témákhoz előadó-párok felkérése – az elmélet és a gyakorlat párhuzamos bemutatása.

#### 11.3.2.5. Közös Konferencia a **SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája** intézményével

**Cél:** közös szakmai párbeszéd az óvoda-iskola átmenet pedagógiai kérdéseiről.

| A pedagógia<br>tevékenység területe                                       | Módszer                        | Dátum                         | Felelős  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------|
| Óvoda-iskola átmenet az<br>óvodapedagógusok és a<br>tanítók szemszögéből. | Előadások, plenáris<br>ülések. | 2024. október 16.<br>(szerda) | Igazgató |

#### Értékelés:

A közösen szervezett konferencia idén is kiváló alkalmat teremtett az óvoda-iskola átmenet pedagógiai kérdéseit fókuszba helyező szakmai párbeszédre. Minden tagintézményből részt vettek óvodapedagógusaink a rendezvényen. A plenáris előadások között kapott helyet Bartáné Tóth Mária Magdolna igazgató asszony „A szabadidős programok és tevékenységek szerepe az óvodai személyiségfejlesztés folyamatában” című előadása. Az ezt követő műhelygyakorlatokon élményszerű tapasztalatokkal, ismeretekkel gazdagodtak a résztvevő óvodapedagógusok. Kóti Szilvia, a Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodájának tagintézmény-igazgatója „Hétföldes túra Vendi Vezérrel a Sakkjátszótér világában – Sakkjátszótér program alkalmazása az óvodában.” címmel tartott műhelyfoglalkozást.

#### Fejlesztési javaslat:

- A konferencia következő nevelési évben történő ismételt megszervezése, az óvodai iskolára való felkészítés további lehetőségeinek fókuszba helyezésével – fókuszba helyezve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek sajátosságait.
- Intézményünk részéről javaslattevés a szakmai nap programjának és előadóinak személyére vonatkozóan.



11.3.2.6. A fenntartási időszakban lévő pályázatok

| Pályázat azonosítószáma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Projekt címe          | Fenntartási időszak kezdete | Fenntartási időszak vége                  | Feladatok                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CSBH/MH/4348-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Családbarát munkahely | 2024.06.25-től              | Visszavonásig, de legkésőbb 2026.06.25-ig | A munkavállalók családközpontú támogatása tényleges intézkedésekkel, a munka és a magánélet közötti harmónia érdekében, az intézmény Esélyegyenlőségi terve alapján. |
| A tagintézmények érvényben lévő pályázatait a tagintézmények beszámolóiban kerültek értékelésre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                             |                                           |                                                                                                                                                                      |
| <b>Értékelés:</b><br>Családbarát munkahelyként fontosnak tartjuk a munkatársak motiválását, megbecsülését. A munka és a családi élet összehangolása, annak harmóniája támogatja a hatékonyabb munkavégzést és a jó munkahelyi légkört. A pályázatban megfogalmazott célok és vállalt feladatok prioritásba kerültek a tagintézmény-igazgatók munkájában. A pályázat tartalmi értékelése az érintett tagintézmények beszámolóiban került rögzítésre.<br><b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A program mindennapi gyakorlat során történő megvalósítása a tagintézményekben.</li></ul> |                       |                             |                                           |                                                                                                                                                                      |

11.3.3. Hagyományápolás

Fontosak számunkra az intézményi hagyományok, működésünk fontos részét képezik.

| Vezetőkkel közös csapatépítő program, évértékelés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Határidő           | Felelős  |
| A vezetői közösség összetartozásának erősítése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2024. december 16. | Igazgató |
| Vezetőknek szervezett csapatépítő kirándulás.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025. május 28.    | Igazgató |
| <b>Értékelés:</b><br>A vezetői körben szervezett Karácsonyi ünnepség alkalmat teremtett az év méltó lezárására, a meghitt, közös együttlétre, a kollégák munkájának megköszönésére.<br>2025. május 28-án tagintézmény-igazgatói közös kirándulást szerveztünk Békéscsabára, ahol változatos kulturális élményeket élhettünk meg közösen. A programok jó lehetőséget teremtettek egymás alaposabb megismerésére, kapcsolataink mélyítésére.<br><b>Fejlesztési javaslat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Javaslatok, igények bekérése a következő nevelési évi programok szervezéséhez.</li></ul> |                    |          |

12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történt, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Óvodák Igazgatósága  
6723 Szeged, Tabán utca 29.  
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728  
OM azonosító: 200416  
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu  
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



### Legitimációs záradék

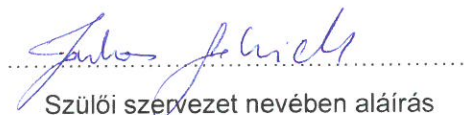
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága  
2024/2025. nevelési év beszámolója  
2025. augusztus 31.

A beszámolót a nevelőtestület bevonásával készítette:

  
Bartáné Tóth Mária Magdolna  
Igazgató



A szülői szervezet nevében a beszámolót megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte:

  
Szülői szervezet nevében aláírás

A dokumentum megtalálható a tagintézményekben és az intézmény honlapján:  
<http://ovi.szegedvaros.hu/>

