



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Iktatószám: OVI/2758-1/2026/ÓVI/14

Őrzési idő: 5 év



BESZÁMOLÓ
2025/2026. NEVELÉSI ÉV

SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
(6723 SZEGED, TABÁN U. 29.)
OM: 200416

Mellékletek:

A 39 tagintézmény Beszámolója
Munkaközösségek Beszámolóí

Dátum: 2026. augusztus 31.



Készítette: Bartáné Tóth Mária Magdolna
Igazgató



A beszámolóra vonatkozó jogszabályi háttér:

1. Magyarország Alaptörvénye
2. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
4. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
5. 2024. évi LXXIV. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
6. 2025. évi LXIX. törvény Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről
7. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
8. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
9. 394/2024 (XII. 22.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
10. 426/2025 (XII. 23.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
11. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
12. 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
13. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
14. 48/2012. (XII. 12.) EMMI-rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
15. 11/2024. (IV. 28.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről (Hatályos 2025. 01. 01-től)
16. 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről (Hatályos 2026. 01. 01-től)
17. 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
18. 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
19. 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
20. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról
21. 1998. évi XXVI. évi törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
22. A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
23. Az intézmény hatályos alapító okirata





Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	3
1. Az intézményre vonatkozó adatok	5
2. Az intézmény vezetése *	5
3. Intézményi álláshelyek*	6
4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)*	7
5. A feladatellátás jellemzői *	7
6. A nevelési év rendje (2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.)	8
6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje	8
6.2. Nyári zárva tartás	8
7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése	10
7.1. Tervezés	10
7.2. Megvalósítás	11
7.3. Ellenőrzés	13
7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei	13
7.3.2. Külső ellenőrzés	17
7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés	17
7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés	17
7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások	19
7.4. Értékelés	20
7.5. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer	21
7.6. Korrekció	22
8. Személyiség- és közösségfejlesztés	22
8.1. A fejlesztő csoportok működése	22
8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	25
8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	28
8.4. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása	30
8.5. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése	31
8.6. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása	31
8.7. Tehetséggondozás	32
8.8. Közösségfejlesztés - Ünnepek	33
9. Eredmények	33
10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	38
10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	38
10.1.1. Fogadóórák rendje	38
10.1.2. Szülői értekezletek tagintézményben	38
10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagintézményben	38
10.1.4. Nyílt napok tagintézményben	39
10.1.5. Intézményi koordinációs megbeszélések rendje	39
10.1.6. Dolgozói fórum	40
10.2. Az intézmény külső kapcsolatai	41
10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények	41
10.2.2. Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye	41
10.2.3. Család- és Gyermejkölési Központ	42
10.2.4. Szakértői bizottságok	44



10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása	45
11. A pedagógiai munka feltételei	45
11.1. Tárgyi feltételek.....	45
11.2. Személyi feltételek	46
11.3. Szervezeti feltételek.....	47
11.3.1 Döntés-előkészítés.....	47
11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei.....	47
11.3.2.1. Belső képzések	47
11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek.....	50
11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása	51
11.3.2.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása	51
11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása	52
11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek	53
11.3.2.5. Közös Konferencia a SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája intézményével.....	54
11.3.2.6. A fenntartási időszakban lévő pályázatok.....	54
11.3.3. Hagyományápolás.....	55
12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	55
Legitimációs záradék.....	56





1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA (Szegedi ÓVI)
Székhely címe:	6723 Szeged, Tabán u. 29.
Telefonszám:	06-62-549-350
Email-cím:	igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

2. Az intézmény vezetése *

Igazgató	Bartáné Tóth Mária Magdolna
Pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes	MagyarnéTóth Éva
Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes	Gál Viktorné
Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	Lékáné Szalóky Anett
Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Szabados Edina
Gazdasági csoportvezető	Koszttyó Károlyné
Üzemeltetési csoportvezető	Danka Judit
Fejlesztő csoportvezető/gyógynevelő	Nagyné Tóth Julianna

*A fenti sorrend helyettesítési rendnek megfelelő.

Humánpolitikai vezető:	Dr. Antal Anikó
------------------------	-----------------

Tagintézmény neve:	Tagintézmény-igazgató neve:
1. Szegedi ÓVI Baross László Utcai Óvodája	Kovács Edina
2. Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája	Lajos Szilvia
3. Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája	Ungváriné Gera Zsuzsanna
4. Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	Fodorné Balla Gyöngyi
5. Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája	Geyer Mária
6. Szegedi ÓVI Csó Utcai Óvodája	Takács Erzsébet
7. Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája	Pozsár Éva
8. Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája	Solymosi Andrea
9. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	Nedényiné Törőcsik Anna
10. Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája	Biténé Harmat Erika
11. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	Kendrella Ágnes
12. Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája	Kiss-Szamosszegi Edit
13. Szegedi ÓVI Gedői Óvodája	Aradi József
14. Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája	Tanács Judit
15. Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája	Lippai Rita
16. Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája	Tóth Ágnes helyettes
17. Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	Markovics Orsolya
18. Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája	Szőke Klára
19. Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája	Kalapács Ágnes



Tagintézmény neve:	Tagintézmény-igazgató neve:
20. Szegedi ÓVI Jerney Óvodája	Szabó Anikó
21. Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája	Bozó Erika
22. Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	Tolnai Éva
23. Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája	Bárkányiné Kondráth Katalin
24. Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája	Molnár Gáborné
25. Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája	Kőrösiné Csiszér Anita
26. Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája	Csehó-Kovács Dávid
27. Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája	Karácsonyiné Börcsök Edit
28. Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája	Szárazné Gyurcsán Andrea
29. Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája	Tariné Benedek Edit
30. Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája	Németh Beatrix
31. Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája	Timkó Nóra
32. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	Molnár Szimonetta
33. Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája	Kóti Szilvia
34. Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	Szécsi Anikó
35. Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája	Dr. Bertáné Süli Szilvia
36. Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája	Rozgonyi Rita
37. Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	Sajóné Mihály Réka
38. Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája	Tóth Andrea Katalin
39. Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	Csobán Renáta

3. Intézményi álláshelyek*

Álláshely:	Adat:
Engedélyezett álláshely:	632
2026. évi nyitó munkajogi létszám:	690
Átlagos statisztikai létszám:	622,9
Óvodapedagógus álláshely: (Tartalmazza az igazgató, igazgatóhelyettesek, referensek, pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok létszámát is.)	347
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:	252,75
➤ Ebből dajka:	161
➤ Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:	69,75
➤ Ebből óvodatitkár	21
➤ Ebből rendszergazda	1
Nem szakmai (technikai)	32,25
➤ Konyhás:	2,50
➤ Egyéb: udvaros + igazgatási dolgozók	18+11,75

* 10/2026. (II. 20.) Kgy. sz. határozat alapján



4. Létszámadatok az Igazgatóságon (intézményen belüli irányító szervezet)*

Munkakör:	Fő:
Igazgató	1
Igazgatóhelyettes	4
Pszichológus	4
Fejlesztő óvodapedagógus Ebből: 1 fő esélyegyenlőségi referens, 1 fő mérési-értékelési referens	9
Gyógyypedagógus, ebből 1 fő csoportvezető	3
Gazdasági csoportvezető	1
Üzemeltetési csoportvezető	1
Humánpolitikai vezető/óvodatitkár	1
Gazdasági ügyintézők	2
Munkaügyi ügyintézők	3
Igazgatói titkár (óvodatitkár)	1
Iktató ügyintéző	1
Rendszergazda	1
Oktatástechnikus	1
Gondnok/Higiéniai felelős	1
Üzemeltetési ügyintéző	1
Gondnok	1

* 10/2026. (II. 20.) Kgy. sz. határozat alapján

5. A feladatellátás jellemzői *

Óvodai csoportok adatai (2026.08.31.)	csoportszám	gyermek létszám	átlag
Kiscsoport (3-4 éves)*	-	-	-
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-	-
Nagy csoport (5-6-7 éves)*	-	-	-
Vegyes csoport (3-7 éves)*	161	3609	22,4
Összesen:	161	3609	22,4
Az intézmény engedélyezett csoportszáma:*	161		
Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*	3999		
Sajátos nevelési igényű gyermekek*	218		
Hátrányos helyzetű gyermekek*	37		
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek*	29		
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*	172		
Térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek*	2711		
Fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek*	318		

*2026. augusztus 31. állapot alapján



6. A nevelési év rendje (2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.)

6.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje

Két egymást követő nevelés nélküli munkanap között legalább egy hónapnak kell lennie. két napot az igazgatóság szervezett, három napot a tagintézmények tervezhettek.

Időpont	Téma	Felelős
2026. március 20. (péntek)	Konferencia	Igazgató, Igazgatóhelyettesek
2026. február 02., 04., 09., 11., 16., 18.	Nevelőtestületi ülések a tagintézményekben	Igazgató, Igazgatóhelyettesek

Értékelés:

Az idei Konferencián Dr. Göbel Orsolya pszichológus és Szabó Péter motivációs előadó igényes előadásával, meglepetésként az ÓVI igazgatóságon dolgozók táncával, továbbá az Irigy Hónaljmirigy együttessel tettünk emlékeztetést rendezvényünk. Intézményünk igazgatója személyesen adta át 9 fő nyugdíjba vonuló óvodapedagógusnak a Szolgálati Emlékérmet. A konferencia programját, légkörét és hangulatát a jelenlévők nagy többsége eredményesnek értékelte: 4,7 elégedettségi érték 5-ös skálán.

A tagintézmények részére szervezett nevelőtestületi üléseken az intézményi szinten kiemelt, aktuális témákhoz, módszertani újításokhoz kapcsolódó műhelymunkákon vettek részt az óvodapedagógusok négy csoportban, forgó rendszerben:

- Magyaré Tóth Éva pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes vezetésével: „*Hogyan legyünk jók?*”
- Daróczy Erzsébet pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes vezetésével: „*Örömtánc*”
- Gál Viktorné pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes vezetésével: „*Figyelek rád – tréning.*”
- Lékáné Szalóky Anett pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes vezetésével: „*Digitális workshop - Symbaloo*”

Ezt követően **Igazgatói fórum keretében**, személyesen tehették fel kérdéseiket, oszthatták meg ötleteiket, javaslataikat az intézmény igazgatójával. A nevelőtestületi ülések sikerét mutatja a jelenlévők által kitöltött elégedettségi kérdőív eredménye: 4,79 elégedettségi érték 5-ös skálán. A tagintézmény-igazgatók külön körben töltötték ezeket a napokat. Foglalkoztak ön- és társismerettel, lélekfrissítéssel, mentális feltöltődéssel. A csoportok működésének sikerét mutatja az 5.00 elégedettségi érték. Mindkét körben kiemelt értéként jelent meg a közösségfejlesztés, egymás és önmaguk mélyebb megismerése, közvetlen párbeszéd lehetőségének megélése.

Fejlesztési lehetőségek:

- Szakmailag elismert és népszerű ismert előadók további felkutatása és meghívása a konferenciára.
- Nevelőtestületi körben igényfelmérés, ajánlás kérése előadókra és témákra vonatkozóan.
- A nevelőtestületi ülésekre tervezett műhelymunkák témáinak meghatározásánál az időkeret figyelembevétele.

6.2. Nyári zárva tartás

A nyári takarítási szünet 3 hét volt. Ezen idő alatt a tagintézményekben karbantartási, felújítási munkák folytak a NGSZ-szel történő előzetes egyeztetési ütemezés szerint, valamint a megfelelő higiéniés körülményeket biztosító takarítás is megtörtént.

Az igazgatóság utasítása alapján a tagintézményekben a tagintézmény-igazgatók a gyermekek szülei között írásos felmérést végeztek a gyermekek nyári óvodai ellátási igényére vonatkozóan. A gyermekek ellátását a szülők kérésének megfelelően a helyettesítő tagintézmény látta el.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Tagintézmény	Zárva tartás (3 hét)
19 tagintézmény: Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	2026. június 29 - 2026. július 19.
20 tagintézmény: Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája Szegedi ÓVI Jerney Óvodája Szegedi ÓVI Gedői Óvodája Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Baross László Óvodája Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	2026. július 20 – 2026. augusztus 09.



7. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

7.1. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó alapidokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.	Igazgató	2025. szeptember 15.	Igazgató
Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet változásainak átvezetése a Pedagógiai Programba.	A Pedagógiai Program módosítása, kiegészítése.	Igazgató	2025. szeptember 15.	Igazgató
Esélyteremtési intézményrész tervezése a tagintézményekben.	A gazdasági csoportvezető és a humánpolitikai vezető előkészíti, tervezi és szervezi az esélyteremtési intézményrész folyósítását.	Gazdasági csoportvezető Humánpolitikai vezető	2025. október 01.	Igazgató
A Pedagógiai Program új elemeinek tartalmi kidolgozása.	Az iskolaelőkészítés feladatainak tervezése. Új témahét kidolgozása „A mi városunk” címmel.	Igazgató	Folyamatos	Igazgató

Értékelés:

Az intézmény vezetése az aktuális jogszabályok figyelembevételével irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását, módosítását.

Megvalósult feladatok:

- Az oviKRÉTA rendszerben elvégzendő adminisztrációs feladatokhoz kapcsolódóan részletes technikai útmutatók, segédanyagok készültek az informatikus kolléga által. A technikai segítségnyújtás a tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok és óvodatitkárok részére folyamatos volt.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása megtörtént, a fenntartói jóváhagyásával. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását szükségessé tette:
 - Jogszabályi változások átvezetése: a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerével, valamint az oviKRÉTA működésével kapcsolatos információk szerepeltetése.
 - Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény értelmében Energiamegtakarítási intézkedési terv készül, melynek célja a Szegedi ÓVI energiafelhasználásának optimalizálása. Az erről szóló szabályozás szintén bekerül az SZMSZ-be.



- A Szegedi ÓVI még hatékonyabb működése érdekében az igazgatóság szervezeti ábrájában, a feladatok ellátásában és munkakörökben módosításokat hajtottunk végre, melyek az egyes területekért feleős igazgatóhelyettesek és referensek, valamint az üzemeltetés feladatait érintik elsősorban.
- A Pedagógiai Program módosítása megtörtént, tartalma kibővült az iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megszervezéséhez kapcsolódó feladatokkal, valamint aktualizálásra kerültek a tagintézmények Helyi Nevelési Gyakorlatai.

A pedagógiai gyakorlatba többféleképpen illeszkedett az iskola előkészítő tevékenység. A pedagógusok a nap folyamán több alkalommal, rövidebb időszakban kiemelt figyelmet fordítottak a havi fejlesztési területre. Ehhez kapcsolódó játékokat kezdeményeztek az iskolába készülő gyerekek fejlesztésére. A korábbi gyakorlatok a helyi sajátosságoknak megfelelően új elemekkel is bővültek. A pedagógusok használták a központi tematikus terveket, de készültek havi fejlesztőprogramok is, amelyek innovációként jelentek meg a pedagógiai munkában. A fejlesztések többnyire a csoportszobában, a napirend játék idejében és a kezdeményezett tevékenységek folytatásaként valósultak meg.

Brunszvik Teréz születésének 250. évfordulója alkalmából kiállítást szerveztünk, melynek helyszíne a Szegedi ÓVI Igazgatósága volt. Feldolgoztuk életét, munkásságát, amely mind a mai napig meghatározó módon jelen van az óvodapedagógiával kapcsolatos gondolkodásában. A kiállítás bemutatta az óvodapedagógia, óvodai élet szerves részét képező, akár 100 évre is visszanyúló, szakirodalmi forrását, tárgyakat, életképeket. A kiállítás nagy látogatottságot ért el. Nevelőtestületek, az óvodapedagógiához jelenleg, vagy a múltban kötődő érdeklődők tisztelték meg kiállításunkat.

„A mi városunk” a Szegedi ÓVI minden tagintézményére kiterjedő projekt volt. Érdekes és szívhez szóló volt a gyerekek szemén keresztül látni Szeged városát. Makettek, rajzok, fotók, a gyerekek gondolatai- gyerekszáj- kerültek kiállításra a témahét lezárásaként. Ez a közös munka és téma motivációval, pozitív érzésekkel töltötte el a felnőtteket és gyerekeket egyaránt. Erősen hatott a szűkebb és tágabb közösségi érzés erősítésére, az intézmény és családok közötti kapcsolatok mélyítésére. A kiállítás látogatói között voltak nevelőtestületek, szülők, nagyszülők, gyerekek.

Fejlesztési javaslat:

- A jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, átvezetése az intézmény operatív és szakmai dokumentumaiba.
- Az iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekhez kidolgozott szakmai ötletgyűjtemény beépítése a Pedagógiai Programba.
- Az intézmény egészét érintő projektek, témahetek kidolgozása.

7.2. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A tagintézmények nevelési gyakorlata összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.	A tagintézmények nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.	Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettesek
A tagintézményekben belső szakmai tapasztalatcsere segíti a módszertani megújulást.	Hospitálási rend bevezetése a tagintézményekben.	Mérési-értékelési referens Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettesek



Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
A szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatuknak tekintik a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek, ezen kívül szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállalnak.	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettesek

Értékelés:

A pedagógiai munka megvalósítása megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak.

Tagintézményi szinten a pedagógiai folyamatok a tevékenységi tervekben, csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban, igazgatóság szintjén a jegyzőkönyvekben, feljegyzésekben, emlékeztetőkben nyomon követhetők.

„A hospitálási rend bevezetése Szeged város óvodáiban” c. képzés, több nevelési éven átívelő módon kerül folyamatosan bevezetésre.

10óvodában segítettem a Hospitálási rend bevezetésének gyakorlatát is. Próbáltam megéreztetni a vezető kollégákkal, hogy a szervezet szempontjából is milyen fontos az általuk kialakítandó Hospitálási rend és annak szakszerű, vezető által irányított működtetése. Alapként állapodtunk meg abban, hogy minden alkalommal a vezető irányít és ő mondja ki végül is, hogy mi az, ami követendő és mi az, ami az elemzés alapján nem volt megfelelő. Minden látogató pedagógus kötelezően reflektált. Fontos a horizontális tudásmegosztás, egymás szakmaiságának megismerése és a pedagógiai munka gyakorlati színvonalának folyamatos emelése.

A szakmai munkaközösségek ebben a nevelési évben is hatékonyan támogatták a tagintézmények pedagógiai munkáját, a munkatársak szakmai fejlődését. A munkaterv céljaihoz illeszkedően, a kiemelt nevelési területek mentén tervezték és valósították meg feladataikat. Ebben a nevelési évben is elkészültek a munkaközösségi szakmai kiadványok elektronikusan és papír formátumban is, melyet a tagintézmények és az óvodapedagógusok is megkaptak.

Az iskola-előkészítő feladatok tervezéséhez a szakmai munkaközösség vezetőinek bevonásával 4 hetes fejlesztő programok is kidolgozásra kerültek. Ezekben a programokban a kijelölt készség összetevőiből egy-egy elem került fókuszba, majd ennek a hosszantartó, változatos gyakorlását segíti az adott héten felkínált játékok és tevékenységek sorozata. Fejlesztő program készült nyolc hónapra a következő területek fejlesztéséhez:

- o Motoros: nagymozgások, finommotorika,
- o Nyelvi: szövegértés, beszédhanghallás
- o Kognitív: vizuális észlelés, auditív figyelem
- o Szociális: kapcsolatteremtő képesség
- o Érzelmi: érzelmek észlelése és kifejezése

Fejlesztési javaslat:

- A hospitáláshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok színvonalának emelése. A keletkezett dokumentumok megbeszéltek szerinti folyamatos gyűjtése, lefűzése.
- Átgondoltabb, időben történő szervezőmunka, felkészülés a tagintézmény-igazgatók részéről.
- Fokozottabb aktivitás a munkaközösségi feladatok megvalósításában a munkaközösségi tagok részéről.
- A munkaközösségi találkozókon feldolgozandó területek, témák koherensen kapcsolódjanak a Pedagógia Program kitűzött céljaihoz és feladataihoz.



7.3. Ellenőrzés

7.3.1. Belső ellenőrzés kiemelt területei

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
Az oviKRÉTA jelenléti ív és a Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	A 39 tagintézmény dokumentumvizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-igazgató	2025. szeptember 30.	Igazgató
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján határidőre megtörtént. A szabályos dokumentumvezetést segítette a vonatkozó Eljárásrend oviKRÉTA változásait követő módosítása. Az ellenőrzés tapasztalatai a tagintézmény-igazgatókkal átbeszélésre kerültek, az ellenőrzési íveken feltárt hibák és hiányok javítása, pótlása megtörtént. Több esetben utóellenőrzésre is szükség volt. Az oviKRÉTA felületének használatát az intézmény oktatástechnikusa által készített segédletek és tájékoztatók könnyítették meg. Fejlesztési javaslat: Az oviKRÉTA felületén vezetett jelenlét és a hiányzások igazolásainak rendszeres tagintézmény-igazgatói ellenőrzése.				
A tagintézmények feladatterve és beszámolója tükrözze a tagintézmény nevelési gyakorlatának megvalósulási tervét.	A 39 tagintézmény dokumentumvizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-igazgató	2025. szeptember 30.	Igazgató
Értékelés: A dokumentumok szabályos és szakszerű elkészítését segítő Eljárásrendek aktualizálásra kerültek, melyet az óvodák még az ellenőrzés lebonyolítása előtt megkaptak. A tagintézményi Feladattervek és Beszámolók ellenőrzése az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján, határidőre megtörtént. Az ellenőrzés tapasztalatai alapján a tagintézmény-igazgatók javították, illetve pótolták a hiányosságokat, megtörténtek az utóellenőrzések. Intézményünk új tagintézmény-igazgatóit belső képzéssel támogattuk tervező munkájukban. Fejlesztési javaslat: - A tagintézmény Helyi nevelési gyakorlatához kapcsolódó innovációk és eredmények tudatos beépítése a dokumentumokba. - A dokumentumok tartalmi koherenciájának fokozottabb érvényesülése.				
A csoportnapló minden elemének és naprakész vezetésének ellenőrzése az oviKRÉTA felületen.	A 39 tagintézmény dokumentumvizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-igazgató	2025. október 31.	Igazgató
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése tagintézményi és igazgatósági szinten is megtörtént az ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján. Az Óvodai csoportnapló vezetéséhez készült Eljárásrend az oviKRÉTA felület változásoknak megfelelően módosításra került, mely segítette a dokumentum szabályos és szakszerű vezetését. Az oviKRÉTA dokumentációs felületének használatához az				

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata****Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

**Szeged**

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
igazgatóság által készített segédletek nyújtottak további segítséget. A dokumentáció szakszerűségét és intézményi elvárásokhoz igazodó, egységes vezetését dokumentumsablonok készítésével támogattuk, melyet csatolmányként töltöttek fel az óvodapedagógusok az oviKRÉTA felületére. Az ellenőrzési íveken feltárt hibák javítása a tagintézmény-igazgatókkal történő egyéni konzultációk keretében megtörtént, átbeszélésre kerültek az óvodai csoportnaplókval kapcsolatos észrevételek, javaslatok, utóellenőrzésre megtörténtek a kért javítások. Fejlesztési javaslat: - A tervezési dokumentumok tartalmi koherenciájának érvényesülése. - Az oviKRÉTA felületén vezetett dokumentáció naprakész, szakszerű vezetésének rendszeres tagintézmény-igazgatói ellenőrzése. - Intézményünk informatikai eszközellátottságának folyamatos fejlesztése.				
Egyéni fejlődési dokumentáció feltöltésének és naprakész vezetésének ellenőrzése az oviKRÉTA felületen.	A 39 tagintézmény dokumentumvizsgálata.	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-igazgató	2026. március 30., 2026. augusztus 25.	Igazgató
Értékelés: A dokumentumok ellenőrzése tagintézményi és igazgatósági szinten is megtörtént az ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján. A dokumentum vezetéséhez készült Eljárásrend az oviKRÉTA változásainak megfelelően módosításra került, mely segítette a tartalmi és formai szempontok érvényesülését, a gyermeki fejlődés dokumentálásnak intézményi szinten történő egységes megvalósulását. Az oviKRÉTA felülete lehetőséget adott arra, hogy a magas szakmai színvonalat képviselő, Fejlődést nyomon követő dokumentációhoz készült saját dokumentumainkat is feltöltsük. A dokumentáció vezetéséhez szakmai és technikai segítséget egyaránt kaptak az óvodapedagógusok, a jogszabályi és intézményi elvárásoknak való megfelelést is ellenőriztük. Az ellenőrzési ívekben feltárt hibák javítása és utóellenőrzése a tagintézmény-igazgatókkal történő egyéni konzultációk keretében valósult meg. Fejlesztési javaslat: - Az egyéni fejlesztési tervek pedagógiai tartalmának szakszerűsége, a dokumentumok tartalmi koherenciájának érvényesülése. - Az SNI, BTMN és tehetségígéretes gyermekek célzott fejlesztésének tudatos tervezése.				
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata.	A 39 tagintézmény dokumentumvizsgálata.	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető Tagintézmény-igazgató	2025. december 15.	Igazgató
Értékelés: A gyermekvédelmi naplók ellenőrzése megtörtént. A naplók két alkalommal kerültek ellenőrzésre: decemberben és júliusban. Az ellenőrzések dokumentálása megtörtént, összegző értékelése elkészült. Fejlesztési javaslat: A szociális segítő tevékenységével kapcsolatos feladatok a munkaterv szerint kerüljenek rögzítésre.				

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata****Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

**Szeged**

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.	A fejlesztő pedagógusok Haladási Naplójának, fejlesztési terveinek áttekintése. Fejlesztő foglalkozások megvalósulása.	Esélyegyenlőségi referens Tagintézmény-igazgató	2025. november 2026. június	Igazgató
Értékelés: A fejlesztő óvodapedagógusok a tagintézményekben egyénileg és csoportosan végezték a BTMN gyermekek fejlesztését. A fejlesztő munkát a szakértői bizottság javaslatai alapján elkészített egyéni fejlesztési tervek mentén, folyamatosan valósították meg. A fejlesztő óvodapedagógusok Haladási Naplója tartalmazza a 39 tagintézményben ellátott BTMN gyermek adatait, a fejlesztésük menetét és a fejlesztés megvalósulását. A naplók oviKRÉTÁ-ba történő feltöltése és a fejlesztők gyakorlati munkájának ellenőrzése megtörtént. A helyszíni fejlesztőfoglalkozások megvalósulásáról és tapasztalatairól készült ellenőrzési ívek tartalmazzák a fejlesztendő területeket és a fejlesztő munkába beépítendő javaslatokat. A tagintézményekben az 5 éves gyermekek DIFER-méréseinek eredményeit egy összesített tagintézményi adatbázis tartalmazza, mely alapján a tagintézmény-igazgatók a saját tagintézményükre intézkedési terveket dolgoznak ki. Fejlesztési javaslatok: - A Haladási Naplók folyamatos és naprakész vezetése és feltöltése az oviKRÉTÁ-ba. - Szorosabb együttműködés a BTMN gyermekek szüleivel, több fogadóóra megtartása, otthoni fejlesztő játékok ajánlásával. - A BTMN gyermekek fejlesztésében résztvevő logopédussal, óvodapszichológussal folyamatos kapcsolattartás a gyermekek fejlődése érdekében.				
Óvodapszichológusok feladatellátása, a BTMN és SNI gyermekek ellátásához kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése.	A 39 tagintézmény dokumentumvizsgálata, interjú a tagintézmény-igazgatóval.	Igazgató Esélyegyenlőségi referens	2025. december 2026. május	Igazgató
Értékelés: Az óvodapszichológusok feladatellátása, a BTMN és SNI gyermekek ellátása és az ehhez kapcsolódó dokumentációk helyszíni ellenőrzése megtörtént. A helyszíni fejlesztőfoglalkozások megvalósulásáról és tapasztalatairól készült ellenőrzési ívek és a fejlesztendő területek tartalmazzák a feltárt hiányosságokat. A különleges gondozást igénylő gyermekek ellátása egyéni vagy csoportos formában történt. A tagintézményekben fellelhető pszichológusi dossziék dokumentációi megfelelően tartalmazzák az óvodapszichológusok feladat ellátását. A tagintézményekben feltártuk az együttműködések állapotát. Az eredmények azt mutatják, hogy a tagintézmények nagy többségében az együttműködés az óvodapszichológusok és az óvodapedagógusok között hatékonyan, eredményesen működik. Fejlesztési javaslatok: Az eredmények alapján néhány tagintézményben szükséges szorosabb együttműködést kialakítani tagintézmény-igazgatók és az óvodapszichológusok között.				

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata****Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

**Szeged**

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtás ellenőrzője
Az iskola-előkészítés feladatainak tervezése és megvalósítása.	A 39 tagintézmény dokumentumvizsgálata, interjú a tagintézmény-igazgatóval.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2026. március 30.	Igazgató
Értékelés: A Pedagógia programban megfogalmazott elvek mentén, havonta kiemelt területre központi tematikus terv ajánlás készült, amelyet a pedagógusok kreatívan felhasználhattak. A tervezés tíz hónapra bontva (szeptembertől júniusig), a motoros, nyelvi, kognitív, szociális és érzelmi fejlesztés területeire fókuszált. Ezek 1-1 hónapig kiemelt területként jelentek meg iskola-előkészítésként. A négy hetes időszak a hosszantartó, változatos gyakorlást támogatta, a fókuszba helyezett készség fejlődését segítette. Az első és a második félév feladatai egymásra épültek, egymást kiegészítették. A tervekben a célzott fejlesztésre felajánlott játékok a munkaközösségek éves szakmai kiadványából válogatva, valamint releváns szakirodalmak felhasználásával készültek. A pedagógusok a központi tematikus tervet felhasználhatták, bővíthették. A szakmai körök vezetői óvodálatogatások keretében megfigyelték az iskola-előkészítő feladatok megvalósulását, szakmai elemző megbeszélés keretében megtörtént a tapasztalatok megosztása, egyéni kérdéseik megválaszolása.				
Fejlesztési javaslatok: A területenként kidolgozott iskola-előkészítő módszertani segédanyag beépítése az intézmény Pedagógiai Programjába.				
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.	A 39 tagintézmény dokumentumvizsgálata.	Igazgató Humánpolitikai vezető Tagintézmény-igazgató	2025. november 30. 2026. június 30.	Igazgató
Értékelés: A nyilvántartás ellenőrzése a két időpontot összevonva egy időpontban, de valamennyi tagintézményre vonatkozóan, teljeskörűen, két nevelési évre visszamenőlegesen történt meg 2026. júniusában. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A szabadság-nyilvántartás vezetése megfelelt az Eljárásrendben foglaltaknak, felhívtuk a hiányosságok pótlására és a szükséges javításokra az érintett tagintézmény-igazgatók figyelmét.				
Fejlesztési javaslat: - A szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése. - Az éves szabadság felhasználásáról készült Eljárásrendben foglaltak alapján történő, átgondolt tervezés. Nagyobb figyelem a változásjelentés és a vezetett munkaügyi dokumentumok egyezőségére.				
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése (jelenléti ív, MUNYI)	A 39 tagintézmény dokumentumvizsgálata.	Igazgató Humánpolitikai vezető Tagintézmény-igazgató	2025. november 30. 2026. június 30.	Igazgató
Értékelés: A nyilvántartás ellenőrzése a két időpontot összevonva egy időpontban, de valamennyi tagintézményre vonatkozóan, teljeskörűen, két nevelési évre visszamenőlegesen történt meg 2026. júniusában. Az ellenőrzés az Ellenőrzési ív meghatározott szempontjai alapján történt. A szabadság-nyilvántartás vezetése megfelelt az Eljárásrendben foglaltaknak, felhívtuk a hiányosságok pótlására és a szükséges javításokra az érintett tagintézmény-igazgatók figyelmét.				
Fejlesztési javaslat: - A jelenléti ív és a MUNYI naprakész, pontos vezetése, az átfedések megfelelő munkaszervezéssel történő biztosítása. - Az ellenőrzés tapasztalatai alapján a vonatkozó Eljárásrend frissítése.				



7.3.2. Külső ellenőrzés

7.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja:

1. A tagintézmények munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Intézményi feladatok:

1. Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

2025
Intézményi tanfelügyelet: 1 tagintézmény
Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája

2026
Intézményi tanfelügyelet: 10 tagintézmény
Szegedi ÓVI Cső Utcái Óvodája, Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája, Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája, Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcái Óvodája, Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája, Szegedi ÓVI Nádor Utcái Óvodája, Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája, Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája, Szegedi ÓVI Toldy Utcái Óvodája, Szegedi ÓVI Újvidéki Utcái Óvodája
Értékelés: A kitűzött tanfelügyeleti ellenőrzések 9 tagintézmény esetében sikeresen megvalósultak, a tagintézmény-igazgatók a kapott eredmények átgondolása után elkészítették Fejlesztési terveiket, melyek a megadott határidőig feltöltésre kerültek az Oktatási Hivatal informatikai felületére. A Szegedi ÓVI Cső Utcái Óvodájának és a Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcái Óvodájának intézményi tanfelügyeleti eljárásának időpontját későbbi időpontra szervezte az Oktatási Hivatal.
Fejlesztési javaslat: • A kapott értékelés függvényében az intézményi és a tagintézményi sajátosságoknak megfelelően történjen a Fejlesztési terv kidolgozása.

7.3.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

A fenntartó által meghatározott szempontokkal és időpontban történt.

Értékelés:

Ellenőrzés időpontja: 2026. április 8-tól 2026. április 15-ig

Az ellenőrzés célja volt: megállapítani azt, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, feltárni azokat a területeket, ahol a működés eltér az előírásoktól és megállapítani az eltérés tényleges tartalmát. Eltérés esetén a törvényességi ellenőrzést követő intézkedések eredménye a jogszerű működés helyreállítása vagy kialakítása.

Az ellenőrzés területei:

- Az ÓVI működésével kapcsolatos dokumentumok, szabályzatok aktualizálása, (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv, Házirend) tartalma, jogszabályi megfelelése.
- Kötelező tanügyi nyilvántartások ellenőrzése (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény, sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációja).
- Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok betartása, naprakész adminisztráció.



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

- A teljesítményértékelési rendszer megismertetésére, korrekt és objektív működtetésére tett intézkedések, ÓVIKRÉTA használata.
- Szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás módja, adminisztrációja, panaszkezelés. Kommunikációs és panaszkezelési technikák, protokollok elsajátítását célzó továbbképzések a tagintézmény-igazgatók számára.

1.	Szegedi ÓVI Boros J. Utcai Óvodája
2.	Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája
3.	Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája
4.	Szegedi ÓVI Kemes Óvodája
5.	Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája
6.	Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája
7.	Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája
8.	Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája
9.	Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája
10.	Szegedi ÓVI

Az ellenőrzés észrevételei, szükséges intézkedések:

Az ellenőrzés megszervezése és lebonyolítása során - az Igazgatóságnak köszönhetően - az ellenőrzésben érintett óvodák időben tájékoztatást kaptak az ellenőrzésről, így elegendő idő állt rendelkezésükre a felkészülésre. Valamennyi óvoda hiánytalanul rendelkezésre bocsátotta az ellenőrzés során érintett dokumentumokat. Együttműködés és pozitív hozzáállás jellemezte az Igazgatóság dolgozóit és a tagóvoda-vezetőket egyaránt.

Az ellenőrzés során tapasztalt pontos, precíz tagintézmény-igazgatói és óvodapedagógusi adminisztratív munka az Igazgatóság belső ellenőrzési gyakorlatának nagymértékben köszönhető. Mindvégig tapasztalható volt a gyakori, tudatos, tervszerű, időszakos belső ellenőrzés működése.

Az intézmény ellenőrzési, visszacsatolási folyamatai, a kialakított rendszer, az egyes folyamatok szakszerű eljárásrendje példaértékű, mely egységesítés nagy mértékben segíti az összehasonlíthatóságot és az ellenőrzést.

A kötelező tanügyi nyilvántartások ellenőrzése az oviKRÉTA-ban történt (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény, sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációja). Ezeket a dokumentumokat digitálisan kell vezetni.

A kötelező tanügyi dokumentumok szakszerűek, naprakészek, néhány esettől eltekintve (az ellenőrzés során néhány esetben a meglévő, papír alapú szülői igazolások még nem voltak átvezetve az oviKRÉTA digitális rendszerébe).

A szülőkkel és a szülői szervezetekkel történő kapcsolattartás módjai változatosak és rendszeresek.

A panaszkezelés a jogszabályoknak megfelelően történik.

Valamennyi ellenőrzött területen valamennyi óvoda dokumentációja jól megfelelt.

Javaslatok megfogalmazása:

A szülői és orvosi igazolások meglétének fokozott ellenőrzése. A hiányzások igazolásának átláthatósága érdekében a duplikáció elkerülésére törekvés. A csoportnaplókban hasznos lenne a szervezési feladatok bővebb kifejtése az egyes óvodai programok kapcsán, konkrét feladatokhoz felelős és határidő megjelölésével.



7.3.3. Pedagógusminősítési eljárások

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlődésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

1. Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
2. Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

2025
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok/pszichológusok: 6 fő
Óvodapedagógus: Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája: 1 fő Mesterpedagógus: Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája: 1 fő

2026
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok: 16 fő
Óvodapedagógus: Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Gedói Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Gyertyámos Utcai Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Jerney Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája: 1 fő Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája: 1 fő Mesterpedagógus: Nem vett részt.



Értékelés:

A minősülő munkatársak a minősítési eljárására történő felkészülésben igényeiknek megfelelő szakmai segítséget kaptak a tagintézmény-igazgatóiktól, valamint az igazgatótól, igazgatóhelyettesektől és referensektől.

A mentor óvodapedagógusokat intézményi szintű belső képzéssorozattal támogattuk a gyakornokok felkészítésével kapcsolatos feladataikban. Folytattuk az előző évben megkezdett, gyakornokok részére szervezett intézményi belső képzéssorozatunkat is, mely hatékonyan segítette őket felkészülésükben. A lezajlott minősítések eredményesek voltak, 2 új mesterpedagógusunk mellett 2 mesterpedagógusunk meghosszabbította mesterprogramját.

Fejlesztési javaslat:

- Szükség és igény esetén egyéni konzultáció a pályakezdő gyakornok kollégával a minősítéssel összefüggő feladatokról, egyéni támogatás a mentor óvodapedagógus és a tagintézmény-igazgató bevonásával.

7.4. Értékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) továbbra is feladatunk volt. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervezett (Önértékelést Támogató Munkacsoport).

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése			
Cél: Kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása, intézményi intézkedési tervek rögzítése.			
Feladat	Felelős	Határidő	A végrehajtást ellenőrzi
A tanfelügyeleti eljárásban érintett tagintézmények önértékelésének elkészítése.	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	Az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőhöz igazítva.	Igazgató
A következő kiemelt intézményi elvárásokat rendszeresen vizsgáljuk, az éves Munkatervben megjelenítjük, az éves Beszámolóban az eredményeket rögzítjük. Az éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. • A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. • Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. • Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. • Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben • Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: ✓ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, ✓ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, ✓ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), ✓ neveltségi mutatók. • Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.			



- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport összejöveteleiről jegyzőkönyv készült.

Értékelés:

A tagintézményi önértékelések a tervezettek szerint elkészültek a tanfelügyeleti eljárásba bevont óvodáknál. Intézményi szintű belső képzéssel támogattuk az önértékelési dokumentumok szakszerű elkészítését. Az informatikai felületen a határidők betartásával megtörtént a szükséges dokumentáció rögzítése.

Fejlesztési javaslat:

- Az intézkedési tervek tudatosabb átgondolása, fejlesztendő területekre fókuszáló kidolgozása.

7.5. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

Az intézmény a teljesítményértékelési rendszerhez kapcsolódó feladatokat a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével, az intézményi munkatervben meghatározott ütemezésnek megfelelően teljesítette. A személyre szabott, egyéni teljesítménycélok rögzítésre és jóváhagyásra kerültek az oviKRÉTA felületén. A teljesítményértékelésben érintett munkatársak egyénre szabott teljesítménycéljai a nevelési év során folyamatosan valósultak meg, ezek alátámasztó dokumentumai lefűzésre kerültek az intézmény irattárában.

A 2023. évi LII. törvény 163/A. §-ában foglalt átmeneti rendelkezés alapján, a 98. § (3) bekezdése szerinti teljesítményértékelést a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan a munkáltató nem folytatta le.

Értékelés:

A 2025/2026-os nevelési évben értekezlet, írásbeli utasítás és fórum alkalmával kaptak tájékoztatást, segítséget a vezetők és a pedagógus kollégák a TÉR-rel kapcsolatos, aktuális feladatok elvégzéséhez. Zökkenőmentesen zajlott végig a megvalósítás folyamata is, hiszen az előző évben szerzett tapasztalatok sokat segítettek ebben. A tagintézmény-igazgatók óvodai szinten folyamatosan nyomon követték a pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak megvalósulását, az alátámasztó dokumentumok lefűzését. Mivel a Teljesítményértékelésre vonatkozó 18/2024.(IV.4.) BM rendelet 2026. július 10-ét követően hatályát veszítette, az éves teljesítmények értékelésére, lezárására nem került sor, a korábbi értékelési eljárásokat nem kellett befejezni.

Takács Erzsébet, a Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodájának tagintézmény-igazgatója egyéni teljesítménycéljaként intézményi szinten koordinálta 2026. májusában a **Kihívás Napja** rendezvényt, melyben minden tagintézményünk aktívan vett részt. A szakmai együttműködés eredményeként intézményünk elnyerte **„Magyarország Legsportosabb Óvodája 2026”** címet, melyet ünnepélyes keretek között, büszkén vehettünk át.

Intézményi elismerések, díjak:

A 2025/2026-os nevelési évben tovább bővült az intézményben már hagyományként működő elismerési rendszer. Az „Év óvodája” díj mellett további négy kategóriában is elismeréseket adtunk át: az év vezetője, az év óvodapedagógusa, az év dajkája, valamint a Szegedi ÓVI igazgatási szervezetének legjobb dolgozója kategóriákban. Ezen kívül átadásra került egy Igazgatói Különdíj is. Az öt kiemelt díj mellett négy igazgatóhelyettes részesült elismerő oklevélben, továbbá 17 tagintézmény-igazgató és 35 óvodapedagógus kiváló szakmai munkáját ismertük el.



A díjazottak személyére a vonatkozó intézményi Eljárásrendben foglaltak alapján a munkatársi közösségek tehetek javaslatot, így az elismerések a közösségek értékítéletét, megbecsülését és bizalmát is kifejezik. Az ünnepélyes díjátadó még inkább megemelte a díjak, elismerések erkölcsi értékét. A kibővített elismerési rendszer célja, hogy láthatóvá tegye a kiemelkedő szakmai teljesítményt, a példaértékű elkötelezettséget és mindazt az értéktérítő munkát, amely hozzájárul a Szegedi ÓVI eredményes működéséhez és szakmai fejlődéséhez.

Fejlesztési javaslat:

- A kiemelkedő munkát végző kollégák munkájának méltó elismerése a következő évben is.
- A pedagógus teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogszabályi változások nyomon követése.

7.6. Korrekció

A kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgoztuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörtént a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végeztünk.

Értékelés:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörtént az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Fejlesztési javaslat:

- Többszörös, változatos módszerekkel történő információgyűjtés.
- Az ellenőrzési folyamatok után feljegyzés és konkrét intézkedési terv készítése.

8. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1. A fejlesztő csoportok működése

Pszichológusok (4 fő)			
Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Prevenció. A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében.	Megfigyelések. Szülői értekezleteken való részvétel. Belső képzések vezetése. Kapcsolattartás a tagintézmény-igazgatóval, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Esélyegyenlőségi referens	Igazgató

Értékelés:

Az óvodapszichológus feladata nemcsak a gyermekek közvetlen megfigyelése, hanem az óvodapedagógusokkal való rendszeres konzultáció is. Ha a gyermekek teljesítményében vagy viselkedésében bármilyen nehézség vagy változás észlelhető, a pszichológus bevonásával közösen kereshetők meg a megoldási lehetőségek. Ezek lehetnek személyes vagy kiscsoportos, illetve egészscsoportos foglalkozások, szülői egyeztetések, konzultációk, tanácsadások. Segítenek még olyan stratégiák kidolgozásában, amelyek az adott nehézségeket csökkentik. A pszichológusok jelenléte jelentős mértékben támogatja az óvodapedagógusok munkáját, és hozzájárul a gyermekek fejlődéséhez. Emellett fontos szerepet vállalnak a BTMN és SNI gyermekek fejlesztésében, valamint a gyermekvédelmi esetek és krízishelyzetek kezelésében is. A pszichoedukációs tevékenységeik során bemutatják a különböző pszichés zavarok biológiai és lelki hátterét, amely lehetővé teszi az óvodapedagógusok és szülők számára, hogy jobban megértsék és hatékonyabban kezeljék a felmerülő nehézségeket.



A munkakör jelentőségét és fontosságát tükrözi az óvodapszichológus csoport tevékenységeinek összesített és megvalósított feladatlistája.

Éves összesítés 4 fő óvodapszichológusának feladatvégzéséről a 2025/2026. nevelési évben:

Tevékenység	Résztvevők száma	Alkalom
Esetszám (új jelzés + után követés)	365 fő	–
Megfigyelés (gyermekek)	365 fő	657
Egyéni tevékenység (gyermekeknek)	8 fő	12
Csoportos tevékenység (kiscsoportban vagy egészszel)	- 18 csoport, 119 fő - 12 csoport, egész óvodai csoporttal 250 fő	140
Szülőkonzultáció	142 fő	192
Pedagógus konzultáció	308 fő	668
Krízishelyzet kezelése	15 fő	5
Preventív programok, Módszertani Kiadvány kidolgozásában vagy megvalósításában való részvétel	-	-
Pszichoedukációs tevékenység szülőknek	160 fő	20
Pszichoedukációs tevékenység pedagógusoknak	130 fő	13
Részvétel szakmai team megbeszélésen, kapcsolattartás kollégákkal	6 fő	49
Az intézményben dolgozó óvodapszichológusok mentorálása	0	0
Szakmaközi kapcsolattartás (gyógypedagógus, fejlesztő óvodapedagógus, szociális segítő, logopédus, szakszolgálati munkatárs)	19 fő	23
Egyéb szakmai támogató tevékenység (belső képzés, előadás)	51 fő	9
Részvétel szakmai konferencián	2 fő	1
Részvétel szakmai továbbképzésen	2 fő	5
Részvétel szakmák közötti esetkonferencián	0	0
Kapcsolattartás (koordinátori megbeszélés, DIPSZI, gyermekvédelem)	6 fő	21

Fejlesztési javaslat:

- Felmérés és segítségnyújtás a pedagógusok körében az SNI gyermekek integrációjának megsegítésében, az új gyermekek által hozott problémákra. A felmérés eredményei alapján prioritási sorrend összeállítása a pszichoedukációs tevékenységek tervezéséhez és szervezéséhez.
- Az óvodapedagógus-óvodapszichológus-szülők közötti együttműködés megsegítése és ezek formáinak bővítése.



Fejlesztő óvodapedagógusok (9 fő, ebből 1 fő esélyegyenlőségi referens és 1 fő mérési-értékelési referens)

Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A tanuláshoz szükséges értelmi, érzelmi funkciók fejlesztése, a sérült funkciók javítása, a hiányzók pótlása.	Egyéni fejlesztés. Mérés, értékelés. Kapcsolattartás a tagintézmény-igazgatóval, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	Esélyegyenlőségi referens	Igazgató

Értékelés:

A BTMN és SNI gyermekek egyéni fejlesztése folyamatosan és tudatos tervezés mentén valósult meg, egyéni vagy kiscsoportos formában. A fejlesztési tervek szakszerűek, differenciáltak voltak, és a gyermekek egyéni képességfejlesztéséhez igazodtak a szakértői véleményekben meghatározottak figyelembevételével. Intézményünkben az 5. életévüket betöltött gyermekeke DIFER-szűrésének célja, hogy azonosítsa az iskolai alkalmassághoz szükséges alapkészségek fejlettségét. A tagintézmények DIFER-méréseinek eredményeiből tagintézményi és OVI intézményi szintű összesített adatbázis készült, amely alapján intézkedési terv kidolgozása szükséges.

Fejlesztési javaslatok:

- Szorosabb és folyamatos szakmai kapcsolatot fenntartása a gyermekek fejlesztését támogató egyéb szakemberekkel (pl. pszichológus, logopédus).
- A szűrést végző fejlesztő óvodapedagógusok tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok és a szülők közötti célzott, nyílt kommunikáció folyamatos megerősítése.

Cél	Feladat	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Személyes, csoportos segítő és fejlesztő tevékenység gyermekek és munkatársak (esetenként családtagjaik) vonatkozásában.	Az egészséges, de bizonyos területeken nehézségekkel küzdő gyermekeknek és felnőtteknek való segítségnyújtás. A coaching, meseterápia, drámapedagógia technikái a gyermekeket, felnőtteket segítik a megoldások, válaszok megtalálásában.	Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes	Igazgató

Mentálhigiénés ellátás (2025. szeptember 01- 2026. augusztus 31.)

Tevékenység	Alkalom
Coaching-segítő beszélgetés	21
Csoportos felnőtt mentálhigiénés foglalkozás	10
Egyéni felnőtt meseterápia	7
Gyakornokok támogató programja	12
Szülői est	3

Értékelés:

A coaching és segítő beszélgetések minden esetben az érintettek által kezdeményezett tevékenységek voltak. Jellemzően a kapcsolódási, együttműködési nehézségek megoldásainak keresése állt a tevékenységek fókuszában. A felnőtt meseterápiák témái leginkább az önismertetet



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

célozták meg. Segítő beszélgetések során megjelentek élethelyzethez kapcsolható elakadások, krízisek megoldásának a keresése. A gyakornokok támogató programjának fókuszában a pályakezdési nehézségekkel történő megküzdési módok, erőforrások feltérképezése, szakmai identitás megerősítése álltak.

Fejlesztési javaslat:

- A mentálhigiénés lehetőségek szélesebb körben történő megismertetése a Szegedi ÓVI honlapján keresztül.
- Bizonyos esetekben a tagintézmény-igazgatók általi delegálás a coaching folyamatba.

8.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

SNI gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	2025. szeptember	Esélyegyenlőségi referens	Igazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2025/2026. folyamatos	Esélyegyenlőségi referens	Igazgató
Egyeztetés a Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola Utazó Gyógypedagógus Hálózattal a fejlesztendő gyermekekről. A szakértői vélemények másolatának átadása átadó-átvevő elismervénnyel.	2025/2026. folyamatos	Esélyegyenlőségi referens	Igazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2025/2026. folyamatos	Tagintézmény-igazgató	Igazgató
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2025/2026. folyamatos	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok	Igazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2025/2026. folyamatos	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2025. december	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok	Igazgató



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	2025/2026. folyamatos	Esélyegyenlőségi referens Tagintézmény-igazgató	Igazgató
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógusok vezetőivel a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása.	2025/2026. folyamatos	Esélyegyenlőségi referens	Igazgató
Folyamatos kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.	2025/2026. folyamatos	Esélyegyenlőségi referens	Igazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálatához a szakértői bizottságok felé.	2026. június	Esélyegyenlőségi referens Tagintézmény-igazgató	Igazgató

Értékelés:

A sajátos nevelési igényű gyermekek eltérnek ép társaiktól, ezért kiemelt figyelmet igényelnek. Az intézményünkben ellátott SNI gyermekeknek biztosítottuk azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy személyiségük, képességük megfelelően fejlődjön. Nevelésük és egyéni fejlesztésük integrálva, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján történik – kiegészülve az EGYMI alkalmazásában álló utazó gyógypedagógusok és logopédusok közreműködésével. Az óvodapedagógusok biztosítják a gyermekek közösségbe való beilleszkedését szocializációs készségeik fejlesztését, ha szükséges óvodapszichológusok bevonásával. Az óvodai nevelés során a sajátos nevelési igények nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, valamint szakértői vélemény alapján kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, rehabilitációs és terápiás pedagógiai eljárásokat tesznek szükségessé. A fenti feladatok teljesítése mind gyakorlati, mind dokumentációs szinten biztosította a megfelelő és szakszerű feladatellátást a **218 fő SNI** gyermek esetében. Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, a kontroll vizsgálatához pedagógiai vélemények elkészítése és továbbítása a szakértői bizottsághoz az év során folyamatosan történt.

Fejlesztési javaslatok:

- A sikeres integráció céljából a fejlesztési és nevelési feladatok tudatos tervezése a szakértői vélemények és az egyéni sajátosságok figyelembevételével, különös tekintettel az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációra és a csoport nevelési tervére.
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel (pl. gyógypedagógus, pszichológus, logopédus).
- A tagintézményekben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kontroll vizsgálati időpontjának nyomon követése és a szakértői vizsgálati kérelmek szakszerű kitöltése.

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

A BTMN-nel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A BTMN gyermekek rögzítése adatbázisba, az elmenők irattározása.	2025. szeptember	Esélyegyenlőségi referens	Igazgató



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

A BTMN-nel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2025/2026. folyamatos	Esélyegyenlőségi referens Fejlesztő óvodapedagógusok	Igazgató
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye).	2025. szeptember	Esélyegyenlőségi referens Tagintézmény-igazgató Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	2025/2026. folyamatos	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés.	2025/2026. folyamatos	Esélyegyenlőségi referens	Igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2025. december	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok	Igazgató
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	2025/2026. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztő óvodapedagógus	Igazgató
Jelentés elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálatnak a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről.	2026. június	Esélyegyenlőségi referens	Igazgató

Értékelés:

Amikor beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségek (BTMN) merülnek fel, gyakran jól meghatározhatók az érintett készségek gyengébb fejlettségi szintjei. Ilyen esetekben egyéni megsegítésre és készségfejlesztésre van szükség, amely az óvodai keretek között a csoportban és fejlesztő óvodapedagógusok közreműködésével történik. A tagintézményekben a fejlesztő óvodapedagógusok **318 fő BTMN** gyermek tervszerű fejlesztését valósították meg a szakértői véleményekben foglaltak alapján egyéni, illetve kiscsoportos formában. Emellett folyamatosan elvégezték az 5. életévüket betöltő **1020 fő** gyermekek DIFER-szűrését intézményi szinten.

A BTMN gyermekek szakértői véleményének érvényességének nyomon követése, a kontroll és alapvizsgálati kérelmek elkészítése és továbbítása a bizottsághoz az év során folyamatosan történtek.

Fejlesztési javaslatok:

- A szakértői vélemények és a DIFER szűrés eredményeire épülő fejlesztési tervek összehangolása óvodapedagógusok és fejlesztő óvodapedagógusok között.
- A sikeres iskolakezdés érdekében, a szülőkkel való szorosabb kapcsolat megvalósítása gyermekek fejlődésének érdekében. Az óvodapedagógusokkal rendszeres konzultáció, fejlesztések tartalmának megbeszélése.



8.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	2025/2026. folyamatos	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes	Igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	2025/2026. folyamatos	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Gyermekevédelmi felelősök	Igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2025/2026. folyamatos	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgatók	Igazgató
Az intézményi esélyegyenlőségi terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása.	2025/2026. folyamatos	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes	Igazgató
Az akciótervben megfogalmazott feladatok végrehajtásának koordinálása.	2025/2026. folyamatos	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgatók	Igazgató
Képviselő útján közreműködés a települési intézkedési terv megvalósításában.	Városi team munkaterve szerint	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgatók	Igazgató
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	2025/2026. folyamatos	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítő	Igazgató
Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.	2025. október	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Esélyegyenlőségi referens Pszichológusok	Igazgató
A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága Esélyegyenlőségi Tervének monitoringja, az elért eredményekről a nyilvánosság tájékoztatása (szülők, fenntartó).	2026. március-május	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Gyermekevédelmi munkaközösség-vezető Tagintézmény-igazgatók	Igazgató
Az ellenőrzés és értékelés során szerzett információk, tapasztalatok visszacsatolása.	2026. május-június	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Gyermekevédelmi munkaközösség-vezető Tagintézmény-igazgatók	Igazgató



Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrzi
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése.	2026. június	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes, Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető Gyermekvédelmi felelősök	Igazgató

Az intézmény a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervezett. Az óvodai fejlesztő programot az intézmény az OH POK szakmai támogatásával szervezte meg. Az óvodai fejlesztő programba felvehető az a gyermek is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Értékelés:

Az óvoda – lévén a gyermekek hétköznapi életének színtere – különösen fontos szereppel bír a veszélyeztetettség felismerésében, a szükséges segélynyújtás kezdeményezésében. Intézményünkben a jelzőrendszeren keresztül történtek a jelzések és a hatóságok által kért pedagógiai vagy gondozással kapcsolatos jellemzések, illetve a levelezések – a lenti táblázat alapján. A nevelési év során a tavalyi évhez képest hasonló volt a gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyek száma. 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. között összesen **396 db** gyermekvédelmi témájú levélforgalom történt. Emelkedett az év során a jelzések száma a rendőrség, bíróság, a Gyermekvédelmi Szakszolgálat és a gyermek-orvosi levelezésekhez küldött jelzések által. Az adatokhoz történő dokumentum hivatkozás alapja:

Gyermekvédelmi levelezés iktatói tartalma: OVI/2793-1/2025/ÓVI/31

Gyermekvédelmi írásbeli dokumentumok	Száma
Családsegítő Központ – érkezett keresés	37
Családsegítő Szolgálat –érkezett keresés	65
Jelzés -küldött	29
Pedagógiai jellemzés	148
Gondozási jellemzés	24
Gyámhivatal érkezett és küldött dokumentum	10
Jegyzőtől érkezett határozatok száma	53
Rendőrségnek küldött dokumentum	13
Klinikának küldött dokumentum	14
Bíróság	11
Ügyészség	0
Területvédelmi Szakszolgálatnak küldött dokumentum	8
Nevelőszülők jellemzése	4
Szt. Ágota	3
Egyéb érkezett dokumentumok: Titkos menedékház, Anyaotthon, szülői felszólítás stb.	13
Összesen:	405



Fejlesztési javaslat:

- A családokkal történő kapcsolattartásban a megismerés, kölcsönös tisztelet és elfogadás erősítése.
- A Gyermekvédelmi Napló pontos, naprakész vezetése.
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a hátrányok csökkentésére.
- Az igazolatlan hiányzások fokozott figyelemmel kísérése, a szülő időben történő figyelmeztetése írásban, a Házirendben foglaltak alapján.
- Az igazolt hiányzások esetében, amikor a szülő igazolja azokat, és a gyermek SNI vagy BTMN státuszú, fokozottan javasoljuk ellenőrizni a hiányzás okát, hogy a gyermek megkapja a kívánt fejlesztést. A Házirendben elfogadott hiányzásokkal kapcsolatos feladatok betartásának fokozott ellenőrzése.

8.4. Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján tagintézményenként biztosítottuk az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátását.

Az ellátás érdekében minden tagintézményben 1 fő óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember rendelkezik DiaPed tanúsítvánnyal – „Diabétesz oktatási program pedagógusoknak”. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezték meg. A képzés során elsajátították a vércukorszint mérését és az inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végezték.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint igényelhet a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosíthatják a tagintézmények.

Ez esetben biztosítottuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- Szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal.
- Szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról.
- A gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével.
- Diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján.
- A gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint.
- Az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása.
- Az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása.
- Megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása.
- Kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel.

Értékelés:

A nevelési év során 3 gyermek részesült orvosi szakvélemény alapján diétás étkezésben, óvodai ellátásukban 3 munkatárs vett részt.

Fejlesztési javaslat:

- Fejlesztési cél, hogy minden évben ellenőrizzük, hogy valamennyi tagintézményben legyen 1 fő DiaPed tanúsítvánnyal rendelkező óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens, aki szakszerű módon segít a diabéteszrel élő gyermek egyéni szükségleteinek megfelelő óvodai ellátásában.



8.5. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabéteszrel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A tagintézmény-igazgatók a jogviszony kezdetekor lenyilatkoztatták a szülőket, hogy gyermeküknek van-e súlyos allergiás betegsége. Ha igen, akkor a szülőt a törvényben meghatározott kötelezettségekről tájékoztatták.

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában.

Értékelés:

Az év közben jelentkező gyermekeknél az Óvodai felvétel iránti kérelem nyomtatványon, az ONLINE beiratkozók esetében az adatkerő felületen kell jelezni a gyermek betegségeit, allergiáit, valamint a diagnózis ismertetését követően azonnal megtörténik a tájékoztatás.

Fejlesztési javaslat:

- Intézményi szintű nyilvántartás folyamatos vezetése, aktualizálása az allergiás gyermekekről.

8.6. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: Az a gyermek, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján nem tud részt venni.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek szülei kérhetik a gyermek felmentését az óvodakötelezettség alól.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és köteleességek összhangba kell, hogy kerüljenek.

Minden ellátórendszeri tagot a gyermek megsegítésén dolgozó team-be kell sorolni. Az együttműködés fő célja a gyermekek társadalmi reintegrációjának a biztosítása. Ehhez elengedhetetlen a teljes betegút időszaka alatti pedagógiai ellátásuk megtervezése és nyomon követése.

Ennek alapfeltétele a szülő és minden ellátó számára a pontos, tiszta és átlátható kommunikáció. A szülő kérésére és beleegyezésével minden tag köteles a tőle kért információkat megadni, és a gyermek érdekében együttműködni.

Az intézmény feladatai a tartósbeteg gyermekek esélyegyenlőségének, fejlesztésének, rehabilitációjának biztosítása érdekében:

I. A kórházi lét szakaszában:

1. Kapcsolatfelvétel a családdal az igények, lehetőségek egyeztetése céljából.
2. A kortársak és a nevelőtestület informálása.
3. Esetgazda (a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus) kijelölése, aki az adott időszakra vonatkozó hetitervet, fejlesztési feladatokat, valamint az SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi. A szülő kötelessége a megkapott oktatási anyagot a kórház pedagógusának átadni.
4. A közösségben tartás megszervezése



II. Az aktív kezelés ideje alatt, az aktív adaptációs otthonlét és az aktív kezelések lezárását követő otthon tartózkodás időszaka során:

1. Az esetgazda az adott időszakra vonatkozó hetitervet, fejlesztési feladatokat, valamint az SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi.
2. Amennyiben lehetőség van rá, családlátogatás. Szükség szerint online kapcsolattartás.

III. Visszatérés az óvodába, utógondozás:

1. A reintegráció és inklúzió előkészítése.
2. Fokozatos visszatérés kidolgozása a nevelőtestület bevonásával.
3. Szükség szerint kapcsolatfelvétel a szakszolgálattal, szakértői bizottsággal, gyermekvédelemmel.

Értékelés:

Az intézménynek nincs tudomása a fenti feltételeknek megfelelő tartós gyógykezelés alatt álló gyermek foglalkoztatásáról.

Fejlesztési javaslat:

- Nevelési év elején a szülők körében felmérés készítése a tartós gyógykezelés alatt álló beteg gyermekek foglalkoztatásáról. Amennyiben van tartós gyógykezelés alatt álló beteg gyermek az óvodában, esetgazda kijelölése szükséges.

8.7. Tehetséggondozás

A tagintézmények tehetséggondozó munkája Pedagógiai Programunk alapján, a tagintézmények gyakorlatában meghatározottak szerint történt.

A tehetséggondozó munkát a pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes, valamint a Tehetséggondozó munkaközösség vezetője irányította. A tagintézményekben **tehetséggondozó műhelyek** működtek. Hetente egy alkalommal az óvodapedagógusok által kiválasztott gyermekek **komplex tehetséggondozó foglalkozásokon** vettek részt. A tagintézmények nevelési évre szóló Tehetséggondozó terv alapján végezték feladataikat.

A tehetséggondozás jegyében intézményi Tehetségnapot tartottunk, amelyen az óvodapedagógusok, szülők javaslatára „felléptek” az óvodás „tehetségcsírák”, ill. kiállítást rendeztünk az elkészült munkákból.

ÓVI Tehetségnap	2026. április 24. (péntek)
Értékelés: Az óvodák Komplex tehetséggondozó terveiket sikeresen megvalósították. A mikro- és kiscsoportos foglalkoztatási forma a gyermekek és pedagógusok számára egyaránt fejlesztő és motiváló hatással bírt. A tudásátadást tervek, játékok saját élményű megosztása támogatta. A folyamat értékelése, a gyermekek erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása szakmai fejlődést mutat. A 2025/2026. nevelési évi Ügyi Manó Tehetségfesztivál óvodai és városi fordulóját az óvodák nagy gondossággal, jó szervezéssel rendezték meg. A városi fordulón részt vevő produkciókból válogattuk ki az átlagtól eltérő, kiemelkedő képességű gyerekeket, akik a Tehetségnapon gálán megmutathatták tehetségüket. A gála megszervezésében, előkészítésében nagy szerepet vállalt a Tehetséggondozó munkaközösség. A tehetségígéretes gyermekek mese, vers, ének, hangszer, tánc és ábrázolás kategóriákban szerepeltek a szülők és a meghívott vendégek előtt. A legügyesebben alkotó gyermekek munkáiból kiállítást rendeztünk. Az Ügyi Manó Tehetségfesztivál városi fordulójában összesen 280 egyéni és 4 csoport mutatta meg magát. A gálán 24 egyéni és 3 csoport összesen 78 fő kisgyermek szerepelt.	



Az SZTE szervezésében részt vettünk a **Tehetséggondozás az óvodában és az óvodapedagógus képzésben témában rendezett konferencián**. Az Igazgató asszony előadásában megismerkedhettek a résztvevők az intézményben folyó tehetséggondozó munka elméleti és gyakorlati oldalával. Három kolléga pedig műhelymunka keretében gyakorlati, saját élményen alapuló foglalkozást tartott az érdeklődő hallgatónak, óvodapedagógusoknak.

Innovációként júliusban egyhetes **Tehetségtábort szerveztünk 22 hátrányos helyzetű gyermek részvételével**. A tagintézmények delegáltak gyerekeket a táborba. A tematika a Gardneri területek köré lett felépítve. Így megjelent a természeti, matematika-logikai, zenei, interperszonális, intraperszonális, vizuális területek. Az élményközpontúság, a tapasztalati tanulás, az önálló gondolkodás szabadságának biztosítása kaptak nagy hangsúlyt. A tábor megvalósításában és sikerében nagy szerepet játszott az óvodapedagógusok, érintett felnőttek önkéntességen alapuló motivált, szeretetteljes hozzáállása.

Fejlesztési javaslat:

- Az óvodapedagógusok ösztönzése a tehetségigérek bemutatására.
- Hospitálási rendszer működtetése.
- Szakmai előadás megszervezése, tudásbővítés támogatása.
- A Tehetség tábor megszervezésének folytatása, hagyománnyá válásának biztosítása.
- Intézményünk valamely területen tehetséges pedagógusainak ösztönzése tehetségük megmutatására, kibontakoztatására.

8.8. Közösségfejlesztés - Ünnepek

A rendszeres óvodai programok, tevékenységek egy idő után hagyománnyá válnak. Minden tagintézményben más hagyományok alakultak ki, de a klasszikus ünnepeket mindenhol megtartják.

Az ünnepek, hagyományok tervezése az intézményi Pedagógiai Program és a tagintézmények nevelési gyakorlata szerint, a tagintézmények feladattervében történt.

Értékelés:

Az ünnepek, hagyományok megvalósulásának értékelése a tagintézmények beszámolójában szerepel.

Fejlesztési javaslat:

1. A tagintézmények nevelési gyakorlatában meghatározott ünnepek, hagyományok tudatos, élményszerű tervezése.
2. A hagyományostól eltérő, innovatív elemek tervezése és megvalósítása az ünnepek, megemlékezések szervezése területén.

9. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan vizsgáltuk, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Ebben a nevelési évben a következő eredmények mutatják törekvéseink sikerét:

Mérés megnevezése	Időpontja	Megkérdezett partnerek
Intézményi, tagintézményi szintű igény- és elégedettség mérés.	2026. június	Tagintézmény-igazgatók, intézményi alkalmazotti közösség, szülők.
Igény- és elégedettségmérés esetenként feladatokhoz kötve.	2026. augusztus 31.	A feladathoz rendelve.
Gyermekek képesség- és készségszintjeinek felmérése – DIFER.	A nevelési év folyamán minden 5. életévét betöltő gyermek esetében, a fejlesztő óvodapedagógussal közösen megtervezve, folyamatosan.	Érintett gyermekek.



Értékelés:

Átfogó intézményi igény- és elégedettségmérés:

A 2026. május 26. – 2026. június 07. között lebonyolított mérés online kérdőíves formában valósult meg. A mérés kiterjedt a tagintézmény-igazgatókra, pedagógusokra, belső dolgozókra, valamint a szülőkre. Az Igény- és elégedettségmérés a vonatkozó intézményi Eljárásrend mentén, anonim módon valósult meg, a kitöltők személyazonossága nem volt beazonosítható. Az igény- és elégedettségmérés eredményeit a tagintézmény-igazgatók megkapták, mely a következő nevelési év elején Intézkedési tervet készítenek. Cél, hogy a tagintézmény eredményeinek tükrében meghatározásra kerüljenek a fejlesztendő területek, és azok fejlesztésére hatékony és gyors intézkedések történjenek.

Az intézményi elégedettségmérés globális adatai 5-ös skálán:

A tagintézmény-igazgatók véleménye alapján:

1. Az igazgató munkája szakszerű: 4,92
2. Az intézmény a fejlődés irányába halad: 4,92
3. Az igazgatói értekezletek vezetése demokratikus: 4,86

Az óvodapedagógusok véleménye alapján:

1. Sikertől azonosulni a Pedagógiai Programmal: 4,86
2. A tanulási tevékenység a játékosagra és a motiváltságra épít: 4,85
3. Az egyéni fejlesztést kiemelt feladatként kezeljük: 4,81

A pedagógiai munkát segítőik véleménye alapján:

1. Ismerik az óvoda nevelési gyakorlatát: 4,65
2. A gyermekek érzelmi biztonságára nagy hangsúlyt fektetünk: 4,71
3. Összességében elégedettek az óvoda feladatellátásával: 4,59

A szülői vélemények alapján:

1. A gyermeki jogokat maximálisan tiszteletben tartják az óvodapedagógusok: 4,63
2. Ismerik az óvoda nevelési gyakorlatát: 4,37
3. Összességében elégedettek az óvoda feladatellátásával: 4,60

Feladathoz rendelt elégedettségmérések a következő esetekben valósultak meg:

- „Útravaló” belső képzés mentor óvodapedagógusok részére: 5-ös skálán 4,77
- Nevelőtestületi ülések: 5-ös skálán 4,79, a vezetők részére szervezett program: 5,00
- Tavasz Művészeti Napok kiértékelése: 5-ös skálán 4,95
- Konferencia elégedettségének mérése: 5-ös skálán 4,61

Az előbbieket alapján a kiértékelt programokat igen sikeresnek tartjuk.

A DIFER mérések eredményei alapján az országos átlaghoz képest az alábbi területeken teljesítünk eredményesebben: szocializáció, tapasztalati következtetés és reláció-szókincs. Az országos átlaghoz képest a leggyengébb terület az írásmozgás-koordináció, és 10%-os eltérést mutat és a tapasztalati összefüggés-megértés 8%. Az intézmény összesített DIFER indexe 60%, mely az elmúlt nevelési évhez képest stagnált, az országos átlaghoz 2% lemaradást mutat.

Összegzés:

Az intézmény teljesítménye összességében közel áll az országos átlaghoz. Vannak kiemelkedő erősségek, amelyekre érdemes építeni, ugyanakkor néhány területen célzott fejlesztés szükséges a felzárkóztatás.

Fejlesztési javaslat:

- Az átfogó intézményi elégedettségmérés tapasztalatai alapján intézkedési tervek készítése és végrehajtása a tagintézményekben.
- A DIFER-mérések eredményei alapján intézkedési terv kidolgozása szükséges az országos átlag alatt maradó írásmozgás-koordináció és a tapasztalati összefüggés-megértés terület fejlesztésére.



Pedagógiai fejlesztő munka területenkénti %-os bemutatása:

A 2025/2026-os nevelési évben az 5. életév betöltését követően 1020 fő gyermek vett részt a DIFER szűrésben. Ebből 40 fő **BTMN** és 43 fő **SNI** szakvéleménnyel rendelkezett a szűrés időpontjában.

2026.07.01. - 2026.08.31. között az 5. életévüket betöltött gyermekek DIFER szűrése a 2026-2027-es tanév szeptemberében történik.

Az. 5. életévet betöltött gyermekek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmozgás- koordináció	Összefüggés- megértés	Beszédhang- hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció- szókincs	Elemi számolás	DIFER index %
Országos átlag	71	40	64	83	50	64	55	62
Intézményi átlag	74	30	56	81	53	70	55	60
Eltérés	+3	-10	-8	-2	+3	+6	+0	-2
Szegedi ÓVI Baross László Óvodája	73	33	59	90	50	80	60	64
Szegedi ÓVI Béke Telepi Óvodája	77	27	50	83	58	69	60	61
Szegedi ÓVI Bérkert Utcai Óvodája	73	29	58	97	49	86	63	65
Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	69	24	56	79	39	69	46	54
Szegedi ÓVI Bölcs Utcai Óvodája	78	27	59	83	61	70	64	63
Szegedi ÓVI Cső Utcai Óvodája	83	26	60	83	46	60	53	59
Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodája	68	19	54	72	41	66	52	53
Szegedi ÓVI Felsővárosi Óvodája	68	36	52	77	47	55	47	54
Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	76	27	53	99	79	79	62	68
Szegedi ÓVI Földmíves Utcai Óvodája	77	41	62	88	57	67	57	64
Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	78	33	57	84	62	69	62	64
Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája	70	21	53	81	38	70	52	55
Szegedi ÓVI Gedói Óvodája	82	28	64	82	45	62	54	59
Szegedi ÓVI Gyálaréti Óvodája	89	24	65	89	63	72	52	64



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Az. 5. életévet betöltött gyermek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmozgás- koordináció	Összefüggés- megértés	Beszédhang- hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció- szókincs	Elemi számolás	DIFER index %
Szegedi ÓVI Gyertyámos utcai Óvodája	70	30	58	79	49	74	51	60
Szegedi ÓVI Gyöngyvirág Óvodája	73	26	60	87	69	75	51	62
Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	65	21	47	70	40	64	43	50
Szegedi ÓVI Hétvezér Utcai Óvodája	64	22	52	72	29	69	42	50
Szegedi ÓVI Hunyadi Téri Óvodája	81	42	51	85	59	80	57	65
Szegedi ÓVI Jerney Óvodája	71	42	56	83	49	63	50	59
Szegedi ÓVI Katona József Utcai Óvodája	77	21	54	62	24	42	30	44
Szegedi ÓVI Kemes Óvodája	78	25	68	93	70	82	61	68
Szegedi ÓVI Klebelsberg Telepi Óvodája	59	26	36	65	44	60	40	47
Szegedi ÓVI Magyar Utcai Óvodája	73	35	55	89	49	74	59	62
Szegedi ÓVI Kölcsey Téri Óvodája	73	24	54	79	53	64	56	58
Szegedi ÓVI Makkosházi Óvodája	69	26	63	83	63	72	53	59
Szegedi ÓVI Mars Téri Óvodája	73	29	55	91	49	79	63	63
Szegedi ÓVI Nádor Utcai Óvodája	76	25	51	74	51	63	54	56
Szegedi ÓVI Negyvennyolcas Utcai Óvodája	79	29	58	87	60	70	65	64
Szegedi ÓVI Petőfi Telepi Óvodája	73	25	65	84	71	76	62	65
Szegedi ÓVI Petresi Utcai Óvodája	74	25	53	67	48	52	45	52
Szegedi ÓVI Széksósi Úti Óvodája	81	33	44	83	59	76	54	61
Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	73	36	58	98	55	86	60	67



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

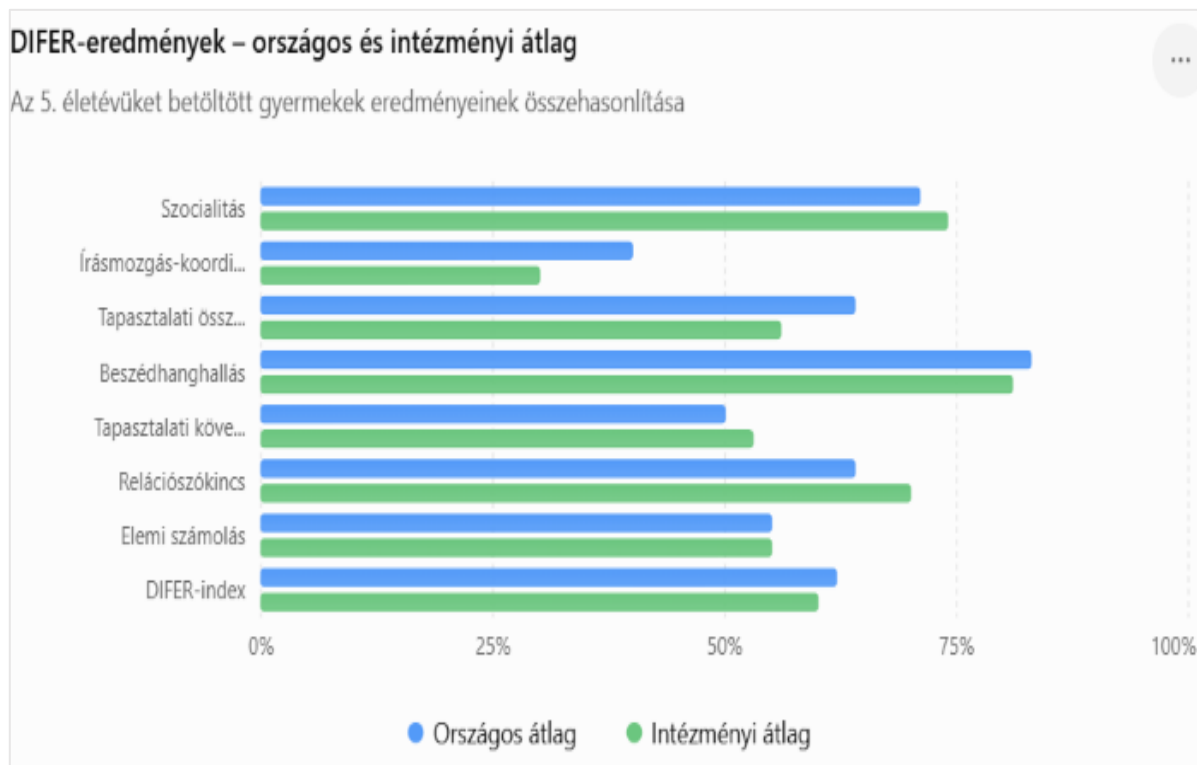
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Az. 5. életévet betöltött gyermek mérési eredményeinek átlaga	Szocialitás	Írásmozgás- koordináció	Összefüggés- megértés	Beszédhang- hallás	Tapasztalati következtetés	Reláció- szókincs	Elemi számolás	DIFER index %
Szegedi ÓVI Szerb Utcai Óvodája	76	26	55	75	53	64	52	57
Szegedi ÓVI Tabán Utcai Óvodája	63	67	62	18	65	66	62	58
Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	81	37	52	87	64	84	67	68
Szegedi ÓVI Tisza-parti Óvodája	69	20	60	78	48	69	44	55
Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodája	78	33	50	83	59	88	51	63
Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	72	31	61	90	44	73	59	62
Szegedi ÓVI Újvidéki Utcai Óvodája	73	33	59	90	50	80	60	64
Szegedi ÓVI Vedres Utcai Óvodája	77	27	50	83	58	69	60	61

Az alábbi diagram területenként mutatja az országos és intézményi szintű adatok összehasonlítását:





10. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1.1. Fogadóórák rendje

Igazgatóság		
Hétfő 11-12 óráig	Szerda 14-16 óráig	Csütörtök 11-12 óráig
Tagintézmények		
A tagintézmények feladattervében került meghatározásra. A fogadóórák rendje a tagintézmény hirdető tábláján került kifüggesztésre a következőkre vonatkozóan: tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.		
Értékelés: A kapcsolattartás fenti formái biztosítottak voltak.		
Fejlesztési javaslat: Szükséges nevelési évenként aktualizálni a hirdető táblán is a fogadóórák rendjét.		

10.1.2. Szülői értekezletek tagintézményben

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
A nevelési évet nyitó értekeztet.	2025. szeptember	Jegyzőkönyv
A nevelés félévi értékelése.	2026. február eleje	Jegyzőkönyv
A nevelési évet záró értekeztet.	2026. május vége	Jegyzőkönyv
Értékelés: A szülői értekezleteket minden tagintézmény a fenti elvárásoknak megfelelően megtartotta.		
Fejlesztési javaslat: A jegyzőkönyvek szabályos vezetése.		

10.1.3. Nevelőtestületi értekezletek tagintézményben

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Az intézmény munkatervének és a tagintézmény feladattervének, megismertetése.	2025. szeptember 15.	Jegyzőkönyv
A nevelési év értékelése.	2026. június 30.	Jegyzőkönyv
Az intézmény beszámolójának, valamint a tagintézmény beszámolójának megismertetése.	2026. augusztus 31.	Jegyzőkönyv
Minden olyan alkalommal megtörtént a nevelőtestület összehívása, amelyhez nevelőtestületi határozat szükséges volt.		
Értékelés: A nevelőtestületi értekezleteket minden tagintézmény a fenti elvárásoknak megfelelően megtartotta.		
Fejlesztési javaslat: A jegyzőkönyvek szabályos vezetése, jelenléti ívvel csatolva.		



10.1.4. Nyílt napok tagintézményben

A tagintézmény feladattervében kötelezően kerültek meghatározásra.

Értékelés:

Tavasszal a tagintézmények megtartották a Feladattervekben tervezett nyílt napjaikat, melyek megvalósulását, sikerességét a tagintézményi Beszámolóknak értékelik.

Fejlesztési javaslat:

- Tudatosan tervezett pedagógiai tevékenységek megszervezése a gyermekek bevonásával.
- A nyílt napok egységesebb, innovatív szakmai szempontok és szülői igények figyelembevételével történő tervezése és megvalósítása.

10.1.5 Intézményi koordinációs megbeszélések rendje

Az igazgató és az intézmény vezetése a munkatervben meghatározott időponttól eltérően is összehívhatja bármelyik testülettel a megbeszélést, amennyiben az intézmény működése, vagy valamely feladat ezt szükségessé teszi.

Résztevők	Dátum	Felelős	Keletkezett dokumentum
Igazgató, Igazgatóhelyettesek, referensek és egyéb meghívott	Minden hét hétfő	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Emlékeztető
Tagintézmény- igazgatók	<u>Igazgatói körben:</u> 2025. szeptember 03. 2025. november 05. 2025. december 17. 2026. február 25. 2026. április 22. 2026. június 17. <u>Szakmai körök</u> 2025. október 08. 2026. május 20.	Igazgató Igazgatóhelyettesek, referens	Jegyzőkönyv
Tagintézmények nevelőtestületei	<u>Nevelés nélküli munkanap keretében</u> 2026. február 02., 04., 09., 11., 16., 18.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	Jegyzőkönyv
Fejlesztő óvodapedagógusok	Havi egy alkalom	Esélyegyenlőségi referens	Feljegyzés
Pszichológusok	Havi egy alkalom	Esélyegyenlőségi referens	Feljegyzés
Óvoda Tanács	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Intézményi Szülői Szervezet	Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodák Igazgatósága

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

Résztvevők	Dátum	Felelős	Keletkezett dokumentum
Óvodatitkárok	Három havonta	Üzemeltetési csoportvezető	Jegyzőkönyv
Értékelés: A koordinációs megbeszélések a fenti terveknek megfelelően kerültek összehívásra, dokumentációjuk az elvárásoknak megfelelően történt. A tagintézmény-igazgatóknak szervezett szakmai körök működése és hatékonysága az igazgatói céloknak megfelelt. A szakmai körben megvalósuló értekezletek mellett, a nevelési év során három alkalommal minden tagintézményben látogatásokat tettek a szakmai körök vezetői. A látogatások megfelelő alkalmat adtak a problémák alaposabb megbeszélésére, az egyéni észrevételek, igények meghallgatására. A három alkalom fő témái voltak: 1. A Pedagógiai Program gyakorlati megvalósításának megfigyelése és megbeszélése a nevelőtestülettel. – Egész délelőtti látogatás keretében (08.00-13.30-ig) a látogatott csoportban a napi tevékenységek megfigyelése, az iskola-előkészítő fejlesztő foglalkozások megvalósítása. 2. Nevelés nélküli munkanapon vagy nevelőtestületi koordinációs megbeszéléseken történő részvétel. 3. Óvodai eseményen, programon történő részvétel, a TÉR célok teljesülésének figyelemmel kísérése. A látogatások tapasztalatainak dokumentálása és összesítése minden tagintézményre vonatkozóan megtörtént, meghatározásra kerültek azok a kiemelkedő és fejlesztendő területek, melyek segítenek az óvodákban folyó pedagógiai munka fejlesztésének irányvonalainak kijelölésében. Fejlesztési javaslat: • A szakmai körökbe tartozó óvodákkal szorosabb kapcsolattartás, célzott segítségnyújtás. • A tagintézmény-igazgatók igényeinek felmérése értekezlet előtt (témajavaslat).			

10.1.6 Dolgozói fórum

Az igazgatóság által Nevelőtestületi ülések keretében tervezett fórumon a dolgozói közösséget érintő, az intézmény működésével, a munkáltatással, gazdálkodással kapcsolatos információk átadására, értelmezésére és a dolgozók véleménynyilvánítására, javaslatok megtételére nyílt lehetőség az igazgató, illetve az igazgatóság felé.

Ezek az alkalmak olyan témakörök érintésére kerül sor, amelyek közérdekűek és nem egyéni problémák. A technikai dolgozók kérdéseit a Pedagógiai munkát segítő munkaközössége gyűjtötte össze és továbbította az igazgató felé. Az egyénekre vonatkozó egyedi kérdések megbeszélésére időpont-egyeztetést követően bármelyik dolgozónak az igazgatóságon volt lehetősége.

Érintettek köre	Dátum	Felelős
Óvodapedagógusok	2026. február 02., 04., 09., 11., 16., 18.	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
Technikai dolgozók	2026. január	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

Értékelés:

Az óvodapedagógusok részére szervezett dolgozói fórum összevont nevelés nélküli napokon, Nevelőtestületi ülések keretében valósult meg. A munkatársak személyesen tehetők fel kérdéseiket, mondhatták el problémáikat, amelyekre Igazgató Asszonytól megkapták a válaszokat. A technikai dolgozók fóruma előtt a Pedagógiai munkát segítő munkaközösség-vezetője összesítette a felmerülő kérdéseket, melyeket munkaközösségi értekezlet keretében válaszolt meg az igazgató.

Fejlesztési javaslat:

- A dolgozói fórum előtt a felmerülő kérdések, javaslatok intézményi szintű összegyűjtése.
- A fórumokon elhangzott, alkalmazotti közösséget érintő kérdésekre adott válaszokról az óvodák tájékoztatása.



10.2. Az intézmény külső kapcsolatai

10.2.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Az óvoda védőnője (orvosa is) elkészíti éves munkatervét, melyet egyeztet a tagintézmény-igazgatóval.	2025. szeptember	Védőnők Tagintézmény-igazgatók	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
A védőnői hálózat és a tagintézmények közötti együttműködési megállapodások aláírása.	2025. szeptember	Tagintézmény-igazgatók	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes Városi vezető védőnő
Fogászati szűrés megszervezése, minden óvoda a saját fogorvosával.	2025/2026. egyeztetett időpontban	Tagintézmény-igazgatók	Tagintézmény-igazgatók
Kapcsolattartás a városi vezető védőnővel, törvényi változások figyelemmel kísérése, felmerült problémák megoldása.	2025/2026. folyamatosan	Gyermekevédelmi munkaközösség-vezető Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Pedagógiai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
Értékelés: A gyermekek egészségügyi ellátását a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Egészségbiztosítási Igazgatósága biztosította tagintézményeinkben. A kapcsolattartás továbbra is folyamatos, az együttműködés hatékony. Fejlesztési javaslat: - A tagintézmény orvosával igény szerinti kapcsolat kialakítása. - A fogászati szűrésen kiszűrt gyermekek fogászati ellátását a gyermekevédelmi felelős nyomon követi.			

10.2.2. Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével az elmúlt nevelési év értékelése, együttműködési feladatok áttekintése. Logopédiai centrumok működtetése.	2025. szeptember	Szakszolgálat vezetője Esélyegyenlőségi referens	Esélyegyenlőségi referens
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése.	2025. szeptember	Tagintézmények	Esélyegyenlőségi referens
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2025/2026. nevelési évben folyamatosan	Esélyegyenlőségi referens	Esélyegyenlőségi referens

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata****Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.

Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728

OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu

E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu

**Szeged**

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztésekkel kapcsolatos egyedi esetkezelések.	2025/2026. nevelési évben folyamatosan	Esélyegyenlőségi referens Tagintézmény-igazgatók	Esélyegyenlőségi referens
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás, szülők értesítése).	2025/2026. nevelési évben folyamatosan	Esélyegyenlőségi referens Tagintézmény-igazgatók	Esélyegyenlőségi referens
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről. A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező felülvizsgálathoz.	2026. június	Esélyegyenlőségi referens	Esélyegyenlőségi referens
Értékelés: A logopédiai ellátás folyamatosan, sikeresen működött a 39 tagintézményben, a pedagógiai szakszolgálat szakembereinek közreműködésével. A logopédiai szűrések után a tagintézményekben történt a gyermekek logopédiai fejlesztése. A Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködésünk folyamatos és kiváló volt, amely ebben a nevelési évben is jelentősen hozzájárult a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához is. Problémát jelentett azonban a gyermekek vizsgálati időpontjának és szakértői véleményének hosszadalmas időintervalluma. Fejlesztési javaslatok: - A fejlesztési tervek készítése során a logopédiai feladatok fokozott figyelemmel kísérése és beépítése a pedagógiai fejlesztő munkába. - A tagintézményekben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kontroll vizsgálati időpontjának nyomon követése. - A tagintézmények részéről a pontosabb adatszolgáltatás és a vizsgálatkérő dokumentumok szakszerű, pontos kitöltése, valamint a kötelező mellékletek csatolása.			

10.2.3. Család- és Gyermejjóléti Központ

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Kerekasztal beszélgetés a Család- és Gyermejjóléti Központ vezetője, a gyermekvédelmi felelősök és a pszichológusok részvételével, törvények értelmezése, gyakorlati végrehajtása.	2025. szeptember	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Gyermekevédelmi felelősök	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes



Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Család- és Gyermekjóléti Központ és a családsegítők által szervezett programokon részvétel, együttműködés. Részvétel az esetmegbeszéléseiken.	2025/2026. folyamatos	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes
Részvétel jelzőrendszeri fórumon, beszámoló elkészítése.	2026. március	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes
Egyéni esetkezelések, konzultációk.	2025/2026. folyamatos	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes
Képzések, előadások.	2025/2026. folyamatos	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Gyermekvédelmi felelősök	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes

Értékelés:

A gyermekvédelmi felelősök részt vettek a Családsegítő Szolgálat által tervezett programokon. Valamennyi kijelölt felelős érzékenyen reagált a gyermekekkel kapcsolatos rendkívüli helyzetekre, szükség szerint jelezték a gyermekvédelmi igazgatóhelyettesnek, aki megtette a további intézkedéseket.

A gyermekekről készült jellemzéseket a gyermekvédelmi felelősök átnézték, szükség szerint korrekciót kértek. A pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes kapcsolata napi szintű volt a tagintézmény-igazgatókkal és a gyermekvédelmi felelősökkel.

Intézményünk jó kapcsolatot ápol a Családsegítő Központ és a Családsegítő Szolgálat vezetőivel és a gyermekvédelemben érintett hatósági szervekkel is. Ebben az évben a Bölcsődék igazgatójával is megújítottuk kapcsolatunkat!

A gyermekvédelmi feladatok ellátását tagintézményi szinten a Gyermekvédelmi munkaközösség tagjai is segítették.

Pályáztunk az Oktatási keret pályázatra a hátrányos helyzetű gyermekek részére és ebben a programban a rendszeres gyermekvédelmi támogatott gyermekink vettek részt az alábbi programokon:

A támogatási szerződés iktatószáma: OVI/120-2/2026/ÓVI/11

A kapott támogatás összege: 825 000,00 HUF

A támogatott intézmény megnevezése:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága

A támogatott intézmény címe: 6723 Szeged, Tabán utca 29.



**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága**

6723 Szeged, Tabán utca 29.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**

Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Szeged

A támogatott programok bemutatása:

Sorsz.	Időpontja	Helyszín	Program	Az érintett RGYVK-s gyermekek száma**	Az érintettek fordított összeg (HUF)
1.	2026. február 13. 10 óra	Kövér Béla Bábszínház	Költségvető	55 fő	100 000,00 HUF
2.	2026. február 26	Szegedi ÓVI Tünde Téri Óvodája	Tavaszi koncert – „Panír” együttes	55 fő	135 000,00 HUF
3.	2026. március 4. 10 óra	Szegedi ÓVI Vedres utcai Óvodája	Tavaszi dallamok réz- és vonóshangszerekkel	55 fő	185 000,00 HUF
4.	2026. március 17. 10 óra	Szent-Györgyi Albert Agóra	Ludas Matyi - gyermek előadás	55 fő	110 000,00 HUF
5.	2026. április 22. 10 óra	Szent-Györgyi Albert Agóra	Piroska és a farkas gyermekelőadás	55 fő	110 000,00 HUF
6.	2026. május 8. 16 óra	Szegedi ÓVI Tabán utca 29.	Intézményi Gyermeknap	55 fő	185 000,00 HUF
Összesen:					825 000,00 HUF

Fejlesztési javaslat:

- A jogszabályok követése, értelmezése és betartása.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszerrel kapcsolatos ismeretek bővítése.
- Ahol szükséges, az összetettebb gyermekvédelmi problémák megoldásához személyes konzultáció biztosítása a tagintézmény érintett pedagógusai és az intézmény gyermekvédelemmel foglalkozó pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettesével.

10.2.4. Szakértői bizottságok

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottságával az elmúlt nevelési év értékelése, az együttműködés újragondolása.	2025. szeptember	Esélyegyenlőségi referens	Esélyegyenlőségi referens
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	2025/2026. folyamatos	Esélyegyenlőségi referens	Esélyegyenlőségi referens
SNI gyermekek vizsgálatával és fejlesztésével kapcsolatos egyedi esetkezelések.	2025/2026. folyamatos	Esélyegyenlőségi referens Tagintézmény-igazgatók	Esélyegyenlőségi referens
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás).	2025/2026. folyamatos	Esélyegyenlőségi referens Tagintézmény-igazgatók	Esélyegyenlőségi referens



Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről (Csongrád-Csanád Vármegyei és Országos Szakértői Bizottságokkal).	2026. június	Esélyegyenlőségi referens Tagintézmény-igazgatók	Esélyegyenlőségi referens
Értékelés: Intézményi szinten folyamatos a kapcsolattartás a megyei és fővárosi Szakértői Bizottságokkal, a szakmai együttműködés megfelelő volt a nevelési évben. A szakmai kapcsolat jól illeszkedik az aktuális feladatokhoz és az egyedi esetkezelésekhez. Fejlesztési javaslatok: A tagintézményekben a szakértői kontrollvizsgálati kérelmek pontos és szakszerű, határidőre történő elkészítése, valamint a szakértői vélemények tartalmának nyomon követése a sikeres egyéni fejlesztés és iskolakezdés érdekében.			

10.2.5. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

Tartalma	Dátum	Felelős	Koordináló
A tagintézmények és az egyházközösségek együttműködési megállapodásainak megkötése.	2025. szeptember 30.	Tagintézmény-igazgató	Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes
Értékelés: A szabad vallásgyakorlás lehetőségét minden gyermeknek biztosítottuk. A Szegedi ÓVI óvodáiban a felekezeti szerint katolikus és református ovishittanra volt igény, 39 óvodában volt ovis hittan. Fejlesztési javaslat: Óvodapedagógusaink év elején tájékoztassák a szülőket a lehetőségről, akik a hitéletüknek megfelelő egyház által gondoskodhatnak a vallásgyakorlásról gyermekeik részére.			

11. A pedagógiai munka feltételei

11.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján megfelelően került kialakításra.

A fejlesztés a lehetőségekhez képest folyamatos volt.

Igényfelmérésen alapuló tervezés		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagintézmények felújítási, karbantartási igényének felmérése.	2025. szeptember 25.	Igazgató Üzemeltetési csoportvezető
Egyeztetés az NGSZ munkatársaival.	2025. október 15.	Igazgató Üzemeltetési csoportvezető
Értékelés: A felújítási és karbantartási igényeket a tagintézmények határidőre jelezték. Az igényeiket a balesetveszély megszüntetése és az energiamegtakarítás szempontjából foglalmazták meg. Az intézményi összesítés elkészült, az igényeket tartalmazó adattáblát az NGSZ részére átadtuk. A javítási munkálatok szervezése és kivitelezése folyamatosan, de főként a takarítási szünetben megtörtént. Rendszeresen, negyedévente jelentjük a lezárt játszótéri eszközöket az NGSZ felé. Az eszközök javítása folyamatos, a javítási határidőkben történt javulás, de még mindig előfordul, hogy		



több hónapig le van zárva egy-egy eszköz. A játszótéri eszközök állagmegőrző festési munkálatainak elvégzése az udvaros kollégák által megtörtént. Elkészült a munkavédelmi eszközök analitikus nyilvántartása. A munkavédelmi bejárások után a tagintézmény-igazgatók intézkedési tervet készítenek, ha az szükséges, és kéri a hibák megszüntetését. A zöld hulladék elszállításában a rendszeres jelentés segítette a feladat zökkenőmentesebb megszervezését.

A megvalósult karbantartások, felújítások és beruházások összege: **216 884 749 Ft**

Fejlesztési javaslat:

- A tagintézményekből érkező kontroll-táblázatok pontos kitöltésével az intézményi adatszolgáltatás javuljon.
- A játszótéri eszközökkel kapcsolatos hibabejelentések dokumentációjának hatékonyabb nyomon követése.
- Az egyéni védőeszközök nyilvántartásának fejlesztése.
- Az NGSZ munkatársaival az együttműködés folyamatos javítása, a kommunikáció és az adatszolgáltatás fejlesztése.

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) TOP – 6.2.1.-15		
Tagintézmény neve	Fejlesztési tartalom	Felelős
1. Szegedi ÓVI Boros József Utcai Óvodája	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Üzemeltetési csoportvezető
2. Szegedi ÓVI Gábor Áron Utcai Óvodája	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Üzemeltetési csoportvezető
3. Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Üzemeltetési csoportvezető
4. Szegedi ÓVI Szentmihályi Óvodája	Szigetelés Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés	Igazgató Üzemeltetési csoportvezető
Az igazgató és az üzemeltetési csoportvezető feladata volt a tagintézmények költöztetéséhez az ütemterv elkészítése, a terv megvalósításának koordinálása. Fontos volt - a rendkívüli helyzetre való tekintettel - a nevelőmunka zavartalanságának biztosítása.		
Értékelés: Ebben a nevelési évben nem indult TOP felújítás.		

11.2. Személyi feltételek

Az intézmény nyomon követi a személyi feltételek meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről a tagintézményben.

Munkaügyi problémanyomtatványok kezelése		
Feladat	Határidő	Felelős
A tagintézmények a nyomtatványon jelzik igényüket, kérésüket, amelyre a munkaügyi csoportvezető írásban válaszol a megtett intézkedésről.	A problémanyomtatvány beérkezésétől számított három napon belül.	Humánpolitikai vezető
Az óvodapedagógus-hiány megoldása a rendelkezésre álló kompetenciák, feltételek és a racionális munkaszervezés keretein belül kiemelt feladat.	2025/2026. folyamatos	Igazgató



Értékelés:

A problémamanyomtatványokra a tagintézmény-igazgatók a fent jelzett határidőn belül írásban választ kaptak.

Fejlesztési javaslat:

- A tagintézmény-igazgatók minden esetben időben jelezzék munkaügyi igényüket és kérésüket.
- A munkaügyi munkatársak minden esetben írásban tájékoztassák a tagintézmény-igazgatókat a megtett munkaügyi intézkedések tartalmáról.

11.3. Szervezeti feltételek

11.3.1 Döntés-előkészítés

Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történt. Folyamatosan megtörtént az egyének és a csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Óvoda Tanács működése		
Feladat	Határidő	Felelős
Minden tagintézmény 1 fő óvodapedagógust delegál az Óvoda Tanácsba.	2025. október	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes

Értékelés:

Az Óvoda Tanácsba delegált óvodapedagógusok saját tagintézményükben összegyűjtötték a nevelőtestületek közérdekű kérdéseit, melyeket előzetesen megküldtek az igazgatónak. Az Óvoda Tanács értekezletére 2025. november 19-én került sor, melyről jegyzőkönyv készült. A résztvevők részletes választ kaptak az igazgatótól mind az előzetesen megküldött, mind a helyszínen feltett kérdéseikre. Az értekezleten elhangzottokról készült részletes tájékoztatás minden tagintézmény részére megküldésre került.

Fejlesztési javaslat:

- Az Óvoda Tanács tagjaitól a kérdések, észrevételek, javaslatok és ötletek előzetes összegyűjtése.

11.3.2 A belső tudásmegosztás szervezeti szintjei

11.3.2.1. Belső képzések

Résztvevők köre	Témakör	Határidő	Felelős
Tagintézmény-igazgatók	Felkészítés az intézményi tanfelügyeletre.	2025/2026. folyamatosan	Igazgató
Tagintézmény-igazgatók	„Vezetővé válok” – elméleti és gyakorlati kurzus.	2025. októbertől decemberig	Igazgató Mérési-értékelési referens
Tagintézmény-igazgatók	Hospitálási rend kialakítása Szeged város óvodáiban.	2026. januártól áprilisig	Igazgató Mérési-értékelési referens
Pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok	„Minden kezdet nehéz” – pályakezdő gyakornokok integrációjának támogatása.	2025/2026. folyamatosan	Igazgató Pedagógiai és szak módszertani igazgatóhelyettes



Pályakezdő gyakornokot mentoráló óvodapedagógusok	„Útravaló” – A mentorálás folyamata, mentori szerepek.	2025. október 2026. január 2026. március	Igazgató Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes
Óvodapedagógusok	Az iskola-előkészítés kiemelt feladatai.	2025/2026. folyamatosan	Igazgató Pozsár Éva, a Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodájának tagintézmény- igazgatója
Óvodapedagógusok	„A mi városunk” témahét kidolgozása és megvalósítása.	2026. január 30.	Igazgató
Tagintézmény- igazgatók	„Tárgyalástechnika, kommunikáció, meggyőzés, konfliktus- és panaszkezelés”	2026. március	Igazgató Mérési-értékelési referens

A belső képzésekről feljegyzések készültek.

Értékelés:

A tagintézmény-igazgatók felkészítése **az intézményi tanfelügyeletre** az érintett vezetőkkel történő belső képzés keretében valósult meg, ahol a tanfelügyeleti feladatok részletes átbeszélése mellett a gyakorlati tapasztalatok megosztása is megtörtént. Ezen kívül lehetőséget biztosítottunk egyéni konzultációkra is.

A gyakornokok támogató programjának sikerét nagyban támogatta az első és másodéves gyakornokok külön csoportba osztása. Más problémákkal, nehézségekkel szembesülnek. Erősítette a közösség alakulását, hogy többen egyetemi csoporttársak is voltak. Az első éveseknél leginkább a frusztráció, a munka világába való beilleszkedés nehézsége, a munkatársakkal, szülőkkel való kapcsolódási problémák, a gyerekekkel kapcsolatos fegyelmezési, motivációs nehézségek kerültek előtérbe. A másodéveseknél már leginkább a portfólió írás, módszertani eszközök bővítése domináltak. Fontos a pályakezdők lelki egészségével való törődés is, ami nagyban segítheti a pályán maradásukat.

Az „Útravaló” címmel megszervezett intézményi belső képzéssorozat a pályakezdő gyakornokot mentoráló óvodapedagógusoknak nyújtott célzott segítséget gyakornokkal történő együttműködésben, a gyakornok minősítésre történő hatékony felkészítésében, illetve a nevelőtestületbe történő sikeres integrációjának segítésében. A mentor óvodapedagógusok két csoportban vettek részt a belső képzéssorozaton, mely lehetővé tette az igényelmérésen alapuló tematika megvalósítását, a tapasztalatok kölcsönös megosztását. A célkitűzések sikeres megvalósulását tükrözi a résztvevői elégedettségmérés eredménye: 4,77 ötös skálán.

Az iskola-előkészítés kiemelt feladatait fókuszba helyező belső képzés a Szegedi ÓVI Építő Utcai Óvodájában, 2026. április 27-én került megrendezésre. A képzés a **„Fokozatosság, élményszerűség, játékba ágyazott tanulás – Iskola-előkészítő fejlesztő foglalkozások szervezése”** címmel valamennyi tagintézmény számára elérhető volt. A Pedagógiai programban meghatározott területek közül délelőtt a finommotorika, délután a szociális kompetenciák fejlesztéséhez adott ötleteket. A gyakorlatorientált képzéshez a felkért pedagógusok négy hetes fejlesztőprogramot készítettek. Somogyiné Andrikó Krisztina a finommotorika fejlesztését, Puljárné Rajnai Rita a szociális kompetenciák fejlesztésén belül a kapcsolatteremtő képességeket helyezte fókuszba. A képzésen a lehetséges szervezési módokat, eszközöket, módszereket és pedagógiai eljárásokat a résztvevők kipróbálhatták.



Szeged

A „Vezetővé válok” elméleti és gyakorlati kurzus ebben a nevelési évben is segítséget nyújtott kezdő tagintézmény-igazgatóinknak. A tíz alkalomból álló, 50 órás képzési tematika 3 fő együttes részvételével tudott igazán jó eredményt hozni, beváltani, a hozzá fűzött reményeket.

A részt vevő kollégák a képzés során számos elméleti és gyakorlati tudással gazdagodtak, mely mind a jelenlegi munkájukra, mind a jövőbeni terveikre is minden bizonnyal hatást gyakorol. Megérthették, hogy a vezetés nem csupán ösztönös döntések sorozata, hanem tudatos tervező és elemző munkán alapuló folyamat.

„A hospitálási rend bevezetése Szeged város óvodáiban” című képzés, több nevelési éven átívelő módon kerül folyamatosan bevezetésre. Ebben a nevelési évben a belső képzés 29 tagintézmény- igazgatónak, 2025. szeptemberében valósult meg, 3 csoportban. Minden óvoda Hospitálási napló mintát kapott, mely segíti a hospitálási rendszer sikeres működtetését és egységes dokumentálását.

A „Tárgyalástechnika, kommunikáció, meggyőzés, konfliktus- és panaszkezelés” képzés, az előző nevelési évben is megszervezésre került. Ebben az évben csak azok vettek részt a tagintézmény-igazgatók közül, akik nem voltak még vezetők, vagy egyéb okok miatt távol maradtak. Részt vett: 8 fő. 1 alkalom, 8 órában. A meggyőzés a tárgyalás során stratégiai jelentőséggel bír. Meggyőzés együttműködésre való törekvés a partnereinkkel, de törekedni kell az együttműködő stratégia alkalmazására, mely mindkét fél számára a nyereséges részvételt kínálja, ez hangsúlyos területe volt a képzésnek. A feldolgozott témák minden vezetőnek segítséget adtak a fenti problémák jogszerű, szabályos ügykezelésének lebonyolításában és szakszerű adminisztrációjában is.

A munkatervben tervezett belső képzéseken túl, a nevelőtestületi és szülői jelzések alapján további programokkal segítettük a közös gondolkozást. Az alábbi programok valósultak meg:

„Mesék az élethez” három alkalmas mentálhigiénés csoportos foglalkozást szerveztünk a népmese napjához kapcsolódóan. A mesék segítségével a következő kérdésekre keresték a résztvevők a válaszaikat. „Miért nem tudok lépni, változtatni?”, „Másként gondolkodom, másként gondolkodnak?”, „Hogyan tovább- erőforrásaim”. A résztvevők önkéntes alapon, a próbálkozás bátorságával vettek részt azon az önismereti úton, ahol a mesékhez kapcsolódva felismeréseket, megértéseket, szereztek önmaguk működésével, élethelyzetével kapcsolatban.

„Dolgozom magamon, magamért” lelki egészséget támogató programsorozat, amely négy alkalommal, négy témában, 24 fő részvételével került megrendezésre. A témák a következők voltak: erőforrások, kommunikáció, konfliktuskezelés, változás kezelés. Ezeken a tréningeken olyan területeket kerültek fókuszba, amelyek a résztvevők önismeretének fejlesztésére, személyes jóllét érzésük támogatására is hatással voltak.

„Zene az kell” – zenéből indított komplex művészeti alkotó tevékenység bemutatása a zene világnapjához kapcsolódó foglalkozás volt. Ez a nap komplexitását jelzi, hogy egyszerre valósult meg a tudásátadás, lélekfrissítés, lelki egészség támogatása. A foglalkozás során a résztvevők a Kokas módszert sajátélményű tanulási módszerrel ismerhették meg, amelynek nélkülözhetetlen eleme, egyben hozadéka is a lélek felfrissülése, önismeret fejlődése. A zene, a közös éneklés, közösen végzett mozgások nagy hatással bírtak a közösségi érzés erősítésre is. A zenére festés pedig az egyéni, személyes elmélyülés lehetőséget biztosították.

Pozitív nevelés, pozitív fegyelmezés témában- szülői estet hirdettünk meg intézményi szinten. A pozitív nevelés- pozitív fegyelmezés téma nagyon foglalkoztatja a szülőket, a szülői estre jelentkezők nagy száma is azt jelzi. Összeségében a két esten 75 fő vett részt. A szülők érdeklődését azt keltette fel, hogy szeretnének olyan eszközöket kapni, amelyekkel fegyelmet, határokat tudjanak szabni, de a szülő-gyerek szeretet kapcsolat is megmarad. Épp ezeknek a nehézségeknek a kezelésére tud ötleteket adni a pozitív nevelés eszköztára. Interaktív oda- visszaható kommunikáció, közös gondolkodás alakult ki, amely közvetlen, bizalommal teli kapcsolódást eredményezett. Ez a két alkalom is bizonyította, hogy fontos a szülőket megszólítani, közvetlen kommunikációt kezdeményezni, meghallgatni őket, mert ezzel is erősíteni tudjuk az intézmény és a családok közötti kapcsolatot. Mottónkká vált: „Egy hajóban evezünk”.



Fejlesztési javaslat:

- A tagintézmény-igazgatók igényeinek felmérése, vezetői munkájuk segítése.
- A gyakornokok és mentor óvodapedagógusok támogatása a következő nevelési évben is – az első és másodéves gyakornokok külön csoportba osztásával. Témafeldolgozás differenciálása.
- A tréningek időpontjainak körültekintőbb megválasztása, a nagyobb részvétel biztosítása érdekében.
- A zene világnaphoz kapcsolódva hagyományteremtő céllal foglalkozások szervezése a jövőben is.
- Az előzetes felmérésekre alapozva, a szülőket érdeklő témákban két-három szülői est szervezése évente.
- A „Vezetővé válok” kurzus ismételt megszervezése és megvalósítása a következő nevelési évben is.

11.3.2.2. Szakmai munkaközösségek

A városi munkaközösségek működésének rendje és éves feladatai a megalakulást követően a munkaközösségi munkatervekben realizálódott, mely az igazgatóság munkatervének mellékletét képezi.

A munkaközösségek az óvodapedagógusok igényei alapján szerveződtek, intézményi szinten maximálisan tíz.

Tagok száma	Munkaközösség megnevezése	Cél
39 fő	Tagintézmény-igazgatók munkaközössége	Vezetői feladatok hatékony, tervszerű ellátása.
41 fő	Gyermekevédelmi munkaközösség	A gyermekevédelmi munka feladatainak eredményes, törvényes ellátása, koordinálása.
43 fő	Tehetséggondozó munkaközösség	A tehetséggondozó műhelyek működésének szakmai támogatása, a tehetséggondozás beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
25 fő	Fejlesztő munkaközösség	Az egyéni fejlesztő munka támogatása.
28 fő	Környezetvédelmi munkaközösség	Környezetvédelmi feladatok megvalósítása, a környezetvédelem fontosságának megerősítése.
29 fő	Drámapedagógiai munkaközösség	A drámapedagógia módszereinek népszerűsítése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.
23 fő	Néptánc munkaközösség	Néptáncok és népi játékok sokszínű alkalmazásának lehetőségei a csoportban.
25 fő	Vizuális nevelés munkaközösség	A vizuális nevelés módszertanának, eszközeinek gazdagítása.
20 fő	Óvodatitkárok munkaközössége	Az óvodatitkárok együttműködésének, együtt gondolkodásának segítése.
39 fő	Pedagógiai munkát segítő munkaközössége	A pedagógiai munkát segítő nevelőmunkájának segítése, korszerű ismeretek nyújtása.



Értékelés:

Ebben a nevelési évben összesen 312 fő munkatárs volt tagja az intézményi szintű szakmai munkaközösségeknek. A munkaközösségek önálló munkaterv alapján, az intézményi célok mentén dolgoztak. Kiemelt feladatuk volt az iskola-előkészítő fejlesztő foglalkozások óvodákon belüli megvalósulásának szakmai támogatása, melyhez ebben a nevelési évben is magas szakmai színvonalú Munkaközösségi szakmai kiadványt készítettek, melyet nyomtatott és elektronikus formában is megkaptak az óvodák, óvodapedagógusok. Az intézményi rendezvényeket aktív közreműködőként támogatták a pedagógiai munkaközösségek – részt vettek az intézményi szintű rendezvények szervezési és lebonyolítási feladataiban. A nevelési év során megvalósított feladatok értékelései önálló munkaközösségi beszámolóban kerültek rögzítésre.

Fejlesztési javaslat:

- A munkaközösségek munkájának szélesebb körben történő megismertetése, népszerűsítése, az átjárhatóság megteremtése.
- A munkaközösségek aktív bevonása az intézményi rendezvények lebonyolításába.
- Az intézményi célok érdekében hatékony együttműködés a szakmai munkaközösségek között.
- A pedagógia aktuális kihívásaira reagálva új szakmai közösségek alakítása.

11.3.2.3. Mentori feladatok ellátása

11.3.2.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Cél: A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok munkájának szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.

Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai támogatás feladatainak ütemezése a Gyakornoki szabályzatban foglaltak szerint.	Folyamatos	Igazgató Pedagógiai és gyermekvédelmi igazgatóhelyettes

Értékelés:

A gyakornoki napló pedagógiai tartalma, módszertani ismerete személyenként igen komoly eltérést mutatott. A gyakornoki naplók ellenőrzése 2 alkalommal (február elején és júliusban) megtörtént, összegző értékelése elkészült. Azoknak a pályakezdő gyakornok kollégáknak, akik igényelték, lehetőséget biztosítottunk a minősítés előtt személyes tantárgy-konzultációra is.

A pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes által megvalósított, intézményi szintű belső képzésekkel támogattuk a pályakezdő kollégák beilleszkedését óvodájuk nevelőtestületébe.

A gyakornokok mentorai számára 2 csoportban összesen 6 alkalommal megvalósuló intézményi szintű belső képzést tartott az ÓVI pedagógiai és fejlesztő Igazgatóhelyettese, valamint pedagógiai- és gyermekvédelmi igazgatóhelyettese, aki óvodai szakértő és szaktanácsadó is.

Fejlesztési javaslat:

- A gyakornoki napló folyamatos és szakszerű vezetése, az erősség és fejlesztendő területek pontosabb meghatározása. A tervezetek cél- és feladat megfogalmazásához használják az intézmény Pedagógia programjában kidolgozott cél- és feladatrendszer meghatározásait.
- A gyakornokok számára személyes tantárgygondozó látogatással, az adminisztrációval és naplóvezetéssel kapcsolatos tapasztalatok átadásának biztosítása.
- A pályakezdő gyakornokok támogatására intézményi szintű belső képzés szervezése.
- A pályakezdő gyakornokot mentoráló óvodapedagógusok munkájának szakmai támogatása, kis csoportokban megvalósuló, célzott segítségnyújtással, belső képzéssel.



11.3.2.3.2. Óvodapedagógus hallgatók mentorálása

Cél: Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének szakszerű támogatása a mentor pedagógiai-módszertani tapasztalatainak átadásával.		
Feladat	Határidő	Felelős
A szakmai gyakorlat lebonyolítása a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszéke által kiadott Gyakorlati útmutató és Pedagógiai naplók alapján.	Folyamatos	Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes
Értékelés: Az óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának megszervezése a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszékkal való együttműködés keretében valósult meg ebben a nevelési évben is. A magasabb hallgatói létszámra való tekintettel újabb tagintézmények és óvodapedagógusok kapcsolódtak be a mentorálási feladatokba, így ebben a nevelési évben 32 tagintézményünkben 52 mentor óvodapedagógus vett részt a hallgatók gyakorlati képzésében. Mind a három évfolyamról, összesen 102 óvodapedagógus szakos hallgatót fogadtunk. Ez jelentős emelkedés a korábbi évekhez képest. A mentor óvodapedagógusok a SZTE JGYPK API Óvodapedagógus-képző Tanszék által meghatározottak szerint segítették a hallgatókat feladataik teljesítésében. Tagintézményeinkben 27 fő III. évfolyamos hallgató fejezte be sikeres záró foglalkozással a gyakorlatát. Az Óvodapedagógus-képző Tanszék gyakorlati képzésért felelős oktatójával a kapcsolattartás folyamatos volt. A tanszék által 2025.09.29-én tartott mentori értekezleteken minden tagintézményünk képviselőjében részt vettek mentor óvodapedagógusaink. A 2. félévi tájékoztatót írásban kaptuk meg az egyetem gyakorlati képzésért felelős oktatójától. Ebben a nevelési évben az SZTE JGYPK Óvodapedagógus Tanszéke és a Szegedi ÓVI közös szervezésében először került megrendezésre a „Tehetséggondozás az óvodában és az óvodapedagógus képzésben” című szakmai konferencia, mely során „Tehetséggondozás az óvodában, lehetőségek és módszerek” címmel plenáris előadást tartott Bartáné Tóth Mária Magdolna, a Szegedi ÓVI igazgatója, valamint Magyarné Tóth Éva pedagógiai és módszertani igazgatóhelyettes vezetésével valósult meg a „Játék, kíváncsiság, tehetség” szekció ülés, melyen több óvodapedagógus kollégánk is aktívan részt vett. A nevelési év végén írásban felmértük, hogy tagintézményeink a következő nevelési évben hány I. évfolyamos hallgató mentorálását vállalják, új mentor kollégák is jelentkeztek a feladatra. Fejlesztési javaslat: - A mentor óvodapedagógusok munkájának folyamatos támogatása, igény esetén egyéni konzultációs lehetőség biztosítása. - További mentor óvodapedagógusok bevonása a hallgatók gyakorlati képzésébe, az újként bekapcsolódó óvodapedagógusok szakmai támogatása. - Az együttműködés formáinak bővítése, aktív szakmai párbeszéd a gyakorlati képzés sikeres megvalósítása érdekében.		



11.3.2.4. Tavaszi módszertani napok – Kiemelt nevelési területek

Cél: az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése			
A pedagógia tevékenység területe	Előadó	Dátum	Felelős
Az Origami óvodai lehetőségei, képességfejlesztő hatásai.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2026. március 09.	Igazgató Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes
Jó gyakorlat bemutatása: „Nagyok napja” a Szegedi ÓVI Jerney Óvodájában.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2026. március 10.	Igazgató Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes
Jó gyakorlat bemutatása: A BOSU mozgásfejlesztő program bevezetése a Szegedi ÓVI Toldy Utcai Óvodájában.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2026. március 11.	Igazgató Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes
Érzelmi fejlődés és fejlesztés gyermekkorban.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd.	2026. március 12-13.	Igazgató Pedagógiai és fejlesztő igazgatóhelyettes

Értékelés:

A mára már hagyománnyá vált Tavaszi Módszertani Napok rendezvényünk ebben a nevelési évben is lehetőséget teremtett arra, hogy a valamely területen kiemelkedő munkát végző tagintézmény-igazgatóink, óvodapedagógusaink intézményi szinten bemutathassák működő Jó gyakorlataikat, átadhassák tudásukat és tapasztalataikat kollégáiknak.

A Munkatervben szereplő programterv előre nem látható okok miatt a fentiek szerint módosult. Olyan gyakorlati megközelítésű témák kerültek feldolgozásra, melyek az óvodapedagógusok módszertani tárházának bővítése mellett az aktuális pedagógiai kihívásokra reagálva tette lehetővé a szakmai párbeszédet. Minden előadó szakirodalmi ajánlóval, és a résztvevők egyéni kérdéseinek megválaszolásával tette lehetővé, hogy az egy-egy téma iránt érdeklődő pedagógusok tovább bővíthessék ismereteiket, gyakorlati ötleteket gyűjthessenek pedagógiai munkájuk színesítésére.

Az interaktív előadásokon való részvétel minden tagintézmény számára biztosított volt – tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak részére is. Az előadások diavetítéseit minden tagintézmény megkapta, ezzel is segítve az óvodán belüli tudásmegosztást.

A megszervezett szakmai előadások sikerét mutatja, hogy a résztvevők elégedettségét mérő anonim kérdőívek összesítése alapján a programsorozat elégedettségi mutatója 5-ös skálán: 4,95.

Fejlesztési javaslat:

- A tagintézmény-igazgatók témajavaslatainak figyelembevétele a programterv elkészítése során.
- Az egyes témákhoz új előadó-párok felkérése – az elmélet és a gyakorlat párhuzamos bemutatása.



11.3.2.5. Közös Konferencia a **SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája** intézményével

Cél: közös szakmai párbeszéd az óvoda-iskola átmenet pedagógiai kérdéseiről.			
A pedagógia tevékenység területe	Módszer	Dátum	Felelős
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN) fejlesztése, iskolaelőkészítő feladatai.	Előadások, plenáris ülések.	2025. október 15. (szerda)	Igazgató
Értékelés: A közösen szervezett konferencia idén is kiváló alkalmat teremtett a közös gondolkodásra, szakmai párbeszédre. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése és iskola-előkészítő feladatai kerültek fókuszba előadások és szakmai műhelymunkák keretében. Minden tagintézményből részt vettek óvodapedagógusaink a rendezvényen. A plenáris előadások között kapott helyet Czagány Kriszta: <i>„Erősségekre építve – A kiemelt figyelmet igénylő óvodás gyermekek felkészítése az iskolakezdésre”</i> című előadása. Az ezt követő műhelygyakorlatokon élményszerű tapasztalatokkal, ismeretekkel gazdagodtak a résztvevő óvodapedagógusok. Gajdács Enikő és Czagány Kriszta fejlesztő óvodapedagógusok <i>„Fülej, rajzolj, számolj! – Kudarc nélkül az iskolában – Fejlesztő játékok a BTMN-es gyermekek fejlesztéséhez”</i> címmel, Börcsökne Füredi Ibolya és Siposné Szabó Anikó óvodapszichológus <i>„Érezni, figyelni, kapcsolódni – Érzelemkifejezés és szociális készségek támogatása kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél”</i> címmel tartottak interaktív műhelyfoglalkozást. Fejlesztési javaslat: - A konferencia következő nevelési évben történő ismételt megszervezése, az óvodai iskolára való felkészítés további lehetőségeinek fókuszba helyezésével. - Intézményünk részéről javaslattevés a szakmai nap programjának és előadóinak személyére vonatkozóan.			

11.3.2.6. A fenntartási időszakban lévő pályázatok

Pályázat azonosítószáma	Projekt címe	Fenntartási időszak kezdet	Fenntartási időszak vége	Feladatok
CSBH/MH/4348-3	Családbarát munkahely	2024.06.25-től	2026.06.25-ig	A munkavállalók családközpontú támogatása tényleges intézkedésekkel, a munka és a magánélet közötti harmónia érdekében, az intézmény Esélyegyenlőségi terve alapján.
CSBH/MH/5381-3	Családbarát munkahely	2026.06.26-től	Visszavonásig, de legkésőbb 2028.08.23-ig	

A tagintézmények érvényben lévő pályázatait a tagintézmények beszámolóiban kerültek értékelésre.

Értékelés:
Ebben a nevelési évben újra pályáztunk a Családbarát munkahely címre. Továbbra is fontosnak tartjuk a munkatársak motiválását, megbecsülését. A munka és a családi élet összehangolása, annak harmóniája támogatja a hatékonyabb munkavégzést és a jó munkahelyi légkört. A pályázatban megfogalmazott célok és vállalt feladatok prioritásba kerültek a tagintézmény-igazgatók munkájában. A pályázat tartalmi értékelése az érintett tagintézmények beszámolóiban került rögzítésre.

Fejlesztési javaslat:

- A program mindennapi gyakorlat során történő megvalósítása a tagintézményekben.



11.3.3. Hagyományápolás

Fontosak számunkra az intézményi hagyományok, működésünk fontos részét képezik.

Vezetőkkel közös csapatépítő program, évértékelés		
Feladat	Határidő	Felelős
A vezetői közösség összetartozásának erősítése.	2025. december 17.	Igazgató
Vezetőknek szervezett csapatépítő kirándulás.	2026. május 27.	Igazgató
Értékelés: A vezetői körben szervezett Karácsonyi ünnepség alkalmat teremtett az év méltó lezárására, a meghitt, közös együttlétre, a kollégák munkájának megköszönésére. 2026. május 27-én tagintézmény-igazgatói közös kirándulást szerveztünk Martonvásárra, ahol változatos kulturális élményeket élhettünk meg közösen. Ez alkalommal Brunszvik Teréz életútjához és munkásságához kapcsolódó kiállításokat tekintettünk meg. A programok jó lehetőséget teremtettek egymás alaposabb megismerésére, kapcsolataink mélyítésére. Fejlesztési javaslat: • Javaslatok, igények bekérése a következő nevelési évi közösségfejlesztő programok szervezéséhez.		

12. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történt, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.





Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodák Igazgatósága
6723 Szeged, Tabán utca 29.
Levelezési cím: 6701 Szeged Pf.: 728
OM azonosító: **200416**
Tel: 62/ 549-350 Honlap: ovi.szegedvaros.hu
E-mail: igazgatosag.ovoda@int.ritek.hu



Legitimációs záradék

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága

2025/2026. nevelési év beszámolója

2026. augusztus 31.

A beszámolót készítette:

Bartáné Tóth Mária Magdolna
Igazgató



A beszámolót a nevelőtestület megismerte és
az abban foglaltakat elfogadta

az OVI/2758-3/2026/ÓVI/14 iktatószámú
dokumentumában.

A beszámolót a Szülői Szervezet nevében
megismerte és az abban foglaltakat
véleményezte

az OVI/2758-4/2026/ÓVI/14 iktatószámú
dokumentumában.

A dokumentum megtalálható a tagintézményekben és az intézmény honlapján:
<http://ovi.szegedvaros.hu/>

